



Министерство имущественных и земельных отношений
Республики Саха (Якутия)

П Р И К А З

« 28 » декабря 2019 г.

№ П - 08-176

г. Якутск

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", приказом Министерства финансов России от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2. Порядок, утвержденный настоящим приказом, применяется государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Министерству имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), начиная с формирования плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год (на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов).

3. И.о. директора государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Центр государственной кадастровой оценки» (Черёмкина О.М.) принять к исполнению настоящий порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4. Признать утратившим силу Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения, подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), утвержденный приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) от 30 мая 2011 г. № П-08-74.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента издания.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.В. Григорьева

**Порядок составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения,
подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений
Республики Саха (Якутия)**

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, Министерству имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) (далее соответственно - Министерство, учреждение, План).

2. План составляется на финансовый год (финансовый год и плановый период) в случае, если Государственный бюджет Республики Саха (Якутия) утверждается на один финансовый год или на финансовый год и плановый период, если Государственный бюджет Республики Саха (Якутия) утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

3. Проект Плана формируется в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. N 186н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 октября 2018 г., регистрационный N 52417) (далее - Требования).

5. После принятия государственного закона (решения) о бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период и определения плановых объемов финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии на выполнение государственного задания) и/или субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2007, N 18, ст. 2117; 2009, N 29, ст. 3582; 2010, N

19, ст. 2291; 2013, N 19, ст. 2331; N 27, ст. 3473; N 52, ст. 6983; 2016, N 7, ст. 911; N 27, ст. 4277, 4278; 2017, N 1, ст. 7; N 30, ст. 4458; N 47, ст. 6841; 2018, N 1, ст. 18) (далее - целевые субсидии) учреждение представляет План в 2 экземплярах на согласование в Министерство.

6. План формируется в соответствии с Требованиями.

7. Плановые показатели по поступлениям, включаемые в План, формируются учреждением в соответствии с Требованиями и бюджетной классификацией Российской Федерации, предусмотренной приложением к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 г. N 132н "О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 августа 2018 г., регистрационный N 52011), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2018 г. N 245н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 декабря 2018 г., регистрационный N 53202), от 6 марта 2019 г. N 36н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2019 г., регистрационный N 54248), а также Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, утвержденного приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) от 29.12.2017 №01-04/1965-Н.

8. Плановые показатели по выплатам, включаемые в План, формируются учреждением в соответствии с Требованиями.

9. Плановые объемы расходов, связанных с выполнением учреждением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание), могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2007, N 18, ст. 2117; 2009, N 1, ст. 18;

2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 31, ст. 4191; 2016, N 1, ст. 26; 2017, N 30, ст. 4458), в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

10. В целях подтверждения информации, включаемой в План, в части целевых субсидий, предоставленных учреждению, учреждение формирует сведения об операциях с целевыми субсидиями (далее - Сведения) источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и представляет их на согласование Министерству.

11. План (План с учетом внесенных изменений) и Сведения учреждения в двух экземплярах в бумажном виде подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в них данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа, скрепляются гербовой печатью.

12. Министерство рассматривает План и/или Сведения в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и согласовывает либо отклоняет (указываются причины отклонения) их в бумажном виде.

Утвержденные План и Сведения направляются в 1 экземпляре учреждению, 1экземпляр остается в Министерстве.

13. В случае отклонения Министерством Плана учреждение в течение 5 рабочих дней со дня отклонения осуществляет его доработку и повторно представляет его на согласование Министерству.

14. При необходимости внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие с предыдущей редакцией Плана в части кассовых операций по выплатам денежных средств, проведенным до внесения изменений. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом).

15. План учреждения с учетом внесенных изменений утверждается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

16. Министерство рассматривает План учреждения с учетом внесенных изменений в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и согласовывает либо отклоняет (указываются причины отклонения).

17. В случае отклонения Министерством Плана учреждения с учетом внесенных изменений учреждение в течение 5 рабочих дней со дня отклонения осуществляет его доработку и повторно представляет его на согласование Министерству.

18. Согласованный Министерством План (План с учетом внесенных изменений) размещается учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.bus.gov.ru в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. N 86н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2011 г., регистрационный N 22013), с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2015 г. N 201н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2016 г., регистрационный N 40678).