ООО «ЦентрПрограммСистем»

ГЕОАНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА «ГЕОС»

Руководство пользователя

RU.50974138.00001-04 34 01

Листов 581

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	10
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ВОЗМОЖНОСТИ СИСТЕМЫ	13
1.1	10
1.1. Назначение и функциональная структура системы 1.2. Возможности системи	13 17
	17
1.2.1. Работа с картои	/ I 10
1.2.2. Взаимодеиствие с другими информационными системами	10
1.2.5. Мониторинг техники	10
2. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ И ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ	20
2.1. Подготовка к работе	20
2.2. Особенности работы	20
2.3. Настройки доступа к Системе	21
2.3.1. Формирование групп пользователей и настройка прав доступа	21
2.3.2. Ввод участников групп пользователей	26
3. ОБЩИЕ ЭЛЕМЕНТЫ ИНТЕРФЕЙСА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	33
	33
	35 34
3.2. Эниверсальные кнопочные элементы	
3.4 Присоелиненные файлы (панель навигации)	38
3.5. Панель релактора	40
3.6. Фильтр объектов карты	42
3.6.1. Настройка фильтра	43
37 Релактор полниси и всплывающего сообщения	47
3.8. Релактор точечных картинок	
4 ОКНО УПРАВЛЕНИЯ ПРОСТРАНСТВЕННЫМИ ЛАННЫМИ (К КАРТА)	53
4.1. Окно карты	53
4.2. Панель управления	61
4.2.1. Слои	63
4.2.1.1. Связи	69
4.2.1.2. GeoServer	70
4.2.1.3. Редактор слоя	78
4.2.1.4. Справочник «К. Дополнительные группы слоев»	80
4.2.1.5. Фильтр слоя по атрибутам/характеристикам	81
4.2.1.6. Тематика	82
4.2.2. 1 ео-объекты и событийные объекты	83 02
4.2.2.1.1 eo-ooberth	83 05
4.2.2.2. Сообщиные объекты	0J 87
4.2.3. Кадастр	/ ه ۵۵
425 Тематика	102
4.2.6. Поиск	102
4.2.6.1. Поиск по адресу	107
4.2.6.2. Поиск по координатам	108

	4.2.6.	3. Поиск по Росреестру	108
5.	ОБЪЕКТЫ		110
	5.1. Блок К	АРТА	110
	511 V	· Vanto	110
	5.1.1. N	Карта	110
	5.1.2. C	правочник К. Слои карты	112
	5.1.2.	1. Вкладка Оощее 2. Вкладка Риониций истониции	112
	5.1.2.	2. Вкладка Внешний источник	125
	512 (5. Биладка Бнутренний источник	144
	5.1.5. C	Правочник К. Гео-объекты	144
	5.1.3.	1. Вкладка Гасположение	140
	5.1.3.	2. Вкладка Описание	131
	5.1.3.	5. Биладка Земельные участки	132
	514 0	+. Вкладка Ларактеристики	133
	J.1.4. C	правочник К. Сооблийные объекты	133
	J.1.4.	1. Вкладка Общее	137
	5.1.4. 5.1.4	2. Вкладка Расположение	138
	515 0	5. Бкладка дарактеристики	102
	5.1.5. C	правочник К. Транспорт	104
	5.1.5.	1. Биладка Общее	100
	5.1.5.	2. Вкладка Характеристики	100
	5.1.0. C	правочник К. Типы связеи	109
	5.1.7. C	правочник К. Стили	172
	J.1.8. C	правочник К. Слои информационная карточка	1/2
	5.2 Fuer C	1. Редактор элемента списка / Редактор карточки объекта	1/3
	5.2. DJIOR C		170
	5.2.1. C	правочник ОУ. Организации	1/8
	5.2.1.	I. Вкладка Проекты	180
	5.2.1.	2. Вкладка Оощая информация	182
	5.2.1.	3. Вкладка Адреса, телефоны	184
	5.2.1.	4. Вкладка Контактные лица	185
	5.2.1.	5. Вкладка Вид деятельности	186
	5.2.2. C	правочник ОУ. Учреждения	188
	5.2.2.	1. Вкладка Общая информация	189
	5.2.2.	2. Вкладка Адреса, телефоны	191
	5.2.2.	3. Вкладка Контактные лица	192
	5.2.2.	4. Вкладка Информация о руководителе	193
	5.2.3. C	правочник ОУ. Физические лица	194
	5.2.3.	1. Вкладка Общая информация	195
	5.2.3.	2. Вкладка Контактная информация	195
	5.2.3.	3. Вкладка Индивидуальный предприниматель	196
	5.3. Блок Н	СИ	197
	5.3.1. C	правочник Виды контактной информации	197
	5.3.1.	1. Форма Дополнительные настройки адреса РФ	199
	5.3.2. C	правочник Страны мира	200
	5.3.3. C	правочник НСИ. Классификатор единиц измерения	201
	5.4. Блок С	ИЧЕТЫ	203
	5.4.1. Y	иверсальный отчет	203
	5.4.2. Y	иверсальный отчет по готовым запросам	204
		- 1	

	5.5. Блог	с СЕРВИС	
	5.5.1.	Консоль запросов	
	5.5	.1.1. Вкладка Запросы	
	5.5	.1.2. Вкладка Параметры	
	5.5.2.	Заполнение адресов и координат	
	5.5.3.	Заполнение координат центров	
	5.5.4.	Расчет площади и периметра	
	5.5.5.	Групповое заполнение характеристик	
	5.5.6.	Ввод характеристик по слою	212
6.	СВОД П	ЮКАЗАТЕЛЕЙ	215
	6.1. Док	умент СП. Формы ввода значений характеристик	215
	6.1.1.	Подписание ЭЦП	
	6.2. Док	умент СП. Формы отчетов	
	6.3. Спр	авочник Шаблоны форм	
	6.3.1.	Вклалка Таблица	
	6.3	.1.1. Создать ячейку в таблице	
	6.3	.1.2. Создать структуру таблицы	
	6.3	.1.3. Создать многострочную часть таблицы	
	6.3	.1.4. Создать формулу в ячейках по шаблону	
	6.3	.1.5. Форма настройки таблицы	
	6.3.2.	Вкладка Ячейки	
	6.3.3.	Вкладка Многострочные части	
	6.3.4.	Вкладка Настройки проведения	
	6.3.5.	Вкладка Программный код	
	6.3.6.	Вкладка Информация	
	6.3.7.	Справочник Х. Периоды	
	6.4. Блог	с ПОСТРОЕНИЕ ТЕМАТИК	259
	6.4.1.	Документ Х. Ввод значений по объектам	
	6.4.2.	Справочник Х. Характеристики	
	6.4	.2.1. Вкладка Настройки	
	6.4	.2.2. Вкладка Слои	
	6.4	.2.3. Вкладка Легенда	
	6.4	.2.5. Справочник Х. Иерархии уровней	
	6.4	.2.4. Справочник Х. Связи аналитик	
	6.4.3.	Справочник Х. Аналитики	
	6.4	.3.1. Вкладка Слой	
	6.4	.3.2. Вкладка Справочник	
	6.4	.3.3. Вкладка Легенда	
	6.4.4.	Справочник Х. Диаграммы	
	0.4	4.2. Вкладка настроика	
	0.4	.4.2. Вкладка Сегменты диаграмм	
	0.4	4.4. Вкладка значения	
	6.4.5	.4.4. Бкладка легенда	
	0.4.J.		
	U.J. БЛОІ	с упрабление доступом	
	6.5.1.	Справочник Организационные единицы	
	6.5.2.	Справочник Типы организационных единиц	
	6.5.3.	Справочник Статусы документов	

6.5.4.	Регистр сведений СП. Доступ по статусам документов	
6.6. Бло	к Сервис	
6.6.1.	Обработка СП. Изменение статусов документов	
6.6.2.	Обработка СП. Печать документов шаблона форм	
6.6	5.2.1. Вкладка Документы	
6.6	б.2.2. Вкладка Отбор	
6.6	5.2.3. Вкладка Настройки печати	
6.6.3.	Объекты характеристик	
7. КАДАС	ТРОВЫЙ УЧЕТ	
7.1. Док	умент КУ. Кадастровые документы	
7.1.1.	Вкладка Кадастровые кварталы	
7.1.2.	Вкладка Земельные участки	
7.1.3.	Вкладка Объекты строительства	
7.1.4.	Вкладка Зоны	
7.1.5.	Вкладка АТЕ	
7.1.6.	Форма Соответствие систем координат	
/.1./. 7.2 C	Форма Заполнить слои	
7.2. Cnp	авочник КУ. Кадастровые кварталы	
7.2.1. 7.2.2	Вкладка Данные отооражения	
7.2.2.	БКЛАДКА Ларактеристики	
7.5. Clip	авочник ку. земельные участки	
7.3.1.	Вкладка Основные	
7.3.2.	Вкладка Данные отооражения	
7.3.3. 734	Вкладка части 53	
7.3.4.	Вкладка Контактная информация Вкладка Поля	
7.3.5.	Вкладка Поля Вкладка Права	333
7.3.7.	Вкладка Права Вкладка Обременения	
7.3.8.	Вкладка Стоимости	
7.3.9.	Вкладка Характеристики	
7.4. Спр	авочник КУ. Объекты строительства	
7.4.1.	Вкладка Основные	
7.4.2.	Вкладка Помещения	
7.4.3.	Вкладка Части ОКС	
7.4.4.	Вкладка Материалы стен	
7.4.5.	Вкладка Данные отображения	
7.4.6.	Вкладка Контактная информация	
7.4.7.	Вкладка Свойства	
7.4.8.	Вкладка Права	351
7.4.9.	Вкладка Обременения	353
7.4.10.	Вкладка Стоимости	
7.4.11.	Вкладка Характеристики	357
7.5. Спр	авочник КУ. Зоны	
7.5.1.	Вкладка Данные отображения	
7.5.2.	Вкладка Документы-основания	
7.5.3.	Вкладка Характеристики	
7.6. Спр	авочник КУ. АТЕ	

7.6.1. Вкладка Данные отображения	
7.6.2. Вкладка Документы-основания	
7.6.3. Вкладка Характеристики	
7.7. Справочник КУ. Единые недвижимые комплексы	373
7.7.1. Вкладка Основные	
7.7.2. Вкладка Контактная информация	
7.7.3. Вкладка Состав ЕНК	
7.7.4. Вкладка Стоимости	379
7.8. Справочник КУ. Помещения / машино-места	
7.8.1. Вкладка Основные	
7.8.2. Вкладка Контактная информация	
7.8.3. Вкладка Права	
7.8.4. Вкладка Обременения	
7.9. Справочник КУ. Параметры перевода в WGS-84	
7.9.1. Вкладка Основные	
7.9.2. Вкладка Дополнительно	
7.10. Справочник КУ. Пересечение земельных участков и гео-объектов	
7.10.1.1.Форма Настройки подбора	
7.11. Справочник КУ. Категории земель	
7.12. Справочник КУ. Виды разрешенного использования	
7.13. Справочник КУ. Статусы земельных участков	400
7.14. Справочник КУ. Виды земельных участков	401
7.15. Справочник КУ. Виды прав на кадастровый объект	402
7.16. Справочник КУ. Виды ограничений (обременений) прав кадастровый	і объект403
7.17. Справочник КУ. Группы объектов недвижимости	
7.18. Справочник КУ. Группы ОС	
7.19. Справочник КУ. Виды стоимости	
7.20. Справочник КУ. Типы объектов строительства	
7.21. Справочник КУ. Імагериалы Стен	408
7.22. Справочник КУ Типы своиств (характеристик)	
7.23. Справочник КУ. Типы помещения помещения	410
7.25. Справочник КУ. Вилы жилого помещения	
7.26. Справочник КУ. Типы этажей	
7.27. Справочник КУ. Типы зон	413
7.28. Справочник КУ. Типы АТЕ	414
7.29. Блок Сервис	415
7.29.1. Обработка КУ. Заполнение координат по адресу	415
7.29.2. Обработка КУ. Поиск ЗУ снятых с кадастрового учета	416
8. МОДУЛЬ ПРИКЛАДНЫХ РАСШИРЕНИЙ (МПР)	418
8.1. Концепция МПР	418
8.2. Справочник МПР. Справочники (прикладные)	419
8.3. Документ МПР. Документы (прикладные)	
8.3.1. Вклалка Связи	
8.3.2. Меню Движения по регистрам	
8.3.2.1. Регистр сведений МПР. Прикладные документы. Движени	ия (сведения)
423	

8.3.2.2. Регистр сведений МПР. Прикладные документы. Д	вижения (накопления)
424 8.3.2.3. Регистр свелений Х. Значения характеристик	
84 Справочник МПР Отчеты (приклалные)	425
8.5. Справочник МПР. Типы справочников (прикладных)	
851 Настройка справочника	429
8.5.1.1. Вкладка Реквизиты	
8.5.1.2. Вкладка Обработчики	
8.5.1.3. Вкладка Команды	
8.6. Справочник МПР. Типы документов (прикладных)	
8.6.1. Настройка документа	
8.6.1.1. Вкладка Реквизиты	
8.6.1.2. Вкладка Обработчики	
8.6.1.3. Вкладка Команды	
8.6.1.4. Вкладка Проведение МПР	
8.6.1.5. Вкладка Проведение (доп.)	
8.6.1.7 Парсер внешних обработок	
8.6.1.8. Загрузка из Excel	
87 Справочник МПР Настройки (прикладные)	454
8.8. Регистр свелений МПР. Локументы настройка связей	
8.9. Регистр сведений МПР. Документы связи	457
9. БИБЛИОТЕКА ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ (БВС)	
9.1 Cupaponum EBC Mudop vanuouu le faat l	450
9.1. Справочник ВВС. информационные оазы	
9.2 FIGH FBC Objection φ	
0.2.1 Cupapanuur FPC United at a strop	
9.2.1. Справочник выс. импорт объектов	
9.3. БЛОК ББС. Функции	
9.3.1. Справочник БВС. Функции	
10. УНИВЕРСАЛЬНЫЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ (УБП)	
10.1. Бизнес-процессы	
10.1.1. Карта маршрута	469
10.1.2. Вкладка «Основные»	470
10.1.3. Вкладка «Исполнитель»	
10.1.4. Вкладка «Реквизиты»	
10.1.5. Вкладка «Характеристики»	
10.2. Задачи	474
10.2.1. Вкладка «Содержание»	
10.2.2. Вкладка «Результат»	
10.2. р. – У УС	
10.3. Регистр сведении Журнал	
10.4. Справочник точки карты маршрута оизнес-процесса 10.5. Справочник Шаблоны бизнес-процессов	
10.5.1. Бкладка Оощее 10.5.2 Вкладка Форма БП	484 ۱۹۶
10.0.2. Бындан торми БП	+0.3

10.5.4. Вкладка Реквизиты	
10.5.5. Вкладка Характеристики	
10.5.6. Вкладка Карта маршрута	
10.5.6.1.Форма настроек точки вида «Старт»	490
10.5.6.2. Форма настроек точки вида «Завершение»	491
10.5.6.3.Форма настроек точки вида «Действие»	491
10.5.6.4. Форма настроек точки вида «Условие»	
10.5.6.5.Форма настроек точки вида «Обработка»	501
10.5.6.6. Форма настроек точки вида «Разделение»	503
10.5.6.7. Форма настроек точки вида «Слияние»	504
10.5.6.8. Форма настроек точки вида «Вложенный бизнес-процесс»	504
10.5.6.9.Форма настроек точки вида «Выбор варианта»	505
10.6. Регистр сведений УБП. Праздничные дни	
10.7. Регистр сведений УБП. Задачи точки карты маршрута	
10.8. Регистр сведений УБП. Событие точек карты маршрута	
11. ОБМЕН ДАННЫМИ	510
11.1. Operatoria Burning anna anna anna	510
11.1. Обработка быгрузка справочников	
11.1.1. Вкладка Настройки	
11.1.2. Вкладка Таблица данных	
11.2. Обработка Загрузка значений реквизитов и характеристик	515
11.2.1. Вкладка Реквизиты	517
11.2.2. Вкладка Характеристики	517
11.3. Обработка Загрузка ланных из табличного локумента	
11.4. Справочник Настройки обмена	
12. ПАСТРОИКИ	
12. ПАСТРОИКИ	
12. НАСТРОИКИ 12.1. Блок НАСТРОЙКИ КАРТ	
 12. НАСТРОИКИ	
 12. НАСТРОИКИ. 12.1. Блок НАСТРОЙКИ КАРТ	
 12. НАСТРОИКИ. 12.1. Блок НАСТРОЙКИ КАРТ	
 12. НАСТРОИКИ. 12.1. Блок НАСТРОЙКИ КАРТ	
 12. НАСТРОИКИ. 12.1. Блок НАСТРОЙКИ КАРТ	
 12. НАСТРОИКИ. 12.1. Блок НАСТРОЙКИ КАРТ	
 12. НАСТРОИКИ. 12.1. Блок НАСТРОЙКИ КАРТ	
 12. НАСТРОИКИ. 12.1. Блок НАСТРОЙКИ КАРТ	
 12. НАСТРОИКИ. 12.1. Блок НАСТРОЙКИ КАРТ	
 12. НАСТРОИКИ. 12.1. Блок НАСТРОЙКИ КАРТ	
 12. НАСТРОИКИ. 12.1. Блок НАСТРОЙКИ КАРТ	
 12. НАСТРОИКИ. 12.1. Блок НАСТРОЙКИ КАРТ	
 12. НАСТРОЙКИ. 12.1. Блок НАСТРОЙКИ КАРТ	
 12. НАСТРОИКИ. 12.1. Блок НАСТРОЙКИ КАРТ	
 12. НАСТРОИКИ. 12.1. Блок НАСТРОЙКИ КАРТ	
 12. НАСТРОЙКИ. 12.1. Блок НАСТРОЙКИ КАРТ	
 12. НАСТРОИКИ. 12.1. Блок НАСТРОЙКИ КАРТ	
 12. НАСТРОИКИ. 12.1. Блок НАСТРОЙКИ КАРТ	
 12. НАСТРОИКИ. 12.1. Блок НАСТРОЙКИ КАРТ	

12.1.4.	Справочник Н. ГИС-серверы	543
12.	1.4.1.Тип ГИС-сервера – GeoServer	544
12.	1.4.2. Тип ГИС-сервера – GeoServer (PostGIS)	547
12.1.5.	Справочник Н. Хранимые процедуры	551
12.2. Блок	НАСТРОЙКИ ДОСТУПА	552
12.3. Блок	НАСТРОЙКИ ИНТЕРФЕЙСА	552
12.3.1.	Справочник Дополнительные отчеты и обработки	
12.3.2.	Справочник Н. Пользовательские функции	554
12.	3.2.1. Вкладка «Внешняя обработка»:	556
12.	3.2.2.Вкладка «Слои»	556
12.3.3.	Справочник Н. Пользовательские формы	557
12.3.4.	Н. Редактирование общих настроек	559
12.4. Блок	Настройки рабочего стола	561
12.4.1.	Справочник РС. Рабочие столы	561
12.4	4.1.1.Просмотр рабочего стола	563
12.4.2.	Справочник РС. Картинки рабочего стола	565
12.5. Блок	СЕРВИС	566
12.5.1.	Н. Константы	566
12.:	5.1.1.Публикация	567
12.:	5.1.2. Вкладка Дополнительно	567
12.:	5.1.3.Вкладка Подсистемы	569
12.5.2.	Консоль запросов	576
12.5.3.	Выполнение программного кода	577
12.5.4.	А. Обслуживание программной лицензии	578
12.:	5.4.1.Лицензирование ГеоС	578
12.:	5.4.2. Лицензирование СЛК	579
12.5.5.	Обработка Ввод информации для групп пользователей	579

введение

Настоящее Руководство является описанием Геоаналитической системы «ГеоС» («ГеоС» или Система), предназначенной для обеспечения возможности пользователям Системы самостоятельно решать основные задачи, на которые нацелена данная Система.

Геоаналитическая система «ГеоС» позволяет решать множество различных задач с использованием картографического материала в виде базы слоев на геосервере, с подключением различных видов карт: топографических, кадастровых, космоснимков, данных дистанционного зондирования земли, карт оцифрованных земельных участков и др. Обеспечивает автоматическое построение цветных тематических карт по заданному списку слоев и показателей, печать различных карт по участкам, полям, хозяйствам, районам и т.д., интерактивное размещение на карте гео-объектов, а также взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и органами по ведению земельного фонда РФ. Возможности Системы охватывают также решение задач мониторинга техники, например, определения местоположения подвижных объектов при помощи спутниковых систем и получения информации с установленных на этих объектах датчиков по линиям сотовой связи.

Более полный состав возможностей Системы представлен в разделе НАЗНАЧЕНИЕ И ВОЗМОЖНОСТИ СИСТЕМЫ настоящего руководства. В этом разделе также приведены сведения о назначении, области применения и общей концепции системы. В разделе ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ И ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ описаны способы настройки веб-браузеров Google Chrome, Mozilla Firefox для работы с системой «ГеоС», а также инструментарий, используемый для предварительной настройки доступа к Системе. В разделе ОБЩИЕ ЭЛЕМЕНТЫ ИНТЕРФЕЙСА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ описаны общие элементы интерфейса пользователя Системы – главное меню и назначение основных кнопок. Раздел ОКНО УПРАВЛЕНИЯ ПРОСТРАНСТВЕННЫМИ ДАННЫМИ посвящен описанию работы с картой. В нем изложено назначение закладок и меню по работе с основными объектами системы, а также возможности поиска. Раздел ОБЪЕКТЫ содержит описание справочников, документов и других объектов Системы. В разделе СВОД ПОКАЗАТЕЛЕЙ описаны объекты, связанные с работой по своду показателей. Раздел КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ посвящен описанию работы с объектами кадастрового учета. Раздел МОДУЛЬ ПРИКЛАДНЫХ РАСШИРЕНИЙ (МПР) – с объектами модуля прикладных расширений (МПР), раздел БИБЛИОТЕКА ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ (БВС) – с объектами библиотеки внешних связей (БВС). В Разделе УНИВЕРСАЛЬНЫЕ БИЗНЕС-

ПРОЦЕССЫ (УБП) представлено описание работы с бизнес-процессами. Раздел ОБМЕН ДАННЫМИ посвящен описанию работы инструментов обмена данными с внешними системами посредством табличного документа. Раздел НАСТРОЙКИ содержит описание инструментария по настройке карт, доступа, интерфейса и выполнению сервисных функций.

Уровень изложения материала в данном Руководстве предполагает знакомство пользователя с операционной системой компьютера и владение такими базовыми навыками работы с информационными системами, как:

- Работа с меню, кнопками управления, контекстным меню;
- Приемы работы с окнами;
- Приемы работы с мышью;
- Стандартные приемы работы с текстом и табличными документами (электронными таблицами) – ввод текста, ввод значений в ячейки табличного документа, редактирование, форматирование, печать и др.;
- Использование управляющих элементов диалогов;
- Использование диаграмм и отчетов;
- Приемы работы с Интернет.

Для работы с Системой пользователю необходимо ознакомиться также со следующими пользовательскими инструкциями:

- Загрузка кадастрового плана (XML);
- PostgreSQL + PostGIS;
- Мастер подключения слоя;
- Создание, загрузка слоя на PostGIS;
- Настройка внутренних слоев;
- Создание объектов по слою;
- Настройка пользовательских функций;
- Настройка пользовательской формы;
- Настройка шаблона;
- Прикладной отчет;
- Универсальный отчет;
- Универсальный отчет по готовым запросам;
- Инструкция по Обмену данными.

Пользователи Системы, обладающие ролью Полные права, должны иметь навыки и опыт программой «1С:Предприятие» уровне работы c на проектировщика информационных систем И быть знакомы методами И инструментами с геоинформационных систем (ГИС).

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ВОЗМОЖНОСТИ СИСТЕМЫ

1.1. Назначение и функциональная структура системы

Геоаналитическая система «ГеоС» предназначена для учета и анализа сведенных воедино табличных, текстовых и картографических бизнес-данных, при решении широкого спектра информационно-аналитических задач с привязкой к пространственным данным. К таким задачам относятся обеспечение комплексной и оперативной оценки состояния региона, ситуационный анализ выявленных проблем, участие в реализации федеральной и областной политики в сфере развития региона с учетом географических, природных, социально-экономических и иных особенностей.

В более широком контексте она позиционируется как геоинформационная система на платформе 1С, реализованная в виде WEB приложения для информационного обеспечения принятия управленческих решений в различных отраслях народного хозяйства, как в коммерческих структурах, так и в государственных учреждениях.

Система может использоваться как самостоятельное решение, так и совместно с другими информационными системами. Она устанавливается на WEB-сервер, который взаимодействует с картографическими серверами GeoServer (в качестве источника картографической информации может быть использован SQL server PostGIS) и ArcGis Server.

В Системе реализованы инструменты сбора и анализа показателей в привязке к пространственным данным, механизмы взаимодействия с другими информационными системами, а также есть инструмент создания новых объектов Системы для развития прикладных решений. Доступ к Системе может быть осуществлен через WEB-браузер с любого рабочего места, подключенного к сети Интернет, включая мобильные устройства.

Общая концептуальная схема Системы представлена ниже (рис. 1).



Рис. 1 Концептуальная схема Геоаналитической Системы

В состав Системы, как показано на рисунке, входят:

(1) или (2) – персональный компьютер или КПК пользователя Системы, на которых осуществляется запуск Системы, как веб-приложения. Взаимодействует через браузер с (5)
– веб-сервером 1С, на котором установлена Система, а также с сервером геоданных (4).

(3) – мобильные устройства, через которые возможно передавать данные в Систему, используя мобильные приложения.

(4) – сервер геоданных (GeoServer или ArcGIS), который необходим для хранения и работы с картографической информацией Системы.

(5) – сервер Системы (сервер 1С, сервер приложений), который осуществляет управление работой Системы

(6) – БД «ГеоС» – база данных 1С, которая обеспечивает хранение и работу с объектами Системы.

(7) – публичные серверы геоданных, с которых происходит загрузка подложек и слоев в Систему.

(8) – телематические серверы, которые взаимодействуют с подвижными объектами, используя GPS мониторинг. Интеграция Системы с этими системами позволяет осуществлять мониторинг транспортных средств, зарегистрированных в Системе через данные, поступающие от телематических серверов.

(9) – серверы внешних информационных систем, взаимодействие с которыми осуществляется по протоколам СОМ, SOAP, XML.

(10) – БД ИС – базы данных внешних информационных систем, с которыми взаимодействует Система.

Пользователю не требуется предварительная установка Системы на его персональный компьютер (1) или мобильное устройство (2), он работает в режиме вебклиента. Для работы в Системе достаточно иметь доступ к интернету и настроенный браузер. Подробнее об использовании и настройке интернет-браузера см. раздел «ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ». Доступ к Системе определяется политикой лицензирования и правами конкретного пользователя.

У веб-клиента нет исполняемого файла. Веб-клиент исполняется не в среде операционной системы компьютера, а в среде браузера. Поэтому любому пользователю достаточно всего лишь запустить свой браузер и ввести адрес веб-сервера (5), на котором опубликована информационная база. Веб-клиент использует технологии DHTML и HTTPRequest. При работе веб-клиента клиентские модули, разработанные в конфигурации, компилируются автоматически из встроенного языка 1С: Предприятия 8 и непосредственно исполняются на стороне веб-клиента.

Но, помимо клиентской части 1С, на стороне веб-клиента исполняются также модули JavaScript, которые отвечают за взаимодействие с сервером геоданных и работу с картографической информацией. Таким образом, прикладное решение ведется полностью в конфигураторе 1С: Предприятия, серверный и клиентский код пишется на встроенном языке 1С: Предприятия и на языке JavaScript.

В отличие от обычных 1С приложений, Система использует сервер геоданных (4) GeoServer или ArcGis Server для работы с картографическими данными, которые находятся там в формате опубликованных картографических слоев в виде либо файлов *shp, *tif, либо в виде PostgreSQL/PostGIS. Таким образом, в Системе реализуются как возможности платформы 1С, так и геоинформационных систем. Система имеет средства прямого взаимодействия с публичными серверами геоданных, например, РосРеестр, Космоснимки и др., а также возможность работы с телематическими серверами, которые обрабатывают данные, поступающие от транспортных средств.

Система ориентируется на использование клиентом многих приложений, поэтому в Системе реализованы механизмы взаимодействия с другими информационными системами в виде библиотеки внешних связей (БВС).

Система также ориентирована на использование мобильных приложений,

позволяющих формировать в Системе сообщения с места событий с привязкой к карте.

Система использует централизованную поддержку клиентов, поэтому при реализации проектов не меняется основная конфигурация, а делается настройка под задачи конкретного клиента, при этом широко используется встроенный механизм модуля прикладных расширений (МПР), позволяющий создавать новые прикладные объекты для решения информационных задач в данном проекте.

Ниже показана общая функциональная схема Системы (рис. 2), дополняющая концептуальную схему, представленную выше, см. рис. 1.



Рис. 2 Схема функционирования Геоаналитической Системы

Здесь показаны основные потоки данных. В Системе есть блок агрегации пространственных данных в дерево слоев предметной области. Слои - это механизм, используемый для отображения географических наборов данных на карте. Слои могут быть растровыми и векторными. Примерами растровых слоев являются аэрофотоснимки, спутниковые снимки и даже сканированные бумажные карты, имеющие пространственную привязку. Векторный слой - это группа схожих географических объектов. Деление объектов на слои производится так, чтобы в одном слое были объекты одной природы происхождения (поля, дороги, реки и т.д.) и имели одинаковый тип геометрии (точки,

линии, полигоны). Векторные слои лучше всего использовать для визуализации данных поверх базовых карт. Базовая карта (подложка) обеспечивает визуальную основу для остальных слоев, чтобы пользователю было проще ориентироваться на карте (OpenStreetMap и т.д.). Кроме того, в Системе на базе пространственной и другой информации реализован многоаспектный анализ данных.

1.2. Возможности системы

1.2.1. Работа с картой

В Системе реализованы следующие возможности по работе с картой:

- Использование картографического материала организации для решения различных задач, с сохранением его в виде базы слоев на геосервере.
- Работа с полигональными, линейными, точечными объектами.
- Выбор подложки карты, с использованием возможностей, предоставляемых мировыми картографическими сервисами (OpenStreetMap и т.д.).
- Подключение различных видов карт: топографических, кадастровых, космоснимков, данных дистанционного зондирования земли, карт оцифрованных земельных участков и др.
- Поддержка иерархической структуры картографической информации: районыорганизации-поля. Обеспечение отборов согласно иерархии.
- Максимальная интеграция объектов карты с базой данных, хранящей аналитическую информацию.
- Поиск одного или группы объектов в базе данных с последующим отражением на карте результатов поиска.
- Автоматическое построение цветных тематических карт по заданному списку слоев и показателей.
- Печать различных карт по участкам, полям, хозяйствам, районам и т.д.
- Наличие различных инструментов работы с картой:
 - Редактирование на карте учетных объектов;
 - о Масштабирование карты;
 - Использование механизма «шторки», когда требуется закрыть видимость части слоя;

- о Измерение расстояния линии, проведенной на карте;
- о Измерение площадей по замкнутым контурам, проведенным пользователем;
- Измерение площадей объектов, попавших в произвольный контур, проведенный пользователем;
- о Фильтр объектов карты;
- о Скрытие части карта;
- о Переход на предыдущий или следующий экстент карты;
- Сохранение индивидуальных настроек карты для каждого пользователя Системы;
- о Управление процентом видимости слоя.
- Интерактивное размещение на карте гео-объектов.
- Привязка к объектам карты, помимо текстовых данных, различной медиаинформации, в том числе фото-, видеоматериалов, трансляций с видеокамеры.
- Наполнение событий в базе данных с их идентификацией на карте через мобильные устройства.
- Взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и органами по ведению земельного фонда РФ.

1.2.2. Взаимодействие с другими информационными системами

Система может использоваться как самостоятельно, так и решать прикладные задачи совместно с другими информационными системами. Для этого в Системе реализованы механизмы взаимодействия с другими информационными системами и базами данных, которые позволяют осуществлять обмен данными при решении совместных задач.

1.2.3. Мониторинг техники

Современные технологии позволяют определить местоположение подвижных объектов при помощи спутниковых систем и получить по линиям сотовой связи информацию с установленных на этих объектах датчиков. Используя GPS мониторинг, Система позволяет отслеживать передвижения транспортных средств и сельскохозяйственной техники с привязкой к карте, а именно:

• Оперативно (онлайн) контролировать место нахождения и трек передвижения;

• Использовать архив движения транспортного средства и показ трека передвижения, другой информации за любой день этого архива.

• Система интегрирована с системами GPS мониторинга, откуда получает данные с различной формой детализации работы техники. Имеется возможность «проиграть» путь движения техники в виде анимационного трека. Прием данных осуществляется от телематических серверов различных платформ, используемых предприятием. Ведется специальная база данных транспортных средств предприятия, в которой отражаются технические характеристики каждого транспортного средства, как подвижного объекта.

Схема мониторинга техники с Системой представлена ниже (рис. 3).



Рис. 3 Схема мониторинга техники

Как видно из представленной схемы, транспортное средство, имея на борту телематический терминал, при помощи спутника динамически идентифицирует свое место расположения и посылает через Интернет данные с датчиков на телематический сервер.

Полученные телеметрические данные по транспортному средству с телематического сервера, позволяют диспетчерской службе осуществлять оперативный мониторинг использования транспортного средства.

2. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ И ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ

2.1. Подготовка к работе

Система устанавливается на веб-сервер.

Должны быть установлены и настроены следующие программные продукты актуальных версий: Windows Server /Linux, IIS/Apache, Java, Tomcat, Microsoft SQL Server (или 1C PostgreSQL), сервера 1C, GeoServer, PostGIS (при необходимости), TCP/UDP, HTTP/HTTPS, Microsoft Excel (при необходимости).

Для обеспечения функций монитора транспортных средств должен быть обеспечен доступ к телематическим серверам, связанным с этими подвижными объектами.

Требования к рабочему месту пользователя не предъявляются. Для работы достаточно иметь браузер, подключенный к Интернет.

Для работы с Системой рекомендуется использовать веб-браузер Google Chrome актуальной версии, также возможно использование других браузеров, подробнее о настройке браузеров см. <u>http://v8.1c.ru/small.biz/faq/settings.htm</u>.

При настройке любого браузера необходимо:

- разрешение всплывающих окон;
- разрешение на использование JavaScript (Enable JavaScript);
- разрешение на использование cookies;
- наличие установленного расширения браузера для работы с файлами «Расширение для работы с 1С:Предприятием».

2.2. Особенности работы

При работе с Системой следует учитывать следующие особенности:

- 1) Стабильная работа карты не гарантируется в тонком клиенте.
- Для корректной работы Системы геометрия объектов внешних и внутренних слоев должна быть валидной: не должно быть самопересечения объектов.

2.3. Настройки доступа к Системе

При работе нескольких пользователей в Системе часто требуется установить определенные ограничения.

С одной стороны, каждый пользователь должен иметь свободный доступ к общей информации. С другой стороны, каждый пользователь должен иметь дело только с той информацией, которая необходима для работы, чтобы он не смог своими неосторожными действиями повлиять на работу других пользователей и Системы в целом.

Для выполнения необходимых процедур по разграничению доступа пользователей к объектам и данным в Системе предусмотрен специальный инструментарий блока «Настройки доступа», основными компонентами которого являются справочники «Группы пользователей» и «Пользователи», доступ к которому возможен в окне раздела «Настройки» главного меню Системы (рис. 4). Доступ к разделу «Настройки» имеют только пользователи-администраторы, обладающие ролью Полные права.

🗮 Главное 🔇 Объекты	📘 Свод показателей 🔺 Кадастровый	учет 🏭 МПР 🔗 В	вс 🔹 убп	🔁 Обмен данными	🗲 Настройки
Настройки карт	Настройки интерфейса	Сервис			
Н. Ресурсы карт	Дополнительные отчеты и обработки	Н. Константы			
Н. Конфигурации карт	Н. Пользовательские функции	Н. Консоль запросов			
Телематические серверы	Н. Пользовательские формы	Н. Выполнение програ	ммного кода		
Н. ГИС-серверы	Н. Редактирование общих настроек	Н. Обслуживание про	раммной лиценз	ии	
Н. Хранимые процедуры		Н. Ввод информации	для групп пользов	зателей	
	Настройки информации				
Настройки доступа	Н. Информация групп пользователей				
Группы пользователей					
Н. Доступ по объектам	Настройки рабочего стола				
Пользователи	РС. Рабочие столы				
	РС. Картинки рабочего стола				

Рис. 4 Общее окно раздела «Настройки»

Процесс настройки доступа пользователей Системы начинается с формирования групп пользователей и разграничения прав их доступа к объектам метаданных Системы.

2.3.1. Формирование групп пользователей и настройка прав доступа

Справочник «Группы пользователей» (рис. 5) открывается выбором одноименного пункта в общем окне раздела «Настройки».

тей				×
Поиск (Ctrl+F) × Q -	Eu	це 🗸		?
			Ļ	
			•	Ŧ
	Тоиск (Ctrl+F) ×	Тоиск (Ctrl+F) × • • E	Тоиск (Сtrl+F) × • • Еще •	тей Поиск (Ctrl+F) ×

Рис. 5 Форма справочника «Группы пользователей»

Нажатием кнопки *Создать* открывается форма создания элемента данного справочника (рис. 6). В текстовое поле *Наименование* вводятся наименования групп пользователей в произвольной форме. Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

🗲 🔶 🏠 Пользователи (Группа пользователей)	×
Основное Н. Редактировать права группы пользователей Права доступа	
Записать и закрыть Записать	Еще - ?
Наименование: Пользователи	
Входит в группу:	
Участники группы Комментарий	
Подобрать Удалить 🛱	Еще -
Оператор	

Рис. 6 Форма элемента справочника «Группы пользователей»

Если новая группа пользователей входит в другую группу, ранее введенную в справочник «*H. Группы пользователей*», то в поле *Входит в группу* в открывающемся списке выбирается необходимая группа.

Дополнительная информация о каждой группе пользователей может вводиться и быть просмотренной на вкладке «Комментарий» см. рис. 6.

В соседней вкладке «Участники группы» с помощью кнопки *Подобрать* выполняется добавление в группу сразу нескольких пользователей (из справочника «Пользователи»), либо удаление выбранного пользователя из группы с помощью кнопки *Удалить*. Для упорядочения списка элементов по алфавиту «от А до Я», либо наоборот «от Я до А», используется кнопка *Упорядочить список по возрастанию / по убыванию*

81	Яı
я÷	A+

Для ввода прав доступа пользователей к объектам метаданных предназначен Регистр сведений «*H. Pedakmupoвamь права группы пользователей*», расположенный на панели навигации элемента справочника «*Группы пользователей*» (рис. 7).

🗲 🔿 ☆ Пользователи (Группа пользов	зателей)						
Основное Н. Редактировать права группы пользователей	Права доступа						
Редактирование прав группы пользователей							
Записать							
Группа пользователей: Пользователи	•	e					
Объект метаданных	Тип метаданных			Г	Іросмотр	Реда	ктирование
				BCe	элемент	гы все	элементы
К. Гео-объекты	Справочник						
К. Слои карты	Справочник					\checkmark	
К. Событийные объекты	Справочник					\checkmark	
К. Транспорт	Справочник					\checkmark	
KY. ATE	Справочник					\checkmark	
КУ. Единые недвижимые комплексы	Справочник						
КУ. Земельные участки	Справочник				✓	\checkmark	v
Создать 👌 Найти Отменить поиск Дере	во доступа						Еще -
Объект		Доступ ко вложе	нным объектам	Только пр	осмотр	Дата изме	енения
📼 _КРАСЭКО						13.10.202	3 10:01:13
📨 Богучанский район		~		 Image: A second s		13.10.202	3 10:01:13
🚾 Н.П точки						13.10.202	3 10:01:13
📼 Пермский край Красный Октабрь		J				13 10 202	3 10:01:13

Рис. 7 Форма регистра сведений «Н. Редактирование прав группы пользователей»

В этом регистре проводится настройка прав доступа к объектам метаданных для группы пользователей, выбранной из справочника «*Н. Группы пользователей*».

В окно «Объект метаданных» выводится перечень наименований объектов метаданных: справочники, документы, регистры и прочие объекты, к элементам которых для выбранной группы пользователей в табличной части формы будут настроены следующие виды доступа:

- *Просмотр (все)* – означает, что пользователь может просматривать всю имеющуюся информацию о выбранном объекте метаданных.

- Просмотр (элементы) – пользователь может просматривать только те сведения об объекте метаданных доступ, к которым пользователю открыт. Доступ к отдельным элементам справочников, документов, регистров настраивается в табличной части, расположенной внизу формы.

- *Редактирование (все)* – означает, что пользователь может редактировать все сведения об объекте метаданных.

- Редактирование (элементы) – пользователь может редактировать только те сведения об объекте метаданных, доступ к которым пользователю открыт. Доступ к отдельным элементам справочников, документов, регистров настраивается в табличной части, расположенной внизу формы.

При выборе объекта метаданных в табличной части в нижней части формы отображается список элементов ограниченного доступа. Список элементов ограниченного доступа настраивается пользователем в том случае если нужно дать доступ группе пользователей не на весь справочник, документ и т.д. а лишь на часть его элементов.

Сформировать список элементов ограниченного доступа можно через кнопку *Дерево доступа* либо через кнопку *Создать*.

Кнопка Дерево доступа открывает форму Доступ по дереву (рис. 8).

Форма доступ по дереву		31 M M+ M- 🗨 🗖 🗙
Форма доступ по дереву		
Записать и закрыть Закрыть		Еще 🗸
Группа пользователей: Проверка прав	Ŀ	
Тип значения: Справочник.reocГеоОбъекты		
Пометка Объект	Доступ ко вложенным объектам	Только просмотр
🗹 🛛 😑 🗕 _КРАСЭКО		
🗹 💮 = Богучаны		
🗹 💮 = Говорково		
🗹 🛛 🕀 = Кежек		
🗹 💮 = Невонка		
🗹 🕀 = Новохайский		
Э Поктябрьский		

Рис. 8 Форма доступ по дереву

В форме доступ по дереву пользователь с помощью «галочек» в колонке *Пометка* настаивает доступ к интересующим элементам. Наличие отметка в колонке *Доступ ко вложенным объектам* устанавливается для группы объектов и предоставляет доступ ко всем объектам внутри группы. Доступ ко вложенным объектам внутри группы действует на один уровень иерархии. Если внутри группы есть другие группы, то доступ к элементам внутри них настраивается дополнительно. Наличие отметки в колонке *Только просмотр* ограничивает доступ к объекту только просмотром, без возможности редактирования.

После нажатия на кнопки *Записать* и *закрыть* интересующие пользователя элементы будут отображены в табличной части внизу формы.

По кнопке *Создать* - открывается форма создания элемента ограниченного доступа (рис. 9).

🗲 🔶 🏠 Н. До	ступ по объек	там							×
Создать				Поиск (Ctrl+F)		×	۹ -	Eu	te ≁
Объект.Пометка удаления:	Да								•
Группа пользователей	Объект	Ļ	Доступ ко	вложенным объект	Да	ата изме	нения		
📨 Пользователи	Торговые сет	и					_		
📨 Демо доступ 😐	 Доступ по объектам 	_		😂 🔲 🛐 M M+ M	• 🕀	□ ×			
📨 Администратор Н.	Доступ по об	ъектам					12:48	:00	
📨 Администратор	аписать и закрыт	ъ	исать		Eu	це 👻	15:40	:41	
🚾 Пользователи Гру	ппа пользователей:	Пользова	тели			, G	0:00:	00	
06	ьект:	Регионы			•	. 🗗			
Да	а изменения:	21.12.201	7 0:00:00	Доступ ко влож объектам:	кенны	м 🗹			
								•	T

Рис. 9 Форма создания элемента ограниченного доступа

В этой форме группа пользователей, обладающая правом доступа к просмотру и/или редактированию выбранного объекта, выбирается из справочника «*H. Группы пользователей*». Объекты, доступ к просмотру и/или редактированию которых открыт для выбранной группы пользователей, также выбираются из доступных для выбора справочников. Дата изменения доступа заполняется в соответствии с датой и временем предоставления доступа к выбранному объекту группе пользователей.

Отметка Только просмотр ограничивает доступ к объектам только просмотром.

Отметка *Доступ к вложенным объектам* предоставляет доступ ко всем объектам, входящим в группу, если в качестве объекта выбрана группа (иерархическая структура) объектов.

После нажатия на кнопки *Записать* и *Закрыть* интересующие пользователя элементы будут отображены в табличной части внизу формы.

Для хранения сведений о том, к каким объектам предоставлен доступ группам пользователей, предназначен Регистр сведений «*H. Доступ по объектам*» (рис. 10), который вызывается из общего окна раздела «**Настройки**», см. рис. 4.

🔶 🔶 📩 Н. Доступ по об	ъектам	×
Создать	Паиск (Ctrl+F)	х Q т Еще т
Объект.Пометка удаления: 🗌 Да	 Группа пользователей: V Пользователи 	•
Группа пользователей	Объект ↓ Доступ ко вложенным объектам Только про	смотр Дата изменения
📨 Пользователи	_КРАСЭКО	13.10.2023 10:01:13
📨 Пользователи	_Петропавловск	13.10.2023 10:01:13
🚾 Пользователи		13.10.2023 10:01:13
💌 Пользователи		13.10.2023 10:01:13
📼 Пользователи		13.10.2023 10:01:13
Пользователи	записать и закрыть Записать Еще -	13.10.2023 10:01:13
📼 Пользователи Груп	а пользователей: Пользователи 🛛 🔹 🖓	13.10.2023 10:01:13
💌 Пользователи Объ	кт: 02 Районы Белгородской области 🔹 📖 🗗	02.09.2020 15:23:55
📼 Пользователи Толь	ю просмотр: 🗌 Доступ ко вложенным объектам: 🗹	02.09.2020 15:23:55
📼 Пользователи Дата	изменения: 13.10.2023 10:01:13 💼	13.10.2023 10:01:13
📨 Пользователи		02.09.2020 15:23:55
📨 Пользователи		13.10.2023 10:01:13
📨 Пользователи	۷	13.10.2023 10:01:13
📨 Пользователи	3	13.10.2023 10:01:13

Рис. 10 Форма регистра сведений «Н. Доступ к объектам»

2.3.2. Ввод участников групп пользователей

Для ввода и хранения списка пользователей Системы используется справочник «Пользователи» (рис. 11), который, как и справочник «Группы пользователей», вызывается из общего окна раздела «Настройки», см. рис. 4.

🗲 🔶 🏠 Пользователи	×
Создать 🛱	Еще - ?
⊕ Все пользователи	Administrator
⊕	2 BWS
⊛ 📾 Демо доступ	2 geos
🕀 🖾 Пользователи	Администратор
	2 Демо Доступ
	Пользователь
x A V x	¥ ¥ A X
🗹 Показывать пользователей нижестоящих групп 🗌 Показые	ать недействительных пользователей

Рис. 11 Форма справочника «Пользователи»

В нижней части формы этого справочника имеется возможность управления выводом пользователей, включенных в дочерние группы с учетом иерархии (при наличии отметки *Показывать пользователей нижестоящих групп*). Наличие отметки *Показывать недействительных пользователей* позволяет увидеть недействительных пользователей, которые больше не работают в Системе, но сведения, о которых сохранены в Системе.

Индивидуальные сведения о каждом пользователе, его права и ограничения доступа вводятся в форму элемента справочника «Пользователи» (рис. 12), вызываемого нажатием кнопки *Создать* в верней части окна справочника «Пользователи».

🗲 🔶 🏠 Пользователь (Пользователь)
Основное Группы Н. Права доступа Права доступа Настройки
Записать и закрыть Записать 🗐 🗈 Права пользователя
Полное имя: Пользователь Пользователь Редействителен ?
Главное Адреса, телефоны Комментарий
Имя (для входа): Пользователь
✓ Аутентификация 1С:Предприятия
Пароль установлен Установить пароль
Потребовать смену пароля при входе ?
Пользователю запрещено изменять пароль
☑ Показывать в списке выбора
Aутентификация по протоколу OpenID
🗌 Аутентификация операционной системы
Пользователь:
Язык интерфейса Русский - × программы:
Режим запуска: Авто 🔹

Рис. 12 Форма элемента справочника «Пользователи»

Форма элемента справочника «Пользователи» содержит следующие поля:

• Портрет – позволяет загрузить фотографию пользователя.

• *Полное имя* – полное имя пользователя Системы (заполняется в произвольной форме).

• *Недействителен* – отметка означает, что данный пользователь больше не работает в Системе, но сведения о нем сохранены. Недействительные пользователи скрываются из всех списков при выборе и при подборе в документах и других местах программы.

• *Вход в программу разрешен* – наличие отметки означает, что данный пользователь имеет право на вход в Систему. Отсутствие отметки означает, что данный пользователь не имеет права на вход в Систему, а имя пользователя исчезает из списка выбора, не смотря на наличие отметки показывать в списке выбора.

• *Установить ограничение* – предназначена для установления ограничений на вход в программу:

- Согласно общим настройкам входа – установлено по умолчанию;

- Без ограничения срока без ограничения по срокам для входа в программу;
- *Вход разрешен до* позволяет установить дату, до которой пользователь может работать в Системе.
- Запретить вход, если не работает более позволяет установить количество дней, по истечению которых доступ пользователя в Систему будет закрыт. После чего пользователь должен будет обратиться к администратору для возобновления работы в Системе.

Вкладка «Главное» предназначена для ввода основных параметров пользователя Системы:

• *Имя (для входа)* – имя пользователя, которое будет отображаться при входе в Систему (заполняется в произвольной форме).

• *Аутентификация 1С:Предприятия* – активирует инструмент для ввода пароля.

- Установить пароль при нажатии открывается форма для установки пароля, позволяющая ввести пароль и его подтверждение, а также сформировать пароль автоматически.
- Потребовать установку/смену пароля при входе при наличии отметки при первом входе в Систему пользователь должен будет установить / сменить пароль.
- Пользователю запрещено изменять пароль при наличии отметки пользователь не сможет изменить пароль.
- Показывать в списке выбора предоставляет возможность выводить или не выводить пользователя в списке выбора при входе в Систему.

• Аутентификация по протоколу OpenID – протокол, при котором аутентификацию пользователя выполняет не конкретная информационная база, к которой пытается подключиться пользователь, а внешний OpenID-провайдер. Используется преимущественно при работе пользователя с несколькими информационными базами. Используя протокол OpenID-аутентификации, пользователь, однажды выполнив процедуру аутентификации при подключении к одной из своих баз, во все остальные будет заходить без запроса логина и пароля.

- Аутентификация операционной системы активирует поле Пользователь.
 - Пользователь имя пользователя операционной системы (заполняется в произвольной форме).

• *Язык интерфейса программы* – язык Системы для данного пользователя (выбирается из ниспадающего списка: *русский*, *английский*).

• *Режим запуска* – режим запуска Системы (выбирается из ниспадающего списка: *Авто, обычное приложение, управляемое приложение*).

Вкладка «Адреса, Телефоны» предназначена для ведения контактной информации пользователя:

• *Телефон* – телефон пользователя (заполняется в произвольной форме либо вводится в специальную форму). *Позвонить или отправить SMS* – позволяет позвонить или отправить сообщение по указанному телефону (предварительно необходимо выполнить настроить Систему).

• Электронная почта – адрес электронной почты данного пользователя (заполняется в произвольной форме). Написать письмо – позволяет написать и отправить электронное письмо средствами Системы (предварительно следует настроить учетную запись электронной почты, указав адрес почты, пароль, имя отправителя).

• *Добавить* (добавить дополнительное поле контактной информации) – позволяет добавить дополнительное поле ввода контактной информации. Добавление доступно только для тех видов контактной информации, у которых установлена отметка <u>Разрешать ввод нескольких значений</u> в справочнике «<u>Виды контактной информации</u>».

Вкладка «Комментарий» предназначена для внесения дополнительных сведений о пользователе в Систему.

Для указания, в какую группу входит пользователь, предназначена форма пользователя – «Группы» (рис. 13), которая вызывается из панели навигации, расположенной в верхней части формы элемента справочника «Пользователи», см. рис. 12.

RU.50974138.00001-04 34 01

← →	🕂 Пользователь (Пользователь)	×
<u>Основное</u> Группы п	Группы Н. Права доступа Права доступа ОЛЬЗОВАТЕЛЯ	
Записать	Исключить из всех групп	Еще - ?
	Администраторы	
🗌 🔂 🖄	Демо доступ	
🗹 🙈	Пользователи	

Рис. 13 Форма пользователя «Группы»

При нажатии на кнопку *Исключить из всех групп* данный пользователь будет исключен из всех групп пользователей.

В табличной части представлен список групп пользователей, имеющихся в Системе. Отметка, установленная напротив группы пользователей, означает, что в эту группу входит указанный пользователь.

Вторая форма пользователя – «Н. Права доступа» (рис. 14), которая также вызывается из панели навигации элемента справочника «Пользователи», см. рис. 12, предназначена для настройки прав доступа пользователя Системы.

\leftarrow \rightarrow] ☆ ⊓	ользователь (Г	Іользователь) *
Основное	Группы	Н. Права доступа	Права доступа	Настройки
Н. Прав	а доступа	а		
Записат	ь			
🗹 Защита	от опасных	действий		
Разр	ешенное де	йствие (роль)		
Пол	ные права			
🗹 Пол	ьзователь			
БВС				

Рис. 14 Форма пользователя «Н. Права доступа»

Здесь пользователю назначаются его права в Системе.

Защита от опасных действий – при наличии отметки, в момент загрузки в Систему дополнительного отчета или обработки, будет выведено сообщении с просьбой разрешать открывать файл обработки, при отсутствии отметки, это сообщение не будет

выведено (отметка доступна только при использовании платформы 8.3.9.2033 и выше).

В Системе предусмотрены следующие роли для пользователя:

- *Полные права* – можно выполнять все действия в Системе, видеть и редактировать все объекты.

- *Пользователь* – можно видеть и редактировать только объекты, которые доступны для редактирования группе пользователей, в которую он входит.

- *БВС* – используется совместно с ролью «Пользователь» в случае, если под выбранным Пользователем будет происходить интеграция с внешней информационно системой.

3. ОБЩИЕ ЭЛЕМЕНТЫ ИНТЕРФЕЙСА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

3.1. Главное меню Системы

Главное меню Системы имеет вид закладок, расположенных в верхней части экрана (рис. 15).



Рис. 15 Главное меню Системы

Закладки определяют основные разделы (функциональные сервисы) Системы:

- Объекты раздел предназначен для ведения базы объектов Системы.
- Свод показателей раздел предназначен для ведения базы шаблонов форм и форм ввода показателей, а также для работы с объектами построения тематик.
- Кадастровый учет это раздел Системы, предназначенный для осуществления кадастрового учета данных.
- МПР (Модули Прикладных Расширений) раздел предназначен для функционального расширения Системы за счет описания новых прикладных объектов при решении задач в режиме «1С Предприятие».
- БВС (Библиотека Внешних Связей) это специальный раздел системы, предназначенный для обеспечения взаимодействия с другими информационными системами.
- УБП (Универсальные Бизнес-Процессы) раздел представлен для настройки шаблонов бизнес-процессов и работе с бизнес-процессами.

- Обмен данными раздел предназначен для обмена данными с внешними системами посредством табличного документа.
- Настройки раздел предназначен для настройки конфигурации системы, управления доступом, настройки интерфейса и сервисных функций.

3.2. Универсальные кнопочные элементы

Для выполнения ряда операций с различными объектами и данными Системы используются универсальные кнопочные элементы, состав и назначение которых приведены в таблице 1.

Название элемента	Кнопка	Назначение
Создать новый элемент списка	Ф Добавить	Для создания нового объекта в списке.
	Создать	
Создать новую группу	Создать группу	Позволяет создать новую группу объектов.
Создать новый элемент	6	Дает возможность создать новый
копированием текущего		объект, путем копирования одного из уже созданных объектов
Изменить / открыть	A	Для открытия созданного объекта с
текущий элемент		целью просмотра либо
		редактирования.
Обновить текущии список	C	Позволяет обновить список
Поиск данных в списке		Лля поиска объектов в списке по
Tionek dumbik b enneke	С -	различным реквизитам.
Отменить поиск данных в	Отменить поиск	Для отмены поиска данных в
списке		списке.
Переместить элемент в	ച്ച്	Позволяет переместить выбранный
другую группу		объект из одной группы в другую.
Вывести список		Позволяет вывести на экран,
		отправить на печать и сохранить
		список объектов в виде табличного
		(текстового) документа.
Пометить текущий элемент	×	Позволяет отметить элемент, для
на удаление / Снять		последующего его удаления из
пометку на удаление		Системы либо снять эту отметку.
у далить	(\mathbf{X})	позволяет сразу удалить
		выделенныи элемент из списка
		ооъектов Системы.

Таблица 1 – Назначение кнопочных элементов Системы

Продолжение таблицы 1

Название элемента	Кнопка	Назначение
Сформировать	🕨 Сформировать	Для запуска процедуры формирования отчета по заданным параметрам.
Выполнить	Выполнить	Для запуска выполнения обработки.
Провести и закрыть	Провести и закрыть	Для запуска процедуры проведения документа и закрытия окна документа, сохраняя сделанные изменения.
Записать и закрыть	Записать и закрыть	Для запуска процедуры записи объекта и закрытия окна работы с ним, сохраняя сделанные изменения.
Записать	Записать	Для запуска процедуры записи объекта, сохраняя сделанные изменения.
Провести	Провести	Для запуска процедуры проведения документа.
Применить	Применить	Применяет текущие параметры, настройки.
Отменить	отменить	Отменяет примененные параметры, настройки.
Сохранить	틙 Сохранить	Сохраняет внесенные изменения
Закрыть	🗙 Закрыть	Закрывает форму.
Переместить вверх / вниз		Дает возможность переместить выбранный элемент на одну позицию вверх либо вниз списка.
Показать на карте	Показать на карте	При нажатии выбранный объект будет отображен в <u>окне карты</u> и подсвечен на несколько секунд красным контуром, а также выделен в списке объектов на <u>панели управления</u> в Окне управления пространственными данными <u>«К. Карта»</u>).
Установить все / снять все		Позволяет выделить все объекты или снять выделение со всех объектов в списке.
Убрать с карты все		Позволяет убрать с карты все объекты, на вкладке которых находится пользователь: <u>Гео-объекты, Событийные объекты,</u> <u>Участки, Объекты строительства,</u> <u>Зоны, АТЕ</u> .

Окончание таблицы 1		
Название элемента	Кнопка	Назначение
Фильтр	M	Предназначен для отбора объектов по заданным параметрам. Описание работы фильтра представлено в пункте 3.5.
Отменить фильтр		Сбрасывает все установленные параметры в отборе и выводит полный перечень объектов.

3.3. Дополнительные материалы (панель навигации)

Вкладка «Доп. материалы» предназначена для прикрепления и просмотра прикрепленных к объектам файлов с локального компьютера и интернет-ресурсов (рис. 16). Вкладка находится на Панели навигации в карточках <u>гео-объектов</u>, <u>слоев</u>, <u>кадастровых кварталов</u>, <u>земельных участков</u>, <u>объектов строительства</u>, <u>помещений</u>, <u>событийных объектов</u> и <u>транспорта</u>.

	па (К. Гео-объекть	a)				
сновное Доп. материалы						
И. Доп. материалы	объектов					
оздать 🗟 Найти	Отменить поиск	P Посмотреть мат	гериал	Сохранить	материал	Еще
Наименование †		Тип материала	Тип материала Файл		Дата создания	
 Здание аэровокзала (ни 	очь)	Φοτο	876	NightAirport	06.03.2017	0:00:00
 Здание аэровокзала (д 	ень)	Φοτο	82	DayAirport	06.03.2017	0:00:00
Наименование: Впаделец: Тип материала: Фото Файл: DayAirpy Версия фото:	Зданне азровокзала (де 03_Зданне азровокзала Фото ort 01 2 1 2	нь)	• &	Код:	00000025	

Рис. 16 Форма дополнительных материалов гео-объекта

В верхней части формы представлены следующие инструменты:

• Кнопка *Просмотреть материал* позволяет просмотреть загруженный материал.
• Кнопка *Сохранить материал* позволяет сохранить дополнительный материал на локальный компьютер.

В карточке дополнительного материала имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование дополнительного материала (заполняется в произвольной форме).

• *Код* – код дополнительного материала (присваивается автоматически).

• *Владелец* – объект, для которого загружаются дополнительный материал (заполняется автоматически при создании нового материала).

• *Тип материала* – тип загружаемого материала (выбирается из ниспадающего списка: *Фото*, *Файл* или *Интернет-ресурс*).

Если *Тип материала* – Фото или Файл, доступны следующие реквизиты:

- Файл имя загруженного файла (заполняется автоматически при загрузке материала).
- Добавить при нажатии на кнопку следует указать путь к материалу, который необходимо загрузить.
- Изменить предназначена для изменения загруженного файла. При использовании данного инструмента имеется две возможности: перезаписать выбранный файл, полностью стерев внесенную ранее информацию, либо загрузить новую версию файла и сохранить ранее загруженный файл. Для выбора одного из этих вариантов, необходимо соответственно снять либо установить отметку Создать новую версию (рекомендуется) в форме Сохранение версии фала, которая открывается при нажатии на кнопку Изменить, нажать Сохранить, затем выбрать файл на локальном компьютере (рис. 17).
- В поле Версия фото отображаются сохраненные версии файла. Для просмотра доп. материала, необходимо установить переключатель рядом с интересующей версией фото. Поле Версия фото доступно, если Тип материала Фото.

Записать и	акрыть Записать	Еще -
Наименование:	Здание аэровокзала (день)	Код: 00000025
Владелец:	03_Здание аэровокзала	æ
Тип материала:	Φοτο	•
Φοτο		
Файл: DavAirp	nt - 🖓 🗘 Добав	ить 🖉 Изменить
	DayAirport Комментарий к версии: 	Course of Courses

Рис. 17 Изменение доп. материала с сохранением версии файла

Если Тип материала – Интернет-ресурс, доступен реквизит:

Интернет-ресурс – ссылка на сайт в интернете (заполняется в произвольной форме).

3.4. Присоединенные файлы (панель навигации)

Вкладка «**Присоединенные файлы**» предназначена для прикрепления и просмотра прикрепленных к объектам файлов (рис. 18). Вкладка находится на Панели навигации в документах <u>«СП. Формы ввода значений характеристик»</u> и <u>«МПР. Документы (прикладные)»</u>.

🗲 🔿 ☆ Формы ввода значений характеристик 000000	005 от 01.02.2020 0:00	:00 ×
Основное Присоединенные файлы Х. Значения характеристик		
Присоединенные файлы		
• Добавить • Просмотреть Редактировать Закончить Печать	• Отправить 🔘 •	Еще - ?
🔘 Наименование	Дата изменения	Отредактировал ↓
🗵 План-факт приема отходов от 2020.02.01 (Регион)	05.12.2023 10:39:59	Администратор

Рис. 18 Форма прикрепленных файлов документа «СП. Формы ввода значений характеристик»

В верхней части формы представлены следующие инструменты:

• Кнопка *Добавить* позволяет добавить файл с локального компьютера или из файлов, имеющихся в Системе.

• Кнопка *Просмотреть* позволяет посмотреть прикрепленный файл, выбранный в табличной части. Для просмотра файл скачивается на локальный компьютер.

• Кнопка *Редактировать* позволяет отредактировать прикрепленный файл, выбранный в табличной части. Для редактирования файл скачивается на локальный компьютер.

• Кнопка Закончить предназначена для загрузки измененного файла после его редактирования на локальном компьютере. Перед использованием инструмента необходимо выделить интересующий файл в табличной части.

• Меню *Печать* – Инструмент *Сразу на принтер* позволяет отправить файл на печать. Перед использованием инструмента необходимо выделить интересующий файл в табличной части.

• Кнопка *Отправить* позволяет отправить выбранный файл на электронную почту. При этом в Системе должна быть настроена почта, с которой будут выполняться отправка.

• Меню Электронная подпись содержит инструменты для работы с электронными подписями. Меню доступно в форме <u>«СП. Формы ввода значений характеристик»</u> если в <u>«Н. Константы»</u> установлена отметка <u>Использовать электронную</u> подпись.

Подписать – позволяет подписать выбранный в табличной части файл.

Сохранить вместе с электронной подписью – позволяет сохранить выбранный в табличной части файл на локальный компьютер вместе с файлом электронной подписи.

Добавить электронную подпись из файла – позволяет загрузить с локального компьютера для выбранного в табличной части файла файл электронной подписи.

В карточке прикрепленного файла имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование прикрепленного файла (заполняется автоматически).

• *Дата изменения* – дата загрузки файла или его последнего изменения (заполняется автоматически).

• *Отредактировал* – пользователь из справочника «<u>Пользователи</u>», загрузивший или отредактировавший файл (заполняется автоматически).

3.5. Панель редактора

Панель редактора появляется в <u>Окне карты</u> при включении **Редактора** и при использовании инструмента **Установить координаты центра**.

Редактор открывается через контекстное меню списка <u>Гео-объектов</u>, <u>Событийных</u> <u>объектов</u>, объектов, поставленных на кадастровый учет, в том числе: <u>Участков</u>, <u>Объектов</u> <u>строительства</u>, <u>Зон</u>, <u>АТЕ</u>, <u>Кварталы</u>. Так же редактор открываете при использовании <u>редактора слоя</u>.

Инструмент **Установить координаты центра открывается** контекстное меню списка <u>Гео-объектов</u>, <u>Событийных объектов</u>, объектов, поставленных на кадастровый учет, в том числе: <u>Участков</u>, <u>Объектов строительства</u>, <u>Зон</u>, <u>АТЕ</u>, <u>Кварталы</u>.

Панель редактора содержит следующий набор инструментов (рис. 19):



Рис. 19 Панель редактора полигонального объекта

- *Точка, Пиния, Полигон*, (в зависимости от типа геометрии редактируемого объекта) используется для создания первой геометрии объекта карты.
- Править позволяет изменить геометрию объекта карты.
- Удалить при нажатии геометрия объекта будет удалена.
- *Переместить* позволяет переместить геометрию объекта карты. При применении к многоконтурным объектам перемещает все контуры объекта карты.
- Повернуть позволяет повернуть объект.

- Разрезать контур позволяет разделить геометрию объекта карты, тем самым создав многоконтурный объект.
- Вырезать контур позволяет вырезать «дырку» внутри полигонального объекта карты.
- Добавить контур позволяет добавить контур для многоконтурного объекта карты.
- Удалить контур позволяет удалить контур многоконтурного объекта карты.
- Переместить контур позволяет переместить один контур многоконтурного объекта карты.
- *Прилипание* позволяет «примагнититься» к поворотным точкам соседнего объекта (инструмент активен при использовании <u>«Редактора слоя»</u>).
- Удалить последнюю точку при нажатии будут удалена последняя поставленная точка (возможно многократное применение, для удаления нескольких точек).
- Завершить контур при нажатии контур создаваемого объекта будут завершен. Имеется возможность завершить контур двойным кликом левой кнопки мыши.
- Отмена при нажатии будет отменено последнее действие с контуром.
- Повторить при нажатии отмененное действие будут повторено.
- Сохранить сохраняет совершенные изменения;
- *Выход из редактора* предназначена для выхода из редактора. При нажатии панель редактора исчезает из окна карты.

3.6. Фильтр объектов карты

Фильтр предназначен для отбора объектов по заданным параметрам. В качестве параметров для фильтрации могут быть использованы стандартные реквизиты из карточки интересующего объекта карты и характеристики, назначенные слоям, в которых находятся интересующие объекты.

Фильтр расположен на командной панели вкладок <u>«Гео-объекты»</u>, <u>«Событийные</u> <u>объекты»</u>, <u>«Участки»</u>, <u>«Объекты строительства»</u>, <u>«Зоны»</u>, <u>«АТЕ»</u>, <u>«Кварталы»</u>, <u>«Транспорт»</u> на панели навигации, а также на командной панели в справочниках <u>«К. Гео-объекты»</u>, <u>«К. Событийные объекты»</u>, <u>«КУ. Земельные участки»</u>, <u>«КУ. Объекты</u> <u>строительства»</u>, <u>«КУ. Зоны»</u>, <u>«КУ. АТЕ»</u>, <u>«КУ. Кадастровые кварталы»</u>, <u>«К. Транспорт»</u> (рис. 20).

🔶 → Объекты			
 Отчеты Наименование 	Поиск (Ctrl+F) ×	Слой Еще - Слой	
 Фильтр Фильтр Дата фильтра: [23.10.2023 1 Возвращать иерархию: [] 	0:38:26 (뻡) Вариант: ДТП		×
 ✓ Представление Слой 	Вид сравнения Равно	Владелец	Значение Карточки ДТП
Наименование Вид ДТП	Содержит Равно		
Состояние проезжей части Освещение	Равно Равно	ДТП. Состояние проезжей части ДТП. Освещение	
Состояние погоды Число участников Число раненых	В списке Равно Равно	ДТП. Состояние погоды	
Число погибших Количество ТС	Равно Равно		
			Отмена

Рис. 20 Форма фильтра гео-объектов

В форме фильтра имеются следующие поля:

• Дата фильтра - реквизит используется для отбора по значениям характеристик на установленную дату. При наличии значений

характеристики за разные даты, отбор будет произведен по срезу последних данных от заданной даты.

- *Вариант* вариант фильтра. В зависимости от выбранного варианта меняется набор реквизитов и характеристик в табличной части, доступных для осуществления отбора.
- Возвращать иерархию наличие отметки означает, что при показе результатов отбора будет сохранена иерархия списка объектов. При отсутствии отметки в списке будут показаны только объекты, попадающие под условия фильтра.
- *Расширенный вид* открывает расширенный вид формы фильтра. При нажатии в табличную часть будет добавлена колонка «Вид сравнения».
- *Настройка* при нажатии открывается форма «Настройка фильтра».

Табличная часть содержит список реквизитов и характеристик, доступных для осуществления отбора. Список формируется в соответствии с <u>настройками фильтра</u> в зависимости от выбранного варианта. В табличной части представлены следующие поля:

- Использовать наличие отметки означает, что данный реквизит или характеристика используется для осуществления отбора.
- *Представление* наименование реквизита или характеристики, доступной для осуществления отбора.
- Вид сравнения вид сравнения значения реквизита или характеристики со значением, указанным в форме фильтра: равно, не равно, меньше, меньше или равно, больше, больше или равно, содержит, не содержит, в списке, не в списке. Поле доступно если открыт расширенный вид фильтра.
- Владелец заполняется автоматически, при использовании подчиненных справочников. Поле доступно если открыт расширенный вид фильтра.
- Значение поле для ввода значения реквизита или характеристики, по которому будет осуществлен отбор.

3.6.1. Настройка фильтра

Форма предназначена для настройки фильтра, открывается через кнопку «Настройка» в форме фильтра, см. рис. 20.

Форма «Настройка фильтра» представлена на рис. 21.

🔒 Настройка фильтра						📑 🔝	M M+ M- 🕂
Настройка филы	гра						
Использовать обработку	: 🗌 Обработка:						• 🗗 ?
Варианты фильтра:		Настрой	ка варианта фильтра:				
🕒 Добавить 🛛 😣	♠ ♣	🕒 Доб	бавить 👻 🔕	↑			
Наименование	Ŀ	×	Представление	Описание типов	Вид сравнения	Значение	Тип (дерево)
дтп			Наименование	Строка	Содержит		
Помним			Вид ДТП	МПР. Прикладн	Равно		
			Количество ТС	Число	Равно		
			Число раненых	Число	Равно		
							• •
						Сохра	нить и закрыть

Рис. 21 Форма «Настройка фильтра»

Использовать обработку – наличие отметки означает, что настройки фильтра загружаются из внешней обработки. При наличии отметки становится активным поле «Обработка».

Обработка – поле предназначено для выбора обработки, в которой хранятся настройки фильтра (заполняется из справочника <u>«Дополнительные отчеты и обработки»</u>).

Табличная часть Варианты фильтра

Табличная часть предназначена для формирования списка вариантов фильтра.

Для добавления нового варианта предназначена кнопка *Добавить*, для удаления выбранного варианта – *Удалить*.

Наименование – наименование варианта фильтра (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 25 символов.

Возвращать иерархию (с родителями) – наличие отметки означает, что при показе результатов отбора будет сохранена иерархия списка объектов. При отсутствии отметки в списке будут показаны только объекты, попадающие под условия фильтра.

Табличная часть Настройка вариантов фильтра

Табличная часть предназначена для настройки выбранного варианта фильтра.

• Кнопка *Добавить* – предназначена для формирования списка реквизитов и характеристик для осуществления отбора:

• *Добавить реквизит* – предназначена для формирования списка реквизитов для осуществления отбора. При нажатии открывается форма

выбора реквизитов. В зависимости от того с какой вкладки («Гео-объекты», «Событийные объекты», «Участки», «Объекты строительства», «Зоны», «АТЕ», «Кварталы», «Транспорт») открыт фильтр (т.е. для каких объектов карты настраивается фильтр) будет зависеть набор доступных реквизитов.

 Добавить характеристику – предназначена для формирования списка характеристик для осуществления отбора. При нажатии открывается форма выбора характеристик. В зависимости от того с какой вкладки («Гео-объекты», «Событийные объекты», «Участки», «Объекты строительства», «Зоны», «АТЕ», «Кварталы», «Транспорт») открыт фильтр (т.е. для каких объектов карты настраивается фильтр) будет зависеть набор доступных характеристик.

Табличная часть содержит список реквизитов и характеристик, доступных для осуществления отбора. В табличной части представлены следующие поля:

- Использовать наличие отметки означает, что данный реквизит или характеристика используется для осуществления отбора.
- *Представление* наименование реквизита или характеристики, доступной для осуществления отбора.
- Описание типов описание типа значения реквизита или характеристики.
- **Вид сравнения** вид сравнения значения реквизита или характеристики со значением, указанным в форме фильтра: равно, не равно, меньше, меньше или равно, больше, больше или равно, содержит, не содержит, в списке, не в списке.
- *Владелец* заполняется автоматически, при использовании подчиненных справочников.
- Значение поле для ввода значения реквизита или характеристики, по которому будет осуществлен отбор.
- *Tun (дерево)* позволяет представить выбор значения в виде иерархического дерева. При этом необходимо указать *Bud сравнения В списке*. Использование этого метода выбора значений возможно только для реквизитов и характеристик, у которых *Описание типов Справочник*. Рекомендуется использовать данный метод выбора значения для реквизита

«Объект учета», т.к. значения данного реквизита могут храниться в различных справочниках.

Форма настройки метода выбора - Тип (Дерево), представлена на рис. 22.

🔒 Настройка фильтра *	_							😓 📑 🛅 M M+ M- 🗨 🗙
Настройка фильтра *								
Использовать обработку: 🗌 Обработка:								- @ ?
Варианты фильтра:	Hac	гройка варианта фил	пьтра:					
🕄 Добавить 🙁 🛧 🦊	•	Добавить 🔹 😣	1	*				
Наименование Та	~	Представление	Описа	ние типов	Вид сравнения	Владелец	Значение	Тип (дерево)
дтп 🗌		Слой	К. Сл	10 Passar			Kaaaa DTD	×
Помним		Наименование	Стро	Ропакт				
Обучение		Вид ДТП	MIL6	Соста	ирование типа д	цанных		
Район		Дорога	Стро		внои тип данных			
Гидранты обращения		Состояние про	MΠP.	OY. 0	Эрганизации -			
Дома обращения		Освещение	MΠP.	OY. 1	ипы проектов организ	аций		
Лес 🗹		Состояние пого	MIL6		Ризическое лицо			рикладной сп
		Число участник	Числ		рормы гос. сооственно	ости		
		Число раненых	Числ	U Oy. o	рормы сооственности			
		Число погибших	Числ					
		Количество ТС	Числ					мена
		Объект учета	КУ. Ти	пы АГЕ,	В списке			*
								Сохранить и закрыть

Рис. 22 Форма настройки метода выбора – Тип (Дерево)

Составной тип данных – наличие отметки позволит выбрать несколько справочников для выбора значения для отбора, что позволит осуществлять отбор объектов по реквизиту «Объект учета» одновременно по нескольким справочникам.

Форма выбора значения для отбора с использованием метода выбора – *Тип (дерево)* представлена на рис. 23

•		
ата фильтра:	14 Иерархический подбор объектов: Фильтр 🔠 🔟 🛐 M M+ M- 🕂 🗙	-
озвращать иера	_р , Иерархический подбор объектов: Фильтр	
	Применить Закрыть Еще -	Еще
Представл	ен ОУ. Физическое лицо ОУ. Организации	
Наименов	ан 📃 — Акционерное общество "Дороничи-КРС" 🔺	
Вид ДТП	Акционерное общество "Погарская картофельная фабрика"	
Дорога	Акционерное общество "Российский Сельскохозяйственны	
Состояние	п – Акционерное общество Сельскохозяйственное предприят	
Освещени	е 📃 = Белгородская область	
Состояние	п 📃 – Закрытое акционерное общество "Агрофирма "Дороничи"	
Цисло уча	ст 📃 💻 Закрытое акционерное общество "Красная звезда"	
Цисло ран	ен 📃 💻 Закрытое акционерное общество "Погарская картофельна	\mathbf{i}
Число пог	б 📃 = Закрытое акционерное общество "Хреновской конный зав	
Количеств		
Объект уч	та	
		1

Рис. 23 Выбор значения для отбора с использованием метода выбора – Тип (дерево)

Настройки, сделанные в форме «*Настройка фильтра*» (установленные или снятые отметки «Использование», установленные виды сравнения и заполненные значения), будут установлены по умолчанию в форме фильтра.

3.7. Редактор подписи и всплывающего сообщения

Редактор предназначен для формирования шаблона, в соответствии с которым будут выведены подписи над объектами карты либо всплывающие сообщения при наведении на объекты карты, а том числе над объектами тематической карты.

Редактор открывается из карточек элементов справочников <u>«К. Слои карты»</u> и <u>«Х. Характеристики»</u> (рис. 24 и рис. 25).

Захоронения (К. Слои карты)	😞 🗖 🗊 M M+ M- 🗨 🗖 🗙			
Захоронения (К. Слои карты)		12		Person L
Записать и закрыть Записать	Еще - ?	Ú		Беломестное
Наименование: Захоронения	Код: 000000119		Себерный 35-	
Группа: Помним	* P			Шишино
Внешний источник ? И Внутренний источник ?		6	Релактор воплывающего сообщения	
Общее Внутренний источник		r	Редактор всплывающего сообщения	
Объекты слоя Х. Характеристики Пользовательска	я форма	L	ОК Отмена	Еще - ?
Тип внутреннего источника: Гео-объекты	•			Значения операнда
Виртуальный: 🗌 Текст запроса:	P	Ł	Операнд	Значение: Объект.Наименование
Отображать только по внутренней геометрии:			Значение	Цвет: 🔳 0, 0, 0
Информационная карточка:	- × -		Перенос строки	Размер: 0 - ?
> Объект учета			Значение характеристики	Жирный: 🗹
 Параметры отображения 			Текст	Курсив:
> Тип геометрии			Значение характеристики	
∨ Подписи			Перенос строки	
✓ Отображать подписи		Н.		
Масштабот, 1: 0 🗐 Ма	сштабдо, 1: 423 🗐	1		
Подпись: Заполнено 🕒		1	[Объект.Наименование]	
 Всплывающее сообщение 			{"Характеристика":"Дата рождения"} - {"Харак	теристика":"Дата смерти"}
Отображать всплывающие сообщения	. на стали н			
Всплывающее сообщение: Заполнено	e.			
Максимальное количество объектов для отображения:		The IL	Second Second	

Рис. 24 Форма элемента справочника «К. Слои карты», редактор всплывающего сообщения

🥦 1. Спрос на туфли новой коллекции "Осень-Зима 2017" в октябре (доля чеков с туфлями новой коллекции),% (Х. Характе., 😞 🔚 📅 М М+ М- 💘 🗖 🗖 🗡 🦉	🤒 🖶 😓 🖩 🛱 M M+ M- 'Q 🗖
1. Спрос на туфли новой коллекции "Осень-Зима 2017" в октябре (доля чеков с туфлями новой ко	
Основное Х. Значения характеристик	ОК Отмена Еще - ?
Записать и закрыть Записать Еще - ?	В 🛛 🛧 🔸
Наименование: 1. Спрос на туфли новой коллекции "Осень-Зима 2017" в октябре (доля чеков с туфлями новс Код: 000000013	Операнд
Группа: Торговля + Ø Единица измерения: + Ø	Текст
Модель: Простая • Иерархия уровней: • Ø	Значение характеристики
Настройки Слои Легенда	Текст
Добавить Лоиск (Ctrl+F) × Еще Тематика	Перенос строки
Возможно построение тематики	Текст
Выводить пустые значения	Значение характеристики
Регионы	Текст
Подпись заполнена 🗗 🐻	Значение характеристики
Масштаб от, 1: 105 + Масштаб до, 1: 6933504 +	Текст
Всплывающее сообщение заполнено 🖉 🔊	Перенос строки
Диаграммы слоя	Поля наков: /"Хэрэктеристика"."] Спрос на тифли новой коллакини \"Осень-Зима
Значение по умолчанию	2017/" в октябре (доля чеков с туфлями новой коллекции), %", "Дата":"01.12.2017"}
Значение: 0,0000 🗊 🐻	% Co.vec.t/Ocatur: /"Yanavaanuar":"Controversiting toutropotring p.outrood 2017
	года", "Дата": "01.12.2017" C/{"Характеристика": "Среднемесячная температура в октябре 2017
	октябре 2017 года", "Дата": "01.12.2017"}мм
	поставлено. { ларактеристика : поставлено туфлен из заказа на 1.10.2017,

Рис. 25 Форма элемента справочника «Х. Характеристики», редактор подписи

Форма редактора подписи и всплывающего сообщения разделена на 3 зоны, рис. 26.

Редактор всплывающего сообщения	📑 🖶 🗟 🛅 🕷 M+ M- 🗨 🗙
Редактор всплывающего сообщения	
Отмена	
	Значения операнда Значение: Объект.Наименование … Цвет: ■ 0, 0, 0 … Размер: 0÷? Жирный: ✔ Курсив: □
1 [Объект.Наименование] {"Характеристика":"Дата рождения"} - {"Характеристика":"Дат З	2 а смерти"}

Рис. 26 Форма редактора всплывающего сообщения

Зона 1 предназначена для формирования списка операндов, из которых будет сформировано всплывающее сообщение (или подпись). В качестве операнда используется:

- 1) Текст произвольный текст, введенный пользователем Системы;
- 2) Значение значение реквизита из карточки объекта;
- 3) Перенос строки;
- 4) Значение характеристики значение характеристики, выбранной пользователем;

- 5) Программный код алгоритм для получения всплывающего сообщения (подписи) для объекта.
- 6) Горизонтальный разделитель тонкая горизонтальная линия, разделяющая операнды.

Зона 2 появляется при выборе операндов Текст, Значение, Значение характеристики или Программный код, и предназначена для настройки этих операндов.

Если выбран операнд **Текст**, в *Зоне 2* появляется поле **Текст** для ввода произвольного текста.

Если выбран операнд Значение, в *Зоне 2* появляется поле *Значение* для выбора реквизита объекта.

Если выбран операнд **Программный код**, в Зоне 2 появляется поле *Код* для ввода программного кода.

Помимо поля для ввода значения операнда в редакторе всплывающего сообщения в *Зоне 2* содержатся поля для настройки шрифта (жирный, курсив), размера шрифта и цвета текста. В редакторе подписи таких полей нет.

Если выбран операнд Значение характеристики, в Зоне 2 появляются поля:

- Характеристика для выбора характеристики.
- *Формат* для настройки формата представления значений характеристики типа Число или Дата.
- Дата определяет на какую дату будет выведено значение характеристики в подписи или всплывающем сообщении. Если заполнено, то значение характеристики будет взято по срезу последних данных от указанной даны. Если не заполнено, то значение будет выведено: при включении слоя или объектов – на текущую дату; при включении тематики – на дату тематики.
- *Тип представления* тип представления значения характеристики: Строка, Ссылка, Электронная почта, Изображение, Файл, Список.

Зона 3 предназначена для предварительного просмотра вплывающего сообщения (или подписи).

3.8. Редактор точечных картинок

Редактор предназначен выбора и настройки символа, который будет отображаться на карте при включении объектов точечного слоя.

Редактор открывается из карточки элементов справочников <u>«К. Слои карты»</u> (рис. 27), у которых <u>тип геометрии</u> - *Точка*.

		(🤒 Редакт	гор точ	ечных	карти	нок										8		11	1 M	M+	м-	Ð	□ ×
	D 🔸 🗔 🔽 T 🗅 😫 😫 🖉 🖉		Редак	тор	точ	ечн	ЫΧ	карт	инон	<														
Mariney			ðð 🍵	R		o 4			A 6	•	0 1		* 1		×	l= \$	H	ġ,	ж	۳. ۱	- 9	al	•	*
		1	2 0	•	3	1 n	Ħ	×	e o	1	+ 1	-	11 0	5 W	ŝ	× 4	Θ	•	*	0	1	۵	л	
776				1	P	P 8	*	47	1 E						+	* 0		H	•	e 1	* #4	-	*	
2.t	карточки дттт (к. слои карты)					× 7		÷.	с х 4 м			а <u>п</u> Grée			-		×	-	-	r 1 Bard	с н: 6 м		-	
1.34	Основное Доп. материалы								T 01	5			A 1		-	⊭ x é X	(A	۵۹ ۱		N (6 6 6 8	5	101 AL	
-	Записать и закрыть Записать Еще - ?		6.2	3	AL I			0	22	2	é t		*	s y		× @	1	Ŷ	ъ.,	# *	r +	÷	ed	
	Наименование: Карточки ДТП Код: 000000104		i ð	1	± ;			2	- V	۲	0	1	▲ 1	i P	44	~ 7	•	ł	P 1	ρ :	í A	×	ıش.	
	Группа: ГИБДД - д		5 8		B	R 9	e A	ñ (a †	*	6	: 11	•	P !!	₩.		•	S.	** *	k 7	è 🗖		٢	
Sec.	Внешний источник ? 🗹 Внутренний источник ?					<u>k</u>	0	P I	in 18	£.	în 🖌		* *	k 👗	<u> </u>	<u> 0</u>		<u>(0</u>	Mr. i	<u>× </u>	- -	•		
	Общее Внутренний источник		Цвот с		n o.			0.0.0						Napri	inka.									
1993			цвего	AUM DO	ia.		_	0, 0, 0	,															
sar in			Форма	1:			Кр	уг					*											
	✓ Кликаоельный Минимальный масштаб 0 ✓ Сразу открывать форму 2 отображения, 1:	1	Цвет з	алив	CN:			159, 2	240,0]											
SD	объекта Максимальный масштаб 0		Стиль				не	устан	овлен				•											
	Очистить позицию слоя		Цвет а	бвод	CN:			239, 2	254,0]											
	Вид картинки: 🔿 Картинка 💿 Символ		Грани	ца:				3	-															
50	Символ: Заполнено 🗗		Радиу	C:				15	•									4	7					
5	Характеристика тематики:		Разме	р шри	іфта:			1,0	- -															
K	Описание:	1	Повор	от (гр	адусь	a):		0	•															
1			Повор	ачива е с ка	іть ртой:																			
а Церква			Смещ	ение	подпи	ICN:																		
1			Гради	ент (д	ля ф	орм):																		
at	область оПолтава Харківська область		Тень:																					
	e i ⁴ eptocska odnorma		Сохра	анить	,	Зак	рыть																Еще	• •

Рис. 27 Форма элемента справочника «К. Слои карты», редактор точечных картинок

Форма редактора точечных картинок разделена на 3 зоны (рис. 28).

💊 Редактор точечных картинок 🗐 🔂 🔝 🛅 М М+ М- 🔍 🗆 🛪
Редактор точечных картинок
▲ 1 また 大 市 計 本 五 本 春 単 春 と ボ 古 十 十 計 ● ● 本 田 ブ 入 申 号 日 十 十 ひ ● ① ● 西 田 小 子 日 田 日 今 キ 寸 単 田 日 十 十 日 ● ○ 単 日 十 十 日 ● ○ 単 日 十 十 日 ● ○ 単 日 十 十 日 ● ○ 単 日 + 十 日 ● ○ 単 日 + 十 日 ● ○ 単 日 + 十 日 ● ○ 単 日 + 十 日 ● ○ ■ 日 + 十 日 ● ○ ■ 日 + 十 日 ● ○ ■ 日 + 十 日 ● ○ ■ 日 + + 日 ● ○ ■ 日 + + 日 ● ○ ■ 日 + + 日 ● ○ ■ 日 + + 日 ● ○ ■ 日 + + 日 ● ○ ■ 日 + + 日 ● ○ ■ 日 + + 日 ● ○ ■ ■ 日 + + 日 ● ○ ■ ■ □ + + 日 ● ○ ■ □ + + 日 ● ○ ■ □ + + 日 ● ○ ■ ■ □ + + 日 ● ○ ■ ■ ● ● ○ ■ ■ ● ● ● ○ ■ ■ ■ ● ● ■ □ + + 日 ● ○ ■ □ + + 日 ● ○ ■ □ + + 日 ● ○ ■ □ + + ■ □ + + + + + + + + + + + + + +
体料面就 @ 谢普朗 P P A P M 协会业 X Y W 和 管 新 T O ● 全 函 M M M M M M M M M M M M M M M M M M
○ 4 4 4 昭三四四四式 ○ T ¥ ○ E H ○ ダ E H ○ F 4 2 m 4 7 8 □ ○ ★ ☆ ▲ ◎ ☆ ☆ ▲ ○ ○ A 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
▲ ■ 単 日 今 今 6 6 6 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Настройки Картинка:
Цвет символа: 🔲 0, 0, 0
Форма: Круг 🕞
Цвет заливки: 📕 159, 240, 0
Стиль: не установлен 🔹
Цвет обводки: 239, 254, 0
Граница: 3 ÷
Радиус: 15 🕂
Размер шрифта:
Поворот (градусы): 0 ÷
Поворачивать 🗌 вместе с картой:
Смещение подписи:
Градиент (для форм):
Тень: 2 3
Сохранить Закрыть

Рис. 28 Форма редактора точечных картинок

Зона 1 предназначена для выбора символа, который будет отображаться на карте при включении объектов точечного слоя. При наведении на символ он будет увеличен для его детального просмотра.

Зона 2 – Настройки – предназначена для настройки отображения выбранного символа. Имеется возможность настроить следующие параметры:

- Цвет символа.
- Форма символа форма области, которая будет отображаться вокруг символа: Круг, РОІ, Пузырь, Маркер, Запятая, Щит, Герб, Закладка, Шестигранник, Бриллиант, Треугольник, Знак, ban, lozenge, Квадрат. Если выбрано значение Hem, то вокруг символа не будет области.
- *Цвет заливки* цвет заливки области, которая будет отображаться вокруг символа.
- Стиль стиль символа: Не установлен, Жирный, Курсив, Жирный курсив.
- *Цвет обводки* цвет обводки символа. Если задана **Форма символа**, то обводка будет вокруг формы символа, а не вокруг самого символа.
- Граница толщина обводки символа.

- *Paduyc* размер области, в которой будет отображаться символ (включая форму и обводку). Оптимальный размер 15 ед.
- *Размер шрифта* размер символа.
- Поворот (градусы) угол поворота символа в градусах.
- *Поворачивать вместе с картой* при повороте карты, символ будет поворачиваться вместе с ней.
- *Смещение подписи* по умолчанию подпись выводится посреди объекта. При наличии отметки подпись будет выведена ниже символа.
- *Градиент (для форм)* при наличии отметки форма символа будет раскрашена в градиент от цвета обводки до цвета заливки.
- *Тень* наличие тени у символа.

Зона З предназначена для просмотра символа.

4. ОКНО УПРАВЛЕНИЯ ПРОСТРАНСТВЕННЫМИ ДАННЫМИ (К. КАРТА)

Окно «К. Карта» предназначено для работы с картографическими материалами и объектами на карте.

Область экрана разбита на две зоны (рис. 29):

- 1. Панель управления;
- 2. Окно карты;



Рис. 29 Зоны окна управления пространственными данными «К. Карта»

Зона 1 предназначена для работы с различного вида объектами на карте, для формирования и настройки отображения на карте слоев, а также для настройки рабочего стола, поиска местоположений объектов и просмотра справочной информации по Системе.

Зона 2 предназначена для работы с картой и отображения картографической информации Системы.

4.1. Окно карты

Эта зона предназначена для отображения картографической информации Системы (рис. 30). Здесь пользователь может непосредственно работать с картой:

- Выбирать нужный участок карты;
- Осуществлять масштабирование;
- Измерять расстояние;
- Измерять площади;
- Измерять площадь и периметр полигональных объектов;
- Получать информацию об объектах на карте;

- Фильтровать объекты слоя на карте;
- Просматривать легенду слоя;
- Выбирать подложку карты;
- Изменять степень прозрачности подложки;
- Управлять отображением координат курсора, масштабом и масштабной линейкой.





Масштабирование карты возможно при помощи кнопок и и в левом верхнем углу зоны или, при использовании колесика мыши (скроллинг): вперед – увеличивая, назад – уменьшая масштаб карты. Можно также зажать клавишу «Shift», а затем левой кнопкой мыши потянуть и выделить прямоугольную область на карте. В итоге карта приближается и центрируется по этой области.

Масштаб и координаты

В правом нижнем углы зоны представлен элемент управления картой, показывающий масштаба карты в числовом и линейном формате и координаты курсора мыши. По умолчанию отображается масштаб карты в числовом формате. При клике левой

кнопкой мыши по масштабу открывается полная форма элемента управления картой (рис. 31). При клике на кнопку ¹ будут показаны несколько вариантов отображения координат курсора на карте (градусы EPSG:4326 или метры EPSG:3857). Пользователь может в любой момент изменить представление элемента управления картой: оставить полное, либо ограничиться одним из трех представлений – числовым масштабом, линейным масштабом или координатами курсора (рис. 31); для этого достаточно щёлкнуть левой кнопкой мыши на интересующем представлении.



Рис. 31 Элемент управления картой «Масштаб и координаты»

Подложка

В левом нижнем углу зоны представлен элемент управления картой,

предназначенный для выбора подложки (рис. 32). Кнопа *Ссылка на источник* расположенная справа от выбранной подложки, содержит ссылку на источник подложки. При клике левой кнопкой мыши по элементу управления картой «Подложка» открывается полная форма элемента, содержащая список доступных подложек и ползунок, регулирующий степень прозрачности подложки (рис. 32).

RU.50974138.00001-04 34 01



Рис. 32 Элемент управления картой «Выбор подложки» Элементы управления:

Домой – возвращает масштаб и позицию карты в исходное положение, т.е. положение сохраненное пользователем через меню **Сервис** – <u>Настройки</u> в <u>Зоне общих команд</u>.

Ш Информация об объекте – показывает информацию об объекте во включенных слоях, при нажатии кнопкой по выбранному объекту в слое, если объект имеет такую информацию. Данный инструмент не применим к слоям, у которых отсутствует отметка «Кликабельный» в карточке слоя.

Шторка – используется для скрытия определенной части выбранного слоя. При нажатии Система предлагает выбрать слой (из тех, что включены на вкладке <u>«Слои»</u>), который необходимо отодвинуть. Если на карте отображен только один слой, то он и будет отодвинут. Шторка представляет собой вертикальную линию, слева от которой не видно содержимого слоя (рис. 33).



Рис. 33 Применение инструмента «Шторка»

Измерить расстояние – кнопка предназначена для измерения на карте расстояния. Клик левой кнопкой мыши указывает начальную точку линии, ведя мышкой по карте провести линию. Если нужно указать точку изгиба, то необходимо сделать повторный клик мышкой. Двойной клик мыши указывает конечную точку линии, которую надо замерить. На карте появляются измеренное расстояние от начальной до поворотных точек и до конечной точки линии (рис. 34).



Рис. 34 Измерение расстояний на карте

Ш Измерить площадь – предоставляет возможность измерить площадь (в квадратных километрах и гектарах) и периметр (в километрах) одного или нескольких полигонов. После нажатия на кнопку **Измерить площадь** появляется возможность нарисовать контур, в пределах которого необходимо измерить площадь (рис. 35). Линия контура проводится аналогично ломаной линии для измерения расстояния.



Рис. 35 Измерение площадей на карте

Ш Измерить площадь объектов – используется для измерения площади объектов, если в слое на карте есть полигональные объекты с замкнутыми контурами. Этот инструмент предоставляет возможность измерить площадь (в квадратных километрах, квадратных метрах и гектарах) и периметр (в километрах) одного или нескольких полигональных объектов в рамках нарисованного пользователем одного или нескольких контуров на карте.

После нажатия на кнопку *Измерить площадь полей* появляется возможность нарисовать контур, в пределах которого необходимо измерить площадь и периметр находящихся в его рамках полигональных объектов. Пока не нажата кнопка *Сбросить*,

можно дорисовать еще контур или добавить в выборку объекты с помощью точечного выделения объектов на карте (рис. 36). Линия контура проводится аналогично ломаной линии для измерения расстояния. При нажатии на кнопку предоставляется выбрать единицы измерения, в которых будут отображены результаты расчета площадей.

	Обрание	е площади/длины ×
	🐴 斗	Сорос
		Площадь, га 🔻
	Bcero: 36	3934.194
	×	105.033
	×	85.628
	×	68.894
	×	93.812
	×	147.409
	×	105.354
	×	78.831
	×	211.576
2 4 1 1	×	247.798
i v	F	1:216 672

Рис. 36 Измерение площадей полей на карте

Фильтр объектов карты – позволяет выполнить отбор объектов выбранного слоя на карте по одному либо нескольким атрибутивным значениям объектов слоя.

При нажатии на эту кнопку открывается форма «Фильтр объектов карты», в которой необходимо указать слой, по которому будет выполняться поиск объектов (из тех, что включены на вкладке <u>«Слои»</u>). Далее указать условия фильтра И/ИЛИ и атрибут слоя, по которому будет осуществляться фильтрация. В ячейке напротив выбранного атрибута необходимо указать значение атрибута. Можно использовать несколько условий, по одному или нескольким атрибутам. При нажатии кнопки *Применить* на карте будут видны только объекты, удовлетворяющие условиям отбора (рис. 37). Для отмены фильтра

предназначена кнопка (Э) «Отменить фильтр». При нажатии на кнопку (С) «Показать количество объектов» отображается количество объектов попавших под условия фильтра.



Рис. 37 Применение инструмента «Фильтр объектов карты»

Затеняющий фильтр - позволяет затенить область работы с картой, за исключением области представляющей интерес для пользователя. Область интереса определяется границей выбранного объекта слоя. Объекты других слоев за пределами области интереса будут визуально скрыты, но останутся доступны для работы.

При нажатии на эту кнопку Система предлагает выбрать слой (из тех, что включены на вкладке <u>«Слои»</u>). Когда слой выбран, необходимо выбрать объект слоя на карте, который определит область интереса. В результате карта за пределами контура выбранного объекта будет затенена (рис. 38).



Рис. 38 Применение инструмента «Затеняющий фильтр»

Предыдущий экстент – возвращает в предыдущее отображение положения

карты.

9

Следующий экстент – перемещает в следующее отображение положения

карты, в случае, если была использована функция кнопки Предыдущий экстент.

Пегенды слоев – при нажатии открывается меню, содержащее легенду по включенному(ым) слою(слоям).

4.2. Панель управления

Эта зона предназначена для работы с различного вида объектами на карте, а также для настройки рабочего стола, поиска местоположений объектов и просмотра справочной информации по Системе (рис. 39).

		Еще -
Слой	%	1
📄 😐 🛅 Торговые сети		
🖒 🗌 — Зоны города	100	1
🔐 🗌 📼 Книга жалоб и предложений	100	5
Ξ — Per_c_ΓC	100	1
🗘 🗌 — Регионы	100	
🦰 🗌 — Торговые центры	100	2
🗌 🕀 🚞 Торговый центр		
🗌 🕀 🚞 Транспорт		
📃 🐵 🚞 ТС "Мария-Ра"		
📃 🐵 🚞 Уральск Казахстан		
🗌 🐵 🚞 Хабаровск		
> Тематика		
🔗 Слои		

Рис. 39 Панель управления, вкладка «Слои»



предназначены для навигации по интерфейсу Системы.

Кнопка *Позиционирование* — при включении кнопки осуществляется отображение объекта из списка на карте при нажатии на него и, наоборот, при нажатии на объект на карте соответствующий объект подсвечивается в списке.

Меню *Сервис* – блок с настройками рабочего стола. Содержит команды:

- Сохранить настройки ^{••} кнопка сохраняет текущее положение карты и всех подключенных слоев, и объектов, а также состояние кнопки позиционирование, и при дальнейшем переходе в Окно управления пространственными данными («К. Карта») будет автоматически восстанавливать сохраненное состояние.
- *Сохранить настройки по умолчанию* ²⁰ кнопка доступна только для пользователей, обладающих ролью <u>Полные права</u>, позволяет сохранить настройки карты, которые впоследствии может загрузить себе любой пользователь.
- Загрузить настройки по умолчанию ⁵⁶ кнопка позволяет загрузить настройки карты, сохраненные пользователем, обладающим ролью <u>Полные права</u>.
- *Сохранить порядок отображения слоев* позволяет сохранить порядок отображения слоя, настроенный <u>в списке слоев</u>, <u>в карточку слоя</u>.
- *Изменить форму* кнопка позволяет изменить настройки отображения панели управления, командной панели, карты, строки состояния, а также редактировать свойства элемента формы (заголовок, размер и т.д.).
- Ссылки ^{*} кнопка предназначена для сохранения веб ссылок и быстрого перехода по ним в окне Системы. Это является дополнительным сервисом Системы для того, чтобы пользователь мог перейти на нужную веб страницу, не выходя из Системы. После нажатия на кнопку «Ссылки» открывается форма «Внешние ссылки пользователя», в котором слева находится список ссылок пользователей. В правой части окна, после выбора закладки и нажатия на кнопку «Загрузить ссылку», отображается веб страница (рис. 40).



Рис. 40 Форма «Внешние ссылки пользователей»

- Отладка (Ctrl+O) – кнопка доступна только пользователям Системы, обладающим ролью Полные права, и предназначена для отладки java-скриптов.
- Обновить карту повторно открывает Окно управления пространственными данными («К. Карта»).

Кнопка *Открыть справку предназначена для открытия справочной информации о Системе.*

4.2.1. Слои

Вкладка открывается при нажатии на кнопку Слои

Слои – это механизм отображения географических наборов данных. В основе лежит концепция послойной организации пространственных данных, когда однотипные данные на земной поверхности группируются в слои. Совокупность всех слоёв образует карту.

Существует растровые и векторные слои.

Растровый слой – это цифровые аэрофотоснимки, спутниковые снимки, цифровые фотографии и даже сканированные бумажные карты.

Векторный слой — это совокупность схожих географических объектов одной природы происхождения (поля, дороги, реки, здания) и одинаковой топологической структуры и размерности (точки, линии или полигоны). Помимо самих объектов векторный слой может содержать различную атрибутивную информацию, описывающую эти объекты.

Деление данных на слои позволяет работать только с теми данными, которые необходимы для решения поставленных задач.

Вкладка предназначена для отображения списка слоев, которые подключены в Системе. На вкладке предоставляется возможность пользовательской работы с подключенными слоями (рис. 41).



Рис. 41 Слои карты

(1) – На командной панели находятся следующие инструменты для управления слоями:

• «Фильтр по включенным слоям» – при нажатии список слоев будет отфильтрован: в списке слоев останутся только включенные слои, при этом будет сохранена иерархия слоев. Чтобы отключить фильтр необходимо повторно нажать на кнопку фильтра. Если после отмены фильтра будет включен новый слой(слои), то при повторном открытии фильтра новый(ые)

слой(и) будет добавлен в список отфильтрованных слоев. Если в отфильтрованном списке слоев или после отмены фильтра включенный(ые) слой(и) будет выключен, то при повторном открытии фильтра выключенный(ые) слой(и) будет присутствовать в списке отфильтрованных слоев. Фильтр по включенным слоям сохраняется в течении текущей сессии учетной записи. Чтобы удалить слой из фильтра в текущей сессии учетной записи необходимо использовать инструмент контекстного меню «Удалить элемент из фильтра». Чтобы полностью очистить фильтр в текущей сессии учетной записи необходимо использовать инструмент контекстного меню «Удалить элемент из фильтра».

- <u>«Связи»</u> при нажатии на кнопку открывается новая вкладка, в которой отображается список связей между объектами, предоставляет возможность отображения их на карте.
- Меню <u>GeoServer</u> содержит инструменты для работы с GeoServer.

(2) – Список слоев является иерархическим, позволяющим пользователю группировать слои по своему усмотрению, создавать новые группы, а также перемещать слои из одной группы в другую. Название и порядок слоев формируется в соответствии со справочником «К. Слои карты».

Для отображения слоя на карте, достаточно установить отметку напротив слоя. Рядом с данной отметкой представлена картинка, характеризующая тип геометрии слоя:

- 1) слои, подключенные по протоколу wms (Geoserver, PostGIS):
 - с неопределенном типом геометрии ^{ШМS} ;
 - полигональные 🏳 ;
 - линейные ^И:
 - точечные 🤎 ;
 - мульти 🧖 ;
 - растры 🔛 .

2) слои, подключенные по протоколу ArcGis – 🥮 ;

3) слои, загруженные в Систему из файла (kml, GeoJSON, GPX) – 🖻;

4) слои из определенных в конфигурации основной карты скриптов – 🥙 ;

- 5) слои, сформированные из объектов телематических серверов Г;
- 6) слои, сформированные из объектов Системы (гео-объектов, объектов, поставленных на кадастровый учет: земельных участков, объектов строительство, зон и ATE):
 - полигональные \Diamond ;
 - линейные \geq ;
 - точечные в этом случае показывается картинка, назначенная слою для отображения объектов слоя на карте (например 🅸).

Цветовой фон, на котором расположена пиктограмма ♀ или <, характеризующая тип геометрии слоя, показывает цвет отображения объектов на карте.

Непрозрачность, % – дает возможность настроить прозрачность отображения слоя, при значении 100, слой виден полностью.

Порядок отображения, [†] – предназначена для интерактивной настройки порядка отображения слоев. Настройка действует в течении текущего сеанса учетной записи. Имеется возможность сохранить интерактивные настройки порядка отображения в карточку слоя по кнопке «Сохранить порядок отображения слоев».

Каждый слой имеет свою информационную карточку в справочнике <u>«К. Слои карты»</u> (рис. 88).

(3) – При нажатии правой кнопкой мыши на слое, появляется контекстное меню, позволяющее:

- Приблизить к слою – при нажатии карта центрируется к объектам включенного слоя. Если включен не весь слой, а лишь часть объектов (с вкладки <u>«Гео-объекты и событийные объекты», «Кадастр»</u> или <u>«Транспорт»</u>), карта центрируется к отображенным объектам. Если пользователем был использован инструмент «*Сохранить позицию слоя*» карта будет центрирована к сохраненной позиции в независимости от того все объекты слоя отображены на карте или нет.

- Сохранить позицию слоя – позволяет сохранить последнее положение карты на экране для выбранного слоя. При использовании инструмента «Приблизить к слою» карта будет центрирована к сохраненной позиции слоя. Сбросить сохраненную позицию слоя можно с помощью инструмента <u>«Очистить позицию слоя»</u> в карточке слоя, см. рис. 88.

- *Редактор* – при нажатии включается <u>редактор слоя</u>, позволяющий добавить, изменять или удалять геометрию объектов слоя.

- Применить дополнительный стиль – позволяет применить к слою один из дополнительных стилей, указанных в карточке слоя на вкладке «Стили».

- Отключить дополнительный стиль – при нажатии, дополнительный стиль, который был применен к слою, отключается и включается <u>основной стиль</u>. Применить или отменить дополнительный стиль можно только для слоев, подключенных из внешнего источника (отметка <u>«Внешний источник»</u> в карточке слоя) по протоколу wms (Geoserver, PostGIS).

- Удалить элемент из фильтра – позволяет удалить выбранный слой из списка слоев фильтра включенных слоев в рамках текущей сессии учетной записи.

- **Очистить фильтр** – позволяет удалить все слои из списка слоев <u>фильтра</u> <u>включенных слоев</u> в рамках текущей сессии учетной записи.

- *Поиск слоев* – предназначена для поиска слоев по наименованию. После выбора инструмента откроется окно для ввода текста. По введенному значению Система выполнит поиск слоев и выведет найденные слои в списке слоев (рис. 42).



Рис. 42 Поиск слоев по наименованию

Отменить поиск можно с помощью инструмента «Отменить поиск/доп.отбор».

- Отбор по доп. группе – позволяет отобрать слои, сгруппированные в дополнительную группу. Дополнительные группы не видны в списке слоев, они присутствуют только в инструменте Отбор по доп.группе. Как правило иерархия слоев выстроена по какому-либо принципу, логике, отвечающей задачам проекта. Дополнительные группы используются в случае, когда необходимо сгруппировать слои по

какому-либо новому принципу, под дополнительную задачу или конкретного пользователя, но при этом не изменять иерархию слоев, выстроенную основной логикой проекта. При выборе инструмента открывается справочник <u>«К. Дополнительные группы слоев»</u>. После выбора интересующей группы в списке слоев останутся только слои из дополнительной группы, при этом иерархия списка слоев будет сохранена (рис. 43).



Рис. 43 Список слоев с отбором по дополнительной группе

Отменить отбор можно с помощью инструмента «Отменить поиск/доп.отбор».

- Отменить поиск/don. отбор – позволяет отменить действие инструментов Поиск слоев и Отбор по доп.группе.

- **Фильтр атрибуты/характеристики** – при нажатии открывается форма <u>Фильтр слоя</u>, предназначенная для отбора объектов слоя по атрибутивным значениям или значениям характеристик. Фильтр доступен только для слоев, подключенных из внешнего источника (отметка <u>«Внешний источник»</u> в карточке слоя) по протоколу wms (Geoserver, PostGIS) и внутреннего источника (отметка <u>«Внешний источник»</u> в карточке слоя).

(4) – Блок <u>Тематика</u>, см. рис. 41, предназначен для построения тематических карт по характеристикам.

4.2.1.1. Связи

Вкладка предназначена для визуального/графического отображения на карте взаимосвязей между объектами Системы. Примером таких взаимосвязей может выступать схема корпоративной сети предприятия, показывающая, какие каналы связи используются для передачи данных между различными подразделениями организации (рис. 44). Вкладка открывается при нажатии на кнопку <u>«Связи»</u>.



Рис. 44 Вкладка «Связи»

На командной панели находятся следующие инструменты:

• *Слои* — кнопка предназначена для возврата на вкладку <u>«Слои»</u>.

Связи – это устойчивые отношения между объектами. Связь в графической форме представляет собой линию между связанными объектами. Однородные связи, консолидированные в единый массив, называемый типом связей, формируют целостную схему взаимодействия между объектами.

В табличной части представлен список имеющихся в Системе типов связей. Каждый тип связи имеет свою информационную карточку в справочнике <u>«К. Типы связей»</u> (рис. 45)

🔒 Каналы связи (К	К. Типы связей)								M	M+ M- (+) □ ×
Каналы свя	ази (К. Типы св	язей)								
Записать и з	акрыть Записа	ать								Еще 🗸
Наименование:	Каналы связи								Код:	00000001
Слои				Стили						
Добавить	↑		Еще 🗸	Добавить	1	4				Еще 🗸
N	Слой		â	N	Стиль	,				
1	Свинокомплекс поли	гон		1	воло	2				
2	Вышки			2	Безпр	оводно	й Канал	связи		
3	Комбикормовый зав	од								
4	Офисы									
5	АБК(офисы)									
Связи										
Добавить	Фильтр по слою]								Еще 🗸
Объект (источ	аник)	Объект (приемник)		Стиль				Подпись		<u>_</u>
Площадка Ар	темов Сад	Площадка Валуйчик		Безпроводної	й Канал	связи		πз		The second se
Площадка Ар	темов Сад	Площадка Участок дора	ащив	Безпроводной	й Канал	связи		πз		
Площадка Ар	темов Сад	Площадка Антошкин		Безпроводно	й Канал	связи		Π3		
Площадка Ар	темов Сад	Площадка Лазареново		Безпроводної	й Канал	связи		Π3		
Площадка Ар	темов Сад	Площадка Никитовка		Безпроводно	й Канал	связи		Π3		
				_						-

Рис. 45 Карточка типа связей

Для отображения схемы взаимодействия между объектами на карте, достаточно установить отметку напротив интересующего типа связи, см рис. 44.

4.2.1.2. GeoServer

Меню Geoserver содержит инструменты для работы с GeoServer.

4.2.1.2.1. Выгрузить слой

Инструмент «Выгрузить слой» позволяет выгрузить слой на локальный компьютер из GeoServer. После нажатия появляется окно «GS. Выгрузка слоя из GeoServer» (рис. 46).

🗲 🔿 ☆ GS. Выгрузка слоя из GeoServer					
Выгрузить 🗙	Закрыть				
Слой:	01 Границы Белгородской области	· 0			
Формат:	Shape	-			
Количество объектов:	10 000				

Рис. 46 Форма «GS. Выгрузка слоя из GeoServer»

В форме «GS. Выгрузка слоя из GeoServer» имеются следующие поля:

• *Слой* – слой, который будет выгружен на локальный носитель (выбирается из справочника <u>«К. Слои карты»</u>).

• *Формат* – формат, в котором будет выгружен слой из GeoServer (выбирается из выпадающего списка: Shape, KML, GML, GeoJSON, MapInfo (mif/mid)).

• *Количество объектов* – количество объектов слоя, которые будут выгружены из GeoServer.

Затем следует нажать на кнопку Выгрузить, после чего слой будет выгружен из GeoServer.

4.2.1.2.2. Загрузить слой

Инструмент «Загрузить слой» позволяет загрузить слой с локального носителя на GeoServer. После нажатия появляется окно «Загрузка слоя на GeoServer» (рис. 47).

🗲 🔿 ☆ GS. Загрузка слоя на GeoServer						
Загрузить 🗙 Закрыть]					
GeoServer:	Основной Geoserver	e				
Путь на сервере:	G:\GeoServer\data\Upload					
Слой на карте:	Пахотные земли Белгородская область (Ивнянский и Черн: -	e				
Проекция в GeoServer: WGS-84 •						
Заменять существующий слой	: 🗆					
Параметры слоя	тровый (tif) — Векторный (mid/mif)					
Файлы Одним zip-архивом К Выберите архив: 	аждый файл отдельно 					

Рис. 47 Форма «GS. Загрузка слоя на GeoServer»

В форме «GS. Загрузка слоя на GeoServer» имеются следующие поля:

• *GeoServer* – GeoServer, на который будет загружен слой (выбирается из справочника <u>«Н. ГИС-Серверы»</u>)

• *Путь на сервере* – директория на сервере, в которую будет загружен файл (заполняется автоматически, если путь указан в карточке используемого Гис-сервера в справочнике <u>«Н. ГИС-Серверы»</u> в реквизите «*Путь для загрузки файлов слоев*».

• *Слой на карте* – указывается слой из справочника <u>«К. Слои карты»</u>, с которым будет сопоставлен слой, загружаемый в GeoServer.

• *Проекция в GeoServer* – проекция исходного файла (выбирается из ниспадающего списка: WGS-84 или Веб-Меркатор).

• Заменить существующий слой – при наличии отметки, если на GeoServere будет найден слой с наименованием, соответствующим наименованию загружаемого слоя, слой на GeoServer будет удален и будет подключен новый слой.

Блок Параметры слоя

• Векторный (shp) / Векторный (mid/mif) / Растровый (tif) / Растровый (jpeg/png) – тип слоя загружаемого на сервер векторный или растровый.

В случае если будет загружаться векторный (shp) слой, то доступно поле:

• *Кодировка* – кодировка текста, которая будет назначена слою на GeoSever. Кодировка слоя на GeoServer должна соответствовать кодировке sph-файла.

В случае если будет загружаться векторный (mid/mif) слой, то доступно поле:

• *Тип файла* – тип геометрии слоя. Выбирается из ниспадающего списка: *Авто*, *Точки*, *Линии*, *Полигоны*.

В случае если будет загружаться растровый (tif или jpeg/png) слой, то доступно поле:

• *Цвет, замещаемый прозрачным* – цвет на растре, который будет прозрачным при отображении растра в Системе. Выбирается из ниспадающего списка: *Не замещать, Черный, Белый.*

Блок <u>Файлы</u>

• Переключатель *Одним zip-архив* или *Каждый файл отдельно* определяет способ выбора файлов для загрузки на GeoServer.

В случае если выбран способ загрузки «Одним zip-архивом» доступно поле:

• *Выберите архив* - поле предназначено для выбора zip-архива, в котором запакован слой и все принадлежащие ему файлы, на локальном компьютере.
В случае если выбран способ загрузки «Каждый файл отдельно» становится доступной табличная часть, в которую необходимо поочередно добавить все файлы векторного или растрового слоя. При нажатии на кнопку «Добавить» появляется окно выбора файла на локальном компьютере. После выбора файла его имя отразится в таблице.

Когда будет выбран архив или когда все файлы слоя будут добавлены в табличную часть, следует нажать кнопку Загрузить, после чего слой будет опубликован на GeoServer.

4.2.1.2.3. Загрузить стиль

Инструмент «Загрузить стиль» позволяет загружать стиль для слоя на GeoServer с локального носителя (рис. 48).

🗲 🔸 ☆ GS. Загрузка стиля на GeoServer			
Загрузить 🗙 Закрыть			
GeoServer:	Основной GeoServer	6	
Имя стиля (латинскими буквами):	Agrohim_ph		
Файл стиля:	Стиль_ph.sld		

Рис. 48 Форма «GS. Загрузка стиля на GeoServer»

В форме «GS. Загрузка стиля на GeoServer» имеются следующие поля:

• *GeoServer* – GeoServer, на который будет загружен стиль (выбирается из справочника <u>«Н. ГИС-Серверы»</u>)

• *Имя стиля (латинскими буквами)* – имя загружаемого стиля (заполняется в произвольной форме латинскими буквами).

• Файл стиля – путь к файлу стиля на локальном носителе.

Затем следует нажать на кнопку Загрузить, после чего стиль будет опубликован на GeoServer.

4.2.1.2.4. Редактировать стиль

Инструмент «Редактировать стиль» предназначен для создания и редактирования стилей полигональных слоев подключенных из внешнего источника (отметка <u>«Внешний</u> <u>источник»</u> в карточке слоя) по протоколу wms (Geoserver, PostGIS) (рис. 49).

🗲 🔿 🏠 GS. Стили слоя *			>
Сохранить Сохранить как			
Слой: Агрохим ЦАС (делянка 2-3)			
Стиль: ShemaOtboraPochvProb_Metod	• Назнач	нить этот стиль слою	
Правила Подпись			
Добавить 🔹 🛃 Заполнить по атри	ибуту		Еще 🗸
N Имя правила	Условие	Цвет заливки	
1 Метод обследования "М"	Metod равно м		
2 Метод обследования "Ч"	Metod равно ч		

Рис. 49 Форма «GS. Стили слоя», вкладка «Правила»

В верхней части формы «GS. Стили слоя» имеются следующие кнопки:

• *Сохранить* – позволяет сохранить изменения в стиле на GeoServer, выбранном в поле *Стиль*.

• *Сохранить как*... - позволяет сохранить настроенные правила раскраски объектов и условия отображения подписей над объектами как новый стиль на GeoServer. При нажатии открывается форма «Новый стиль» (рис. 50).

🤒 Новый стиль	, 🕞 🔝 🕅 M M+ M- 🗨 🗖 ×
Новый ст	иль
Сохранит	ь
ГИС сервер:	Основной GeoServer (АгроН 🔹 🕒
Имя стиля:	MetodOtboraProb

Рис. 50 Форма «Новый стиль»

В форме «Новый стиль» имеются следующие поля:

• *ГИС сервер* – поле предназначено для выбора GeoServer на котором будет сохранен новый стиль (выбирается из справочника <u>«Н. ГИС-Серверы»</u>).

• *Имя стиля* – имя загружаемого стиля (заполняется в произвольной форме латинскими буквами).

В форме «GS. Стили слоя» имеются следующие поля:

• *Слой* – слой, для которого будет создан или отредактирован стиль (заполняется автоматически в соответствии с тем слоем, который при выборе инструмента был выделен в списке слоев; либо выбирается из справочника <u>«К. Слои карты»</u>)

• *Стиль* – имя загружаемого стиля (заполняется в произвольной форме латинскими буквами).

• *Назначить этот стиль слою* – при нажатии стиль, который выбран в поле «Стиль» будет назначен слою, который выбран в поле «Слой».

4.2.1.2.4.1 Вкладка «Правила»

Вкладка «Правила» предназначена для настройки правил, в соответствии с которыми будет происходить раскраска объектов слоя на карте, см. рис. 49.

Кнопка «Добавить» - предназначена для создания нового правила раскраски объектов слоя. При нажатии открывается форма «Редактирование правила» (рис. 51).

Редактирование правила	😂 📑 🗊 M M+ M- 🗨 🗆 🗙
Редактирование правила	
Сохранить	
Имя правила: Метод обследования "М"	C
Масштаб мин, 1: 0 Масштаб макс, 1: 55 468 034	
Условие	
Атрибут: Metod т равно т С	Значение: м
Заливка	
Цвет: 0, 162, 232 Непрозр	ачность, %: 100 📩
Граница	
Цвет: 🔳 0, 0, 0 Толщина	a: 1,0 🗉 🕂

Рис. 51 Форма «Редактирование правила»

В форме «Редактирование правила» имеются следующие поля:

• *Имя правила* – наименование правила (заполняется вручную в произвольной форме либо автоматически при нажатии на кнопку *Сформировать имя правила*).

• *Сформировать имя правила* — позволяет автоматически сформировать Имя правила в соответствии с параметрами, заполненными в блоке Условие.

• *Масштаб мин и макс* – масштаб, в котором будут отображены объекты слоя в соответствии с параметрами данного правила.

Блок <u>Условие</u>

Блок предназначен для формирования условия для отбора объектов. Объекты попадающие под параметры условия будут отображены на карте в соответствии с параметрами, заполненными в блоках **Заливка** и **Граница**.

• *Атрибут* – атрибут из таблицы атрибутов слоя (выбирается из ниспадающего списка из доступных вариантов).

• Значение – значение выбранного атрибута (заполняется вручную).

Так же, необходимо в свободном поле между полем **Атрибут** и **Значение** указать *Вид сравнения* выбранного значения со значениями, имеющимися в выбранном атрибуте (выбирается из ниспадающего списка: равно, не равно, меньше, меньше или равно, больше, больше или равно, похоже на, между).

Блок <u>Заливка</u>

Блок предназначен для выбора цвета заливки объектов и степени ее непрозрачности.

• *Цвет* – цвет заливки объектов (выбирается вручную).

• *Непрозрачность* – непрозрачность заливки объектов. При значении 100 заливка полностью непрозрачна (заполняется вручную).

Блок <u>Граница</u>

Блок предназначен для выбора цвета и толщины границы объектов.

- *Цвет* цвет границы объектов (выбирается вручную).
- Толщина толщина границы (заполняется вручную либо в форму Системы)

Кнопка «Заполнить по атрибуту» - предназначена для автоматического формирования правил раскраски по значениям выбранного атрибута см. рис. 49. При нажатии открывается форма «Заполнить по атрибуту» (рис. 52).

😐 Заполнить по атрибут	y*	😂 🔲 🗊 M M	+ M- 🕂 🗙
Заполнить по а	атрибуту *		
Создать правила			
Атрибут:	Vlaga	-	
Начальный цвет:	133, 207, 232 Конечный цв	ет: 🚺 0, 78, 232	
🔘 Уникальные значе	ения 💿 Классификатор		
Количество классов:	5		

Рис. 52 Форма «Заполнить по атрибуту»

В форме «Заполнить по атрибуту» имеются следующие поля:

• *Атрибут* – атрибут из атрибутивной таблицы слоя, для значений которого настраивается раскраска (выбирается из ниспадающего списка).

• Начальный цвет и конечный цвет – цвет начала и окончания легенды слоя.

• Уникальные значения – при наличии отметки, правила раскраски будут построены по уникальным значениям выбранного атрибута.

• *Классификатор* – используется только для числовых значений атрибутов. При наличии отметки, значения выбранного атрибута будут разбиты на указанное количество классов.

• *Количество классов* – количество классов, на которое будут разбиты значения выбранного атрибута. Поле доступно только при наличии отметки Классификатор.

4.2.1.2.4.2 Вкладка «Подпись»

Вкладка «Подпись» предназначена для настройки условий отображения подписей для объектов слоя (рис. 53).

← → ☆ GS. Стили слоя *			×
Сохранить как			
Слой: Агрохим ЦАС (делянка 2-3)	•	C]
Стиль: ShemaOtboraPochvProb_Metod		•	Назначить этот стиль слою
Правила Подпись			
Поле подписи: Metod			•
Масштаб мин, 1: 0 Масштаб макс, 1: 27	7 084	4	
🗹 Одна подпись на объект			
Шрифт			
Размер: 10 +			
Цвет шрифта: 🔳 0, 0, 0			
Жирный:			
Курсив:			

Рис. 53 Форма «GS. Стили слоя», вкладка «Подпись»

На вкладке «Подпись» имеются следующие поля:

• *Поле подписи* – атрибут из таблицы атрибутов слоя (выбирается из ниспадающего списка).

• *Масштаб мин и макс* – масштаб, в котором будут отображаться надписи над объектами слоя на карте.

• *Одна подпись на объект* – наличии отметки означает что над объектами будет выведена одна подпись в центре объекта. При отсутствии отметки над объектом буден выведено несколько надписей.

Блок Шрифт

Блок предназначен для настройки шрифта подписи: размера, цвета и т.д.

4.2.1.3. Редактор слоя

Редактор слоя позволяет добавлять, изменять или удалять геометрию объектов слоя. Редактор слоя открывается при использовании инструмента <u>«Редактор»</u> в контекстном меню списка слоев. Редактировать можно слои, у которых установлена отметка <u>«Редактируемый»</u> в карточке слоя.

Редактор слоя позволят редактировать:

 Слои сформированные из объектов Системы - внутренние слои (отметка <u>«Внутренний источник»</u> в карточке слоя). При включении редактора слоя на <u>Панели управления</u> появляется <u>окно редактора</u>, а в <u>окне карты</u> – <u>панель редактора</u> (рис. 54).



Рис. 54 Редактор внутреннего слоя

Окно редактора содержит следующие реквизиты:

• Слой – наименование слоя, который редактируется.

• *Группа* – группа, в которую будут созданы новые объекты слоя или перемещены измененные объекты слоя (при наличии отметки **Перемещать**). Если группа не указана, новые и измененные объекты слоя будут созданы в корень справочника.

• *Перемещать* – наличие отметки означает, что при сохранении, измененные объекты слоя будут перемещены в группу, указанную в поле **Группа**.

Табличная часть предназначена для отображения списка объектов слоя. При клике левой кнопкой мыши по объекту в табличной части, соответствующий объект подсвечивается на карте. Наличие отметки в колонке «Геометрия» свидетельствует о том, что для соответствующего объекта слоя задана геометрия. В колонке «Наименование» выводится наименование объектов слоя. Пользователь может изменить наименование существующих объектов или задать наименование для новых объектов.

В контекстном меню по правой кнопке мыши представлены инструменты для отмены совершенных изменений (*«Отменить изменения»*) и удаления геометрии (*«Очистить геометрию»*) для выбранного объекта слоя.

- Слои, загруженные из файлов (kml, GeoJSON, GPX). При включении редактора слоя в <u>окне карты</u> появляется <u>панель редактора</u>, содержащая набор инструментов для редактирования.
- 3) Слои, подключенные по протоколу wms (Geoserver, PostGIS). При включении редактора слоя в <u>окне карты</u> появляется <u>панель редактора</u>, содержащая набор инструментов для редактирования. Изменения, выполненные редактором слоя, будут сохранены в слое на сервере (Geoserver, PostGIS). Если у внешнего слоя, подключенного по протоколу wms (Geoserver, PostGIS) есть внутренние объекты, для их актуализации необходимо выполнить обновление объектов. Процедура обновления объектов Системы данными из слоя представлена в документации *«Создание объектов по слою»*.

4.2.1.4. Справочник «К. Дополнительные группы слоев»

Справочник «К. Дополнительные группы слоев» предназначен для ведения дополнительных групп слоев (рис. 55). Дополнительные группы используются в случае, когда необходимо сгруппировать слои по какому-либо новому принципу, под дополнительную задачу или конкретного пользователя, но при этом не изменять иерархию слоев, выстроенную основной логикой проекта.

Справочник «К. Дополнительные группы слоев» открывается при выборе инструмента <u>Отбор по доп.группе</u>. Для создания новой дополнительной группы слоев нажимаем *Создать*. В открывшейся форме необходимо указать *Наименование* группы, затем в табличную часть добавить интересующие слои.

К. Дополнительные группы слоев	😂 🔝 🕅 M M+ M- 🗨 🗖 🗙
К. Дополнительные группы слоев	
Выбрать Создать	Поиск (Ctrl+F) х Еще •
Наименование	↓ Код
(19 К. Дополнительные группы слоев (создание) "	S III M M+ M- € L ×
К. Дополнительные группы слоев (создание)	*
Записать и закрыть Записать	Еще -
Наименование: [Карты полей	Код:
Добавить 👚 💺	Еще -
N Слой	
1 Карта полей АФ Красненская	
2 Посевы	

Рис. 55 Справочник «К. Дополнительные группы слоев», создание дополнительной группы слоев

4.2.1.5. Фильтр слоя по атрибутам/характеристикам

Фильтр слоя позволяет отбирать объекты слоя по атрибутивным значениям или значениям характеристики (рис. 56). Фильтр слоя открывается при использовании инструмента <u>Фильтр атрибуты/характеристики</u>.

😐 Фильтр слоя	1	_	_		🕞 📑 📑 I	M M+ M- ⊕ 🗆 ×
Фильтр слоя						
💥 Примен	ить 🕅 Отмен	ить 📙 Сохра	нить 🗙	Закрыть		Еще 🗸
Слой: 01 Гр	аницы Белгородско	ой области		Ŀ		
Атрибуты сл	оя:					
Добавить	↑					Еще 🗸
Включить	Атрибут	Вид сравнения		Значение		
	S	Больше или равя	но			1 000
Характерист	ики слоя:					_
Дооавить	•					Еще ◄
Включить	Включить Характеристика Вид сравнения Значение					
	Иисленность населения Больше				30 000	

Рис. 56 Фильтр слоя (Фильтр атрибуты/характеристики)

В форме фильтра слоя имеется реквизит:

• *Слой* – слой из справочника <u>«К. Слои карты»</u> для которого настраивается фильтр.

Форма фильтра слоя состоит из двух табличных частей:

- Атрибуты слоя табличная часть предназначена для фильтрации объектов слоя по атрибутивным значениям. Табличная часть доступна для Внешних слоев (отметка «Внешний источник» в карточке слоя), т.к. атрибуты хранятся в файле слоя вне Системы.
- Характеристики слоя табличная часть предназначена для фильтрации объектов слоя по значениям характеристик. Табличная часть доступна для Внешне-Внутренних слоев (отметки «Внешний источник» и «Внутренний источник» в карточке слоя), т.к. характеристики хранятся внутри Системы.

При нажатии на кнопку Добавить будет предложен список атрибутов или характеристик, из которого необходимо выбрать интересующий атрибут или характеристику. Выбранный атрибут или характеристика будет добавлен в табличную

часть в колонку **Атрибут** или **Характеристика** соответственно. В колонке **Вид сравнения** необходимо выбрать вид сравнения (Равно, Не равно, Меньше, Меньше или равно, Больше, Больше или равно, В списке, Не в списке), в колонке **Значение** указать интересующее значение. Можно добавить несколько таких настроек в обе табличные части. Отметка в колонке **Включить** означает что настройки данной строки будут применены к слою. Кнопка **Сохранить** позволяет сохранить настройки фильтра.

При нажатии на кнопку Применить, фильтр будет применен к слою.

Чтобы отменить фильтр необходимо открыть форму фильтра и нажать Отменить.

4.2.1.6. Тематика

Для построения тематической карты необходимо выбрать слой в списке слоев, по объектам которого будет построена тематическая карта, характеристику и дату, на которую будет построена тематическая карта.

• *Характеристика* – тематический показатель, характеризующий тот или иной объект (выбирается из справочника <u>«Х. Характеристики»</u>). Набор доступных характеристик зависит от выбранного слоя.

• *Дата* – по значениям характеристики на эту дату строится тематическая карта. Если дата указана актуальная и у характеристики в настройках не задана <u>Периодичность</u>, тематическая карта будет построена по срезу последних данных характеристики.

• *Применить* – при нажатии кнопки на карте будет построена тематическая карта по выбранному слою.

• *Отменить* – при нажатии кнопки тематическая карта по выбранному слою будет отключена.

• Запомнить текущие настройки для слоя — - позволяет сохранить выбранную характеристику для слоя. После перехода на другой слой и возвращения на текущий, в поле Характеристика будет указана сохраненная пользователем характеристика (даже если в карточке слоя назначена <u>Характеристика тематики</u>). Сохранение действует до тех пор, пока не будет выполнено одно из действий: обновлен список слоев / обновлена карта / завершен сеанс работы пользователя.

4.2.2. Гео-объекты и событийные объекты

Вкладка открывается при нажатии на кнопку Гео-объекты и событийные объекты

. Вкладка предназначена для работы с гео-объектами и событийными объектами.

4.2.2.1. Гео-объекты

Объекты реального мира в геоинформационных системах отображаются в виде различных условных знаков – гео-объектов.

Гео-объект – это объект геоинформационной системы, характеризующийся определенным местоположением и содержащий различную атрибутивную информацию. Гео-объекты могут быть точечными (дома, деревья, перекрестки дорог и т.д.), линейными (дороги, реки т.д.) или полигональными (поля, здания, города и т.д.).

На вкладке «Гео-объекты» отображается список объектов карты, имеется возможность отображения их на карте, а также производить фильтрацию этих объектов с последующим отображением на карте (рис. 57). Список объектов карты является иерархическим, позволяющим пользователю группировать объекты карты по своему усмотрению, создавать новые группы, а также перемещать объекты из одной группы в другую.



Рис. 57 Список гео-объектов

Каждый гео-объект имеет свою информационную карточку в справочнике <u>«К. Гео-объекты»</u> (рис. 117).

Все гео-объекты связаны с соответствующими слоями, за исключением объектов, у которых установлена отметка <u>Не гео-объект</u>. Такие объекты в списке выделены жирным шрифтом, и не могут быть отображены на карте. В зависимости от типа геометрии слоя, гео-объекты могут быть – *точечными*, *линейными* или *полигональными*. Вид отображения гео-объектов на карте зависит от настроек слоя.

В контекстном меню по правой кнопке мыши доступны различные инструменты для работы с гео-объектами (рис. 58):



Рис. 58 Контекстное меню списка гео-объектов

- *Приблизить к объекту* – при нажатии карта центрируется к местоположению гео-объекта, а само местоположение гео-объекта отображается пульсирующим квадратом.

- Добавить на карту – при нажатии на карте отображается выбранный геообъект, но карта к нему не центрируется. Можно выделить несколько объектов – при нажатии на кнопку отобразятся все.

- *Добавить на карту с подчиненными* – при нажатии на карте отобразятся все гео-объекты из выбранной группы и сам гео-объект, являющийся группой.

- *Убрать с карты* – при нажатии выбранный гео-объект исчезнет с карты. Можно выделить несколько объектов – при нажатии на кнопку с карты исчезнут все.

- **Включить слой** – при нажатии будет включен слой, в котором находится геообъект, на карте будут отображены все объекты слоя, а сам слой – подсвечен в списке слоев (вкладка <u>«Слои»</u> в Окне управления пространственными данными «К. Карта»).

- *Выключить слой* – при нажатии слой, в котором находится гео-объект, будет отключен, объекты слоя с карты исчезнут.

- *Назначить привязку* – при нажатии следует указать объект слоя на карте, который следует связать с гео-объектом в списке. Инструмент доступен для слоев, у которых установлена отметка <u>Внешний</u> и тип привязки <u>«Классическая»</u>.

- **Редактор** – при нажатии включается редактор, позволяющий добавить, удалить или изменить геометрию гео-объекта; при нажатии в <u>окне карты</u> отображается <u>панель редактора</u>, содержащая набор инструментов для редактирования.

- Установить координаты центра – при нажатии включается редактор, позволяющий добавить, удалить или изменить координаты центра гео-объекта; при нажатии в <u>окне карты</u> отображается <u>панель редактора</u>, содержащая набор инструментов для редактирования. Координаты центра будут использованы для отображения надписей на тематической карте.

4.2.2.2. Событийные объекты

Событийный объект – объект, имеющий координаты точки события на карте. Примером событийного объекта может быть любое событие, носящее временный характер, информация о котором поступило в Систему: пожар, сообщение о ДТП, о мероприятии и т.д.

На вкладке отображается список событийных объектов, предоставляется возможность включать их отображение на карте, а также производить <u>фильтрацию</u> этих объектов, с последующим отражением на карте. При наведении на событийный объект на карте появляется направление съемки (если у слоя, в котором хранится данный объект, установлена отметка Выводить азимут) (рис. 59).

Список событийных объектов является иерархическим, позволяющим пользователю группировать событийные объекты по своему усмотрению, создавать новые группы, а также перемещать объекты из одной группы в другую. В списке отображаются все событийные объекты, имеющиеся в Системе, за исключением тех, у которых установлена отметка <u>He актуален</u>.

RU.50974138.00001-04 34 01



Рис. 59 Список событийных объектов

Каждый событийный объект имеет свою информационную карточку в справочнике <u>«К. Событийные объекты»</u> (рис. 129).

В контекстном меню по правой кнопке мыши доступны различные инструменты для работы с событийными объектами (рис. 60):



Рис. 60 Контекстное меню списка событийных объектов

- **Приблизить к объекту** – при нажатии карта центрируется к местоположению событийного объекта, а само местоположение событийного объекта отображается пульсирующим квадратом.

- Добавить на карту – при нажатии на карте отображается выбранный событийный объект, но карта к нему не центрируется. Можно выделить несколько объектов – при нажатии на кнопку отобразятся все. Если текущая дата больше Даты окончания события – объект на карте отображен не будет, Система выведет сообщение о том что объект не активен в текущее время.

- Добавить на карту с подчиненными – при нажатии на карте отобразятся все событийные объекты из выбранной группы. Если в выбранной группе есть событийный объект Дата окончания которого меньше текущей, он на карте отображен не будет, Система выведет сообщение о том что объект не активен в текущее время.

- Убрать с карты – выбранный событийный объект исчезнет с карты.

- **Включить слой** – слой, в котором находится событийный объект, будет включен, на карте будут отображены все объекты слоя, а сам слой – подсвечен в списке слоев (вкладка <u>«Слои»</u> в Окне управления пространственными данными «К. Карта»).

- Выключить слой – при нажатии слой, в котором находится событийный объект, будет отключен, объекты слоя с карты исчезнут.

- *Редактор* – при нажатии включается редактор, позволяющий добавить, удалить или изменить геометрию событийного объекта; при нажатии в <u>окне карты</u> отображается <u>панель редактора</u>, содержащая набор инструментов для редактирования.

- Установить координаты центра – при нажатии включается редактор, позволяющий добавить, удалить или изменить координаты центра событийного объекта; при нажатии в <u>окне карты</u> отображается <u>панель редактора</u>, содержащая набор инструментов для редактирования. Координаты центра будут использованы для отображения надписей на тематической карте.

4.2.3. Кадастр

Вкладка открывается при нажатии на кнопку <u>Кадастр</u> . Вкладка «Кадастр» предназначена для работы с земельными участками, объектами строительства, зонами с особыми условиями использования территорий, АТЕ (административнотерриториальными единицами), поставленными на кадастровый учет, а также кадастровыми кварталами.

4.2.3.1.1. Участки

Вкладка предназначена для работы с земельными участками, поставленными на кадастровый учет.

Земельный участок – это основная учетная единица территории (земельный участок), регистрируемая в земельном кадастре или кадастровой системе.

На вкладке отображается список земельных участков, предоставляется возможность включать их отображение на карте, производить <u>фильтрацию</u> этих объектов с последующим отображением на карте (рис. 61).

Список земельных участков является иерархическим, позволяющим пользователю группировать участки по своему усмотрению, создавать новые группы, а также перемещать объекты из одной группы в другую.



Рис. 61 Список земельных участков (иерархия - группы)

Земельные участки в списке могут быть автоматически сгруппированы по кварталам, если в <u>«Н. Константах»</u> установлена отметка <u>«Иерархия кадастровых кварталов»</u> (при этом у земельных участков должен быть заполнен реквизит <u>Кадастровый квартал</u>) (рис. 62).

RU.50974138.00001-04 34 01

(← → Кадастр	
Image: Second	
	+ A A
Квартал: 🔹 👻 🖓	- 4 4
Наименование ↓ Кол-во	
⊙ 📾 31:14:0000000	
31:14:0000000:199	A CADUC
31:14:0000000:607	ельскоепаселение
⊙ 📾 31:14:0101001	
31:14:0101001:1	Contraction of the second seco
31:14:0101001:10	
31:14:0101001:11	
31:14:0101001:13	
· 🐵 🔤 31:16:0216005	
А Участки ТОбъекты строительства ▲Зоны ФАТЕ ♦Кварталы	i [1:6771]
💉 🗣 🛝 🚚 🍐 🕞 🕂 Сервис -	?

Рис. 62 Список земельных участков (иерархия - кварталы)

Каждый земельный участок имеет свою информационную карточку в справочнике «КУ. Земельные участки» (рис. 301).

В контекстном меню, вызываемом правой кнопкой мыши, доступны различные инструменты для работы с земельными участками (рис. 63):

🗲 → Кадастр		
	Ctrl+F) × Q · Eщe ·	
Наименование ↓	Кол-во Кадастровый номер	
→ 31:	333	
 31:15:000000:1521 31:15:000000:1522 31:15:000000:1751 31:15:1205002:1 31:15:1205002:10 31:15:1205002:11 31:15:1205002:12 31:15:1205002:13 31:15:1205002:13 31:15:1205002:16 31:15:1205002:18 31:15:1205002:19 	Ликс осоосос ком Приблизить к объекту Добавить на карту Добавить на карту с подчиненными Добавить на карту все объекты документа Убрать с карты Включить слой Выключить слой Выключить слой Редактор Установить координаты центра 31:15:1205002:19 • ▼ ▲ ▼ ▼	а 31:15:000000:1521 Снт
	ервис -	?

Рис. 63 Контекстное меню списка земельных участков

- *Приблизить к объекту* – при нажатии карта центрируется к местоположению земельного участка, а само местоположение земельного участка отображается пульсирующим квадратом.

- Добавить на карту – при нажатии на карте отображается выбранный земельный участок, но карта к нему не центрируется. Можно выделить несколько участков – при нажатии на кнопку будут отображены все.

- Добавить на карту с подчиненными – при нажатии на карте отобразятся все земельные участки из выбранной группы.

- Добавить на карту все объекты документа – при нажатии на карте будут отображены все земельные участки, загруженные в Систему через один документ.

- Убрать с карты – при нажатии выбранный земельный участок исчезнет с карты.

- **Включить слой** – при нажатии будет включен слой, в котором находится земельный участок, на карте будут отображены все объекты слоя, а сам слой – подсвечен в списке слоев (вкладка <u>«Слои»</u> в Окне управления пространственными данными «К. Карта»).

- Выключить слой – при нажатии слой, в котором находится земельный участок, будет отключен, объекты слоя с карты исчезнут.

- *Редактор* – при нажатии включается редактор, позволяющий добавить, удалить или изменить геометрию земельного участка; при нажатии в <u>окне карты</u> отображается <u>панель редактора</u>, содержащая набор инструментов для редактирования.

- Установить координаты центра – при нажатии включается редактор, позволяющий добавить, удалить или изменить координаты центра земельного участка; при нажатии в <u>окне карты</u> отображается <u>панель редактора</u>, содержащая набор инструментов для редактирования. Координаты центра будут использованы для отображения надписей на тематической карте.

4.2.3.1.2. Объекты строительства

Вкладка предназначена для работы с объектами строительства, поставленными на кадастровый учет.

На вкладке отображается список объектов строительства, предоставляется возможность включать их отображение на карте, производить <u>фильтрацию</u> этих объектов, с последующим отображением на карте (рис. 64).

RU.50974138.00001-04 34 01

🗲 → Кадастр		
🕒 🍙 🍙 🖍 👼 Поиск (Ctrl+F)	× Q • Еще •	🔝 💽 🔸 🛄 🐺 🍸 🏹 😰 😩 🔳
		÷
Наименование ↓ Кол-во	Тип	- /
= 31:15:1202006:2210	Здания	
31:15:1205002:774	Здания	
= 31:15:1205002:775	Здания	
31:15:1205002:802 Здание	Здания	
31:15:1205002:803	Здания	
31:15:1205002:804	Здания	
31:15:1205002:805	Здания	
= 31:15:1205002:806	Здания	
31:15:1205002:807	Здания	
= 31:15:1205002:815	Здания	
a18:000000000000000000000000000000000000		
Л Участки т Объекты строительства <u>А</u> Зоны	 але	i (1:423)
🥖 🎈 🕅 🕮 🎱 🔎 💮 Сервис -		?

Рис. 64 Список объектов строительства (иерархия – группы)

Объекты строительства в списке могут быть автоматически сгруппированы по кварталам, если в <u>«Н. Константах»</u> установлена отметка <u>«Иерархия кадастровых кварталов»</u> (при этом у объектов строительства должен быть заполнен реквизит <u>Кадастровый квартал</u>) (рис. 65).

← → Кадастр			
💿 🛜 🔊 🖍 🗟 Поиск (Сtrl+F)	× Q • Еще •	🟠 🕕 💽 📰 🐨 🍸 🗊 😫 😫	
		•	
Квартал:	□ × ×	-	
Наименование ↓	Кол-во Тип		
⊙ 📾 31:14:0101001			
31:14:0101001:1232	Здания		
31:14:0101001:1233	Здания	\sim	\times
31:14:0101001:1414	Здания		
31:14:0101001:1467	Здания	31:15:1205 <u>002:</u> 802 Здание	\sim
⊙ 🔤 31:15:1205002			
31:15:1202006:2210	Здания		
31:15:1205002:774	Здания		
31:15:1205002:775	Здания		
31:15:1205002:802 Здание	Здания		
31:15:1205002:803	Здания		
А Участки 🏾 🏦 Объекты строительства 🖾 Зоны 🏛	ATE 🔷 Кварталы		1:1692
🖋 🎈 🛝 📖 🕒 🕼 Сервис -			?

Рис. 65 Список объектов строительства (иерархия – Квартилы)

Каждый объект строительства имеет свою информационную карточку в справочнике <u>«КУ. Объекты строительства»</u> (рис. 317).

В контекстном меню по правой кнопке мыши доступны различные инструменты для работы с объектами строительства (рис. 66):

RU.50974138.00001-04 34 01



Рис. 66 Контекстное меню списка объектов строительства

- **Приблизить к объекту** – при нажатии карта центрируется к местоположению объекта капитального строительства, а само местоположение объекта капитального строительства отображается пульсирующим квадратом.

- Добавить на карту – на карте отображается выбранный объект строительства, но карта к нему не центрируется. Можно выделить несколько объектов – при нажатии на кнопку будут отображены все.

- Добавить на карту с подчиненными – на карте отобразятся все объекты строительства из выбранной группы.

- Добавить на карту все объекты документа – на карте будут отображены все объекты строительства, загруженные в Систему через один документ.

- Убрать с карты – выбранный объект строительства исчезнет с карты.

- Включить слой – будет включен слой, в котором находится объект строительства, на карте будут отображены все объекты слоя, а сам слой – подсвечен в списке слоев (вкладка <u>«Слои»</u> в Окне управления пространственными данными «К. Карта»).

- Выключить слой – слой, в котором находится объект строительства, будет отключен, объекты слоя с карты исчезнут.

- **Редактор** – при нажатии включается редактор, позволяющий добавить, удалить или изменить геометрию объекта капитального строительства; при нажатии в <u>окне карты</u> отображается <u>панель редактора</u>, содержащая набор инструментов для редактирования.

- Установить координаты центра – при нажатии включается редактор, позволяющий добавить, удалить или изменить координаты центра объекта капитального

строительства; при нажатии в <u>окне карты</u> отображается <u>панель редактора</u>, содержащая набор инструментов для редактирования. Координаты центра будут использованы для отображения надписей на тематической карте.

4.2.3.1.3. Зоны

Вкладка предназначена для работы с зонами с особыми условиями использования территорий, поставленными на кадастровый учет.

Зоны с особыми условиями использования территорий – охранные, санитарнозащитные зоны, зоны затопления, подтопления, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, водоохранные зоны, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На вкладке отображается список зон, имеется возможность отображения их на карте, а также, производить <u>фильтрацию</u> этих объектов, с последующим отображением на карте (рис. 67).



Рис. 67 Список зон с особыми условиями использования территорий

Каждая зона имеет свою информационную карточку в справочнике «КУ. Зоны» (рис. 335).

В контекстном меню по правой кнопке мыши доступны различные инструменты для работы с зонами (рис. 68):



Рис. 68 Контекстное меню списка зон с особыми условиями использования территорий

- *Приблизить к объекту* – при нажатии карта центрируется к местоположению зоны, а само местоположение зоны отображается пульсирующим квадратом.

- Добавить на карту – при нажатии на карте отображается выбранная зона, но карта к ней не центрируется. Можно выделить несколько зон – при нажатии на кнопку будут отображены все.

- Добавить на карту с подчиненными – при нажатии на карте отобразятся все зоны из выбранной группы.

- Добавить на карту все объекты документа – при нажатии на карте будут отображены все зоны, загруженные в Систему через один документ.

- Убрать с карты – при нажатии выбранная зона исчезнет с карты.

- **Включить слой** – при нажатии слой, в котором находится зона, будет включен, на карте будут отображены все объекты слоя, а сам слой – подсвечен в списке слоев (вкладка <u>«Слои»</u> в Окне управления пространственными данными «К. Карта»).

- *Выключить слой* – при нажатии слой, в котором находится зона, будет отключен, объекты слоя с карты исчезнут.

- *Редактор* – при нажатии включается редактор, позволяющий добавить, удалить или изменить геометрию зоны с особыми условиями использования территории; при нажатии в <u>окне карты</u> отображается <u>панель редактора</u>, содержащая набор инструментов для редактирования.

- Установить координаты центра – при нажатии включается редактор, позволяющий добавить, удалить или изменить координаты центра зоны с особыми

условиями использования территории; при нажатии в <u>окне карты</u> отображается <u>панель</u> <u>редактора</u>, содержащая набор инструментов для редактирования. Координаты центра будут использованы для отображения надписей на тематической карте.

4.2.3.1.4. ATE

Вкладка предназначена для работы с административно-территориальными единицами (ATE), поставленными на кадастровый учет.

На вкладке отображается список АТЕ, имеется возможность отображения их на карте, а также производить <u>фильтрацию</u> этих объектов, с последующим отображением на карте (рис. 69).



Рис. 69 Список административно-территориальных единиц

Каждая ATE имеет свою информационную карточку в справочнике <u>«КУ. ATE»</u> (рис. 341).

В контекстном меню, вызываемом правой кнопкой мыши, доступны различные инструменты для работы с административно-территориальными единицами (рис. 70):

🗲 → Кадастр		
О О О Поиск (Сt С С С С С		Tonorek "Sondarread"
Наименование ↓	Кол-во Тип	T
е село Шагаровка Дубовского сельского .,	Населенные пункты	1
 Тавровское сельское поселение муниц. 	Приблизить к объекту Добавить на карту Добавить на карту с подчиненными Добавить на карту все объекты документа Убрать с карты Включить слой Выключить слой Редактор Установить координаты центра	Микрорайн Таврово- Микрорайон Таврово 6 <i>Плерово-</i> 5 Никрор Тавро
▲ Участки ТОбъекты строительства ▲Зоны		Тавро 1:54168
🖉 🌒 🛝 🚇 🖉 💮 💮 Сервис -		?

Рис. 70 Контекстное меню списка административно-территориальных единиц

- *Приблизить к объекту* – при нажатии карта центрируется к местоположению АТЕ, а само местоположение АТЕ отображается пульсирующим квадратом.

- **Добавить на карту** – при нажатии на карте отображается выбранная АТЕ, но карта к ней не центрируется. Можно выделить несколько объектов – при нажатии на кнопку будут отображены все.

- Добавить на карту с подчиненными – при нажатии на карте отобразятся все АТЕ из выбранной группы.

- Добавить на карту все объекты документа – при нажатии на карте будут отображены все АТЕ, загруженные в Систему через один документ.

- Убрать с карты – при нажатии выбранная АТЕ исчезнет с карты.

- Включить слой – при нажатии слой, в котором находится АТЕ, будет включен, на карте будут отображены все объекты слоя, а сам слой – подсвечен в списке слоев (вкладка <u>«Слои»</u> в Окне управления пространственными данными «К. Карта»).

- *Выключить слой* – при нажатии слой, в котором находится АТЕ, будет отключен, объекты слоя с карты исчезнут.

- *Редактор* – при нажатии включается редактор, позволяющий добавить, удалить или изменить геометрию ATE; при нажатии в <u>окне карты</u> отображается <u>панель редактора</u>, содержащая набор инструментов для редактирования.

- Установить координаты центра – при нажатии включается редактор, позволяющий добавить, удалить или изменить координаты центра АТЕ; при нажатии в окне карты отображается <u>панель редактора</u>, содержащая набор инструментов для

редактирования. Координаты центра будут использованы для отображения надписей на тематической карте.

4.2.3.1.5. Кварталы

Вкладка предназначена для работы с кадастровыми кварталами.

Кадастровый квартал представляет собой наименьшую единицу разделения территории, для которой составляется отдельный план или карта и заводится раздел в едином реестре земель. Он входит в некоторый район, который в свою очередь принадлежит к определенному округу.

На вкладке отображается список кадастровых кварталов, имеется возможность отображения их на карте, а также производить <u>фильтрацию</u> этих объектов, с последующим отображением на карте (рис. 71).



Рис. 71 Список кадастровых кварталов

Каждый кадастровый квартал имеет свою информационную карточку в справочнике «<u>КУ. Кадастровые кварталы</u>» (рис. 296).

В контекстном меню, вызываемом правой кнопкой мыши, доступны различные инструменты для работы с кадастровыми кварталами (рис. 72):

← → Кадаст	p.	
	Поиск (Ctrl+F) × Q → Еще •	
Наименование	↓ Кол-во Кад	
= 31:14:000000		
Image: 31:14:0101001 Image: 31:15:1205002	31:	
= 31:16:0216005	Добавить на карту Убрать с карты Включить слой	31:14:0101001
	Выключить слой	
	Редактор Установить координаты центра	1 Styles
А Участки ТОбъекты стр	оительства <mark>А</mark> Зоны Ш АТЕ	Казачья Лисица і Лисичанская [1:54 168]
Q 🕹 📖 ۸ 🥐 📚	Сервис -	?

Рис. 72 Контекстное меню списка кадастровых кварталов

- **Приблизить к объекту** – при нажатии карта центрируется к местоположению кадастрового квартала, а само местоположение кадастрового квартала отображается пульсирующим квадратом.

- Добавить на карту – при нажатии на карте отображается выбранный кадастровый квартал, но карта к нему не центрируется. Можно выделить несколько объектов – при нажатии на кнопку будут отображены все.

- Убрать с карты – при нажатии выбранный кадастровый квартал исчезнет с карты.

- **Включить слой** – при нажатии слой, в котором находится кадастровый квартал, будет включен, на карте будут отображены все объекты слоя, а сам слой – подсвечен в списке слоев (вкладка <u>«Слои»</u> в Окне управления пространственными данными «К. Карта»).

- Выключить слой – при нажатии слой, в котором находится кадастровый квартал, будет отключен, объекты слоя с карты исчезнут.

- *Редактор* – при нажатии включается редактор, позволяющий добавить, удалить или изменить геометрию кадастрового квартала; при нажатии в <u>окне карты</u> отображается <u>панель редактора</u>, содержащая набор инструментов для редактирования.

- Установить координаты центра – при нажатии включается редактор, позволяющий добавить, удалить или изменить координаты центра кадастрового квартала; при нажатии в окне карты отображается <u>панель редактора</u>, содержащая набор инструментов

для редактирования. Координаты центра будут использованы для отображения надписей на тематической карте.

4.2.4. Транспорт

Вкладка открывается при нажатии на кнопку Транспорт

Транспорт – это техническое устройство, предназначенное для перемещений людей и грузов из одного места в другое, а также для выполнения различных работ в процессе передвижения. Транспорт – это подвижный объект, который со временем способен изменять свое местоположение. Информация об изменении местоположения этого объекта отслеживается с помощью телематических систем мониторинга.

Телематические системы мониторинга — это информационные системы мониторинга подвижных объектов при помощи систем глобального позиционирования. Современные технологии позволяют определить местоположения подвижных объектов при помощи спутниковых систем и получить по линиям сотовой связи информацию с установленных на этих объектах датчиков.

Используя GPS мониторинг, Система позволяет отслеживать передвижения транспортных средств и сельскохозяйственной техники с привязкой к карте, а именно:

- Оперативно (онлайн) контролировать место нахождения и трек передвижения.
- Использовать архив движения транспортного средства и показ трека передвижения, другой информации за любой день этого архива.

На вкладке отображается список транспортных средств, предоставляется возможность отображения их на карте, производить <u>фильтрацию</u> этих объектов с последующим отображением на карте (рис. 73).

← → Транспорт		
> Трек		
		+ Aonu
Наименование Сло	ой Гос. номер Об	Буденновский
🗹 😑 Скаут		Arec
🗹 = Е 697 ММ Ска	аут Е 697 ММ	Бирюч
M 817 PA Ска	аут М 817 РА	2
🗹 = Н 407 АК (в) Ска	аут Н 407 АК	in the second second
Н 411 АК (в) Ска	аут Н 411 АК	The formation is
I H 412 АК (в) Ска	аут Н 412 АК	A - I - I - MATT
🚽 🗧 Н 415 АК (в) Ска	аут Н 415 АК	and the second s
I H 420 AK (в) Ска	аут Н 420 АК	
I H 423 AK (в) Ска	аут Н 423 АК	Волоконовка
	· · · ·	ypouue Juncound
Транспорт		1 1 10 км пес Попов дачи 0 Ш 10.60496 10 км Д 38.09088 1:433 344
	NC +	?

Рис. 73 Список транспорта

Транспортное средство может отображаться на карте в виде стрелки (объект движется), кружечка (объект не движется) или квадрата (информация о местоположении техники не поступала в Систему более 12 часов).

Список транспортных средств является иерархическим, позволяющим пользователю группировать подвижные объекты по своему усмотрению, создавать новые группы, а также перемещать объекты из одной группы в другую.

Каждое транспортное средство имеет свою информационную карточку в справочнике <u>«К. Транспорт»</u> (рис. 138).

В контекстном меню по правой кнопке мыши доступны различные инструменты для работы с транспортными средствами (рис. 74):

100



Рис. 74 Контекстное меню списка транспорта

 Приблизить к объекту – при нажатии на карте отобразится выбранное транспортное средство, его местоположение на несколько секунд подсвечивается красным пульсирующим квадратам, а карта центрируется к отображенному транспортному средству.

Блок «<u>Трек</u>», расположенный над списком транспорта, предназначен для настройки трека движения транспорта. Трек строиться для выбранного активного объекта в списке транспорта. Пользователь Системы может отобразить трек движения транспорта (*Добавить трек на карту*) на промежуток дат и времени в зависимости от настроек

периода (*Выбрать период*), а также скрыть этот трек (*Убрать все треки с карты*).

Трек – линия на карте, отражающая движение выбранного транспортного средства за определенный промежуток времени. Точками на треке отображаются остановки транспортного средства (рис. 75).

При наведении на трек на карте появляется всплывающее сообщение, содержащее следующую информацию: наименование транспорта, заданный промежуток дат, время и скорость движения транспорта в данной точке. При наведении на точку остановки транспорта появляется всплывающее сообщение, содержащее следующую информацию: наименование транспорта, заданный промежуток дат, время стоянки и временной период, в котором транспорт оставался неподвижным.

← → Транспорт	
✓ Трек C: 16.05.2018 D i 17.05.2018 D i i i i i i i i i	0
Наименование Слой Гос. номер	
	Tpek: M 817 PA (2018-05-16 00:00 - 2018-05-17 09:16)
Е 697 М Скаут Е 697 ММ	Скорость: 69 км/ч
М 817 Р Скаут М 817 РА	
Н 407 АІ Скаут Н 407 АК	and a start a st
Н 411 Аł Скаут Н 411 АК	
Н 412 АІ Скаут Н 412 АК	
Н 415 АІ Скаут Н 415 АК	
Н 420 АІ Скаут Н 420 АК	Управление периодами
✓ = H 423 AI Скаут H 423 AK	
Сервис - Сервис -	?

Рис. 75 Демонстрация на карте треков движения транспорта

Панель управления треком появляется в окне карты позволяет начать проигрывание

трека	▶,	останов	вить	проигрывание	, изме	нить скорость	проигры	вание трека
<	1	>	И	просмотреть,	на	сколько,	уже	проигран
трек ().					

4.2.5. Тематика

Вкладка открывается при нажатии на кнопку Тематика

Вкладка предназначена для отображения тематических карт по различным характеристикам. Для отображения тематической карты необходимо выбрать характеристику, указать дату, на которую создается тематическая карта, выбрать тематический разрез (рис. 76) и определить срез данных для построения диаграмм (рис. 77).

RU.50974138.00001-04 34 01



Рис. 76 Пример тематической карты без диаграмм





Характеристика _ отличительное свойство, качество или показатель характеризующий объект. По выбранной характеристике будут построена тематическая карта (выбирается из справочника «Х. Характеристики»).

Дата - дата, на которую будут построена тематическая карта (выбирается из календаря Системы). По умолчанию установлена текущая актуальная дата. Если у характеристики нет значений на указанную дату, но есть значения на более раннюю дату, тематическая карта будет построена по срезу последних данных. Кнопки «Предыдущая

dama» и «*Следующая dama*» ю позволяют «шагать» только по тем датам, на которые у выбранной характеристики имеются значения, пропуская даты, на которые значений нет.

Слой или *Область анализа* – совокупность объектов, по которым будут построена тематическая карта.

Диаграмма – срез данных для построения диаграмм.

Перечень доступных тематических разрезов (*Слой*) и срезов данных для построения диаграмм (*Диаграмма*) определяется настройками выбранной характеристики.

Применить - при нажатии на кнопку в <u>окне карты</u> будет отображена тематическая карта и легенда по выбранному разрезу и срезу данных для построения диаграмм.

Имеется возможность убрать с карты часть объектов, соответствующих одному или нескольким элементам легенды. Для этого достаточно кликнуть левой кнопкой мыши на интересующий элемент легенды (рис. 78).



Рис. 78 Пример отображения тематической карты с частично отключенной легендой Чтобы построить тематику сразу по нескольким тематическим разрезам, необходимо по очереди выбрать интересующие разрезы и нажать *Применить* (рис. 79).

105 RU.50974138.00001-04 34 01





При выборе интересующего разреза, обновляется список диаграмм, которые могут быть выведены на тематической карте. На тематической карте для выбранного разреза могут быть отображены диаграммы только по одному срезу данных для построения диаграмм.

При клике левой кнопкой мыши на диаграмму на карте открывается расширенная форма диаграммы (рис. 80).



Рис. 80 Расширенная форма диаграммы на тематической карте

При наведении на сектор диаграммы появляется всплывающие сообщение, содержащее следующие сведения: наименование элемента диаграммы, значение характеристики и процент от суммы значений характеристики всех элементов диаграммы. Внизу формы представлен список элементов диаграммы. При необходимости интересующий элемент можно исключить из диаграммы, для этого необходимо нажать левой кнопкой мыши на элемент в списке, после чего строка в списке окрасится в серый цвет, а сам элемент исчезнет из диаграммы. Процент от суммы значений характеристики всех элементов диаграммы будет пересчитан с учетом отключенных элементов. Для восстановления элемента, необходимо повторно нажать на него левой кнопкой мыши.

Тематическая карта для характеристик с <u>моделью</u> – «Простая» может быть построена не только по всем объектам слоя (области анализа), но и по части объектов, интересующих пользователя. Для отбора, интересующих пользователя объектов, используется <u>фильтр</u>. Перед использованием фильтра необходимо выделить слой (область анализа), в которой будут отобраны объекты. Когда интересующие объекты отобраны, рядом с названием слоя в круглых скобках появится число отобранных объектов. При нажатии на кнопку «*Применить*» в <u>окне карты</u> будет отображена тематическая карта в соответствии с заданными в фильтре условиями (рис. 81).

Microsenses • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	+	→ Тематика									
Arr 112201 Conserved and a conserved and a c	Числ	енность населения		- Ø		M M	1 🖸 🕻	2 2 /	Медвени		олнцево
Choi Provide Biological Officeria Very (a) 01 Граница Битородской officeria Very (b) 01 Граница Битородской officeria Very (c) 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	Дата:	< 31.12.2018 III	>		+	1			1232	Легенда	×
Спо! (3) 01 Границы Бенгородской областы ФИЛБТР Дата фильтра: 17.04.2019 17.39:11 Вариант: Район Фильтра: Пода сравнения Владелец. Значения Владелец. Значения Владелец. Значения Владелец. Значения Спой Фильтра: Прадставление Вид сравнения Владелец. Значения Спой Фильтра: Прадставление Вид сравнения Владелец. Значения Спой Фильтра: Прадставление Вид сравнения Владелец. Значение Спой Фильтра: Прадставление Вид сравнения Владелец. Значение Спой Фильтра: Праницы Бенгородской области Об Отнен Синен Синен Синен Спой Фильтра: Праницы Бенгородской области Соой Фильтра: Спой Фильтра: Спой Фильтра: Праницы Бенгородской области Соой Фильтра: Спой Фильтра: Спой Фильтра: Праницы Бенгородской области Соой Фильтра: Соой Фильтра: Спой Фильтра: Спой Фильтра: Праницы Бенгородской области Соой Фильтра: Спой	При	менить 🕅 👿 От	менить 🛞		U_	XX				01 Границы Белгородской	обпасти
(3) 01 Граници Бенгородской области Олга 0 по 000 до 200 000 0 то 000 до 200 000 0 то 200 000 до 200 000 0 то 200 000 до 200 000 0 то 200 000 до 200 000 0 то 200 000 до 200 000 Оклатр Оклатр Оклатр 0 по сто 0 до 500 000 0 то 200 000 до 200 000 Практа фильтра: 1 7.04 2019 17.39 11 Варыант: Район Спой фильтр: 0 Граници Б + Ф Дита фильтра: Практар: 1 Праници Б + Ф 0 0 то 300 000 до 500 000 Практар: Практар: 1 Праници Б + Ф 0 0 то 300 000 до 500 000 Практар: 1 Практири Б настройска Еще + 1 Практири Б настройска 6 773 Практири 0 по 000 0 1 Граници Б енгородской области 6 773 6 773 6 773 Памовенование В паделец Значение В саконо 6 773 6 773 Об Отвена Об отвена 1 1 Граници Бенгородской области 6 773 6 773 6 773 Об Отвена 1 1 Праници Бенгородской области 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Слой:				7 1	m	Viz			Численность населения	P
Фильтр от 100 0000 до 200 000 Дата фильтра: 17.04.2019 17.39:11 Вархнант: Район Возвращать инерархно:: Спой фильтра: 17.04.2019 17.39:11 Вархнант: Район Представление Вид сравнения Владелец Значение Еще - Равно 01 Границы Б + Ø Представление Вид сравнения Владелец Значение Еще - Возвращать инерархно: Соб Равно 01 Границы Б епгородский район; Яковле. Прейставление Вид сравнения Владелец Значение Возвращать инерархно: Возвращать В сликке Венгородский Роб. Бенгородский район; Яковле. Возвращать	v	(3) 01 Границь Белгород	ской области		more	I Stroy	джа		Yant	от 0 до 50 000	
Фильтр 0 </th <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>A mile</th> <th>1 mil</th> <th>Salls</th> <th>Att.</th> <th>от 100 000 до 200 00</th> <th>00</th>						A mile	1 mil	Salls	Att.	от 100 000 до 200 00	00
Фильтрр Дата фильтра: 17.04.2019 17.39.11 Вариянт: Район Спой фильтр: 01 Границы Б • Ф Возаращать иерархно:		е Фильтр	X			Not and	×	- Farry	A. Mare	от 200 000 до 300 00	00
Алата филикра: 17.04.2019 17.39.11 Варикант: Район • Спой филикр: 01 Границы Б • Ф Возаращать иерархно: Ф Представление Вид сравнения Владелец Значение Ф Наименование В слиске Белгородский ГО; Белгородский район; Яковле Спой Равно 01 Границы Белгородский области Количе Сличе Сличе Солуче Сличе Солуче Сличе Солуче Солуче Сличе Солуче С		Фильтр	•				1.4.	The s	The f	от 300 000 до 500 00	00
Возаращать нерархно: Возаращать нерархно: Продставление Вид сравнения Владелец Значение Плаят Слой Равно 01 Граници Белгородский район; Яковле Слой Равно 01 Граници Белгородской области Гравеорон меж Писерва Волерон Сложе Саличе Саличе Саличе (Слание) Слание Саличе (Слание)		Дата фильтра: 17.0	04.2019 17:39:11	Вариант: Район	- Слой фильтр:	01 Границы Б +	e	-550		and the paper	AL VAL
Пакт Шастройка Еще Рантисе Продставление Виделец Зкачение В слиске Белгородский Ро; Белгородский Район; Яковле Белгородский Ро; Белгородский Район; Яковле Слой Равно 01 Граници Белгородский области Белгородский Ро; Белгородски		Возвращать иерархию:					14	3411	- 1/2-		E &
Представление Вид сравнения Владелец Значение Днаг Наименование В списке Белгородский Ро; Белгородский район; Яковле Белгородский Ро; Белгородский области Белгородский области Слой Равно 01 Границы Белгородский области Белгородский области Белгородский области Белгородский области Колака Ликерина Колака Ликерина Белгородский области Белгородский области Белгородский области Белгородский области Колака Ликерина Колака Ликерина Белгородский области Белгородский области Белгородский области Белгородский области Колака Ликерина Колака Ликерина Белгородский области		🥑 🗇 🏥 🔅 Ha	стройка			Еще	·)	Ракит	toe		14
Анат Анат Слой Равно 01 Границы Белгородский Ю, Белгородский О, Вковле Слой Равно 01 Границы Белгородской области Сраворон лека Писерена Сраворон Слаучие Слаучи Слаучи Слаучие Слаучие Слаучие Слаучи Слаучи Слаучи Сла		У Представление	Вид сравнения	Владелец Значен	ние		5	Пролетарски	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		
Слой Равно О1 Границы Белгородской области Брасова О391 544 Правеорон ока Писерика ОК Отмена Слание Слан	Диаг	Наименование	В списке	Белгор	одский ГО; Белгородск	ий район; Яковле	- 1	THE PARTY	T	56 773	21
Слание Сл		Слой	Равно	01 Гра	ницы Белгородской обла	асти	5	3757 203		and the second	m
Слание Слание Стание Ст							5.0		Борисовка		50
Грайодон из лос во сод при пода							5		K	391 554	2
ок Отмена Тематика Тематика							X	Грайворон	L FT		1220
ОК Отмена Сладине Слад							and a Da		m ~	- m	ристань
ОК Отмена Зопрча Славние Славние 1 1 2056 683							8	N V	Card .	5	Шебеки
Вак П Тематика Тематика Слание Слание П 1906 688 П 1906 6						ОК Отмен	a	- Fill	Козач	на Лопан	t
∎Тематика Сланине 1:866.688					AF HE	1.17	Ale C		Золочів		Boss
	Ten	иатика			i i	- And	12	* *	Chat	ине	1:866 688
🥔 🗣 Л 🕮 🎝 🖓 🕀 Сервис - ??			Сервис -			the second se					?

Рис. 81 Пример тематической карты с применением отбора

Отменить - при нажатии на кнопку тематическая карта по выбранному разрезу будет отключена.

Отменить всю тематику - при нажатии на кнопку будут отключены тематические карты по всем тематическим разрезам.

4.2.6. Поиск

Форма поиска открывается при нажатии на кнопку <u>Поиск</u> . В форме предоставляется возможность поиска местоположения объектов по различным критериям: по адресу, по координатам, по Росреестру.

4.2.6.1. Поиск по адресу

В поисковую строку вводится искомый адрес, все подходящие под запрос результаты отображаются ниже в табличной части. Также все найденные адреса подсвечиваются на карте синей точкой. При наведении курсора на точку показывается адрес. При нажатии левой кнопкой мыши на один из адресов в табличной части, карта центрируется к этому адресу, и он на несколько секунд подсвечивается красным пульсирующим квадратом (рис. 82).

ведите	адрес для поиска	на карте:			
Цорса				٩ 🔒	
Ν	Широта	Долгота	Описание		
1	53,67942300	23,85399900	Беларусь, Гродно,	улица Щорса	Райффайзенбанк
2	46,00015300	142,09592500	Россия, Сахалинска	ая область, Анивский городской округ,	
3	40,37347600	49,83325000	Азербайджан, Баку	, улица Башира Сафароглы	
4	55,64593400	37,40606400	Россия, Москва, ул	ица Щорса	MU9 39
5	58,57751300	49,59885200	Россия, Киров, Лен	инский район, улица Щорса	
6	53,88499100	27,51664600	Беларусь, Минск, Г	рушевка, улица Щорса	
7	38,53811800	68,75804900	Таджикистан, Душа	нбе, улица Щорса	
8	48,07565600	33,50597400	Украина, Днепропет	ровская область, Кривой Рог, Щорса	
9	48,55462000	39,32674300	Украина, Луганск, г	ородок Щорса	
10	50,56907600	36,57021800	Россия, Белгород,	улица Щорса	
По ад	ресу 4.По коо	рдинатам 🔭 По	росреестру		36 улица Щорса 1 0 1 1 1 1 692

Рис. 82 Поиск местоположения по адресу

4.2.6.2. Поиск по координатам

Для поиска объектов по координатам, необходимо выбрать одну из предложенных систем координат, ввести искомые значения долготы и широты и нажать на кнопку *Показать на карте*. Карта центрируется к искомым значениям долготы и широты, и подсвечивается в течение трех секунд красной стрелкой (рис. 83).



Рис. 83 Поиск местоположения по координатам

4.2.6.3. Поиск по Росреестру

Для поиска по Росреестру необходимо ввести номер земельного участка, затем нажать кнопку *Найти*. После этого в табличной части отобразится участок, подходящий под заданные условия. При нажатии левой кнопкой мыши на участок в списке, карта центрируется к этому объекту (рис. 84).
RU.50974138.00001-04 34 01



Рис. 84 Поиск по кадастровому номеру

5. ОБЪЕКТЫ

Раздел «Объекты» предназначен для быстрого доступа к основным объектам Системы, а также к отчетам и сервисным меню. Объекты сгруппированы в блоки, отражающие их функциональное назначение (рис. 85).

≣	Главное	🛞 Объекть	Свод г	показателей	🗚 Ka	адастровый учет		ΜΠΡ	ଡ	БВС	\$7.	УБП	Ħ	Обмен данными	¥	Настройки
Ка	рта			Объекты уче	та			Отч	еты							
	К. Карта			ОУ. Органи	зации)	/нивер	сальны	й отче	т				
	К. Слои ка	рты		ОУ. Учрежд	ения			2	/нивер	сальны	й отче	т по гото	вым	запросам		
	К. Гео-объ	екты		ОУ. Физиче	ские ли	ца										
	К. Событи	йные объекты						Cep	вис							
	К. Транспо	рт		НСИ				ŀ	Н. Конс	оль зап	просов					
	К. Типы св	язей		Виды конта	ктной и	нформации		3	Заполн	ение ад	цресов	и коорд	инат			
	К. Стили			Страны ми	pa			3	Заполн	ение ко	ордин	ат центр	00B			
	К. Слои ин	формационная	карточка	НСИ. Класс	сификат	ор единиц измере	ния	F	расчет	площад	ди и пе	ериметра	а			
								Г	руппо	вое зап	олнен	ие характ	терис	стики		
								E	Звод ха	арактер	истик	по слою				

Рис. 85 Окно раздела «Объекты»

5.1. Блок КАРТА

В этом блоке собраны объекты Системы, связанные с работой на карте.

5.1.1. К. Карта

Вкладка предназначена для открытия «Окна управления пространственными данными (К. Карта)» (рис. 86).



Рис. 86 Окно управления пространственными данными «К. Карта»

110

5.1.2. Справочник К. Слои карты

Справочник «К. Слои карты» предназначен для ведения списка слоев, включенных в Систему (векторных, растровых, с общедоступных ресурсов и т.д.) (рис. 87).

Создать: Создать: Гелики Гелики </th <th>🔺 🔶 ☆ К. Слои карты</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>×</th>	🔺 🔶 ☆ К. Слои карты							×
Наименование 1 Код Порядок отображе Внешний источ Тип Внутренний источ Тип Внутренний источ Тип Редактируем © К Спои карты 000000076	Создать Создать группу					Поиск (Ctrl	+F) × Q	. • Еще • ?
К Слои карты О0000076 Э Торговые сети 00000025 Asponopr Белгород 00000025 - Asponopr 00000025 - Banerikas noncca 00000026 3 date asponopria 00000027 - 3gaine asponopria 000000027 - 3gaine asponopria 000000027 - 3gaine asponopria 000000027 - 3date razime corro ofcinyseitatura 000000030 - 3oha textinueckoro ofcinyseitatura 000000030 - 0rpakqueene asponopria 000000032 - 0rpakqueene asponopria 000000032 - 0rpakqueene asponopria 000000032 - 0rpakqueene asponopria 000000032 - 0rpakqueene asponopria 000000035 - 0rpakqueene asponopria 000000035 - 10 rpakqueene agains in coopyxeens 000000036 - 10 rpakqueene agains in coopyxeens 000000021 - 10 rpakque deeropaqueene 000000021 - 01 rpakque deeropaqueene 00000021 - 01 rpakque deeropaqueene 00000021 - 01 rpakque deeropaqueene 000000021 - 01 rpakqueene asen	Наименование ↓	Код	Порядок отображе	Внешний источ	Тип	Внутренний источ	Тип	Редактируем
• • Торговые сети 00000076 • • Азропорт Бенгород 00000025 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	⊝ 📄 🥂 К. Слои карты							
Аэропорт Белгород 00000025 I <td>Э Порговые сети</td> <td>00000076</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	Э Порговые сети	00000076						
- Аэропорт 00000026 1 ✓ Гес-объекты ✓ - Валетикая полоса 00000027 5 ✓ Гес-объекты ✓ - Здание аэропорта 000000030 5 ✓ Гес-объекты ✓ - Здания аэропорта 00000030 5 ✓ Гес-объекты ✓ - Зоны погрузки и контроля 00000033 5 ✓ Гес-объекты ✓ - Ограждение аэропорта 00000022 4 ✓ Гес-объекты ✓ - Ограждение аэропорта 00000022 4 ✓ Гес-объекты ✓ - Ограждение заропорта 00000029 2 ✓ ✓ Гес-объекты ✓ - Охранные зоны 00000029 2 ✓ ✓ Гес-объекты ✓ - Технические здания и сооружения 00000035 5 ✓ Гес-объекты ✓ - Топливохраницые 000000034 5 ✓ Гес-объекты ✓ - Топливохраницице 000000031 ✓ ГИС-сереер Гес-объекты ✓ - Ф. П. Границы Белгороской области 000000021 ✓	🛛 📄 Аэропорт Белгород	00000025						
Валетная полоса 00000028 3 ✓ Гес-объекты ✓ Здание азропорта 00000007 5 ✓ Гес-объекты ✓ Зона технического обслуживания 00000030 5 ✓ Гес-объекты ✓ Зона технического обслуживания 00000033 5 ✓ Гес-объекты ✓ Зона технического обслуживания 00000033 5 ✓ Гес-объекты ✓ Ограждение азропорта 00000032 4 ✓ ✓ Гес-объекты ✓ Охранные зоны 00000035 5 ✓ ✓ Гес-объекты ✓ Радары 00000035 5 ✓ ✓ Гес-объекты ✓ Толливохранилице 00000036 ✓ ✓ Гес-объекты ✓ Толливохранилице 00000031 5 ✓ Гес-объекты ✓ • Толливохранилице 00000032 ✓ Гес-объекты ✓ • Фадары 00000032 ✓ ГИС-сереер Гес-объекты	— Аэропорт	00000026	1			\checkmark	Гео-объекты	\checkmark
- Здание аэропорта 00000027 5 ✓ Гес-объекты ✓ - Зона технического обслуживания 00000030 5 ✓ Гес-объекты ✓ - Зона технического обслуживания 00000033 5 ✓ Гес-объекты ✓ - Зона технического обслуживания 00000033 5 ✓ Гес-объекты ✓ - Ограждение аэропорта 00000032 4 ✓ Гес-объекты ✓ - Охранные зоны 00000035 5 ✓ Гес-объекты ✓ - Радары 00000035 5 ✓ Гес-объекты ✓ - Технические здания и сооружения 00000035 5 ✓ Гес-объекты ✓ - Топливохранилице 00000036 5 ✓ Гес-объекты ✓ - Топливохранилице 00000036 5 ✓ Гес-объекты ✓ • П Границы Белгородской области 00000021 ✓ ГИС-сереер Гес-объекты ✓ - 01 Границы Белгородской области 00000056 ✓ ГИС-сереер Гес-объекты ✓ - 01 Границы Курской области 0000000051 <td> Взлетная полоса </td> <td>00000028</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td>\checkmark</td> <td>Гео-объекты</td> <td>~</td>	 Взлетная полоса 	00000028	3			\checkmark	Гео-объекты	~
Зона технического обслуживания 00000030 5 ✓ Гес-объекты ✓ Зоны погрузки и контроля 00000033 5 ✓ Гес-объекты ✓ Ограждение азропорта 00000032 4 ✓ Гес-объекты ✓ Ограждение азропорта 00000032 4 ✓ Гес-объекты ✓ Охранные зоны 00000029 2 ✓ Гес-объекты ✓ Радары 00000035 5 ✓ Гес-объекты ✓ Технические здания и сооружения 00000036 5 ✓ Гес-объекты ✓ Топливохранилище 00000036 5 ✓ Гес-объекты ✓ Топливохранилище 00000036 ✓ ✓ Гес-объекты ✓ • Топливохранилище 000000020 ✓ ✓ Гес-объекты ✓ • Праницы Белгородской области 00000021 ✓ ГИС-сереер ✓ Гес-объекты • 01 Границы Курской области 000000057 ✓ ГИС-с	 Здание аэропорта 	00000027	5			\checkmark	Гео-объекты	\checkmark
— Зоны погрузки и контроля 00000033 5 ✓ Гес-объекты ✓ — Ограждение аэропорта 00000032 4 ✓ Гес-объекты ✓ — Охранные зоны 00000029 2 ✓ Гес-объекты ✓ — Радары 00000035 5 ✓ Гес-объекты ✓ — Радары 00000035 5 ✓ Гес-объекты ✓ — Технические здания и сооружения 00000036 ✓ ✓ Гес-объекты ✓ — Толливохранилице 00000034 5 ✓ Гес-объекты ✓ — Толливохранилице 00000030 ✓ ✓ Гес-объекты ✓ — Толливохранилице 00000031 5 ✓ Гес-объекты ✓ — Оп Границы Белгородской области 00000021 ✓ ГИС-сереер ✓ Гес-объекты — ОП Границы Курской области 000000057 ✓ ГИС-сереер ✓ Гес-объекты — ОП Категории земель Изнянского район 000000052 ✓ ГИС-сереер ✓ Гес-объекты — ОЗ Границы Курской области 000000055 ✓	 Зона технического обслуживания 	00000030	5			\checkmark	Гео-объекты	\checkmark
— Ограждение аэропорта 00000032 4 ✓ Гес-объекты ✓ — Охранные зоны 00000029 2 ✓ Гес-объекты ✓ — Радары 00000035 5 ✓ Гес-объекты ✓ — Радары 00000036 5 ✓ Гес-объекты ✓ — Технические здания и сооружения 00000036 ✓ Гес-объекты ✓ — Толливохранилище 00000036 ✓ ✓ Гес-объекты ✓ — Толливохранилище 00000036 ✓ ✓ Гес-объекты ✓ — Толливохранилище 000000036 ✓ ✓ Гес-объекты ✓ — Опграницы Белгородской области 00000021 ✓ ГИС-сереер ✓ Гес-объекты — 01 Границы Курской области 000000051 ✓ ГИС-сереер ✓ Гес-объекты — 02 Границы Курской области 000000052 ✓ ГИС-сереер ✓ Гес-объекты — 03 Границы Орловской области 000000055 ✓ ГИС-сереер Гес-объекты	 Зоны погрузки и контроля 	00000033	5			\checkmark	Гео-объекты	~
- Охранные зоны 00000029 2 ✓ Гес-объекты ✓ - Радары 00000035 5 ✓ Гес-объекты ✓ - Технические здания и сооружения 00000036 ✓ Гес-объекты ✓ - Толливохранилище 00000036 ✓ Гес-объекты ✓ - Толливохранилище 00000034 5 ✓ Гес-объекты ✓ - Толливохранилище 000000034 5 ✓ Гес-объекты ✓ - Полливохранилище 000000020 ✓ ГИС-сереер ✓ Гес-объекты ✓ - 01 Границы Белгородской области 00000007 ✓ ГИС-сереер ✓ Гес-объекты - 01 Границы Курской области 000000067 ✓ ГИС-сереер ✓ Гес-объекты - 02 Границы Курской области 00000062 ✓ ГИС-сереер ✓ Гес-объекты - 03 Границы Курской области 000000055 ✓ ГИС-сереер ✓ Гес-объекты - 05М Белгородской области 000000055 ✓ ГИС-сереер ✓ Гес-объекты	 Ограждение аэропорта 	00000032	4			\checkmark	Гео-объекты	~
Радары 00000035 5 ✓ Гес-объекты ✓ - Технические адания и сооружения 00000036 ✓ Гес-объекты ✓ - Толливохранилище 00000034 5 ✓ Гес-объекты ✓ - Толливохранилище 00000034 5 ✓ Гес-объекты ✓ - Толливохранилище 000000036 ✓ ✓ Гес-объекты ✓ - Полливохранилище 000000020 ✓ ГИС-сереер ✓ Гес-объекты ✓ - 01 Границы Белгородской области 000000021 ✓ ГИС-сереер ✓ Гес-объекты ✓ - 01 Границы Курской области 000000052 ✓ ГИС-сереер ✓ Гес-объекты ✓ - 02 Границы Курской области 000000052 ✓ ГИС-сереер ✓ Гес-объекты ✓ - 03 Границы Орловской области 000000033 ✓ ГИС-сереер ✓ Гес-объекты ✓ - 0.05 Мъёлгоровской области 000000035 ✓ ГИС-сереер Гес-объекты ✓	 Охранные зоны 	00000029	2			\checkmark	Гео-объекты	~
- Технические здания и сооружения 00000036 ✓ Гео-объекты ✓ - Топливохранилище 00000034 5 ✓ Гео-объекты ✓ - Внешние 00000000 ✓ Гео-объекты ✓ - 01 Границы Белгородской области 00000007 ✓ ГИС-сереер Гео-объекты - 01 Границы Белгородской области 00000007 ✓ ГИС-сереер Гео-объекты - 01 Границы Курской области 00000067 ✓ ГИС-сереер Гео-объекты - 01 Границы Курской области 000000067 ✓ ГИС-сереер ✓ Гео-объекты - 02 Границы Курской области 00000005 ✓ ГИС-сереер ✓ Гео-объекты - 03 Границы Орловской области 00000005 ✓ ГИС-сереер ✓ Гео-объекты	🗢 Радары	00000035	5			\checkmark	Гео-объекты	~
— Топливохранилище 00000034 5 ✓ Гео-объекты ✓ • Внешние 00000000 •	 Технические здания и сооружения 	00000036				\checkmark	Гео-объекты	~
Внешние 00000008 © wms 00000020 ГСС-сереер ✓ Гес-объекты = 01 Границы Белгородской области 00000021 ✓ ГИС-сереер ✓ Гес-объекты = 01 Категории земель Ивиянского район 00000067 ✓ ГИС-сереер ✓ Гес-объекты = 02 Границы Курской области 00000062 ✓ ГИС-сереер ✓ Гес-объекты = 03 Границы Курской области 00000055 ✓ ГИС-сереер ✓ Гес-объекты	 Топливохранилище 	00000034	5			\checkmark	Гео-объекты	~
© wms 00000020 ГИС-сереер ✓ ГИС-сереер ✓ Гес-объекты = 01 Границы Белгородской области 00000067 ✓ ГИС-сереер ✓ Гес-объекты = 01 Категории земель Ивиянского район 00000067 ✓ ГИС-сереер ✓ Гес-объекты = 02 Границы Курской области 00000052 ✓ ГИС-сереер ✓ Гес-объекты = 03 Границы Орловской области 000000052 ✓ ГИС-сереер ✓ Гес-объекты	⊝ 📄 Внешние	800000008						
- 01 Границы Белгородской области 00000021 ✓ ГИС-сереер ✓ Гео-объекты - 01 Категории земель Ивиянского район 00000067 ✓ ГИС-сереер ✓ Гео-объекты - 02 Границы Курской области 000000052 ✓ ГИС-сереер ✓ Гео-объекты - 03 Границы Орловской области 000000055 ✓ ГИС-сереер ✓ Гео-объекты	○ i wms	00000020						
= 01 Категории земель Ивнянского район 000000067 ✓ ГИС-сереер Гео-объекты = 02 Границы Курской области 000000062 ✓ ГИС-сереер ✓ Гео-объекты = 03 Границы Орловской области 000000039 ✓ ГИС-сереер ✓ Гео-объекты ✓ = 0.05М Багслородская области 000000055 ✓ ГИС-сереер ✓ Гео-объекты ✓	 01 Границы Белгородской области 	00000021		~	ГИС-сервер	\checkmark	Гео-объекты	
= 02 Границы Курской области 00000062 ✓ ГИС-сереер ✓ Гео-объекты = 03 Границы Орловской области 00000039 ✓ ГИС-сереер ✓ Гео-объекты ✓ = 0.5 М. Бегопорская области 000000055 ✓ ГИС-сереер ✓ Гео-объекты ✓	 01 Категории земель Ивнянского район 	00000067		√	ГИС-сервер		Гео-объекты	
 — 03 Границы Орловской области О00000039 ✓ ГИС-сервер ✓ ГИС-сервер ✓ ГИС-сервер ✓ ГИС-сервер ✓ Гис-сервер 	 — 02 Границы Курской обпасти 	00000062		√	ГИС-сервер	\checkmark	Гео-объекты	
ОSM Белгородская область. 000000055 🗸 ГИС-сервер. Гео-объекты.	 — 03 Границы Орловской области 	00000039		✓	ГИС-сервер	\checkmark	Гео-объекты	✓
	 OSM Белгородская область 	000000055		~	ПИС-сервер		Гео-объекты	

Рис. 87 Форма списка справочника «К. Слои карты»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 88).

01 Границы Белгородской области (К. Слои карты)									
	01 Границы Белгородской области (К. Слои карты)								
Основное Доп. материалы									
Записать и закрыть Записать Еще	- ?								
Наименование: 01 Границы Белгородской области Код: 000000	480								
Fpynna: wms	* C								
✓ Внешний источник ? ✓ Внутренний источник ?									
Общее Внешний источник Внутренний источник									
Редактируемый Порядок отображения: 0									
✓ Кликабельный Минимальный масштаб отображения, 1: 0									
Сразу открывать форму объекта ? Максимальный масштаб отображения, 1: 0									
Очистить позицию слоя									
Картинка:	- C								
Характеристика тематики:	× Ŀ								
Описание:									

Рис. 88 Форма элемента справочника «К. Слои карты», вкладка «Общие» В карточке слоя имеются следующие поля:

111

• *Наименование* – наименование слоя (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

• Код – код слоя на карте (присваивается автоматически).

• *Группа* – группа, в которую входит данный слой (выбирается из справочника <u>«К. Слои карты»</u> в случае иерархической структуры справочника или создания групп по папкам).

• Внешний источник – наличие отметки означает, что данный слой подключен из внешнего источника. Наличие отметки добавляет вкладку <u>«Внешний источник»</u>; при создании нового слоя в момент установки отметки открывается форма мастера подключения слоя. Алгоритм подключения внешних слоев представлен в документации «Мастер подключения слоя».

• Внутренний источник – наличие отметки означает, что данный слой сформирован из объектов Системы. Наличие отметки добавляет вкладку «Внутренний источник».

Внешним и внутренним одновременно может быть только слой, у которого <u>технология подключения</u> - *Гис-сервер* или *Телематический сервер*. Подробную информацию см. в документации «*Создание объектов по слою*».

Вкладка <u>«Доп. материалы»</u>, вызываемая из Панели навигации, расположенной в верхней части карточки слоя, см. рис. 88, предназначена для прикрепления и просмотра прикрепленных к слою файлов с локального компьютера и интернет-ресурсов.

5.1.2.1. Вкладка Общее

Вкладка содержит общие настройки слоя, см. рис. 88.

• *Редактируемый* – наличие отметки означает, что данный слой можно редактировать через <u>редактор слоя</u>. Редактировать можно слои, сформированные из объектов Системы, загруженные из файла (kml, GeoJSON, GPX) или слои, подключенные по протоколу wms (Geoserver, PostGIS).

• *Кликабельный* – наличие отметки означает, что по объектам данного слоя можно просматривать информацию с помощью инструмента <u>«Информация об объекте»</u>.

• *Сразу открывать форму объекта* - при наличии отметки, при клике на объект слоя на карте левой кнопкой мыши будет открыта форма объекта.

• Кнопка **Очистить позицию слоя** – при нажатии сохраненная позиция слоя будет очищена. Кнопка активна, если ранее пользователь сохранил позицию слоя с помощью инструмента «Сохранить позицию слоя».

• *Порядок отображения* – порядок отображения слоя на карте. Чем меньше число, тем ниже будет располагаться слой по отношению к другим слоям.

• *Минимальный/максимальный масштаб отображения*, *1*: - границы масштаба карты, в котором будет отображаться слой.

• Вид картинки – вид картинки, которая будет отображаться на карте для объектов точечного слоя: Картинка или Символ. Поле доступно если <u>тип геометрии</u> внутреннего слоя – *Точка*.

• *Картинка* – поле предназначено для выбора картинки, которая будет отображаться на карте для объектов точечного слоя (выбирается из справочника <u>«Н. Ресурсы карты»</u>. *Вид ресурса* – *Картинка*).

• *Символ* – поле предназначено для выбора символа, который будет отображаться на карте для объектов точечного слоя. Поле доступно если **Вид картинки** -*Символ*. При

нажатии на кнопку Открыть (С) открывается Редактор точечных картинок.

• Характеристика тематики – характеристика из справочника «Х. Характеристики». Если заполнено, то при включении слоя будет включаться тематическая карт по выбранной характеристики.

• Описание – описание слоя (заполняется в произвольной форме).

5.1.2.2. Вкладка Внешний источник

Вкладка появляется после установки отметки <u>внешний источник</u>. Вкладка предназначена для отображения параметров подключения слоя из внешнего источника (рис. 89).

)1 Границы Белгор	родской област	ги (К. Слои ка	арты)		🕒 🔝 🚮 M M+ M-	Ð			
Границы	Белгород	цской об	бласти (К. Слои	и карты)					
сновное До	п. материалі	Ы							
Записать и за	крыть	Записать			Еще	•			
именование:	01 Границы	Белгородо	кой области		Код: 000000)480			
ппа:	wms					-			
Внешний исто	чник ? 🗹	Внутренни	ий источник ?						
Общее Внег	шний источн	ик Вну	тренний источник						
Объекты сло:	я								
 Параметрі 	 ы подключ	ения							
Мастер под	ключения сл	10Я							
Тип внешнего	источника:		ГИС-сервер						
ГИС-сервер:			Основной Geoserve	Основной Geoserver					
Имя слоя:			Granicy_Belgorod_d	Granicy_Belgorod_demo					
Поле для прия	вязки:		FEATUREID						
Тип геометрии	1 внешнего и	источника:	Полигон			-			
Δτομδυτι	Стипи								
	делять атрис	оуты		1					
дооавить		P	Заполнить			це +			
N	Включен	ИМЯ		Псевдоним	Тип значения	КОЛ			
1		FEATURE	EID	ID	Число				
2		NAME		Наименование	Строка				
3	✓	5			Число				
4	V	3_ya			число				

Рис. 89 Форма элемента справочника «К. Слои карты», вкладка «Внешний источник»

При нажатии на кнопку *Объекты слоя*, открывается форма <u>«Объекты слоя»</u> - форма просмотра списка объектов внешнего слоя и их атрибутивной информации. Кнопка доступна если <u>Тип внешнего источника</u> – *ГИС-сервер* или *Телематический сервер*.

5.1.2.2.1. Блок Параметры подключения

Блок **Параметры подключения** на предназначен для отображения параметров подключения внешнего слоя.

Мастер подключения слоя – функционал кнопки предназначен для подключения слоя из внешнего источника. При установке отметки <u>внешний источник</u> «Мастер подключения слоя» запускается автоматически. Алгоритм подключения внешних слоев

представлен в документации «Мастер подключения слоя».

Все поля (за исключением поля <u>Тип геометрии внешнего источника</u>) в блоке <u>**Параметры подключения**</u> заполняются автоматически после подключения слоя через «Мастер подключения слоя».

• Тип внешнего источника – технология подключения внешнего слоя: ГИСсервер, Скрипт, Файл, Телематический сервер.

Если *Тип внешнего источника* – *ГИС-сервер*, доступны поля:

- *ГИС-сервер* сервер, на котором хранится слой (заполняется из справочника <u>«Н. ГИС-серверы»</u>).
- Имя слоя наименования слоя на сервере.
- Поле для привязки поле в атрибутивной таблице слоя, по которому осуществляется связь между объектами внешнего слоя и внутренними объектами Системы (выбирается из таблицы атрибутов слоя на сервере).
- *Тип геометрии внешнего источника* гип геометрии объектов слоя на ГИСсервере: Точка, Линия, Полигон, Мульти, Растр.

Если *Тип внешнего источника* – *Скрипт*, доступно поле:

- *Имя слоя* – имя слоя из определенных в конфигурации основной карты скриптов.

Если *Тип внешнего источника* – *Телематический сервер*, доступно поле:

- *Телематический сервер* – сервер, информационной системы мониторинга объектов при помощи систем глобального позиционирования. Выбирается из справочника <u>«Телематические серверы».</u>

5.1.2.2.2. Вкладка Атрибуты

Вкладка предназначена для просмотра списка имеющихся в слое атрибутов, редактирования отображения списка атрибутов в окне <u>«Информация об объекте»</u>, а также для присвоения атрибутам слоя псевдонимов (рис. 90). Вкладка доступна если Тип внешнего источника – ГИС-сервер.

📭 01 Границы Белгородской области (К. Слои карты)		🛐 🕅 M+M- 🗨 🗖 🗙							
01 Границы Белгородской области (К. Слои карты)									
Основное Доп. материалы	Основное Доп. материалы								
Записать и закрыть Записать Еще - ?									
Наименование: 01 Границы Белгородской области	Наименование: 01 Границы Белгородской области Код: 000000480								
Группа: wms		- C							
Внешний источник ? Я Внутренний источник ?									
Общее Внешний источник Внутренний источник									
Объекты слоя > Параметры подключения Атрибуты Стили ✓ Переопределять атрибуты									
Добавить 🛧 🗣 🕢 🗇 Заполнить		Еще -							
N Включен Имя	Псевдоним	Тип значения Кол							
1 FEATUREID	ID	Число							
2 🗹 NAME	Наименование	Строка							
3 🗹 S		Число							
4 🗹 S_ga		Число							
•		Þ							

Рис. 90 Форма элемента справочника «К. Слои на карте», вкладка «Атрибуты»

Переопределять атрибуты – при наличии отметки пользователь получает возможность настроить список отображаемых в окне «Информация об объекте» атрибутов и их псевдонимов. При отсутствии отметки набор атрибутов в окне «Информация об объекте» будет представлен в том виде, в котором имеется в shp-файле на Гис-сервере.

Кнопка **Добавить**, предназначена для ручного добавления атрибутов в табличную часть вкладки **Атрибуты**. После нажатия на кнопку в табличной части появляется пустая строка, в которой необходимо установить отметку <u>«Включен»</u> прописать имя атрибута и (при желании) его псевдоним.

Кнопка Заполнить предназначена для автоматического заполнения табличной части вкладки Атрибуты информацией из shp-файла.

<u>Табличная часть</u> вкладки **Атрибуты** в форме элемента справочника <u>«К. Слои карты»</u> отображает следующие сведения:

• *N* – порядковый номер атрибута.

• *Включен* – наличие отметки означает, что данный атрибут и его значение будет отображаться в окне <u>«Информация об объекте»</u>.

• *Имя* – имя атрибута в слое (shp-файле).

• *Псевдоним* – псевдоним атрибута, который будет отображаться в окне <u>«Информация об объекте»</u> вместо имени атрибута.

• Тип значения атрибута – тип значения атрибута: Число, Строка, Дата.

• *Количество дробных знаков* – заполняется для числовых атрибутов. Определяет сколько знаков будет использоваться при использовании инструмента <u>Фильтр объектов карты</u>.

5.1.2.2.3. Вкладка Стили

Вкладка «Стили» в форме элемента справочника <u>«К. Слои карты»</u> предназначена для назначения слою основного и дополнительных стилей (рис. 91). Вкладка доступна если <u>Тип внешнего источника</u> – *ГИС-сервер*.

🖴 01 Границы Белгородской области (К. Слои карты) 😂 🖩 🗊 М М+ М- 🗨 🗖 🗙								
01 Границы Белгородской области (К. Слои карты)								
Основное Доп. материалы								
Записать и закрыть Записать Еще - ?								
Наименование: 01 Границы Белгородской области Код: 000000480								
Группа: wms 🛛 🗸 🖉								
🗹 Внешний источник ? 🗹 Внутренний источник ?								
Общее Внешний источник Внутренний источник								
Объекты слоя								
> Параметры подключения								
Атрибуты Стили								
Основной стиль: [red_fill]								
Дополнительные стили								
Добавить - 🛧 🕹 Еще -								
N Стиль Описание								
1 Granici Сиреневый контур + Жырные надписи								

Рис. 91 Форма элемента справочника «К. Слои на карте», вкладка «Стили»

• Основной стиль – в соответствии с данным стилем будет отображаться слой

при включении. Основной стиль может быть выбран из двух источников:

- *Стиль GeoServer*. При выборе этого источника пользователю будет предложен список стилей имеющихся на GeoServer.
- Стиль внутренний. При выборе этого источника пользователю будет предложен список стилей из справочника «К. Дополнительные стили внешних слоев (внутренние)», в котором имеется возможность выбрать существующий слой или создать новый. При этом в справочнике будут доступны только стили, <u>Тип геометрии</u> которых соответствует Типу геометрии слоя.

Табличная часть *«Дополнительные стили»* предназначена для назначения слою дополнительных стилей. Дополнительные стили будут доступны для выбора при использовании инструмента <u>«Применить дополнительный стиль»</u>.

По кнопке Добавить имеется возможность выбрать дополнительный стиль из двух источников:

- *Стиль GeoServer*. При выборе этого источника пользователю будет предложен список стилей имеющихся на GeoServer.
- Стиль внутренний. При выборе этого источника пользователю будет предложен список стилей из справочника «К. Дополнительные стили внешних слоев (внутренние)», в котором имеется возможность выбрать существующий слой или создать новый. При этом в справочнике будут доступны только стили, <u>Тип геометрии</u> которых соответствует <u>Типу геометрии</u> слоя.

<u>Табличная часть</u> вкладки «Стили» в форме элемента справочника <u>«К. Слои карты»</u> отображает следующие сведения:

• N – номер по порядку.

• Стиль – наименование дополнительного стиля (выбирается из стилей, имеющихся на GeoServer или из стилей, имеющихся в справочнике «К. Дополнительные стили внешних слоев (внутренние)»).

• **Описание** – описание стиля. Описание стиля будет отображаться в списке дополнительных стилей при использовании инструмента «Применить дополнительный стиль». Если описание на заполнено, то в списке дополнительных стилей будет выведено наименование стиля из колонки Стиль.

5.1.2.2.3.1 Справочник К. Дополнительные стили внешних слоев (внутренние)

Справочник предназначен для настройки стилей для внешних слоев (отметка <u>внешний источник</u>, <u>Тип внешнего источника</u> – *ГИС-сервер*) (рис. 92). Справочник открывается при выборе <u>Основного</u> или <u>Дополнительного</u> стиля из источника Стиль внутренний.

🤒 К. Дополнительные стили внешних слоев (внутренние) 🛛 😓 🔳 🗊 M M+ M- 🗨 🗖 🗙							
К. Дополнительные стили внешних слоев (внутренние)							
Выбрать Создать Поиск (Ctrl+F) ×	Q • Еще •						
Наименование ↓	Код						
🔫 Зеленые границы	00000003						
🔫 Зеленые границы серое заполнение	00000007						
🔫 Коричневые границы	00000004						
🔫 Красные границы	00000001						
🔫 Красные границы желтое заполнение	00000005						
🔫 Синие границы	00000002						
🔫 Синие границы оранжевое заполнение	00000006						

Рис. 92 Форма справочника «К. Дополнительные стили внешних слоев (внутренние)»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 93).

Зеленые границы (К. Дополнительные стили внешних слоев (внутренние))*	😂 🔲 🗊 M M+ M- 🗨 🗖 🗙					
Зеленые границы (К. Дополнительные стили внешних слоев (внутренние)) *						
Записать и закрыть Записать	Еще 🗸					
Код: 00000003						
Наименование: [Зеленые границы]					
Тип геометрии: Полигон	×					
∽ Заливка						
Цвет заливки: 🔳 0, 0, 0						
Непрозрачность заливки, %: 0						
🗸 Границы						
Цвет границ: 🔲 0, 200, 0						
Непрозрачность границ, %: 100						
Толщина границ: 1,00 🗐						

Рис. 93 Форма элемента справочника «К. Дополнительные стили внешних слоев (внутренние)»

В карточке стиля имеются следующие поля:

• *Код* – код стиля на карте (присваивается автоматически).

• *Наименование* – наименование стиля (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

• Тип геометрии – тип геометрии объектов.

Блок *«Заливка»* доступен только, если *Тип геометрии – точка* или *полигон*, и предназначен для выбора цвета заливки полигона и настройки степени ее непрозрачности.

Блок «*Границы*» доступен только, если *Тип геометрии* – линия или полигон, и предназначен для выбора цвета границы, настройки степени непрозрачности границы и ее толщины.

5.1.2.2.4. Объекты слоя

Форма просмотра списка объектов внешнего слоя открывается при нажатии на кнопку <u>Объекты слоя</u> в карточке слоя на вкладке «*Внешний источник*».

Форма объектов внешнего слоя, если <u>Тип внешнего источника</u> – *Телематический сервер*, представлена на рис. 94.

← →	Объекты тел	ематического сервера			×
С Обнов	вить 🔍 👷 👺				
N	Объект справочника	Ид. источника	Гос. номер	Наименование	Â
1	Тукано (б.*09)	2-9-1420-1420-4140-0015-00-1020-00107	e 8	Тукано (?``?)	
2		(atto00.35	6237	Торум (🖘 🖙	
3		Создать транспорт 52d6363ae2	AT	Тукано (с)	

Рис. 94 Форма просмотра списка объектов внешнего слоя (Телематический сервер)

В форме просмотра списка объектов внешнего слоя содержатся следующие инструменты:

• Кнопка Обновить позволяет обновить список объектов внешнего слоя.

Табличная часть формы просмотра списка объектов внешнего слоя содержит перечень атрибутивной информации по транспортному средству, а именно: Ид. Источника, Гос.номер, Наименование. В колонке Объект справочника содержится информация по объектам Системы, с которыми связаны объекты внешнего слоя. Колонка Объект справочника заполняется после выполнения процедуры создания объектов в Системе.

В контекстном меню представлен инструмент Создать транспорт, позволяющий создать в Системе транспортное средство. При нажатии открывается карточка элемента

справочника «<u>К. Транспорт</u>», в которой уже заполнены реквизиты в соответствии с данными из формы Объекты слоя.

Форма объектов внешнего слоя, если <u>Тип внешнего источника</u> – ГИС-сервер, представлена на рис. 95.

♠ ← →	Объекты слоя			×	<
Создать объекты	 Обновить 				
Ν	Объект справочника	ID	Наименование	â	^
1	Грайворонский район	0	Грайворонский район		
2	Губкинский городской о	1	Губкинский городской округ		_
3	Ровеньской район	2	Ровеньской район		=
4	Краснояружский район	3	Краснояружский район		
5	Волоконовский район	4	Волоконовский район		
6	Красненский район	5	Красненский район		-

Рис. 95 Форма просмотра списка объектов внешнего слоя (ГИС-сервер)

В форме просмотра списка объектов внешнего слоя содержатся следующие инструменты:

- Кнопка *Создать объекты* предназначена для автоматического создания объектов Системы по данным из внешнего слоя.
- Кнопка Обновить позволяет обновить список объектов внешнего слоя.

Табличная часть формы просмотра списка объектов внешнего слоя, содержит полный перечень атрибутивной информации, а в колонке «*Объект справочника*» содержится информация по объектам Системы, с которыми связаны объекты слоя. Колонка «*Объект справочника*» заполняется после выполнения процедуры создания объектов Системы.

При нажатии на кнопку *Создать объекты* открывается форма Создание объектов по слою (рис. 96). Алгоритм создания объектов Системы по слою представлен в документе «*Создание объектов по слою*».

🗲 🔶 🏠 Слои. Создание объектов по слою	×
Х Закрыть	
Слой: 01 Границы Белгородской области	* C
Создание Импорт атрибутов	
Заполнять родителя: Гео-объект Поиск по слою	
Родитель:	- 0
Наименование	
Наименование объектов:	Ф
Условие создания ✓ Наименование ✓ Родитель ✓ Привязка Площадь, периметр, центр Геометрия	
Условие обновления Не создавать с таким же наименованием и слоем ? Наименование	
Не создавать с такой же привязкой и слоем ?	
Привязка	
🗌 Площадь, периметр, центр	
🗌 Геометрия	
Фильтр для слоя GeoServer: ?	
Создать объекты Пометить на удаление	1

Рис. 96 Форма создания объектов по слою

• *Слой* – слой из справочника <u>«К. Слои карты»</u>, объекты которого будут созданы в справочнике Системы. При этом у слоя должно быть заполнено <u>Поле для привязки</u>.

На вкладке «Создание» представлены реквизиты для создания объектов:

• Заполнять родителя – переключатель позволяющий выбрать способ поиска родителя для создаваемых объектов. Если выбрано значение Гео-объект, то доступно поле *Родитель*, если выбрано значение Поиск по слою, то доступны поля *Родительский слой* и *Наименование родителя (не гео-объект)*.

• *Родитель* – объект из справочника <u>«К. Гео-Объекты»</u>. Заполняется в случае, если создаваемые объекты должны подчиняться какому-нибудь вышестоящему элементу справочника (так формируется иерархическая структура справочника). Если **Родитель** не заполнен объекты будут созданы в корень справочника. Поле доступно если переключатель **Заполнять родителя** установлен в положение **Гео-объект**.

• *Родительский слой* – слой из справочника <u>«К. Слои карты»</u> (при этом в справочнике доступны <u>внешне-внутренние</u> слои, у которых <u>Тип внешнего источника</u> –

ГИС-сервер, <u>Тип внутреннего источника</u> – Гео-объекты). При создании объектов Система вычислит координаты центра создаваемого объекта и сопоставит их с координатами объектов родительского слоя – в какой объект попадут координаты цента, в этот объектродитель и будет создан объект. Поле доступно если переключатель Заполнять родителя установлен в положение Поиск по слою.

• Наименование родителя (не гео-объект) – текстовое поле для ввода наименования объекта-родителя, который будет создан внутри каждого объекта родительского слоя. При этот объекту-родителю будет установлена отметка <u>Не гео-объект</u>. Если заполнено, то объекты будут созданы внутри объекта-родителя, а не внутри объекта родительского слоя. Если не заполнено, то объекты будут созданы внутри объекты в удут созданы внутри объекта родительского слоя. Поле доступно если переключатель Заполнять родителя установлен в положение Поиск по слою.

Блок Наименование объектов

Блок предназначен для формирования шаблона наименований объектов.

По кнопке Задать наименование объектов — открывается форма для формирования шаблона наименований.

Форма шаблона наименований разделена на 3 зоны (рис. 97).

🗲 🔿 🏡 Слои. Создание объектов по слою			×
ОК Закрыть			Еще 🗸
Добавить 🛧 🕹	Еще 🖌	Настройки операнда	1 1
Операнд		Атрибут: NAME	▼]
Текст			
Атрибут			
	1	2	
Шаблон наименования:			
Поле_[NAME]			

Рис. 97 Форма шаблона наименований

Зона 1 предназначена для формирования списка операндов, из которых будет сформировано наименование объектов. В качестве операнда используется:

- 1) Атрибут атрибут из атрибутивной таблицы внешнего слоя.
- 2) Текст произвольный текст, введенный пользователем Системы;

Зона 2 предназначена для настройки выбранных в Зоне 1 операндов.

Если выбран операнд Атрибут, в Зоне 2 появляется поле «Атрибут» для выбора атрибута из атрибутивной таблицы слоя.

Если выбран операнд Текст, в Зоне 2 появляется поле «Текст» для ввода произвольного текста.

Зона 3 предназначена для предварительного просмотра наименования объектов.

Блок Условия создания

«Условия создания» отображают, какие реквизиты будут заполнены в карточках объектов Системы при их создании.

Блок Условия обновления

Условия обновления заполняются в том случае, если по выбранному слою уже созданы объекты, но необходимо обновить какие-либо реквизиты; либо если по выбранному слою созданы не все объекты и необходимо обновить реквизиты по ним и «досоздать» другие объекты слоя.

• *Не создавать с таким же наименованием и слоем* – если установлена галочка, то при создании объектов, если будет найден объект Системы с таким же наименованием и слоем, новый объект создан не будет, будет обновлена информация по имеющемуся объекту.

• *Не создавать с такой же привязкой и слоем* – если установлена галочка, то при создании объектов, если будет найден объект Системы с такими же атрибутами привязки и слоем, новый объект создан не будет, будет обновлена информация по имеющемуся объекту.

• **Фильтр для слоя GeoServer** – поле предназначено для написания кода, в соответствии с которым будет отобраны объекты слоя. Созданы будут только объекты, попадающие под условия фильтра.

Кнопка *Пометить на удаление* используется после того, как было выполнено обновление объектов и позволяет пометить на удаление объекты Системы, которые отсутствуют во внешнем слое.

Вкладка «*Импорт атрибутов*» предназначена для переноса значений атрибутов из внешнего слоя в реквизиты или характеристики объектов Системы (рис. 98):

• Блок <u>Объект учета. Атрибут</u> – в поле указывается атрибут из атрибутивной таблицы слоя, значение которого будет заполнено в поле <u>«Объект учета»</u> в карточке объекта Системы.

• Блок <u>Характеристики</u> предназначен для переноса атрибутивной информации из слоя в характеристики объектов Системы. В поле *Дата* указывается дата, на которую заполняется значение характеристики. *Табличная часть* предназначена для установления соответствия между характеристиками, имеющимися в Системе и атрибутами слоя. Набор характеристик формируется в соответствии с перечнем характеристик, назначенных слою (форма <u>«Х. Характеристики»</u>).

🗲 🔿 ☆ Слои. Создание объектов по слою	>					
🗙 Закрыть						
Слой: [01 Границы Белгородской области	[···] + [
Создание Импорт атрибутов						
Объект учета Атрибут:						
Характеристики Дата: 23.10.2023 💼						
Характеристика	Атрибут слоя					
⊙ Характеристики						
Количество населенных пунктов						
Общая протяженность дорог, км						
Численность населения						
Доля общественных мусорных баков, подключенных к датчикам						
Доля пунктов приема отходов (контейнеров), оснащенных телеметрией						
Выполнить						

Рис. 98 Форма создания объектов по слою. Вкладка «Импорт атрибутов»

5.1.2.3. Вкладка Внутренний источник

Вкладка появляется после установки в форме элемента справочника <u>«К. Слои карты»</u> отметки <u>Внутренний источник</u>. Вкладка предназначена для настройки объектов, хранящихся в информационной базе (рис. 99).

🕰 01 Границы Белгородской области (К. Слои карты)	🕒 📑 📅 M M+ M- 🗨 🗖 🗙
01 Границы Белгородской области (К. Слои карты)	
Основное Доп. материалы	
Записать и закрыть Записать	Еще - ?
Наименование: 01 Границы Белгородской области	Код: 000000480
Группа: wms	
Внешний источник ? И Внутренний источник ?	
Общее Внешний источник Внутренний источник	
Объекты слоя Х. Характеристики Пользовательская форма	
Тип внутреннего источника: Гео-объекты	•
Тип привязки: 💿 Классическая 🔿 Условная ?	
Виртуальный: 🔲 Текст запроса:	L.
Отображать только по внутренней геометрии:	
Информационная карточка:	▼ × □
> Объект учета	
> Параметры отображения	

Рис. 99 Форма вкладки «Внутренний источник» в карточке слоя

При нажатии на кнопку *Объекты слоя* открывается форма «Объекты слоя» для просмотра списка объектов внутреннего слоя.

При нажатии на кнопку *X. Характеристики* открывается форма «Настройка характеристик для слоя».

При нажатии на кнопку *Пользовательская форма* открывается форма <u>создания (настройки) пользовательской формы</u>, которая будет отображаться при открытии карточки объекта слоя с карты и/или списка.

• Тип внутреннего источника – технология подключения внутреннего слоя: Геообъекты, Событийные объекты, Земельные участки, Объекты строительства, Зоны, Административно-территориальные единицы, Кадастровые кварталы. Если слой является вешним и внутренним одновременно, поле Тип доступно, если технология подключения слоя - Гис-сервер.

• *Тип привязки* объектов Системы к объектам внешнего слоя. Поле доступно если слой является одновременно <u>вешним</u> и <u>внутренним</u> и <u>технология подключения</u> слоя - *Гиссервер*. Привязка может быть Классической либо Условной. При *Классической* привязке значение поля для привязки слоя храниться в поле <u>«Ид объекта»</u> в карточке объект. При *Условной* привязке значение поля для привязки слоя для привязки слоя храниться в слоя хранится в указанном реквизите объекта (задается в слое).

• Поле *Реквизит* доступно, если выбрана Условная привязка и предназначено для выбора реквизита из карточки объекта слоя, в котором будет храниться значение поля для привязки.

• *Виртуальный* – наличие отметки означает что данный слой не хранит объекты внутри себя, а собирает их из других слоев.

• *Тест запроса* – доступно если установлена отметка Виртуальный, и предназначено для ввода запроса, который соберет объекты из других слоев.

• Отображать только по внутренней геометрии. Если слой <u>внешне-</u> внутренний, то геометрия объектов может одновременно хранится и во внешнем слое и внутри Системы в карточке объекта. По умолчанию при включении слоя на карте отображается геометрия, хранящаяся во внешнем слое. Наличие отметки означает что при включении виртуального слоя, для отображения объектов будет использована только внутренняя геометрия.

• *Информационная карточка* – поле предназначено для выбора информационной карточки, которая будет отображаться при использовании инструмента <u>Информация об объекте</u>. Информационная карточка выбирается из справочника «К. Слои информационная карточка».

• *Цвето-скоростной режим* – настройка раскраски трека в соответствии с диапазонами скоростей (рис. 100). Выбирается из справочника <u>К. Цвето-скоростной режим</u>. Поле доступно если слой является одновременно <u>внешним</u> и <u>внутренним</u> и <u>технология подключения</u> слоя – *Телематический сервер*.

1º Автограф (К. Слои карты)	😂 📑 🛅 M M+ M- 🗨 🗆 🗙
Автограф (К. Слои карты)	
Основное Доп. материалы	
Записать и закрыть Записать	Еще - ?
Наименование: Автограф	Код: 000000691
Группа:	
✓ Внешний источник ? ✓ Внутренний источник ?	
Общее Внешний источник Внутренний источник	
Объекты слоя Х. Характеристики Пользовательская форма	
> Объект учета	
> Параметры отображения	
Цвето-скоростной режим:	

Рис. 100 Блок «Параметры отображения» в карточке внутреннего слоя, технология подключения слоя – Телематический сервер

5.1.2.3.1. Блок Объект учета

Блок предназначен для выбора справочника, элементы которого могут выступать объектами учета для объектов данного слоя (рис. 101).

10 О1 Границы Белгородской области (К. Слои карты)	📙 🖶 📑 🛅 M M+ M- 🗨 🗖 🗙
01 Границы Белгородской области (К. Слои карты)	
Основное Доп. материалы	
Записать и закрыть Записать	Еще - ?
Наименование: [01 Границы Белгородской области] Код: 000000480
Группа: wms	ب 4
🗹 Внешний источник ? 🗹 Внутренний источник ?	
Общее Внешний источник Внутренний источник	
Объекты слоя Х. Характеристики Пользовательская форма	
Тип внутреннего источника: Гео-объекты	•
Тип привязки: 💿 Классическая 🔿 Условная ?	
Виртуальный: 🔲 Текст запроса:	D
Отображать только по внутренней геометрии:	
Информационная карточка:	및 × •
∽ Объект учета	
Справочник: К. Гео-объекты	•
Условие:	
	*
Условие при записи объекта слоя:	 ب
> Параметры отображения	

Рис. 101 Блок Объект учета в карточке внутреннего слоя

Блок Объект учета содержит следующие поля:

Справочник – справочник Системы, объекты которого будут выступать объектами учета для объектов данного слоя (выбирается ИЗ справочников доступных для выбора).

Условие – поле предназначено для заполнения условия для отбора объектов в • справочнике, указанном поле «Справочник». При выборе объекта учета для объектов данного слоя, в указанном в поле «Справочник» справочнике будут отображены только объекты, попадающие под условие отбора.

Условие при записи объектов слоя – поле предназначено для заполнения • условия, которое будут выполнено при записи объектов слоя.

5.1.2.3.2. Блок Параметры отображения

Блок предназначен для настройки параметров отображения слоя на карте (рис. 102).

😉 01 Границы Белгородской области (К. Слои карты)	😞 🛅 🛅 M M+ M- 🗨 🗖
01 Границы Белгородской области (К. Слои карты)	
Основное Доп. материалы	
Записать и закрыть Записать	Еще - ?
Наименование: 01 Границы Белгородской области	Код: 000000480
Группа: wms	· @
Внешний источник ? У Внутренний источник ?	
Общее Внешний источник Внутренний источник	
Объекты слоя Х. Характеристики Пользовательская форма	
Тип внутреннего источника: Гео-объекты	· ·)
Тип привязки: 💿 Классическая 🔾 Условная ?	
Виртуальный: 🗌 Текст запроса:	Le l
Отображать только по внутренней геометрии:	
Информационная карточка:	- × 0
> Объект учета	
 Параметры отображения 	
√ Тип геометрии	
Тип геометрии: Полигон	•
✓ Заливка	
Цвет заливки: 0, 162, 232	
Непрозрачность заливки, %: 15	
~ Границы	
Цвет границ: 🔲 0, 0, 0	
Непрозрачность границ, %: 100 📩	
Толщина границ: 1,00 🖬 📩	
∽ Подписи	
✓ Отображать подписи	
Масштаб от, 1: 1 692 🗉	Масштаб до, 1: 866 688 🗐
Подпись:	
Всплывающее сообщение	
Отображать всплывающие сообщения	
Всплывающее сообщение: Заполнено	a)

Рис. 102 Блок «Параметры отображения» в карточке внутреннего слоя

• Блок Тип геометрии предназначен для выбора типа геометрии объектов слоя.

Выбирается из ниспадающего списка: точка, линия или полигон.

Если тип геометрии слоя – *точка* в блоке *Тип геометрии* появляются поля для настройки кластеризации:

- Кластеризовать наличие отметки означает, что при масштабировании карты множество объектов слоя, находящиеся в непосредственной близости друг от друга будут сгруппированы в кластеры.
- Дистанция кластеризации (пикселей) дистанция между объектами слоя в пределах которой будет работать кластеризация.
- Выводить азимут наличие отметки означает, что при наведении на событийный объект на карте будет показано направление съемки. Поле доступно если <u>Тип внутреннего источника</u> Событийные объекты.

• Блок <u>Заливка</u> доступен только, если *Тип геометрии* слоя – *полигон*, и предназначен для выбора цвета заливки полигона и настройки степени ее непрозрачности.

• Блок <u>Границы</u> доступен только, если *Тип геометрии* слоя – *полигон* или *линия*, и предназначен для выбора цвета границы, настройки степени непрозрачности границы и ее толщины.

• Блок <u>Подписи</u> предназначен для настройки отображения подписей объектов слоя на карте.

- Отображать подписи при наличии отметки над объектами слоя будут отображены подписи. По умолчанию в качестве подписей выводится наименование объектов слоя. Для настройки более сложной подписи необходимо настроить шаблон подписи в поле Подпись.
- *Масштаб от, до* границы масштаба карты, в котором будут отображаться подписи объектов слоя.
- *Подпись* поле предназначено для настройки шаблона подписи. При нажатии на кнопку Открыть 🕞 открывается <u>редактор подписи</u>.

• Блок Всплывающее сообщение предназначен для настройки отображения всплывающих сообщений, которые будут появляться при наведении мышкой на объект слоя на карте.

Отображать всплывающие сообщения – при наличии отметки при наведении на объект будет появляться всплывающее сообщение. По умолчанию в качестве всплывающего сообщения выводится наименование объектов слоя. Для настройки более сложной подписи необходимо настроить шаблон подписи в поле Всплывающее сообщение.

 Всплывающее сообщение – поле предназначено для настройки шаблона всплывающего сообщения. При нажатии на кнопку Открыть
 открывается редактор всплывающего сообщения.

• *Максимальное количество объектов для отображения* - поле позволяет установить ограничение на максимальное количество объектов при включении слоя. Если в слое объектов больше, чем указано в данном поле - слой на карте включен не будет. Поле доступно если слой только <u>Внутренний</u>.

5.1.2.3.3. Объекты слоя

Форма просмотра списка объектов внутреннего слоя (рис. 103) открывается при нажатии на кнопку <u>Объекты слоя</u> в карточке слоя на вкладке «*Внутренний источник*».

← →	Объекты слоя	×
С Обновить	Создать файл	
Ν	Объект справочника	-
1	Алексеевский район	
2	Белгородский городской округ	
3	Белгородский район	
4	Борисовский район	
5	Валуйский район	
6	Вейделевский район	
7	Волоконовский район	
8	Грайворонский район	
9	Губкинский городской округ	
10	Ивнянский район	
11	Корочанский район	

Рис. 103 Форма просмотра списка объектов внутреннего слоя

В форме просмотра списка объектов внутреннего слоя содержатся следующие поля:

Кнопка Обновить позволяет обновить список объектов слоя.

Кнопка Создать файл предназначена для создания файла из объектов внутреннего

слоя. Кнопка недоступна, если слой является одновременно <u>внешним</u> и <u>внутренним</u>.

Табличная часть формы содержит список объектов внутреннего слоя.

При нажатии на кнопку *Создать файл* открывается форма создания файла по слою (рис. 104).

🗲 🔶 ☆ К. Создание файла по слою	×
Слой: 01 Границы Белгородской области	. ⊂
Объекты Атрибуты	
Найти Отменить поиск 🕅 🔯 Поиск (Ctrl+F) 🗙	Q - Еще -
Ссылка	
Алексеевский ГО	
 Белгородский ГО 	
 Белгородский район 	
 Борисовский район 	
 Валуйский ГО 	
 Вейделевский район 	
Количество объектов: 22 С Только с заполнеными параметрами перевода:	
Имя слоя: shapefile Формат выгрузки: Shapefile • Кодировка: UTF-8	•
	Создать слой

Рис. 104 Форма создания файла по слою, вкладка «Объекты»

В форме создания файла по слою содержатся следующие реквизиты:

• Слой – внутренний слой, объекты которого будут выгружены в файл.

Вкладка *Объекты* предназначена для формирования списка объектов внутреннего слоя, которые будут выгружены в файл.

В табличной части отображается список объектов, которые будут выгружены в слой. В слой могут быть выгружены только объекты, имеющие геометрию. Отбор объектов осуществляется с помощью <u>Фильтра</u>.

Ниже табличной части расположены реквизиты:

- *Количество объектов* количество отобранных объектов с геометрией, которые будут выгружены в слой.
- Обновить количество позволяет обновить информацию о количестве выгружаемых объектов.
- Только с заполненными параметрами перевода при наличии отметки в файл будут выгружены только объекты, у которых заполнено поле <u>Параметры перевода в WGS</u>. Поле доступно, если <u>Тип внутреннего</u> <u>источника</u>: Земельные участки.

132

Вкладка *Атрибуты* предназначена для настройки состава атрибутов файла (рис. 105).

Добавить • Атрибут Значение соde Код Name Наименование 06.12.2023	<u>Еще</u> 3
соde Код Об.12.2023	3
Name Наименование 06.12.2023	3

Рис. 105 Форма создания файла по слою, вкладка «Атрибуты»

Табличная часть предназначена для создания в файле атрибутов, значения которых будут заполнены имеющейся в Системе информацией. В колонке *Атрибут* указывается наименование атрибута на латинице, без пробелов, без спец. символов, без цифр вначале наименования, возможно использования символа «_», максимальная длина – 10 символов. В колонке *Значение* выбирается реквизит или характеристики из карточки объекта в Системе, значение которого будет загружено в указанный атрибут. При этом если в Системе имеются значения характеристики на несколько дат, в слой будет выгружен срез последних данных от даты, указанной в колонке *Дата*.

В нижней части формы создания файла по слою находятся следующие реквизиты:

- *Имя слоя* наименование создаваемого файла на латинице, без пробелов, без цифр вначале наименования, без спец.символов, возможно использования символа « ».
- *Формат выгрузки* формат, в который будет выгружен файл (выбирается из выпадающего списка: Shapefile, MapInfo, GeoJSON, KML, GML).
- *Кодировка* кодировка атрибутивных значений: UTF-8, windows-1251, IBM-866.

Кнопка Создать слой позволяет создать файл из объектов внутреннего слоя.

5.1.2.3.4. Настройка характеристик для слоя

Форма предназначена для назначения слою характеристик, по которым будут вноситься значения по объектам слоя, строиться тематические карты и которые будут отображаться в карточках объектов слоя (рис. 106). Форма «*Настройка характеристик для слоя*» открывается при нажатии на кнопку <u>«Х. Характеристики</u>» в карточке слоя на вкладке «*Внутренний источник*».

🔶 → Настройка характеристик для слоя				>
Записать и закрыть Записать				Еще -
Слой: Карточки ДТП				e
Добавить группу	це -	Ф Добавить в набор Создать 🛜 Поиск ((Ctrl+F)	× Еще •
📄 Группа, Характеристика		Наименование ↓	Модель	Тип значения
П ID карточки		🐵 😑 Кадастр		
И Вид ДТП		😑 😑 Карточка ДТП		
🗹 Дорога		🚥 ID карточки	Простая	Строка
Состояние проезжей части		— Вид ДТП	Простая	Справочник
Освещение		— Дорога	Простая	Строка
Состояние погоды		 Количество ТС 	Простая	Число
Число участников		— Освещение	Простая	Справочник
	• *	 Состояние погоды 	Простая	Справочник
Настройка текушей характеристики Тематика текушей характеристики		 Состояние проезжей части 	Простая	Справочник
		Фото ДПТ	Простая	Справочник
Значение по умолчанию:	0	 Число погибших 	Простая	Число
Характеристика (владелец):	Ø	— Число раненых	Простая	Число
Зависимая:			Простая	Число
 Команды текущей характеристики 	_	© — КЕИСЫ		
Добавить 🛧 🕂	• •	🕀 🧰 Отходы		
Команда		 % квартир в доме, оснащенных ИнС 	Простая	Число
		 % квартир, ограниченных к потреблению услуг 	Простая	Число
		 Доля общественных мусорных баков, подключ 	Простая	Число
		 Доля пунктов приема отходов (контейнеров), о 	Простая	Число
		 Количество компьютеров, ноутбуков, планшет 	Простая	Число
Обработчик (код): Введите код	6		-	- <u>-</u>

Рис. 106 Форма настроек характеристик для слоя

• *Слой* – слой, для которого настраивается список характеристик отображаемых в карточке объектов слоя.

Табличная часть, расположенная справа содержит список имеющихся в Системе характеристик. Список формируется в соответствии со справочником <u>«Х. Характеристики»</u>.

Табличная часть, расположенная слева содержит список характеристик, назначенных слою, т.е. тех, для которых будет доступно внесение значений в Систему, построение тематических карт и которые будут отображаться в карточках объектов слоя.

Чтобы назначить характеристику слою, необходимо выбрать интересующую характеристику в табличной части справа, затем нажать кнопку *Добавить в набор* либо дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по характеристике. Выбранная характеристика

появится в табличной части слева. Характеристики, назначенные слою в табличной части справа отображаются жирным шрифтом.

Характеристики, назначенные слою, могут быть сгруппированы по усмотрению пользователя. Для этого с помощью кнопки *Добавить группу* пользователь создает нужное количество групп, заполняет их наименование, затем распределяет назначенные слою характеристики по этим группам. При просмотре карточки объектов слоя, характеристики, назначенные слою, будут отображены на разных вкладках. Наименование вкладок будет соответствовать наименованию групп, созданных пользователем.

Чтобы исключить характеристику из табличной части слева, необходимо выбрать интересующую характеристику и нажать «*Delete*» либо в контекстном меню по правой кнопке мыши выбрать пункт «*Удалить*».

Наличие отметки «*Показывать на форме*» в табличной части слева, означает, что данная характеристика будет отображаться в карточке объекта на вкладке «Характеристики» (или на вкладке, созданной пользователем). При отсутствии отметки характеристика будет показана в карточке объекта, только после нажатия на кнопку «Все характеристики».

Слева ниже табличной части расположены вкладки **Настройка текущей характеристики** и **Тематика текущей характеристики.** Настройки на этих вкладках применяются индивидуально к каждой характеристике, расположенной в табличной части слева, поэтому перед их использованием необходимо выбрать интересующую характеристику.

Вкладка <u>Настройка текущей характеристики</u> предназначена для настройки параметров текущей характеристики. Она содержит следующие поля:

• Значение по умолчанию – поле предназначено для ввода значения, которое будет заполнено для данной характеристики по умолчанию при открытии карточки объекта, если ранее у объекта в Системе не было значения характеристики. Поле доступно только если Модель характеристики – Простая или Многоуровневая.

Поля *Характеристика (владелец)* и *Зависимая* предназначены для организации положения характеристик в карточке объекта.

• *Характеристика (владелец)* – предназначено для выбора характеристики, в подчинении которой будет находиться текущая характеристика. В карточке объекта подчинённая характеристика будет вынесена на вкладку «Подчиненные характеристики»,

и будет отображаться только при выборе характеристики (владельца) (рис. 107). При этом дата значения подчинённой характеристики может отличаться от даты значения характеристики (владельца).

🕦 Наезд на пешехода - 18.10.20	17 19:10 (К. Гео-объекты)		_		L	3 🖬 🕅 M M+	M- ⊕ [□ ×
Наезд на пешехода	a - 18.10.2017 19:10 (K.	Гео-объекты)						
Основное Доп. матери	алы							
Записать и закрыть	Записать Показать на н	арте Все характер	истики				Еще	• •
Наименование: Н	аезд на пешехода - 18.10.2017	19:10				Код: ОС	0000374	
Полное наименование: Н	аезд на пешехода - 18.10.2017	19:10						
Родитель: Д	тп					- @ H	He reo-	
Слой: Ка	арточки ДТП						-	P
Объект учета:								
Расположение Описа	ние Характеристики							
Характеристики на дату:	[20.10.2023 🛗 Обнови	1ТЬ						
Характеристика	а Значение	Дата		Подчиненные характеристики				
Вид ДТП	Наезд на препятствие	20.10.2023		Характеристика	Значение	Дата		
Дорога	М-2 Подъезд к	27.12.2017		Число участников	:	2 27.12.2017		
	городу Белгород от а/л М-2	LITTLEON		Число раненых		1 27.12.2017		
	ang in 2			Число погибших		27.12.2017		
Состояние проезжей ча	асти							
Освещение	В темное время	27.12.2017	-					

Рис. 107 Карточка Гео-объекта с характеристикой (владельцем) и подчиненными характеристиками

• Зависимая – при наличии отметки подчиненная характеристика становится зависимой от характеристики-владельца: даты характеристики-владельца и подчинённой характеристики не могут отличаться. Поле активно только для подчиненных характеристик. Если в качестве характеристики-владельца будет выбрана характеристика с мультизначениями, то подчиненная характеристика так же должна иметь настройки мультизначений. В этом случае для каждого значения характеристики-владельца, может быть указано свое значения подчиненной характеристики.

• Блок *Расчет* предназначен для формирования или просмотра программного кода или запроса, который будет использоваться для расчета значения характеристики. Блок доступен только если <u>Модель</u> характеристики – *Расчетная (код)* или *Расчетная (запрос)*.

• Блок *Команды текущей характеристики* предназначен для формирования списка команд, которые могут быть выполнены при выборе характеристики в карточке объекта. Кнопка для активации команды появляется над табличной частью характеристик в карточке объекта при выборе интересующей характеристики. Для этого необходимо добавить строку (строки) в табличную часть с помощью кнопки «Добавить». В добавленной строке выбирается команда из справочника <u>«Х. Команды»</u>.

• *Обработчик (код)* – поле предназначено для написания программного кода, который будет выполнен после изменения значения (даты) характеристики в карточке объекта.

Вкладка Тематика текущей характеристики предназначена для настройки тематики характеристики (рис. 108).

← → Настройка характеристик для слоя *								>
Записать и закрыть Записать								Еще -
Слой: Карточки ДТП								e
Добавить группу 🚯 🗣	це •	💠 Добавить в наб	op Co:	здать 👼	Поиск (С	Ctrl+F)	× <u>9</u>	Еще 👻
📄 Группа, Характеристика		Наименование			Ļ	Модель	Тип значения	Код
П ID карточки		🛛 😑 Карточка Д1	п					0000
🗹 Вид ДТП		 ID карточк 	1			Простая	Строка	00000
🗹 Дорога		😑 Вид ДТП				Простая	Справочник	00000
Настройка текушей характеристики Тематика текушей характеристики		= Дорога				Простая	Строка	00000
		Количеств	TC			Простая	Число	00000
Возможно построение тематики		Освещени	1			Простая	Справочник	00000
• Быводить пустые значения		Состояние	погоды			Простая	Справочник	00000
Не выводить подпись тематики	_	Состояние	проезжей части			Простая	Справочник	00000
Подпись: Введите подпись	0	😑 Фото ДПТ				Простая	Справочник	00000
Всплывающее сообщение: Введите всплывающее сообщение	e	= Число поги	бших			Простая	Число	00000
Масштаб от, 1: 105 - Масштаб до, 1: 6933504	•	= Число ран	ных			Простая	Число	00000
~ Лиаграммы		😑 Число учас	тников			Простая	Число	00000
Добавить 🔶 🕹 Еше	•	😑 🚞 КЕЙСЫ						0000
		🖂 🚞 Отходы						0000
Диаграмма		😑 План	приема отход	дов		Многоуровневая	Число	0000
		= План	факт приема	отходов		Многоуровневая	Число	0000
		— План	факт приема	отходов (без ан	алитики)	Простая	Число	0000
		= Факт	приема отход	10B		Многоуровневая	Число	0000
 Размер тематики 		= % кварти	р в доме, осн	нащенных ИнС		Простая	Число	0000
Изменять размеры тематики		 % кварти 	р, ограничен	ных к потреблен	ию услуг	Простая	Число	0000
Максимум (пикселей): 100 *		<					• *	• • •

Рис. 108 Форма настроек характеристик для слоя. Вкладка «Тематика текущей характеристики»

Вкладка содержит следующие поля:

• Наличие отметки *Возможно построение тематики* означает, что по значениям выбранной характеристики возможно построение тематических карт. При наличии отметки становятся доступными поля:

- Наличие отметки Выводить пустые значения означает, что при построении тематики на карте будут отображены объекты, у которых значение характеристики на дату пусто.
- При наличии отметки *Не выводить подпись тематики* означает, что тематическая карта будут построена без подписей (даже при наличии заполненного шаблона подписи).
- Подпись поле предназначено для формирования шаблона подписи. Если шаблон настроен, в поле будет выведено Заполнено. Если поле пусто, над объектом будет выводиться надпись по умолчанию Значение

характеристики. При нажатии на кнопку Открыть ^[] открывается <u>редактор</u> подписи.

 Всплывающее сообщение – поле предназначено для формирования шаблона всплывающего сообщения. Если шаблон настроен, в поле будет выведено Заполнено. Если поле пусто, при наведении на объект будет выводиться всплывающее сообщение по умолчанию – Значение характеристики. При

нажатии на кнопку Открыть 🖾 открывается <u>редактор всплывающего</u> сообщения.

- Масштаб от, 1: и масштаб да, 1: границы масштаба, в пределах которых будут отображаться подписи объектов.
- Блок Диаграммы предназначен для формирования списка диаграмм, которые будут доступны при построении тематических карт по выбранной характеристике. Для этого необходимо добавить строку (строки) в табличную часть с помощью кнопки Добавить. В добавленной строке указать диаграмму из справочника «Х Диаграммы».
- Блок Размер тематики доступен, если <u>Тип геометрии</u> Точка и предназначен для настройки размеров кружков на тематической карте точечных объектов. По умолчанию размер кружков одинаковый для всех объектов слоя. При наличии отметки Изменять размер тематики необходимо задать Минимум (пикселей) и Максимум (пикселей), в соответствии с которыми будут формироваться кружки тематической карты точечных объектов.

5.1.2.3.5. Пользовательская форма

Форма предназначена для настройки формы, которая будет отображаться при открытии карточек объектов слоя вместо стандартной формы.

Форма создания (настройки) пользовательской формы (рис. 109) открывается при нажатии на кнопку <u>«Пользовательская форма»</u> в карточке слоя на вкладке «*Внутренний источник*».

139

RU.50974138.00001-04 34 01

🝋 Карточка ДТП (Н. Пользовате:	льские формы)	🕒 🛅 🕅 M M+ M- 🗨 🗆 🗙					
Карточка ДТП (Н. Пе	ользовательские формы)						
Записать и закрыть	Записать	Еще 🗸					
Наименование:	Карточка ДТП	Код: 000000001					
Crož:							
Иарари сороти :							
Заменять основную форму:	 ✓ ? 						
Использовать обработку:							
Реквизиты Табличные ч	асти Характеристики						
N Синоним		Показыв					
1 Полное на	именование						
2 Не гео-объ	рект						
3 Слой							
4 Объект уч	ета						
5 Гис-сервер	2						
6 Имя слоя							
7 Поле для і	привязки						
8 Ид объект	8 Ид объекта						
9 Геометрия в системе координат WGS-84							
10 Площадь	на карте, га	•					
Показывать доп. материалы:							
Внешний вид формы							
Пользовательские настр	оойки формы Настроить Удалить						

Рис. 109 Форма создания пользовательской формы

В форме настройки пользовательской формы содержатся следующие поля:

- *Наименование* наименование пользовательской формы (заполняется в произвольной форме).
- *Код* код пользовательской формы (присваивается автоматически).
- *Слой* слой, для объектов которого настраивается пользовательская форма (заполняется автоматический).
- Кнопка *Обновить данные слоя* предназначена для обновления данных из слоя (реквизитов, табличных частей, характеристик).
- Использовать включает использование пользовательской формы для объектов слоя. Наличие отметки означает, что пользовательская форма будет открыта вместо основной формы при переходе в карточку объекта слоя из окна «Информация об объекте».
- Заменить основную форму наличие отметки означает, что пользовательская форма будет открыта вместо основной формы при переходе в карточку объекта слоя из списка объектов слоя.

- *Использовать обработку* наличие отметки означает, что настройки пользовательской формы будут загружены из обработки.
- Обработка дополнительная обработка, которая содержит настройки пользовательской формы (выбирается из справочника «Дополнительные отчеты и обработки»). Поле Обработка появляется при наличии отметки «Использовать обработку».

Вкладка «Реквизиты» содержит список реквизитов из карточки объектов слоя, см. рис. 109. Набор реквизитов зависит от справочника, в котором хранятся объекты слоя. Устанавливая либо снимая отметки в колонке «*Показывать*» пользователь определяет набор реквизитов, которые будут отображены в пользовательской форме.

Вкладка «**Табличные части**» содержит список табличных частей (первая таблица) и реквизитов в них (вторая таблица) из карточки объектов слоя (рис. 110). Набор табличных частей зависит от справочника, в котором хранятся объекты слоя. Устанавливая либо снимая отметки в колонке «*Показывать*» пользователь определяет табличные части и набор реквизитов в них, которые будут отображены в пользовательской форме.

Карточка ДТП (Н. Пользовательск	кие формы)
Записать и закрыть Записать	Еще
Наименование: Карточка ДТП	Код: 00000001
Слой: Карточки ДТП	B B
1спользовать:	
аменять основную форму: 🗹 ?	
1спользовать обработку:	
Реквизиты Табличные части Характерис	тики
N Синоним	Показывать
1 Контактная информация	
1 Контактная информация 2 Координаты центров	
1 Контактная информация 2 Координаты центров N Синоним	Показывать
1 Контактиая информация 2 Координаты центров N Синоним 1 Тип	Показывать
Контактная информация 2 Координаты центров N Синоним 1 Тип 2 Вид	Показывать
Контактная информация 2 Координаты центров N Синоним 1 Тип 2 Вид 3 Представление	Показывать
1 Контактиая информация 2 Координаты центров N Синоним 1 Тип 2 Вид 3 Представление 4 Значения полей	Показывать
1 Контактная информация 2 Координаты центров N Синоним 1 Тип 2 Вид 3 Представление 4 Значения полей 5 Страна	Показывать

Рис. 110 Вкладка «Табличные части» формы создания пользовательской формы

Вкладка «**Характеристики**» содержит список <u>характеристик назначенных слою</u> (рис. 111). Устанавливая либо снимая отметки в колонке «*Показывать*» пользователь определяет набор характеристик, которые будут отображены в пользовательской форме.

🕦 Карточка ДТП (Н. Пользова	тельские формы)	🕞 🛅 🕅 M+ M- 🕂 🗙
Карточка ДТП (Н. І	Тользовательские формы)	
Записать и закрыть	Записать	Еще 🗕
Наименование:	Карточка ДТП	Код: 00000001
Слой:	Карточки ДТП	C C
Использовать:	✓ ?	
Заменять основную форму	r. 🗹 ?	
Использовать обработку:		
Реквизиты Табличные	части Характеристики	
N Характерист	ика	Показывать
1 ID карточки		
2 Вид ДТП		
3 Дорога		
4 Количество	тс	
5 Освещение		
6 Состояние п	огоды	
7 Состояние п	роезжей части	
8 Число погиб	ших	
9 Число ранен	ых	
10 Число участ	ников	
Показывать доп. материал	ы:	
Внешний вид формы		
Пользовательские нас	тройки формы Настроить Удалить	

Рис. 111 Вкладка «Характеристики» формы создания пользовательской формы Наличие отметки «Показывать don. материалы» означает, что доп. материалы

будут отображаться в пользовательской форме.

Блок **Внешний вид формы** предназначен для настройки внешнего вида пользовательской формы.

При нажатии на кнопку «Настройки» открывается форма настройки пользовательской формы (рис. 112).

ОК Отмена Откр	ыть стандартную форму 💿 🐻	
Реквизиты Контактная и	нформация Характеристики	
ID карточки:		
Вид ДТП:		
Дорога:		
Количество ТС:		
Освещение:		
Состояние погоды:		
Состояние проезжей части:		
Число погибших:		
Число раненых:		
Число участников:		

Рис. 112 Форма настройки пользовательской формы

С помощью инструмента «*Изменить форму*...» пользователь выполняет настройки сразу отображается в форме настройки пользовательской формы (рис. 113). Кнопка «*Сохранить настройки формы*» позволяет сохранить настройки пользовательской формы.

🕰 Настройка пользовательской Формы 🕒 🔝 M М+ М					
Настройка пользовательской формы					
ОК Отмена Открыть стандартну	ию форму 💿 🐻				
Полное наименование:					
Адрес:					
Характеристики ДПТ					
ID карточки:	Состояние проезжей части:				
Дорога:	Освещение:				
Состояние погоды:	Вид ДТП:				
Число участников:	Число раненых:				
Количество ТС:	Число погибших:				

Рис. 113 Форма настройки пользовательской формы (после настройки)

Подробнее алгоритм настройки пользовательской формы описан в документе «Настройка пользовательской формы».

5.1.2.3.6. Справочник К. Цвето-скоростной режим

Справочник предназначен для ведения цвето-скоростных режимов движения транспортного средства (рис. 114).

Элементы справочника используются для заполнения поля Швето-скоростной режим в карточке слоя на вклалке *Внутренний источник*.

цвето	скоростной	perkini b kapio ik	с слоя на вкладке внут р	china acmosnax.
	-			

К. Цвето-скоростной режим		😂 📅 🗊	M M+ M- 🕀
К. Цвето-скоростной режим			
Выбрать Создать 🗗	Поиск (Ctrl+F)	×	Q - Еще -
Наименование	Ļ	Код	
😑 Техника		00000001	1
			X A V Y

Рис. 114 Форма справочника «К. Цвето-скоростной режим»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 115).

🕦 Техника (К. Ц	вето-скоростной режим) *		😂 📅 📅 M	M+ M- ⊕ ×	
Техника (К. Цвето-скоростной режим) *					
Записать и	<mark>і закрыть</mark> Записать			Еще -	
Наименование	е: Техника	Код	00000001		
Добавить	†			Еще 🗸	
Ν	Цвет	Скорость от	Скорость до		
1				59	
2		60		79	
3		80		250	

Рис. 115 Форма элемента справочника «К. Цвето-скоростной режим»

В карточке цвето-скоростного режима имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование цвето-скоростного режима (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

• Код – код цвето-скоростного режима (присваивается автоматически).

Табличная часть предназначена для настройки легенды цвето-скоростного режима. В табличной части отображается следующая информация:

• N – номер по порядку.

• *Цвет* – цвет, в который будут открашиваться трек движения транспортного средства.

• *Скорость от / Скорость до* – минимальное / максимальное значение скоростного диапазона.

5.1.3. Справочник К. Гео-объекты

Справочник «К. Гео-объекты» предназначен для ведения списка гео-объектов (рис. 116).

🗲 🔶 💥 К. Гео-объекты				×
Создать 🐻 Показать на карте			Поиск (Ctrl+F) ×	Q • Еще •
Наименование ↓	Код	Не гео-объект	Слой	Объект учета
😔 🚍 К. Гео-объекты				
🕀 🚍 01_Аэропорт Белгород	00000083	×		
🖂 🗖 02 Районы Белгородской области	00000046	 ✓ 		
Э Алексеевский район	00000186		01 Границы Белгородской области	
⊕ Белгородский городской округ	00000181		01 Границы Белгородской области	
Белгородский район	00000185		01 Границы Белгородской области	
⊝ = дтп	00000369	 ✓ 		
⊕ = Наезд на велосипедиста - 03	000000371		Карточки ДТП	
	00000374		Карточки ДТП	
Наезд на препятствие - 29.10	00000372		Карточки ДТП	
	00000373		Карточки ДТП	
Э Столкновение - 08.10.2017 21:00	00000370		Карточки ДТП	
Борисовский район	00000184		01 Границы Белгородской области	
Валуйский район	00000179		01 Границы Белгородской области	
Вейделевский район	00000178		01 Границы Белгородской области	
Волоконовский район	00000180		01 Границы Белгородской области	
	00000183		01 Границы Белгородской области	
	00000407			X A Y Y

Рис. 116 Форма справочника «К. Гео-объекты»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 117).
🔒 Наезд на велосипедиста	а - 03.10.2017 15:50 (К. Гео-объекты)	🕞 🔝 📅 M M+ M-	€ □ ×
Наезд на велоси	педиста - 03.10.2017 15:50 (К. Гео-объе	кты)	
Основное Доп. мат	ериалы		
Записать и закрыт	Записать Показать на карте Все характ	еристики	Еще 🗸
Наименование:	Наезд на велосипедиста - 03.10.2017 15:50	Код: 0000003	371
Полное наименование:	Наезд на велосипедиста - 03.10.2017 15:50		
Родитель:	Дтп	• 🗗 🗌 He re	о-объект 😑
Слой:	Карточки ДТП		• @
Объект учета:			• @
Расположение Ог	исание Характеристики		
Описание гео-объекта	a:		
			-

Рис. 117 Форма элемента справочника «К. Гео-объекты»

В верхней части формы представлены следующие кнопки:

• Все характеристики - при нажатии на кнопку на вкладке «Характеристики» (или на другой вкладке настроенной пользователем) будут отображены все характеристики назначенные слою, включая те у которых не стоит отметка «Показывать на форме».

В карточке гео-объекта имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование гео-объекта (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

• *Код* – код гео-объекта (присваивается автоматически).

• *Полное наименование* – полное наименование гео-объекта (заполняется в произвольной форме).

• *Родитель* – группа, в которую входит гео-объект (выбирается из справочника <u>«К. Гео-объекты»</u> в случае формирования иерархической структуры справочника).

• *Не гео-объект* – наличие отметки означает, что данный объект не может быть отображен на карте, не связан с учетными объектами системы, а может быть использован только как группа при формировании иерархической структуры справочника.

• *Слой* – слой, из справочника <u>«К. Слои карты»</u>, элементом которого является и свойства отображения, которого принимает гео-объект.

145

• *Объект учета* – это учетной объект Системы, с которым связан гео-объект. Для заполнения этого поля необходимо в слое указать справочник объекта учета (в блоке Объект учета, поле <u>«Справочник»</u>).

Вкладка <u>«Доп. материалы»</u>, вызываемая из Панели навигации, расположенной в верхней части карточки гео-объекта, см. рис. 117, предназначена для прикрепления и просмотра прикрепленных к гео-объекту файлов с локального компьютера и интернетресурсов.

5.1.3.1. Вкладка Расположение

Вкладка предназначена для заполнения информации о местоположении гео-объекта. В зависимости от <u>Типа геометрии</u> слоя (*Точка*, *Линия* или *Полигон*) и имеют ли гео-объекты привязку к объектам внешнего слоя (т.е. является ли слой одновременно <u>внешним</u> и <u>внутренним</u>) меняется набор реквизитов вкладки «Расположение».

 Если слой <u>внутренний</u> и <u>тип геометрии слоя</u> – *Точка*, на вкладке «Расположение» доступны следующие поля (рис. 118):

😢 Наезд на велосипедиста - 03.10.2017 15:50 (К. Гео-объекты)	😂 🔲 🗊 M M+ M- 🗨 🗆 🗙
Наезд на велосипедиста - 03.10.2017 15:50 (К. Гео-объекты)	
Основное Доп. материалы	
Записать и закрыть Записать Показать на карте Все характеристики	Еще 🗸
Наименование: Наезд на велосипедиста - 03.10.2017 15:50	Код: 000000371
Полное наименование: Наезд на велосипедиста - 03.10.2017 15:50	
Родитель: ДТП	🔹 🔄 🗌 Не гео-объект
Слой: Карточки ДТП	- L
Объект учета:	
Расположение Описание Характеристики	
Адрес: Россия, Белгородская область, Белгородский район, Таврово]
Параметры перевода в WGS-84:	- C
Координаты >> << Координаты (МСК)	

Рис. 118 Вкладка «Расположение» в карточке точечного гео-объекта

• *Адрес* – местоположение объекта (заполняется в произвольной форме, в форму ввода адреса или устанавливается по координатам в соответствии с адресным классификатором).

• Установить адрес по координатам — кнопка позволяет установить адрес гео-объекта по введенным в Систему координатам.

• Параметры перевода в WGS-84 – параметры для пересчета координат объекта из местной системы координат в систему WGS-84 (выбирается из справочника «КУ. Параметры перевода в WGS-84»). Поле доступно если в Константах установлена отметка «Использовать MCK в гео-объектах».

• *Координаты* – при нажатии открывается форма редактора геометрии объекта (рис. 119), предназначенная для ввода или редактирования координат гео-объекта в системе координат WGS-84. Координаты в форме редактора геометрии объекта заполняются автоматически при создании/изменении геометрии гео-объекта в <u>редакторе</u>, при использовании инструмента **Установить координаты по адресу** или после нажатия на кнопку *Перевести из МСК в WGS*. Система поддерживает создание многоконтурных объектов (мультиточек).

🔒 Редактор геометрии объекта	😂 🔲 🗊 M M+ M- 🗨 🗖 🗙
Редактор геометрии объекта	
Сохранить Отмена	
Широта: 50,51320000 🖩 Долгота:	36,57970000 🗐 🕒 Добавить контур

Рис. 119 Редактор геометрии объекта (точечного гео-объекта)

• Перевести из WGS в MCK >>> и перевести из MCK в WGS СССССССИ из МСК в WGS ССССССИ из МСК в WGS.

• *Координаты (МСК)* – при нажатии открывается форма редактора геометрии объекта (рис. 119), предназначенная для ввода или редактирования координат гео-объекта в МСК. Координаты в форме редактора геометрии объекта заполняются автоматически после нажатия на кнопку *Перевести из WGS в МСК*.

• Установить координаты по адресу — кнопка позволяет установить координаты гео-объекта по адресу, введенному в поле Адрес.

• *Координаты центров* - при нажатии открывается форма редактора геометрии объекта, см. рис. 119, предназначенная для ввода или редактирования координат центра гео-объекта в системе координат WGS-84. Координаты в форме редактора геометрии объекта заполняются автоматически при создании геометрии объекта в редакторе, при использовании инструментов «*Рассчитать координаты центров*» и

«Установить координаты центра». Система поддерживает создание координат центра объекта в виде мультиточки. Заполнение координат центров гео-объектов необходимо для отображения надписей на тематической карте.

• Рассчитать координаты центров — позволяет автоматически рассчитать координаты центра гео-объекта.

 Если слой <u>внутренний</u> и <u>тип геометрии слоя</u> – Полигон или Линия, на вкладке «Расположение» доступны следующие поля (рис. 120):

19 01_Аэропорт Белгород (К. Гео-объекты)	🕞 🗐 🗊 M M+ M- 🗨 🗆 🗙
01_Аэропорт Белгород (К. Гео-объекты)	
Основное Доп. материалы	
Записать и закрыть Записать Показать на карте	Еще 👻
Наименование: 01_Аэропорт Белгород	Код: 00000081
Полное наименование:	
Родитель: 01_Аэропорт Белгород	🔹 🔄 🗌 Не гео-объект
Слой: Азропорт	- L
Расположение Описание Характеристики	
Параметры перевода в WGS-84:	
Координаты >> << Координаты (МСК) Координаты центров	
Площадь на карте, га: 180,74 Периметр/длина на карте, м:	9 186

Рис. 120 Вкладка «Расположение» в карточке полигонального гео-объекта

• Параметры перевода в WGS-84 – параметры для пересчета координат объекта из местной системы координат в систему WGS-84 (выбирается из справочника «КУ. Параметры перевода в WGS-84»). Поле доступно если в Константах установлена отметка «Использовать MCK в гео-объектах».

• *Координаты* – при нажатии открывается форма редактора геометрии объекта. В редакторе имеется возможность просмотра и редактирования координат поворотных точек объекта в табличной части и в формате GeoJSON в системе координат WGS-84; создание «дырок» в объекте (рис. 121). Система поддерживает создание многоконтурных объектов. Координаты в форме редактора геометрии объекта заполняются автоматически при создании/изменении геометрии гео-объекта в <u>редакторе</u>или после нажатия на кнопку *Перевести из MCK в WGS*.

Редактор геометрии объекта					🛅 🕅 M+ M- 🗨
Редактор геометрии объ	екта				
Сохранить Отмена					
Добавить 🚹 🕹					Еще 🗸
Широта	Долгота				
50,65185499					36,56878710
50,65196383					36,56887293
50,65144685					36,57101870
50,65498400					36,57119036
50,65517445					36,57483816
50,65071217					36,57496691
50,64216736					36,60157442
50,64132368					36,60487890 🗸
🗹 Отображать дырки					
Добавить		Еще 🗸	Добавить	↑	Еще 🗸
		1	Широта		Долгота
				50,64592291	36,56965077
				50,64420846	36,57028377
				50,64437174	36,57159269
				50,64609300	36,57091677
				50,64592291	36,56965077
			-		•
GeoJSON 🕒 Доб	авить контур				

Рис. 121 Форма редактора геометрии объекта (полигональный гео-объект)

<<

• Перевести из WGS в MCK >>> и перевести из MCK в WGS

позволяют перевести координаты объектов из WGS в MCK и из MCK в WGS.

• *Координаты (МСК)* – при нажатии открывается форма редактора геометрии объекта (рис. 121), предназначенная для ввода или редактирования координат гео-объекта в МСК. Координаты в форме редактора геометрии объекта заполняются автоматически после нажатия на кнопку *Перевести из WGS в MCK*.

• *Координаты центров* – при нажатии открывается форма редактора геометрии объекта, см. рис. 119, предназначенная для ввода или редактирования координат центра гео-объекта в системе координат WGS-84. Координаты в форме редактора геометрии объекта заполняются автоматически при создании геометрии объекта в редакторе, при использовании инструментов «*Рассчитать координаты центров*» и «Установить координаты центра». Система поддерживает создание координат центра объекта в виде мультиточки. Заполнение координат центров гео-объектов необходимо для отображения надписей на тематической карте.

• Рассчитать координаты центров – позволяет автоматически рассчитать координаты центра гео-объекта.

• *Площадь на карте, га* – площадь полигонального гео-объекта на карте в гектарах. Площадь рассчитывается автоматически при создании или изменении геометрии гео-объекта в <u>редакторе</u> или в форме редактора геометрии объекта (кнопка <u>«Координаты»</u> в карточке гео-объекта). Поле доступно если <u>тип геометрии слоя – Полигон</u>

• *Периметр/длина на карте, м* – периметр полигонального гео-объекта или длина линейного гео-объекта на карте. Периметр/длина рассчитывается автоматически при создании или изменении геометрии гео-объекта в <u>редакторе</u> или в форме редактора геометрии объекта (кнопка <u>«Координаты»</u>).

• Рассчитать площадь и периметр/длину – позволяет автоматически рассчитать площадь и периметр/длину полигонального или линейного гео-объекта.

 Если слой одновременно <u>внешний</u> и <u>внутренний</u>, то помимо описанных выше полей доступны следующие поля (рис. 122):

🤒 Алексеевский ГО (К. Гео-с	бъекты)	 📰 🛅 M M	I+ M- 🛨 🗖 🗙
Алексеевский ГО	(К. Гео-объекты)		
Основное Доп. мате	риалы		
Записать и закрыть	Записать Показать на карте		Еще 👻
Наименование:	Алексеевский ГО	Код: (00000646
Полное наименование:			
Родитель:	02 Районы Белгородской области	 - C	Не гео-объект
Слой:	01 Границы Белгородской области		· □
Объект учета:			
Расположение Оп	исание Характеристики		
Параметры перевода	в WGS-84:		- C
Координаты	>> < Координаты (МСК) Координаты центров		
Площадь на карте, га:	175 538,31 Периметр/длина на карте, м:	289 603	
 Привязка к внег 	шнему слою		
ГИС-сервер:	Основной Geoserver		
Имя слоя:	Granicy_Belgorod_demo		
Поле для привязки:	FEATUREID		
Ид объекта:	14		

Рис. 122 Вкладка «Расположение» в карточке гео-объекта имеющего привязку к объекту внешнего слоя

Блок **Привязка к внешнему слою** предназначен для отображения параметров привязки гео-объекта к объекту внешнего слоя.

• *ГИС-сервер* – сервер, на котором хранится внешний слой (заполняется из справочника «*Н. ГИС-серверы*»).

• Имя слоя – наименования слоя на сервере.

• Поле для привязки – поле в атрибутивной таблице внешнего слоя, по которому осуществляется связь между объектами внешнего слоя и гео-объектами Системы (выбирается из таблицы атрибутов слоя на сервере при подключении внешнего слоя через Мастер подключения слоя).

• *Ид объекта* – значение поля для привязки из атрибутивной таблицы внешнего слоя, по которому осуществляется связь между объектами внешнего слоя и гео-объектами Системы.

• Кнопка «*Очистить привязку*» ⁽²⁾ - при нажатии привязка гео-объекта к объекту внешнего слоя будет очищена.

5.1.3.2. Вкладка Описание

Вкладка предназначена для ввода дополнительных сведений о гео-объекте (заполняется в произвольной форме), см. рис. 123.

🔒 Алексеевский ГО (К. Гео-о	бъекты)	😞 🗍 🖥 M M+ M- 🗨 🗆 ×
Алексеевский ГО	(К. Гео-объекты)	
Основное Доп. мате	риалы	
Записать и закрыть	Записать Показать на карте	Еще 🗸
Наименование:	Алексеевский ГО	Код: 000000646
Полное наименование:		
Родитель:	02 Районы Белгородской области	- P П Не гео-объект
Слой:	01 Границы Белгородской области	- □
Объект учета:		
Расположение Оп	исание Характеристики	
Описание гео-объекта	c	

Рис. 123 Форма элемента справочника «К. Гео-объекты». Вкладка «Описание»

5.1.3.3. Вкладка Земельные участки

Вкладка предназначена для ведения списка земельных участков, которые полностью либо частично входят в границу поля (полигонального гео-объекта) (рис. 124). Вкладка появляется после настройки параметров пересечения слоя земельных участков и слоя геообъектов (полей) в справочнике

«КУ. Пересечение земельных участков и гео-объектов».

10 Поле_212 (К. Геоюбъекты)	😓 🔲 🗊 M M+ M- 🗨 🗖 ×
Поле_212 (К. Гео-объекты)	
Основное Доп. материалы	
Записать и закрыть Записать Показать на карте	Еще 👻
Наименование: Поле_212	Код: 000000246
Полное наименование:	
Родитель: Новосильский район	🔹 🕒 🗌 Не гео-объект
Слой: Пахотные земли ООО Делос (Орловская область)	- u
Объект учета:	
Расположение Описание Земельные участки	
Добавить Подобрать	Еще 🗸
Земельный участок	Площадь пересечения,
57:13:0060301:128	184,33
57:13:0060301:145	0,05

Рис. 124 Форма элемента справочника «К. Гео-объекты», вкладка «Земельные участки»

На командной панели вкладки «Земельные участки» имеются следующие инструменты:

• Кнопка *Добавить* предназначенная для ручного добавления земельного участка, с которым пересекается гео-объект. При этом площадь пересечения нужно будут заполнять вручную.

• Кнопка *Подобрать* предназначена для автоматического подбора и расчета площади пересечения земельных участков и гео-объектов. При нажатии открывается форма <u>«Настройки подбора»</u>.

Табличная часть вкладки «Земельные участки» предназначена для формирования списка земельных участков, с которыми пересекается данное поле (полигональный геообъект). Табличная часть заполняется вручную с помощью кнопки *Добавить* либо автоматически с помощью кнопки *Подобрать*. Табличная часть вкладки «Земельные участки» содержит следующие колонки:

• Земельный участок – объект, который полностью либо частично входит в границу поля (полигонального гео-объекта) (выбирается из справочника <u>«КУ. Земельные участки»</u>).

• *Площадь пересечения, га* – площадь пересечения гео-объекта с земельным участком (заполняется вручную либо автоматически после использования кнопки *Подобрать*).

5.1.3.4. Вкладка Характеристики

Вкладка предназначена для отображения списка характеристик, назначенных слою, элементом которого является гео-объект, а также для ввода и просмотра значений характеристик (рис. 125).

🤒 Наезд на велосипедиста - 03.10.2017 15:50 (К. Гео-объекты)		🛅 🕅 M+M- 🗨 🗖 🗙
Наезд на велосипедиста - 03.10.2017 15:50 (К. Гео-объекты)		
Основное Доп. материалы		
Записать и закрыть Записать Показать на карте Все характеристи	ки	Еще -
Наименование: Наезд на велосипедиста - 03.10.2017 15:50		Код: 000000371
Полное наименование: Наезд на велосипедиста - 03.10.2017 15:50		
Родитель: ДТП		🔹 🗗 🗌 Не гео-объект
Слой: Карточки ДТП		* @
Объект учета:		
Расположение Описание Характеристики		
Характеристики на дату: 23.10.2023 💼 Обновить		
Характеристика	Значение	Дата 🔲
Вид ДТП	Наезд на велосипедиста	27.12.2017
Дорога		
Состояние проезжей части		
Освещение	Светлое время суток	27.12.2017
Состояние погоды	Ясно	27.12.2017
Число участников	2	27.12.2017
Число раненых	1	27.12.2017
Число погибших		
Количество ТС	2	27.12.2017
Φοτο ДΠΤ		

Рис. 125 Вкладка «Характеристики» в карточке гео-объекта

Наименование вкладки по умолчанию - «Характеристики», при необходимости пользователь может переименовать ее и/или распределить характеристики по разным вкладкам. Для этого в форме <u>«Настройка характеристик для слоя»</u> в карточке слоя, необходимо в левой табличной части сформировать нужную структуру характеристик.

На вкладке «Характеристики» имеются следующие поля:

• *Характеристики на дату* – поле предназначено для выбора даты, на которую будет показаны значения характеристики в табличной части формы, после нажатия на кнопку «Обновить». По умолчанию выбрана текущая дата.

• Кнопка «*Обновить*» – при нажатии в табличной части будут показаны значения характеристик на дату, указанную в поле **Характеристики на дату**.

В табличной части отображается список характеристик назначенных слою (у которых установлена отметка <u>«Показывать на форме»</u>), их значения на последнюю актуальную дату и ссылки на документы, через которые были загружены данные в Систему

(если данные были загружены через документ
 <u>«Х. Ввод значений по объектам»</u>).

Чтобы отобразить в табличной части характеристики, у которых отсутствует отметка «Показывать на форме», необходимо нажать кнопку «Все характеристики».

Ввод значений характеристик в табличной части осуществляется посредством двойного клик левой кнопкой мыши по ячейке в колонке Значение. Исключение составляют характеристики с наличием отметки <u>«Запрет ручного ввода»</u>.

В контекстном меню по правой кнопке мыши представлен инструмент *История* (рис. 126). При использовании инструмента открывается форма **История значений характеристики** объекта (рис. 127) для характеристики, которая была выбрана в списке.

анисать и закрыть Записать Показать на карте Все характеристи менование: Наезд на велосипедиста - 03.10.2017 15:50 ное наименование: Наезд на велосипедиста - 03.10.2017 15:50 ное наименование: Датп й: Карточки ДТП "ист.») ики) 	Еще Код: 00000371 Ф Не гео-объ -
сновное Дол. материалы аписать и закрыть Записать Показать на карте Все характеристи именование: Наезд на велосипедиста - 03.10.2017 15:50 ное наименование: Наезд на велосипедиста - 03.10.2017 15:50 илепь: ДТП й: Карточки ДТП "ект учета:	ИКИ				Еще Код: 000000371 @ Не гео-объ
Ааписать и закрыть Записать Показать на карте Все характерист іменование: Наезд на велосипедиста - 03.10.2017 15.50 іное наименование: Наезд на велосипедиста - 03.10.2017 15.50 итель: ДТП й: Карточки ДТП "ект учета:	ИКИ				Еще Код: 000000371 Ф Не гео-объ
именование: Наезд на велосиледиста - 03.10.2017 15:50 иное наименование: Наезд на велосиледиста - 03.10.2017 15:50 итель: ДТП й: Карточки ДТП sekr учета:				•	Код: 000000371
ное наименование: Наезд на велосипедиста - 03.10.2017 15.50 итель: ДТП й: Карточки ДТП зект учета:				•	₽ He reo-ofъ
итель: ДТП й: Карточки ДТП "ект учета:				•	🖉 🗌 Не гео-объ
ий: Карточки ДТП зект учета:					-] -]
и: Карточки ДПТ зект учета:					•
зект учета:					
асположение Описание Характеристики					
арактеристики на дату: 30.03.2018 📋 Обновить					
Характеристика Значение		Дата		Докум	мент
Вид ДТП Наезд на велосипедиста		27.12.2017		Иамонит	E2
Дорога		27.12.2017	P	изменить	12
Освещение Светлое время суток		27.12.2017		Копировать	Ctrl+C
Состояние погоды Ясно		27.12.2017		Выделить все	Ctrl+A
Состояние проезжей части Сухое		27.12.2017		История	
Число участников	2	27.12.2017			
Число погибших		27.12.2017			
Количество ТС	2	27.12.2017			
Число раненых	1	27.12.2017			

Рис. 126 Контекстное меню вкладки «Характеристики» в карточке гео-объекта

← →	История значений характеристики объекта						
Объект:	Наезд на в	зелосипедиста - 03.10.2017 15:50	D				
Характеристика:	Вид ДТП		면				
				Поиск (Ctrl+F)	× Q •	Еще 🗸
Период	Ļ	Значение (справочник)	Пользователь		Документ		
27.12.2017		Наезд на велосипедиста					

Рис. 127 Форма «История значений характеристики объекта»

В верхней части формы, отображается объект и характеристика, для которых была открыта форма **История значений характеристики**. В табличной части отображаются все имеющиеся в Системе значения характеристики по объекту.

5.1.4. Справочник К. Событийные объекты

Справочник «К. Событийные объекты» предназначен для ведения информации о событиях, поступивших в Систему: пожар, сообщение о ДТП, о мероприятии и т.д. (рис. 128). Событийные объекты – объекты, которые несут временную информацию, имеют срок давности и оповещают о каких-либо событиях.

🗲 🔶 📩 К. Событийные объект	ы				>
Создать Создать группу 🔓 🔟 🔯		Поиск (Ctrl+F)	×	Q - E	ще 🗸
Наименование ↓	Код	Слой	Объект учета	Статус	
• 🛱 Владмива	00000061				
Книга Жалоб и Предложений	00000041				
2018-01-18 12:05:30	00000062	Фотоотчеты рабо			
 Белгород (ООО ЦентрПрограммСистем) 	00000001	События		В работе	
 Дерево в никольском 	00000040	События			
 мусорный бак не убирается 	00000031	События			
 Северский Донец 	00000063	События (разлив			
					* <u>*</u>

Рис. 128 Форма справочника «К. Событийные объекты»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 129).

🤨 Белгород (ООО Ц	ентрПрограммСистем) (К. Событийные объекты) 😓 📑 🖬 М М+ М- 🖯		×
Белгород (О	ОО ЦентрПрограммСистем) (К. Событийные объекты)		
Основное До	п. материалы		
Записать и за	крыть Записать Показать на карте Все характеристики	ще 🗸	
Наименование:	Белгород (ООО ЦентрПрограммСистем) Код: 000000001		
Полное наименов	зание:		
Группа:		• @	
Слой:	События	• 0	
Объект учета:			
Общее Расп	положение Характеристики		
Дата начала: 2	24.04.2017 0:00:00 💼 Дата окончания: : : 🗎		
Статус: Е	3 работе 🔹 🗌 Неактуален		
Описание:			

Рис. 129 Форма элемента справочника «К. Событийные объекты» В верхней части формы представлены следующие кнопки:

• *Все характеристики* - при нажатии на кнопку на вкладке <u>«Характеристики»</u> (или на другой вкладке настроенной пользователем) будут отображены все <u>характеристики назначенные слою</u>, включая те у которых не стоит отметка «Показывать на форме».

В карточке событийного объекта имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование событийного объекта (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

• Код – код событийного объекта (присваивается автоматически).

• *Полное наименование* – полное наименование событийного объекта (заполняется в произвольной форме).

• *Группа* – группа, в которую входит событийный объект (выбирается из справочника <u>«К. Событийные объекты»</u> в случае формирования иерархической структуры справочника).

• *Слой* – слой, из справочника <u>«К. Слои карты»</u>, элементом которого является и свойства отображения, которого принимает событийный объект.

• *Объект учета* – это учетной объект Системы, с которым связан событийный объект. Для заполнения этого поля необходимо в слое указать справочник объекта учета (в блоке Объект учета, поле <u>«Справочник»</u>).

Вкладка <u>«Доп. материалы»</u>, вызываемая из Панели навигации, расположенной в верхней части карточки событийного объекта, см. рис. 128, предназначена для прикрепления и просмотра прикрепленных к событийному объекту файлов с локального компьютера и интернет-ресурсов.

5.1.4.1. Вкладка Общее

На вкладке отображаются общие сведения о событийном объекте, см. рис. 128:

• *Дата начала* – дата и время начала события (заполняется вручную либо выбирается из календаря Системы).

• Дата окончания – дата и время окончания события (заполняется вручную либо выбирается из календаря Системы). Поле заполняется автоматически при смене Статуса на Закрыт. Событийные объекты, у которых дата окончания меньше текущей даты не будут отображены в <u>Окне карты</u> при включении слоя или использовании инструмента <u>Добавить на карту</u> или <u>Добавить на карту с подчиненными</u>.

• *Статус* – отражает состояние событийного объекта в Системе: *Новый* устанавливается для новых объектов, только поступивших в Систему; *В работе* – устанавливается, когда объект принят в работу пользователем Системы; *Закрыт* – устанавливается, когда пользователь Системы завершил работы с объектом. При смене статуса на *Закрыт*, автоматически заполняется поле **Дата окончания**.

• *Не актуален* – отметка устанавливается, в случае если событие утратило свою актуальность. Событийные объекты, у которых установлена отметка *Не актуален* не будут отображены в списке событийных объектов в Окне управления пространственными данными («К. Карта»).

• **Описание** – поле предназначено для ввода дополнительных сведений в событийном объекте (заполняется в произвольной форме).

5.1.4.2. Вкладка Расположение

Вкладка предназначена для заполнения информации о местоположении событийного объекта. В зависимости от <u>Типа геометрии</u>слоя (*Точка*, *Линия* или *Полигон*) меняется набор реквизитов вкладки «Расположение».

1) Если слой <u>внутренний</u> и <u>тип геометрии слоя</u> – *Точка*, на вкладке «Расположение» доступны следующие поля (рис. 130):

🔒 Белгород (ООО ЦентрПр	ограммСистем) (К. Событийные объекты)	🔒 📑 🗊 M M+ M- 🗨 🗆 🗙
Белгород (ООО	ЦентрПрограммСистем) (К. Событийные	объекты)
Основное Доп. мат	ериалы	
Записать и закрыт	Все характеристики	Еще 🗕
Наименование:	Белгород (ООО ЦентрПрограммСистем)	Код: 00000001
Группа:		
Полное наименование:		
Слой:	События	- D
Объект учета:		
Общее Располож	ение Характеристики	
Адрес: г. Белгород,	ул.Восточная, д 71	
Координаты	Координаты центров	
Азимут: 10,0	-	
	~	
		•

Рис. 130 Вкладка «Расположение» в карточке точечного событийного объекта

• *Адрес* – местоположение объекта (заполняется в произвольной форме, в форму ввода адреса или устанавливается по координатам в соответствии с адресным классификатором).

• Установить адрес по координатам — кнопка позволяет установить адрес событийного объекта по введенным в Систему координатам.

• *Координаты* – при нажатии открывается форма редактора геометрии объекта (рис. 131), предназначенная для ввода или редактирования координат событийного объекта в системе координат WGS-84. Координаты в форме редактора геометрии объекта заполняются автоматически при создании/изменении геометрии событийного объекта в редакторе, при использовании инструмента **Установить координаты по адресу**. Система поддерживает создание многоконтурных объектов (мультиточек).

Редактор геометрии объекта	😂 🔲 🗊 M M+ M- 🗨 🗆 🗙
Редактор геометрии объекта	1
Сохранить Отмена	
Широта: 50,51320000 🗐 Долгота:	36,57970000 🗐 🕒 Добавить контур

Рис. 131 Редактор геометрии объекта (точечного событийного объекта)

• Установить координаты по адресу — кнопка позволяет установить координаты событийного объекта по адресу, введенному в поле Адрес.

• *Координаты центров* - при нажатии открывается форма редактора геометрии объекта, см. рис. 131, предназначенная для ввода или редактирования координат центра событийного объекта в системе координат WGS-84. Координаты в форме редактора геометрии объекта заполняются автоматически при создании геометрии объекта в редакторе, при использовании инструментов **Рассчитать координаты центров** и <u>Установить координаты центра</u>. Система поддерживает создание координат центра объекта в виде мультиточки. Заполнение координат центров событийных объектов необходимо для отображения надписей на тематической карте.

• *Рассчитать координаты центров* — позволяет автоматически рассчитать координаты центра событийного объекта.

• *Азимут* – угол между направлением на север (в Южном полушарии — на юг) и направлением на какой-либо удалённый предмет. Другими словами, азимут – это угол, отсчитанный по ходу движения часовой стрелки между направлением на север и на интересующий объект.

 Если слой <u>внутренний</u> и <u>тип геометрии слоя</u> – Полигон или Линия, на вкладке «Расположение» доступны следующие поля (рис. 132):

🔒 Северский Донец (К. Соб	іытийные объекты)	31	M M+ M-	Ð	□ ×
Северский Доне	ц (К. Событийные объекты)				
Основное Доп. мате	ериалы				
Записать и закрыть	Записать Показать на карте			Еще	• •
Наименование:	Северский Донец	Код:	00000003		
Полное наименование:					
Группа:				•	Ф
Слой:	События (разлив рек)			•	Ф
Объект учета:					
Общее Располож	ение				
Координаты	Координаты центров				
Площадь на карте, га	: 34,0968 🗐 Периметр/длина на карте, м:		2 631		

Рис. 132 Вкладка «Расположение» в карточке полигонального событийного объекта

• *Координаты* – при нажатии открывается форма редактора геометрии объекта. В редакторе имеется возможность просмотра и редактирования координат поворотных точек объекта в табличной части и в формате GeoJSON в системе координат WGS-84; создание «дырок» в объекте (рис. 133). Система поддерживает создание многоконтурных объектов. Координаты в форме редактора геометрии объекта заполняются автоматически при создании/изменении геометрии событийного объекта в <u>редакторе</u>.

гедактор геоме	трии объекта		_	e 📑 👘	I M M+ M- ⊕
едактор ге	еометрии объ	ьекта			
Сохранить	Отмена				
Добавить	•				Еще 🗸
Широта		Долгота			
	50,52095790				36,64152861
	50,52251314				36,63637877
	50,52663292				36,63105726
	50,52799701				36,62998438
	50,52947018				36,63264513
	50,52944289				36,63393259
	50,52652379				36,63878202
	50,52095790				36,64152861
🗹 Отображать	дырки				
Добавить		Еще 🗸	Добавить	♠ ♣	Еще 🗸
		1	Широта		Долгота
				50,52682389	36,6361
				50,52682389 50,52526879	36,6361 36,6362
				50,52682389 50,52526879 50,52521423	36,6361 36,6362 36,6377
				50,52682389 50,52526879 50,52521423 50,52663292	36,6361 36,6362 36,6377 36,6374
				50,52682389 50,52526879 50,52521423 50,52663292 50,52682389	36,6361 36,6362 36,6377 36,6374 36,6361
				50,52682389 50,52526879 50,52621423 50,52663292 50,52682389	36,6361 36,6362 36,6377 36,6374 36,6374 36,6361
				50,52682389 50,52526879 50,52521423 50,52663292 50,52682389	36,6361 36,6362 36,6377 36,6374 36,6361

Рис. 133 Форма редактора геометрии объекта (полигональный событийный объект) • Координаты центров – при нажатии открывается форма редактора геометрии объекта, см. рис. 131, предназначенная для ввода или редактирования координат центра событийного объекта в системе координат WGS-84. Координаты в форме редактора геометрии объекта заполняются автоматически при создании геометрии объекта в редакторе, при использовании инструментов Рассчитать координаты центров и «Установить координаты центра». Система поддерживает создание координат центра объекта в виде мультиточки. Заполнение координат центров гео-объектов необходимо для отображения надписей на тематической карте.

• Рассчитать координаты центров – позволяет автоматически рассчитать координаты центра событийного объекта.

• *Площадь на карте, га* – площадь полигонального событийного объекта на карте в гектарах. Площадь рассчитывается автоматически при создании или изменении геометрии событийного объекта в <u>редакторе</u> или в форме редактора геометрии объекта (кнопка «Координаты»).

• *Периметр/длина на карте, м* – периметр полигонального событийного объекта или длина линейного событийного объекта на карте. Периметр/длина

рассчитывается автоматически при создании или изменении геометрии событийного объекта в редакторе или в форме редактора геометрии объекта (кнопка «Координаты»).

• *Рассчитать площадь и периметр/длину* – позволяет автоматически рассчитать площадь и периметр/длину полигонального или линейного событийного объекта.

5.1.4.3. Вкладка Характеристики

Вкладка предназначена для отображения списка характеристик, назначенных слою, элементом которого является событийный объект, а также для ввода и просмотра значений характеристик (рис. 134).

🕦 Белгород (ООО ЦентрПро	🍋 Белгород (ООО ЦентрПрограммСистем) (К. Событийные объекты) 🕒 🔚 📅 M M+ M- 🗨 🗖 🗙					
Белгород (ООО L	ЦентрГ	ПрограммСистем) (К. Событ	ийные объек	ты)		
Основное Доп. мате	риалы					
Записать и закрыть	Записать и закрыть Записать Показать на карте Все характеристики Еще -					
Наименование:	Белгород	ц (ООО ЦентрПрограммСистем)		Код: 0000000	1]
Полное наименование:						
Группа:						Ŀ
Слой:	События					Ŀ
Объект учета:						
Общее Расположе	ние Х	арактеристики				
Характеристики на дату	y: 26.06.	2018 🗎 Обновить				
Характеристика	а	Значение	Дата	Докумен	т	
Руководитель		Кононов Виктор Митрофанович	23.11.1999			

Рис. 134 Вкладка «Характеристики» в карточке событийного объекта

Наименование вкладки по умолчанию - «Характеристики», при необходимости пользователь может переименовать ее и/или распределить характеристики по разным вкладкам. Для этого в форме <u>«Настройка характеристик для слоя»</u> в карточке слоя, необходимо в левой табличной части сформировать нужную структуру характеристик.

На вкладке «Характеристики» имеются следующие поля:

• *Характеристики на дату* – поле предназначено для выбора даты, на которую будет показаны значения характеристики в табличной части формы, после нажатия на кнопку «*Обновить*». По умолчанию установлена текущая дата.

• Кнопка «Обновить» – при нажатии в табличной части будут показаны значения характеристик на дату, указанную в поле «Характеристики на дату».

В табличной части отображается список характеристик назначенных слою (у которых установлена отметка <u>«Показывать на форме»</u>), их значения на последнюю актуальную дату и ссылки на документы, через которые были загружены данные в Систему (если данные были загружены через документ <u>«Х. Ввод значений по объектам»</u>).

Чтобы отобразить в табличной части характеристики, у которых отсутствует отметка «Показывать на форме», необходимо нажать кнопку «Все характеристики».

Ввод значений характеристик в табличной части осуществляется посредством двойного клик левой кнопкой мыши по ячейке в колонке **Значение**. Исключение составляют характеристики с наличием отметки <u>«Запрет ручного ввода»</u>.

В контекстном меню по правой кнопке мыши представлен инструмент История (рис. 135). При использовании инструмента открывается форма История значений характеристики объекта (рис. 136) для характеристики, которая была выбрана в списке.

隆 Белгород (ООО ЦентрПрограммСистем) (К. Событийные объекты) 🕒 🔚 📅 M M+ M- 💽 🗖							
Белгород (ООО Центрі	ПрограммСистем) (К. Событ	гийные объект	ты)				
Основное Доп. материалы							
Записать и закрыть За	писать Показать на карте Все	е характеристики	Еще	• •			
Наименование: Белгоро,	Наименование: Белгород (ООО ЦентрПрограммСистем) Код: 000000001						
Полное наименование:							
Группа:			•	Ŀ			
Слой: События			•	Ŀ			
Объект учета:							
Общее Расположение Х	арактеристики						
Характеристики на дату: 26.06	2018 🗎 Обновить						
Характеристика	Значение	Дата	Документ				
Руководитель	Кононов Виктор Митрофанович	🖋 Изменить	F2				
	-	🖺 Копировать	Ctrl+C				
Выделить все Ctrl+A							
		История					

Рис. 135 Контекстное меню вкладки «Характеристики» в карточке событийного объекта

164	
RU.50974138.00001-04	34 01

\leftarrow \rightarrow	История значений характеристики объекта				
Объект:	Белгород	(ООО ЦентрПрограммСистем)	C		
Характеристика:	Руководит	ель	Ŀ		
				Поиск (Ctrl+F)	× Q • Еще •
Период	Ļ	Значение (строка)	Пользователь		Документ
📨 23.11.1999		Кононов Виктор Митрофанович			

Рис. 136 Форма «История значений характеристики объекта»

В верхней части формы, отображается объект и характеристика, для которых была открыта форма **История значений характеристики.** В табличной части отображаются все имеющиеся в Системе значения характеристики по объекту.

5.1.5. Справочник К. Транспорт

Справочник «К. Транспорт» предназначен для ведения списка транспортных средств и их характеристик (рис. 137).

\leftarrow \rightarrow	🔬 К. Транспорт				x
Создать	Создать группу		Γ	Тоиск (Ctrl+F)	× Q т Еще т
Наименов	ание ↓	Код	Слой	Гос. номер	Объект учета
- 😑 (Скаут	00000010			
-	E 697 MM	800000008	Скаут	E 697 MM	
-	M 817 PA	00000009	Скаут	M 817 PA	
-	Н 407 АК (в)	00000007	Скаут	H 407 AK	
-	Н 411 АК (в)	00000004	Скаут	H 411 AK	
-	Н 412 АК (в)	00000002	Скаут	H 412 AK	
-	Н 415 АК (в)	00000006	Скаут	H 415 AK	
-	Н 420 АК (в)	00000005	Скаут	H 420 AK	
-	Н 423 АК (в)	00000003	Скаут	H 423 AK	

Рис. 137 Форма справочника «К. Транспорт»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 138).

🤒 M 817 PA (K. Tp	анспорт)		ĭ M M+ M- ⊕ □ ×
M 817 PA (I	К. Транспорт)		
Основное Д	оп. материалы		
Записать и з	закрыть Записать	Все характеристики	Еще -
Наименование:	M 817 PA		Код: 000000009
Группа:	Скаут		
Слой:	Скаут		- □
Объект учета:			
Общее Ха	рактеристики		
Ид. источника	. 4871		
Гос. номер:	M 817 PA		
Описание:			

Рис. 138 Форма элемента справочника «К. Транспорт»

В верхней части формы представлены следующие кнопки:

• Все характеристики - при нажатии на кнопку на вкладке «Характеристики» (или на другой вкладке настроенной пользователем) будут отображены характеристики назначенные слою, включая те у которых не стоит отметка «Показывать на форме».

В карточке транспорта имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование транспортного средства (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

• Код – код транспортного средства (присваивается автоматически).

• *Группа* – группа, в которую входит транспортное средство (выбирается из справочника <u>«К. Транспорт»</u> в случае формирования иерархической структуры справочника).

• *Слой* – слой, из справочника <u>«К. Слои карты»</u>, элементом которого является и свойства отображения, которого принимает транспортное средство.

• *Объект учета* – это учетной объект Системы, с которым связано транспортное средство. Для заполнения этого поля необходимо в слое указать справочник объекта учета (в блоке Объект учета, поле <u>«Справочник»</u>).

Вкладка <u>«Доп. материалы»</u>, вызываемая из Панели навигации, расположенной в верхней части карточки транспортного средства, см. рис. 138, предназначена для прикрепления и просмотра прикрепленных к транспортному средству файлов с локального компьютера и интернет-ресурсов.

5.1.5.1. Вкладка Общее

На вкладке отображаются общие сведения о транспортном средстве, см. рис. 138:

• *Ид. источника* – уникальный код транспортного средства на телематическом сервере (заполняется в произвольной форме).

• *Гос. номер* – государственный номер транспортного средства (заполняется в произвольной форме).

• Описание – поле предназначено для ввода дополнительных сведений в транспортном средстве (заполняется в произвольной форме).

5.1.5.2. Вкладка Характеристики

Вкладка предназначена для отображения списка характеристик, назначенных слою, элементом которого является транспортное средство, а также для ввода и просмотра значений характеристик (рис. 139).

🤒 М 817 РА (К. Транспорт)		E 🖪 📅	M M+ M- 🕂 🗖 ×
М 817 РА (К. Транспор)		
Основное Доп. материалы			
Записать и закрыть 3	аписать Все ха	рактеристики	Еще 🗸
Наименование: М 817 РА		К	юд: 00000009
Группа: Скаут			- C
Слой: Скаут			- U
Объект учета:			
Общее Характеристики			
Характеристики на дату: 26.0	6.2018 🗎 C	Обновить	
Характеристика	Значение	Дата	Документ
Вид техники	Погрузчик	02.04.2018	
Зимнее содержание	Да	02.04.2018	

Рис. 139 Вкладка «Характеристики» в карточке транспортного средства

Наименование вкладки по умолчанию - «Характеристики», при необходимости пользователь может переименовать ее и/или распределить характеристики по разным вкладкам. Для этого в форме <u>«Настройка характеристик для слоя»</u> в карточке слоя, необходимо в левой табличной части сформировать нужную структуру характеристик.

На вкладке «Характеристики» имеются следующие поля:

• *Характеристики на дату* – поле предназначено для выбора даты, на которую будет показаны значения характеристики в табличной части формы, после нажатия на кнопку «*Обновить*». По умолчанию установлена текущая дата.

• Кнопка «*Обновить*» – при нажатии в табличной части будут показаны значения характеристик на дату, указанную в поле «Характеристики на дату».

В табличной части отображается список характеристик назначенных слою (у которых установлена отметка <u>«Показывать на форме»</u>), их значения на последнюю актуальную дату и ссылки на документы, через которые были загружены данные в Систему

(если данные были загружены через документ «Х. Ввод значений по объектам»).

Чтобы отобразить в табличной части характеристики, у которых отсутствует отметка «Показывать на форме», необходимо нажать кнопку «Все характеристики».

Имеется возможность ввода значений характеристик в табличной части вкладки «Характеристики». Исключение составляют характеристики с наличием отметки «Запрет ручного ввода».

В контекстном меню по правой кнопке мыши представлен инструмент *История* (рис. 140). При использовании инструмента открывается форма «История значений характеристики объекта» (рис. 141) для характеристики, которая была выбрана в списке.

🕦 М 817 РА (К. Транспорт)		E 📑 🕄	M M+ M- ⊕ 🗆 ×
М 817 РА (К. Транспо	рт)		
Основное Доп. материалы			
Записать и закрыть	Записать Все ха	арактеристики	Еще 🗸
Наименование: М 817 РА		К	од: 00000009
Группа: Скаут			• C
Слой: Скаут			• C
Объект учета:			
Общее Характеристики			
Характеристики на дату: 26.	06.2018	Обновить	
Характеристика	Значение	Дата	Документ
Вид техники	Погрузчик	🖉 Изменить	F2
Зимнее содержание	Да	🖹 Копировать	Ctrl+C
		Выделить все	Ctrl+A
		История	

Рис. 140 Контекстное меню вкладки «Характеристики» в карточке транспортного средства

← → Ис	гория значений хара	ктеристик	и объекта		×
Объект: М 817 Р	λ		P		
Характеристика: Вид техн	ики		P		
Создать		Поиск (Ctrl	+F)	× Q -	Еще 🗸
Период ↓	Значение (справочник)		Документ		
02.04.2018	Погрузчик				

Рис. 141 Форма «История значений характеристики объекта»

В верхней части формы, отображается объект и характеристика, для которых была открыта форма **История значений характеристики**. В табличной части отображаются все имеющиеся в Системе значения характеристики по объекту.

5.1.6. Справочник К. Типы связей

Справочник «К. Типы связей» предназначен для формирования набора взаимосвязанных объектов и настройки графического представления связей между ними на карте (рис. 142).

🗲 🔿 📩 К. Типы с	связей		:	×
Создать	Поиск (Ctrl+F)	×	с С, → Еще →	
Наименование	Ļ	Код		
😑 Каналы связей		000000001		

Рис. 142 Форма справочника «К. Типы связей»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 143).

👊 Каналы связи (К. Типы связей)					🔒 📑 🛅	M M+ M- ⊕ 🗖 ×
Каналы связи (К. Типы св	язей)					
Записать и закрыть Запис	ать					Еще 🗸
Наименование: Каналы связи					к	юд: 00000001
Слои			Стили			
Добавить 🕈 🕹		Еще 🗸	Добавить	↑ ↓		Еще 👻
N Слой			N	Стиль		
1 Свинокомплекс поли	игон		1	волс		
2 Вышки			2	Безпроводной Канал	СВЯЗИ	
3 Комбикормовый зав	од					
4 Офисы						
5 АБК(офисы)						
Свази						
Лобавить Фильто по спою						Fille -
	05		Cause		Deserver	
Объект (источник)	Объект (приемник)		Силь		тюднись	
Площадка Артемов Сад	Площадка Валуичик		Безпроводно	и Канал связи	113	
Площадка Артемов Сад	Площадка Участок дора	ащив	Безпроводно	й Канал связи	Π3	
Площадка Артемов Сад	Площадка Антошкин		Безпроводно	й Канал связи	Π3	
Площадка Артемов Сад	Площадка Лазареново		Безпроводно	й Канал связи	TT3	
Площадка Артемов Сад	Площадка Никитовка		Безпроводно	й Канал связи	Π3	
			-			¥

Рис. 143 Форма элемента справочника «К. Типы связей»

В карточке типа связи имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование типа связей (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

• *Код* – код типа связи (присваивается автоматически).

Блок <u>Слои</u> предназначен для формирования списка слоев, между объектами которого будут установлены связи (заполняет из справочника <u>«К. Слои карты»</u>).

Блок <u>Стили</u> предназначен для настройки графического представления связей между объектами на карте (заполняется из справочника <u>«К. Стили»</u>).

Блок <u>Связи</u> предназначен для установления связей между объектами выбранных слоев, выбора стиля отображения связи и настройки подписи для связи.

 Кнопка Фильтр по слою позволяет отфильтровать табличную часть блока Связи. Перед нажатием на кнопку необходимо выбрать слой в блоке Слои. После нажатия на кнопку в табличной части блока Связи будут отображены только те строки, в которых присутствуют объекты выбранного слоя.

В табличной части блока представлены следующие колонки:

• Объект (источник) – объект одного из слоев блока Слои, от которого будет идти связь к объекту (приемнику).

• Объект (приемник) – объект одного из слоев блока Слои, к которому будет идти связь от объекта (источника).

• *Стиль* – стиль связи между объектом (источником) и объектом (приемником). Выбирается из стилей, указанных в блоке Стили.

• *Подпись* – подпись, которая будет отображаться на связи между объектом (источником) и объектом (приемником), если в выбранном стиле связи установлена отметка «Отображать подписи».

Для создания связи необходимо использовать кнопку «Добавить» (в табличную часть будет добавлена новая строка), выбрать объект источник, объект приемник и стиль связи, заполнить подпись, которая будет отображаться на связи.

5.1.7. Справочник К. Стили

Справочник «К. Стили» предназначен для ведения списка стилей графического представления связей между объектами на карте (рис. 144).

\leftarrow \rightarrow	🗋 ☆ К. Стили		×
Создать	Создать группу	Тоиск (Ctrl+F)	х Q т Еще т
Наимен	рвание	Ļ	Код
-	Безпроводной Канал связи		00000002
-	ВОЛС		00000001

Рис. 144 Форма справочника «К. Стили»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 145).

🤒 Безпроводной Канал связи (К. Стиль) 😂 🔝 🕺 М М+ М- 🗨 🗖
Безпроводной Канал связи (К. Стиль)
Записать и закрыть Записать Еще -
Наименование: Безпроводной Канал связи Код: 00000002
Группа:
Тип геометрии: Линия -
Границы
Цвет границ: 🔳 34, 126, 76 Непрозрачность границ, %: 100 📩
Толщина границ: 3,00 🖩 📩
Подписи
🗹 Отображать подписи
Отображать текст вдоль линии
Масштаб от, 1: 1 692 🗐 Масштаб до, 1: 55 468 034 🗐

Рис. 145 Форма элемента справочника «К. Стили»

В карточке стиля имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование стиля (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

- *Код* код стиля (присваивается автоматически).
- *Группа* группа, в которую входит стиль (выбирается из справочника <u>«К. Стили»</u> в случае формирования иерархической структуры справочника).

• *Тип геометрии* – тип геометрии связи между объектами: *Линия* – при отображении на карте связи между объектами будут представлены линиями.

Блок **Границы** предназначен для настройки цвета линии, степени ее непрозрачности и толщины линии.

Блок **Подписи** предназначен для настройки отображения подписей над связью между объектами на карте.

• **Отображать подписи** – при наличии отметки, при отображении <u>связей</u> между объектами на карте, будут выведены <u>подписи</u> указанные в типе связей.

• **Отображать текст вдоль линии** – при наличии отметки, при отображении <u>связей</u> между объектами на карте, <u>подписи</u> указанные в типе связей, будут отображены вдоль линии связи.

• *Масштаб от* и *масштаб до* – предназначены для настройки границ масштаба, в котором будут отображаться подписи связей на карте.

5.1.8. Справочник К. Слои информационная карточка

Справочник предназначен для настройки шаблона информационной карточки объекта слоя (рис. 146).

🗲 🔿 🏠 К. Слои информационная карточка 🛛 🕹									
Создать					Поиск (Ctrl+F)	х Q • Еще •			
Наименование ↓	Код	Представление элемента спи	Ширина	Высота	Использовать варианты	Тип			
😑 01 Границы Белгородской области	000000005	[Объект	200	200		Гео-объекты			
= OSM	000000011		400	400		Гео-объекты			
 Земельные участки 	00000003	[Объект	420	250		Земельные участки			
😑 Карточки ДТП	00000001	ДТП<td>420</td><td>250</td><td>✓</td><td>Гео-объекты</td>	420	250	✓	Гео-объекты			
— КК	800000008	<font #000000'="" color="#000000" style="fon</td><td>420</td><td>250</td><td></td><td>Гео-объекты</td></tr><tr><td> КрасэкоЗемУчастки </td><td>00000007</td><td>[Объект	320	250		Гео-объекты			
						⊼ ▲ ▼ ⊻			

Рис. 146 Форма справочника «К. Слои информационная карточка»

Информационная карточка вызывается кликом инструмента Информация об объекте по объекту на карте. Если при использовании инструмента Информация об объекте клик по карте захватил несколько объектов, то будет показан список этих объектов, а при выборе одного из объектов в списке будет показана его информационная карточка. Если при использовании инструмента Информация об объекте

клик по карте захватил один объект, то будет сразу показана его информационная карточка.

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 147).

🤒 Карточки ДТП (К. Слои информационн	31 M	M+ M- ⊕ □ ×								
Карточки ДТП (К. Слои и	Карточки ДТП (К. Слои информационная карточка)									
Основное Слои										
Записать и закрыть Запи	сать			Еще -						
Наименование:	Карточки ДТП		Код:	00000001						
Тип:	Гео-объекты	•								
Ширина:	420 ? Высота: 250 ?									
Представление элемента списка:	Заполнено	Ŀ								
Представление карточки объекта:	Заполнено	Ŀ								

Рис. 147 Форма элемента справочника «К. Слои информационная карточка»

В карточке шаблона информационной карточки имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование информационной карточки (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

• *Код* – код информационной карточки (присваивается автоматически).

• *Тип* – тип объектов слоя: Гео-объекты, Земельные участки, Объекты строительства, Зоны, АТЕ, Кадастровые кварталы, Событийные объекты.

• Ширина и высота – поле предназначено для настройки размеров информационной карточки.

• Представление элемента списка – поле предназначено для настройки шаблона представления элемента списка, который открывается, если при использовании инструмента Информация об объекте клик по карте попал в несколько объектов. При нажатии на кнопку Открыть 🕞 открывается <u>редактор элемента списка</u>.

Представление карточки объекта – поле предназначено для настройки шаблона информационной карточки объекта. При нажатии на кнопку Открыть редактор карточки объекта.

5.1.8.1. Редактор элемента списка / Редактор карточки объекта

Форма редактора элемента списка и карточки объекта разделена на 3 зоны (рис. 148).

R Редактор карточки объекта		M M+ M- (€ □ >
Редактор карточки объекта		
ОК Отмена Включить условие		Еще - ?
	Значения операнда	
Операнд	Значение: Объект.Наименование	
Значение	Цвет: 🔲 0, 0, 0	[
Значение характеристики	Размер: 0 + ?	
Перенос строки	Жирный: 🗹	
Текст	Курсив:	
Значение характеристики		
Перенос строки		
Текст		
Значение характеристики		
Перенос строки		
Текст		2
Значение характеристики		۷
[Объект. Наименование] Вид ДПП - {"Характеристика":"Вид ДТП"} Дорога - { <u>"Характеристика":"Дорога"</u> } Состояние проезжей части - {"Характеристика":"Состояние проезжей части"} Освещение -{"Характеристика":"Освещение"} Состояние погоды - {"Характеристика":"Состояние погоды"} Число очастников - {"Характеристика":"Число участников"}		
Число погибших - {"Характеристика":"Число погибших"} Количество ТС - {"Характеристика":"Количество ТС"}		3

Рис. 148 Форма редактора карточки объекта

Зона 1 предназначена для формирования списка операндов, из которых будет сформирован список объектов или информационная карточка объекта. В качестве операнда используется:

- 1) Текст произвольный текст, введенный пользователем Системы;
- 2) Значение значение реквизита или характеристики объекта;
- 3) Перенос строки;
- 4) Значение характеристики значение характеристики, выбранной пользователем;
- 5) Программный код алгоритм для получения значения.
- *Горизонтальный разделитель* горизонтальная линия, предназначенная для визуального разделения информации в списке или в информационной карточке объекта.
- 7) Дополнительные материалы предназначена для отображения в информационной карточке файлов, хранящихся на вкладке Доп. материалы в карточке объекта. Операнд доступен только в редакторе карточки объекта.
- 8) *Кнопка* позволяет добавить в информационную карточку кнопку открытия карточки объекта. Операнд доступен только в редакторе карточки объекта.

Зона 2 появляется при выборе операндов *Текст*, Значение, Значение характеристики, Программный код, Дополнительные материалы или Кнопка и предназначена для настройки этих операндов.

Если выбран операнд **Текст**, в *Зоне 2* появляется поле *Текст* для ввода произвольного текста.

Если выбран операнд Значение, в Зоне 2 появляется поле Значение для выбора реквизита объекта.

Если выбран операнд Значение характеристики, в Зоне 2 появляются поля:

- Характеристика для выбора характеристики.
- *Формат* для настройки формата представления значений характеристики типа Число или Дата.
- *Дата* определяет на какую дату будет выведено значение характеристики в информационной карточке. Если заполнено, то значение характеристики будет взято по срезу последних данных от указанной даны. Если не заполнено, то значение будет выведено: при включении слоя или объектов на текущую дату; при включении тематики на дату тематики.
- *Тип представления* тип представления значения характеристики: Строка, Ссылка, Электронная почта, Изображение, Файл, Список.

Если выбран операнд **Программный код**, в *Зоне 2* появляется поле *Код* для ввода программного кода.

Если выбран операнд Кнопка, в Зоне 2 появляется поля:

- Текст текстовое поле для ввода наименования кнопки.
- Ширина / Высота размеры кнопки.
- *Действие Открыть форму объекта –* действие, которые будет выполняться при нажатии на кнопку.

Если выбран операнд Дополнительные материалы, в Зоне 2 появляется поле Отображение позволяющее выбрать способ отображения дополнительного материала в информационной карточке: Ссылка – ссылка на список доп. материалов, Список – перечень доп. материалов, Последний – отображается только последний доп. материал.

Помимо поля для ввода значения операнда в редакторе элемента списка / редакторе карточки объекта в *Зоне 2* содержатся поля для настройки шрифта (жирный, курсив), размера шрифта и цвета текста.

Зона 3 предназначена для предварительного просмотра шаблона элемента списка / карточки объекта.

Кнопка «*Включать условия*», расположенная в верхней части формы редактора карточки объекта, предназначена для настройки вариантов информационной карточки и условий их отображения. При нажатии в форме редактора карточки объекта появляются две дополнительные зоны (рис. 149).

🔒 Редактор карточки объекта			📑 🖶 😓 🔚 🛅 M M+ M- 🗨 🗖 🗙
Редактор карточки объекта			
ОК Отмена Включить услов	зие		Еще - ?
Варианты:			Значения операнда
Добавить 🚹 🕂	Еще -		Значение: Объект.Наименование
Имя	Использовать 1С	Значение	Цвет: 🔳 0, 0, 0
Карточки ДТП		Значение характеристики	Размер: 0 ;
Карточки ДТП2		Перенос строки	Жирный: 🗹
		Текст	Курсив:
		Значение характеристики	
		Перенос строки	
		Текст	
		Значение характеристики	
	4	Перенос строки	
	•	Текст	
Настройка условия: Простая Расши	ренная	Значение характеристики	
🔁 Добавить 👻 🔇		Перенос строки	
Представление Вид сравнения	Значение Владелец	Текст	
Число раненых Меньше	1	Значение характеристики 1	2
4	5	[Объект.Наименование] Вид ДТП - {"Характеристика":"Вид ДТП"} Дорога - <u>{"Характеристика":"Дорога"</u> } Состояние проезжей части - {"Характеристика":"Состояние п Освещение - {"Характеристика":"Освешение"} Состояние погоды - {"Характеристика":"Состояние погоды"} Число участинков - {"Характеристика":"Число участников"} число полибших - {"Характеристика":"Число раненых"} Число полибших - {"Характеристика":"Число полибших"} Количество ТС - {"Характеристика":"Количество ТС"} Открыть карточку объекта	роезжей части"}

Рис. 149 Форма редактора карточки объекта с возможностью настройки вариантов информационной карточки и условий их отображения. Настройка условия - Простая

Зона 4 предназначена для формирования списка вариантов настройки информационной карточки. В табличной части необходимо указать:

- Имя наименование варианта информационной карточки.
- Использовать 1С наличие отметки означает, что данный вариант информационной карточки будет использоваться при работе в Системе.

Для каждого варианта настраивается список операндов (Зона 1-3), из которых будет сформирована информационная карточка объекта.

Зона 5 предназначена для настройки условия отображения вариантов информационной карточки. Условие настраивается для каждого варианта информационной карточки.

Перед настройкой условия необходимо выбрать (выделить строкой) вариант информационной карточки.

Настройка условия может быть простой и расширенной.

При *простой* настройке доступна табличная часть, см. рис. 149, в которой настраивается фильтр для отбора объектов слоя. Для объектов, попавших под условия отбора, будет показан выбранный вариант информационной карточки.

Кнопка *Добавить* – предназначена для формирования списка реквизитов и характеристик для осуществления отбора:

• *Добавить реквизит* – предназначена для формирования списка реквизитов для осуществления отбора. При нажатии открывается форма выбора реквизитов. В зависимости от того какой выбран <u>тип объектов слоя</u> будет показан набор доступных реквизитов.

• Добавить характеристику – предназначена для формирования списка характеристик для осуществления отбора. При нажатии открывается форма выбора характеристик. В зависимости от того какой выбран <u>тип объектов слоя</u> будет показан набор доступных характеристик.

Табличная часть содержит список реквизитов и характеристик, выбранных для осуществления отбора. В табличной части представлены следующие поля:

- *Представление* наименование реквизита или характеристики, выбранной для осуществления отбора.
- *Вид сравнения* вид сравнения значения реквизита или характеристики со значением, указанным в форме фильтра: равно, не равно, меньше, меньше или равно, больше, больше или равно.
- Значение поле для ввода значения реквизита или характеристики, по которому будет осуществлен отбор.
- Владелец заполняется автоматически, при использовании подчиненных справочников.

При расширенной настройке доступен следующий реквизит (рис. 150):

• *Программный код* – алгоритм для отбора объектов. Для объектов, попавших под условия отбора, будет показан выбранный вариант информационной карточки.

178 RU.50974138.00001-04 34 01

Редактор карточки объекта									🖶 🕾 🛅 🗂 🕅	M + M- 🗨	□ ×
Редактор карточки объекта											
ОК Отмена Включить усле	овие									Еще +	?
Варианты:			0	8 8		4		Значени	я операнда		
Добавить 🚹 🖶		Еще +	Onon					Значени	е: Объект.Наимено	вание]
Имя	Использовать 1С		Знач	ение				Цвет:	0 , 0, 0		
Карточки ДТП	\checkmark		Значе	ение характ	еристик	CVI		Размер:	0 ÷ ?		
Карточки ДТП2			Пере	нос строки				Жирный			
			Текст	т				Курсив:			
			Значе	ение характ	еристик	си					
			Пере	енос строки							
			Текст	т							
			Значе	ение характ	еристик	SVI					
			Пере	енос строки							
		•	Текст	т							
Настройка условия: Простая Расш	иренная		Знач	ение характ	еристик	си					
Программный код:		P	Пере	енос строки							
			Текст	т							
			Значе	ение характ	еристик	CM					
			_								
			[Обн Вид Дорос Сост Осве Сост Числ Числ Коли	Бект.Наим ДТП - {"Хар гояние про ещение - {" гояние пого со участнии по раненны по погибщи ччество ТС рыть картоо	аракте аракте актери зжей ч Харак ды - {"Х х - {"Х х - {"Х ку объе	ие] эристика":"Вид ДТП"} истика":"Дорога"] иасти - {"Характеристика":"С теристика":"Освешение"} "Характеристика":"Цасло уча (арактеристика":"Число тране (арактеристика":"Число погн практеристика":"Количество / кта	остояние пр е погоды"} істников"} ных"} ібших"} ТС"}	оезжей ча	сти''}		

Рис. 150 Форма редактора карточки объекта с возможностью настройки вариантов информационной карточки и условий их отображения. Настройка условия - Расширенная

5.2. Блок Объекты учета

В этом блоке собраны объекты, связанные с ведением характеристик учета в Системе.

5.2.1. Справочник ОУ. Организации

Справочник «ОУ. Организации» предназначен для ведения списка организаций (рис. 151).

🗲 → 🌟 ОУ. Организации						>
Создать		[Поиск (Ctrl+F)		× Q •	Еще - ?
Наименование	Ļ	Код	ИНН	КПП	ОГРН	Полное
 ООО "УК АГРО-Инвест", Липецкий филиал 		00000012				
ООО "УК АГРО-Инвест", Тамбовский филиал		00000022				
> = ООО "Ухолово АГРО"		00000023				
 ООО "Фрегат" 		00000010				
• = 000 "ЦентрПрограммСистем"		00000046	3123055	31230	102310	000 "Ц
ООО "Элеватор Новониколаевский"		00000024				
ООО УК АПХ "Радуга"		00000025				
 •	тро	00000042				
Племенной завод ЗАО		00000026	3110009	31100		ЗАО "П
						A V V

Рис. 151 Форма справочника «ОУ. Организации»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 152).

🔒 000 "ЦентрПрограммСистем" (0У. Организа	ции)		🛃 🛅 M M+ M- 🗨 🗆 🗙	
ООО "ЦентрПрограммСистем" (ОУ. Организации)				
Записать и закрыть Записать			Еще - ?	
Вышестоящая организация:		- C		
Наименование: ООО "Центр	ПрограммСистем"		Код: 000000046	
Полное наименование: ООО "Центр	ПрограммСистем"			
Проекты Общая информация Ад	реса, телефоны Контактные лица	Виды деятельно	сти	
С Добавить 🖉 🗟 😵 🛧 💺 Найти Отменить поиск Еще -				
N Наименование	Тип проекта	Контакты	Описание	
1 ЦПС:Геоаналитическая	ЦПС: Геоаналитическая систем	Разработ	Основное назначение программного пр	
2 1C:GIS. Управление про	ЦПС: Геоаналитическая систем	Разработ	Продукт "1C:GIS Управление пространс	
3 1С:Предприятие 8. ERP	Автоматизация сельского хозяй	Разработ	Решение "1С:Предприятие 8. ERP Агро	
4 ЦПС:АгроХолдинг	Автоматизация сельского хозяй	Разработ	ERP-система "ЦПС:АгроХолдинг" не яв	
5 ЦПС:АгроУправление	Автоматизация сельского хозяй	Разработ	Решение предназначено для выполнен	
6 1С: Предприятие 8. Бухг	Автоматизация сельского хозяй	Разработ	1С:Предприятие 8. Бухгалтерия элевато	
7 1С:Селекция в животнов	Автоматизация сельского хозяй	Разработ	Программный продукт "1С:Предприятие	
8 1С:Селекция в животнов	Автоматизация сельского хозяй	Разработ	Программный продукт "1С:Предприятие 🔻	

Рис. 152 Форма элемента справочника «ОУ. Организации»

В карточке организации имеются следующие поля:

• Вышестоящая организация – головная организация, в структуре которой есть обособленные подразделения (филиалы, представительства и т.д.). Выбирается из справочника «ОУ. Организации».

• *Наименование* – наименование организации либо филиала организации, в случае если указана вышестоящая организация (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

179

• *Код* – код организации (присваивается автоматически).

• *Полное наименование* – полное наименование организации (заполняется в произвольной форме).

5.2.1.1. Вкладка Проекты

Вкладка предназначена для ведения сведений о проектах организации, см.

рис. 152. При добавлении проекта или изменении *проекта открывается форма* редактирования проекта, в которой можно производить изменения и увидеть полное описание проекта (рис. 153).

Редактирование проекта	🗟 🛅 🕅 M M+ M- 🗨 🗆 🗙
Редактирование проекта	
Наименование: ЦПС:Геоаналитическая система «ГеоС»	
Описание:	
Основное назначение программного продукта «ЦПС: Геоаналитическая система «ГеоС» – картографическая визуали пространственных объектов предприятия, сбор и анализ экономических, производственных, управленческих и иных г пространственным объектам, отображение значений показателей на интерактивно настраиваемых тематических карта Модуль сочетает в себе преимущества двух платформ: 1С и GeoServer и является гибко настраиваемым решением д задач.	зация инфраструктуры показателей, привязанных к х. для широкого круга корпоративных
Контакты:	
Разработчик – ЦПС https://1cps.ru/products_line/cps-geoanaliticheskaya-sistema-geos-0	
L Тип проекта: ЦПС: Геоаналитическая система «ГеоС»	• Ф

Рис. 153 Форма «Редактирование проекта»

В форме редактирования проекта доступны следующие поля:

• *Наименование* – наименование проекта организации (заполняется в произвольной форме).

• *Описание* – описание проекта организации (заполняется в произвольной форме).

• Контакты – контактное лицо проекта (заполняется в произвольной форме).

• *Тип проекта* – тип проекта организации (заполняется из справочника «ОУ. Типы проектов организации»).
5.2.1.1.1. Справочник ОУ. Типы проектов организации

Справочник «ОУ. Типы проектов организации» предназначен для ведения списка типов проектов организаций (рис. 154).

🤒 ОУ. Типы проектов организаций 🔂 🔝	M M+ M- ⊖ 🗆 ×
ОУ. Типы проектов организаций	
Выбрать Создать Поиск (Ctrl+F)	× Еще •
Наименование ↓	Код
 Автоматизация гос-го управления: управления регион 	00000003
 Автоматизация гос-о бюджетного управления в с/х 	00000004
 Автоматизация сельского хозяйства: отраслевые реш 	00000002
 Типовые решения 1С 	00000005
ЦПС: Геоаналитическая система «ГеоС»	00000001

Рис. 154 Форма справочника «ОУ. Типы проектов организации»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 155).

🔒 ЦПС: Геоанали	тическая система «ГеоС» (ОУ. Типы прое 😓 📗 🗊 🛛 М М+ М- 🗨 🗖 🗙
ЦПС: Геоа	налитическая система «ГеоС» (ОУ. Типы проектов
Записать и	Записать Еще -
Код:	00000001
Наименование:	ЦПС: Геоаналитическая система «ГеоС»

Рис. 155 Форма элемента справочника «ОУ. Типы проектов организации»

В карточке типа проекта имеются следующие поля:

- *Код* код типа проекта (присваивается автоматически).
- Наименование наименование типа проекта (заполняется в произвольной

форме). Максимальная длина наименования составляет 50 символов.

5.2.1.2. Вкладка Общая информация

Вкладка содержит общие сведения об организации (рис. 156).

е ООО "ЦентрПрограммСистем" (ОУ. Организации)		31	М	M+ M-	Ð		×
ООО "ЦентрПрограммСистем" (ОУ. Организации)							
Записать и закрыть Записать				Еще	•	?	
Вышестоящая организация: [나 고]							
Наименование: ООО "ЦентрПрограммСистем" Код: 000000046							J.
Полное наименование: ООО "ЦентрПрограммСистем"							Ш
Проекты Общая информация Адреса, телефоны Контактные лица Виды деятельности							
ИНН: 3123055260 🚺 КПП: 312301001 ОГРН: 1023101651870		окг	10: [
ф/с: 000 - цР							
Системы автоматизации:							
Дата регистрации:							
							Ť

Рис. 156 Форма элемента справочника «ОУ. Организации», вкладка «Общая информация»

На вкладке «Общие сведения» имеются следующие поля:

• *ИНН* – идентификационный номер налогоплательщика (заполняется вручную).

• *Генерация КПП* — при нажатии на кнопку формируется КПП в соответствии с ИНН.

• *КПП* – код причины постановки (заполняется вручную, либо автоматически при нажатии на кнопку **Генерация КПП**).

• *ОГРН* – основной государственный регистрационный номер (заполняется вручную).

• *ОКПО* – код организации в Общероссийском классификаторе предприятий и организаций.

• *ф/с* – форма собственности организации (выбирается из справочника <u>«ОУ. Формы собственности»</u>).

• *Системы автоматизации* – система, которая используется в организации, для автоматизации рабочего процесса (заполняется в произвольной форме).

• *Дата регистрации* – дата регистрации учреждения в ОГРН (заполняется вручную либо выбирается в календаре Системы).

5.2.1.2.1. Справочник ОУ. Формы собственности

Справочник «ОУ. Формы собственности» предназначен для ведения списка форм собственности организации (рис. 157).

ОУ. Формы собственности	🕞 🔲 🗊 M M+ M- 🗨 🗆 🗙
ОУ. Формы собственности	
Выбрать Создать Поиск (Ctrl+F)	× Q - Еще - ?
Наименование	↓ Код
3 AO	00002
≂ ип	00003
0 A0	00001
	00004

Рис. 157 Форма справочника «ОУ. Формы собственности»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 158).

🤒 000 (0У. Форм	иы собственн.	. 😂 📊 📅 🛛 M	I M+ M- 🗨 🗖 ×				
ООО (ОУ. Формы собственности)							
Записать и з	закрыть	Записать	Еще - ?				
Код:	00004						
Наименование:	000						

Рис. 158 Форма элемента справочника «ОУ. Формы собственности» В карточке формы собственности имеются следующие поля:

• *Код* – код формы собственности (присваивается автоматически).

• *Наименование* – наименование формы собственности (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 25 символов.

5.2.1.3. Вкладка Адреса, телефоны

Вкладка содержит контактную информацию по организации (рис. 159).

🤨 000 "ЦентрПро	граммСистем'	" (ОУ. Орг	анизации)			31	M M+ M- ⊖ □ ×
000 "Цент	рПрогра	ммСи	стем" (ОУ. Орга	низации)			
Записать и з	акрыть	Записа	ать				Еще - ?
Вышестоящая о	рганизация:				- C		
Наименование:		000 "l	ЦентрПрограммСистем	1"		Код	: 00000046
Полное наимено	вание:	000 "I	ЦентрПрограммСистем	"			
Проекты О	бщая инфор	мация	Адреса, телефоны	Контактные лица	Виды деятельн	ости	
Почтовый адрес:	Россия, 30	8000, г.Б	елгород, ГлавПочтамт,	а/я 142			
Фактический адрес:	308019, г. Е	белгород	, ул. Восточная, 71, О	фисный центр "Терем	", 5 этаж		≡.
Юридический адрес:	308019, Бе	пгородск	кая область, город Бел	город, Восточная ул	ица, 71, 501		≡.
Телефон:	+7 (499)348	8-13-18					
Факс:]			
Электронная почта:	cps@1cps.	ru					
Другое:							

Рис. 159 Форма элемента справочника «ОУ. Организации», вкладка «Адреса, телефоны»

На вкладке «Адреса, телефоны» имеются следующие поля:

• *Почтовый адрес* – почтовый адрес организации (заполняется в произвольной форме либо выбирается из адресного классификатора).

• *Фактический адрес* – фактический адрес организации (заполняется в произвольной форме либо выбирается из адресного классификатора).

• *Юридический адрес* – юридический адрес организации (заполняется в произвольной форме либо выбирается из адресного классификатора).

• *Телефон* – номер телефона организации (заполняется либо вручную, либо в форму «Ввод телефона»).

• *Факс* – номер факса организации (заполняется либо вручную, либо в форму «Факс»).

• Электронная почта – адрес электронной почты организации (заполняется в произвольной форме).

184

• *Другое* – дополнительные сведения об адресах и телефонах организации (заполняется в произвольной форме).

5.2.1.4. Вкладка Контактные лица

Вкладка предназначена для хранения сведений о контактных лицах организации (рис. 160).

🤒 000 "Центр	рПрограммСистем'	(ОУ. Орга	низации)	P	📑 🖥 M M+ M- 🗨 🗖 ×
000 "Ц€	ентрПрогра	ммСис	тем" (ОУ. Орга	низации)	
Записать	и закрыть	Записа	ть		Еще - ?
Вышестоящ	ая организация:				
Наименован	ие:	000 "Ц	ентрПрограммСистем	"	Код: 000000046
Полное наим	иенование:	000 "Ц	ентрПрограммСистем	"	
Проекты	Общая инфор	мация	Адреса, телефоны	Контактные лица	Виды деятельности
Добавит	Ъ				Еще 🗸
Контакт	ное лицо		Должность		

Рис. 160 Форма элемента справочника «ОУ. Организации», вкладка «Контактные лица»

На вкладке «Контактные лица» имеются следующие поля:

• *Контактное лицо* – контактное лицо организации (выбирается из справочника «ОУ. Физические лица»).

• Должность – должность контактного лица (заполняется в произвольной форме).

5.2.1.5. Вкладка Вид деятельности

Вкладка содержит сведения о видах деятельности организации (рис. 161).

🤒 000 "ЦентрПрограммСистем"	" (ОУ. Организации)	P	📑 🖥 M M+ M- 🗨 🗖 ×
ООО "ЦентрПрогра	ммСистем" (ОУ. Орга	низации)	
Записать и закрыть	Записать		Еще - ?
Вышестоящая организация:			- C
Наименование:	ООО "ЦентрПрограммСистем	"	Код: 000000046
Полное наименование:	ООО "ЦентрПрограммСистем	"	
Проекты Общая инфор	мация Адреса, телефоны	Контактные лица	Виды деятельности
Добавить			Еще 🗸
Вид деятельности			
Разработка и внедрение	собственных программных пр	одуктов	

Рис. 161 Форма элемента справочника «ОУ. Организации», вкладка «Вид деятельности»

• *Вид деятельности* – вид деятельности организации (выбирается из справочника «ОУ. Виды деятельности»).

5.2.1.5.1. Справочник ОУ. Виды деятельности

Справочник «ОУ. Виды деятельности» предназначен для ведения списка видов деятельности организации (рис. 162).

ОУ. Виды деятельности	😂 📑 📅 M M+ M- 🗨 🗖 🗙
ОУ. Виды деятельности	
Выбрать Создать Поиск (Ctrl+F)	× Q • Еще •
Наименование	↓ Код
 Безопасность 	00000005
 вид деятельности 1 	00000002
- Животноводство	00000003
 Переработка 	00000004
 Разработка и внедрение собственных программных продуктов 	00000006

Рис. 162 Форма справочника «ОУ. Виды деятельности»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 163).

🤒 Разработка и внедрение соб	оственных программных пр	одуктов (ОУ. Виды де	😂 🔳 🛅	М	M+ M- ⊕ 🗖 🗙
Разработка и внед	рение собствен	ных програми	иных про	одукт	гов (ОУ. Виды
Записать и закрыть	Записать				Еще 🗸
Наименование: Разработ	ка и внедрение собстве	енных программных	с продуктов	Код:	00000006

Рис. 163 Форма элемента справочника «ОУ. Виды деятельности»

В карточке вида деятельности имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование вида деятельности (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

• *Код* – код вида деятельности (присваивается автоматически).

5.2.2. Справочник ОУ. Учреждения

Справочник «ОУ. Учреждения» предназначен для ведения списка учреждений (рис. 164).

🗲 🔶 📩 ОУ. Учреждения			×
Создать	Поиск (Ctrl+F)	×	- Еще - ?
Наименование ↓	ИНН	КПП	ОГРН
• 🚍 Белгородская область			
 Бубкинский городской округ 			
• Муниципальный район "Новооскольский район"			
 Российская Федерация 			
• Субъект Российской Федера			
 Субъект Российской Федерации - Краснодарски 			

Рис. 164 Форма справочника «ОУ. Учреждения»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 165).

Муниципальный район "Н Муниципальный	овооскольский район" Белгородской области (Учреждение) 🔤 🛛 район "Новооскольский район" Белгородской области (Учрежден	ние)
Записать и закрыть	Записать	Еще - ?
Вышестоящее учрежде	іне:	· ₽
Наименование:	Муниципальный район "Новооскольский район" Белгородской области	Код: 00000005
Полное наименование:		
Общая информация	Адреса, телефоны Контактные лица Информация о руководителе	
Форма гос. собственности:		- U
ИНН:	Ф КПП: ОКТМО: ОГРН: Дата регистр	ации:
Падежи наименов	ания	
Родительный падеж:	Предложный падеж:	
Свидетельство о и	осударственной регистрации	
Серия и номер:	Дата выдачи:	
Информация о су	бъекте	
Наименование: Муни	ципальный район "Новооскольский район" Белг Населенный пункт:	
Полное наименование		

Рис. 165 Форма элемента справочника «ОУ. Учреждения»

В карточке учреждения имеются следующие поля:

• Вышестоящее учреждение – головное учреждение, в структуре которой есть обособленные подразделения (филиалы, представительства и т.д.). Выбирается из справочника «ОУ. Учреждения».

• *Наименование* – наименование учреждения либо филиала учреждения, в случае если указано вышестоящее учреждение (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

• *Код* – код учреждения (присваивается автоматически).

• *Полное наименование* – полное наименование учреждения (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

5.2.2.1. Вкладка Общая информация

Вкладка содержит общие сведения об учреждении, см. рис. 165.

На вкладке «Общая информация» имеются следующие поля:

• **Форма гос. собственности** – форма собственности, находящейся в управлении государством. Выбирается из справочника <u>«ОУ. Формы гос. собственности».</u>

• *ИНН* – идентификационный номер налогоплательщика (заполняется вручную).

• *Генерация КПП* — при нажатии на кнопку формируется КПП в соответствии с ИНН.

• *КПП* – код причины постановки (заполняется вручную, либо автоматически при нажатии на кнопку «Генерация КПП»).

• *ОКТМО* – код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (заполняется вручную).

• *ОГРН* – основной государственный регистрационный номер (заполняется в произвольной форме).

• *Дата регистрации* – дата регистрации учреждения в ОГРН (заполняется вручную либо выбирается в календаре Системы).

Блок <u>Падежи наименования</u> предназначен для ввода наименования учреждения в родительном и предложном падеже.

Блок **Свидетельство о государственной регистрации** предназначен для ввода серии и номера, а также даты выдачи свидетельства о государственной регистрации.

Блок <u>Информация о субъекте</u> предназначен для ввода общей информации о субъекте РФ, в котором расположено учреждение:

• *Наименование* – наименование субъекта РФ, в котором расположено учреждение (заполняется в произвольной форме).

• *Населенный пункт* – населенный пункт, в котором расположено учреждение (заполняется в произвольной форме).

• *Полное наименование* – полное наименование Субъекта РФ (заполняется в произвольной форме).

5.2.2.1.1. Справочник «ОУ. Формы гос. собственности»

Справочник «ОУ. Формы гос. собственности» предназначен для ведения списка форм государственной собственности учреждения (рис. 166).

🤒 ОУ. Формы гос. собственности	M+ M- 🗨 🗖 ×	
ОУ. Формы гос. собственност	ти	
Выбрать Создать 🔂	Поиск (Ctrl+F)	× Еще •
Наименование	Ļ	Код
🔫 Муниципальное		00000003
🔫 Региональное		00000002
🔫 Федеральное		00000001
		X A V Y

Рис. 166 Форма справочника «ОУ. Формы гос. собственности»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 167).

RU.50974138.00001-04 34 01			
🤒 Региональное (ОУ. Формы гос. собстве 😓 🔢 🕅 М М+ М-	(⊕ □ ×		
Региональное (ОУ. Формы гос. собственности)			
Записать и закрыть Записать Еще -			
Код: 00000002			
Наименование: Региональное			

Рис. 167 Форма элемента справочника «ОУ. Формы гос. собственности» В карточке формы гос. собственности имеются следующие поля:

• *Код* – код формы гос. собственности (присваивается автоматически).

• *Наименование* – наименование формы гос. собственности (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 25 символов.

5.2.2.2. Вкладка Адреса, телефоны

Вкладка содержит контактную информацию по учреждению (рис. 168).

ዾ Муниципальный район "Новооскольский район" Белгородской области (Учреждение) 💿 🔚 🛗 М М+ М- 🗨 🗖 🛪			
Муниципальный район "Новооскольский район" Белгородской области (Учреждение)			
Записать и закрыть Записать	Еще - ?		
Вышестоящее учреждение:			
Наименование: Інципальный район "Новооскольский район" Белгородской области І	Код: 000000005		
Полное наименование:			
Общая информация Адреса, телефоны Контактные лица Информация о руководителе			
Почтовый адрес:			
Фактический			
Юридический			
Телефон:			
Факс:			
Электронная 🛛 🖂 почта:			
Другое:			

Рис. 168 Форма элемента справочника «ОУ. Учреждения», вкладка «Адреса, телефоны»

На вкладке «Адреса, телефоны» имеются следующие поля:

191

• *Почтовый адрес* – почтовый адрес учреждения (заполняется в произвольной форме либо выбирается из адресного классификатора).

• *Фактический адрес* – фактический адрес учреждения (заполняется в произвольной форме либо выбирается из адресного классификатора).

• *Юридический адрес* – юридический адрес учреждения (заполняется в произвольной форме либо выбирается из адресного классификатора).

• *Телефон* – номер телефона учреждения (заполняется либо вручную, либо в форму «Ввод телефона»).

• *Факс* – номер факса учреждения (заполняется либо вручную, либо в форму «Факс»).

• Электронная почта – адрес электронной почты учреждения (заполняется в произвольной форме).

• *Другое* – дополнительные сведения об адресах и телефонах учреждения (заполняется в произвольной форме).

5.2.2.3. Вкладка Контактные лица

Вкладка предназначена для хранения сведений о контактных лицах организации (рис. 169).

🔍 Муниципальный район "Новооскольский район" Белгородской области (Учреждение) 💿 🔝 🖬 🗊 М М+ М- 💽 🗖 🗙					
Муниципальный район "Новооскольский район" Белгородской области (Учреждение)					
Записать и закрыть Записать		Еще - ?			
Вышестоящее учреждение:	•	Ъ			
Наименование: иципальный ра	йон "Новооскольский район" Белгородской облас	ти Код: 00000005			
Полное наименование:					
Общая информация Адреса, телефонь	Контактные лица Информация о руководи	геле			
Добавить		Еще 🗸			
Контактное лицо	Должность				

Рис. 169 Форма элемента справочника «ОУ. Учреждения», вкладка «Контактные лица»

На вкладке «Контактные лица» имеются следующие поля:

• *Контактное лицо* – контактное лицо учреждения (выбирается из справочника «ОУ. Физические лица»).

• Должность – должность контактного лица (заполняется в произвольной форме).

5.2.2.4. Вкладка Информация о руководителе

Вкладка содержит сведения о руководителе учреждения (рис. 170).

👊 Муниципальный район "Новоос	жольский район" Белгородской области (Учреждение) * 💿 🔚 🗂 М М+ М- 🔍 🗆	×		
Муниципальный район "Новооскольский район" Белгородской области (Учреждение) *				
Записать и закрыть	Записать Еще 🗸 🤶			
Вышестоящее учреждение:	₽ ×			
Наименование:	иципальный район "Новооскольский район" Белгородской области Код: 00000005			
Полное наименование:				
Общая информация Ад	реса, телефоны Контактные лица Информация о руководителе			
✓ Руководитель				
ФИО руководителя:	Родительный падеж:			
∨ Должность				
Должность руководителя:	:			
Должность в родительном	и падеже:			
 Документ-основани 	เห			
Документ-основания:				
Документ-основания в ро,	дительном падеже:			
-		-		

Рис. 170 Форма элемента справочника «ОУ. Учреждения», вкладка «Информация о руководителе»

Блок <u>Руководитель</u> предназначен для ввода ФИО руководителя учреждения в именительном и родительном падеже.

Блок <u>Должность</u> предназначен для ввода должности руководителя учреждения в именительном и родительном падеже.

Блок <u>Документ-основание</u> предназначен для ввода наименования документа, на основании которого действует руководитель, в именительном и родительном падеже.

5.2.3. Справочник ОУ. Физические лица

Справочник «ОУ. Физические лица» предназначен для ведения списка физических лиц (рис. 171).

← → ☆ ОУ. Физические лица					
Создать Группу			Поиск (Ctrl+F)	×	Q - Еще - ?
ΦΝΟ	Пол	Дата рождения	ИНН	СНИЛС	Код
🚍 Кононов Виктор Митрофанович	Мужской	10.08.1966			ЮН0012108
 Подсвиров Анатолий Павлович 					ЮН0012107
 Перегородиева Нина Михайловна 					ЮН0012106
 Панченко Евгений Николаевич 					ЮН0012105
Перегородиева Вера Андреевна ЮН001210		ЮН0012104			
 Остроухов Владимир Павлович 					ЮН0012103
 Остроухова Надежда Александровна 					ЮН0012102
 Остроухова Валентина Васильевна 					ЮН0012101
 Медушевская Анна Васильевна 					ЮН0012100
 Медушевский Николай Владимирович 					ЮН0012099
 Мусаев Гусейн Магомедович ЮН0012098 		ЮН0012098			
 Непомнящая Ольга Николаевна 	 Непомнящая Ольга Николаевна ЮН0012097 		ЮН0012097		
					→ X A ¥ ¥

Рис. 171 Форма справочника «ОУ. Физические лица»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 172).

隆 Кононов Виктор Митрофанович (ОУ. Физическое лицо) 😂 🔚 💈			M M+ M- ⊖ 🗆 ×
Кононов Вик	тор Митрофанович (ОУ. Физическое лицо)		
Записать и зан	рыть Записать		Еще - ?
ФИО:	Кононов Виктор Митрофанович		Код: ЮН0012108
Группа физ. лиц:			- C
🗌 Индивидуалы	ый предприниматель		
Общая информ	ация Контактная информация		
Дата рождения:	10.08.1966 I Ш Пол: Пужской		•
ИHH:			
СНИЛС:			
L			

Рис. 172 Форма элемента справочника «ОУ. Физические лица»

В карточке физического лица имеются следующие поля:

• **ФИО** – фамилия, имя, отчество физического лица (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 50 символов.

• *Код* – код физического лица (присваивается автоматически)

• *Группа физ. лиц* – ссылка на групповой элемент справочника. Таким образом, формируется иерархическая структура справочника (заполняется из справочника <u>«ОУ.</u> Физические лица»).

• *Индивидуальный предприниматель* – наличие отметки означает, что физическое лицо является индивидуальным предпринимателем. При наличии отметки в форме физического лица добавляется вкладка <u>«Индивидуальный предприниматель»</u>.

5.2.3.1. Вкладка Общая информация

Вкладка содержит общие сведения о физическом лице, см. рис. 172.

На вкладке «Общая информация» имеются следующие поля:

• *Дата рождения* – дата рождения физического лица (заполняется вручную либо выбирается в календаре Системы).

• *Пол* – пол физического лица (выбирается из ниспадающего списка: мужской или женский).

• *ИНН* – идентификационный номер налогоплательщика (заполняется в произвольной форме).

• *СНИЛС* – страховой номер индивидуального лицевого счёта (заполняется вручную).

5.2.3.2. Вкладка Контактная информация

Вкладка содержит общие сведения о физическом лице (рис. 173).

😢 Кононов Виктор Митрофанович (ОУ. Физическое лицо) 🕒 🔚 📅 M M+ M- 🗨		
Кононов Виктор Митрофанович (ОУ. Физическое лицо)		
Записать и закрыть Записать	Еще - ?	
ФИО: Кононов Виктор Митрофанович Код:	ЮН0012108	
Общая информация Контактная информация		
Адрес по прописке:	= •	
Адрес проживания:		
Телефон:		
Другое:		

Рис. 173 Форма элемента справочника «ОУ. Физические лица», вкладка «Контактная информация»

На вкладке «Контактная информация» имеются следующие поля:

• *Адрес по прописке* – адрес по прописке физического лица (заполняется в произвольной форме либо выбирается из адресного классификатора).

• *Адрес проживания* – адрес проживания физического лица (заполняется в произвольной форме либо выбирается из адресного классификатора).

• *Телефон* – номер телефона физического лица (заполняется в произвольной форме либо в форму Системы).

• *Другое* – дополнительные сведения об адресах и телефонах физического лица (заполняется в произвольной форме).

5.2.3.3. Вкладка Индивидуальный предприниматель

Вкладка содержит общую информацию об индивидуальном предпринимателе (рис. 174).

Кононов Виктор Митрофанович (ОУ. Физическое лицо)*	😂 🗐 🗑 M M+ M- 🔍 🗆 🗙
Кононов Виктор Митрофанович (ОУ. Физичесн	ое лицо) *
Записать и закрыть Записать	Еще - ?
ФИО: Кононов Виктор Митрофанович	Код: ЮН0012108
Группа физ. лиц:	
Индивидуальный предприниматель	
Общая информация Контактная информация Индивидуал	ьный предприниматель
ОГРНИП: Код ОКПО:	
Дата регистрации:	
Дата свидетельства: 🛍 Серия и № свидетел	ъства:

Рис. 174 Форма элемента справочника «ОУ. Физические лица», вкладка «Индивидуальный предприниматель»

На вкладке «Контактная информация» имеются следующие поля:

• **ОГРНИП** – основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (заполняется вручную).

• *Код ОКПО* – код индивидуального предпринимателя в Общероссийском классификаторе предпринимателей и организаций (заполняется вручную).

• *Дата регистрации* – дата регистрации индивидуального предпринимателя (заполняется вручную либо выбирается в календаре Системы).

• *Дата свидетельства* – дата выдачи свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (заполняется вручную либо выбирается в календаре Системы).

• *Серия и № свидетельства* – серия и номер свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (заполняется вручную).

5.3. Блок НСИ

Блок содержит объекты нормативно-справочной информации, общие для всей Системы.

5.3.1. Справочник Виды контактной информации

Справочник «Виды контактной информации» предназначен для ведения списка видов контактной информации (рис. 175).

\leftarrow \rightarrow] ☆ Виды контактной информации	×
Создать	В В Поиск (Сtrl+F) × Q → Еще → ?	
Θ🔒 Ι	Контактная информация справочника "Гео-объекты"	
<u>a</u>	Адрес	
⊝ 🛱 🛛	Контактная информация справочника "Кадастровые земельные участки"	
۵	Почтовый адрес	
⊝ 🛱 🛛	Контактная информация справочника "Кадастровые объекты строительства"	
۵	Почтовый адрес	
⊝ 🛱 🛛	Контактная информация справочника "Организации"	
窳	Почтовый адрес	
<u>a</u>	Фактический адрес	
۵	Юридический адрес	
2	Телефон	
(B	Факс	

Рис. 175 Форма справочника «Виды контактной информации»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 176).

😰 Фактический адрес (Вид контактной информаци		и) 🕒 📑 🗊 М М+ М- 🗨 🗆 🗙	
Фактически	ий адрес (Вид конта	ктной информации)	
Записать и з	акрыть Записать	Еще - ?	
Тип:	Адрес	Дополнительные настройки адреса	
Наименование:	е: Фактический адрес		
Группа:	Контактная информация справочника "Организации"		
Обязательно	ре заполнение	Включать страну в представление	
🗌 Редактирова	ание только в диалоге		
🗌 Разрешить в	звод нескольких значений		

Рис. 176 Форма элемента справочника «Виды контактной информации» В карточке вида контактной информации имеются следующие поля:

• *Тип* – тип контактной информации (при создании выбирается из ниспадающего списка: Адрес, Телефон, Адрес электронной почты, Skype, Веб страница, Факс, другое).

• *Наименование* – наименование контактной информации (заполняется в произвольной форме).

• *Группа* – группа, в которой находится данная контактная информация (выбирается уже из созданных предопределенных групп).

Настройки доступные для всех типов видов контактной информации:

• Обязательное заполнение – наличие отметки означает, что данный тип контактной информации обязателен для заполнения.

• *Редактировать: В диалоге, В поле ввода, в Диалоге и поле ввода* – позволяет выбрать, где будет возможно редактирование вида контактной информации.

• *Разрешить ввод нескольких значений* – наличие отметки, позволяет добавлять дополнительные поля ввода контактной информации.

В зависимости от выбранного типа контактной информации доступны дополнительные настройки:

Если <u>mun – Адрес:</u>

• *Включать страну в представление* – наличие отметки позволяет вывести в поле *Адрес* страну, при автоматическом составлении полного адреса.

198

• *Международный формат адреса* – наличие отметки означает что адрес будет представлен в международном формате.

• *Дополнительные настройки адреса* – позволяет открыть форму <u>Дополнительные настройки адреса РФ.</u>

Если <u>тип – Телефон</u> или <u>Факс</u>:

• *Телефон с добавочным номером* – при наличии отметки становится доступным ввод добавочного номера.

• Запрещать ввод некорректных номеров – при наличии отметки при вводе некорректного номера телефона невозможно будет сохранить данные в Системе.

• Вводить номер по маске – позволяет выбрать маску для ввода номера телефона.

Если <u>тип – Адрес электронной почты:</u>

• Запрещать ввод некорректных адресов – при наличии отметки при вводе некорректного адреса электронной почты невозможно будет сохранить данные в Системе.

Если <u>*тип – Другое:</u>*</u>

• **Вид поля** – предназначено для настройки вида поля для ввода дополнительных данных о контактной информации: *Многострочное широкое, Однострочное широкое, Однострочное узкое.*

Поле *Идентификатор для формул* заполняется автоматически по специальным правилам. Не рекомендуется его изменять. Если автоматического заполнения не произошло, можно нажать кнопку *Заполнить*. Данный реквизит будет использоваться для построения и выполнения формул пользователями с разными языками интерфейса.

5.3.1.1. Форма Дополнительные настройки адреса РФ

Форма предназначена для настройки вида контактной информации с типом *Адрес* (рис. 177). Форма открывается при нажатии на ссылку <u>Дополнительные настройки адреса</u>.

200

RU.50974138.00001-04 34 01

🤒 Дополнительные настройк 😂 🔝 🗂 M M+ M- 🔍 🗖 🗙		
Дополнительные настройки адреса РФ		
Только российский адрес		
🗌 Запрещать ввод некорректного адреса		
Указывать ОКТМО		
Автоматически исправлять устаревшие адреса ?		
ОК Отмена ?		

Рис. 177 Форма «Дополнительные настройки адреса РФ»

• *Только российский адрес* – отметка означает, что указываемый адрес может быть только в пределах РФ:

- Запрещать ввод некорректных адресов – если флажок включен, то при вводе некорректного российского адреса невозможно будет сохранить данные в Системе.

- **Проверять по ФИАС** – проверка адреса будет осуществляться по Федеральной информационной адресной системе; или **КЛАДР** – проверка адреса будет осуществляться по Классификатору адресов России.

- *Скрыть неактуальные адреса* – при наличии отметки, Система не показывает в списках устаревшие адреса на момент последней загрузки классификатора адреса.

- Указывать ОКТМО – при вводе адреса необходимо указывать код Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований.

5.3.2. Справочник Страны мира

Общероссийский классификатор стран мира предназначен для ведения списка стран мира (рис. 178).

🗲 🔶 📩 Стран	ы мира				:
Добавить из классифи	катора	à			Еще - ?
Наименование ↓	Код	Код альфа-2	Код альфа-3	Участник ЕАЭС	Полное наименование
- АВСТРАЛИЯ	036	AU	AUS		
- АВСТРИЯ	040	AT	AUT		Австрийская Республика
 АЗЕРБАЙДЖАН 	031	AZ	AZE		Республика Азербайджан
- АЛБАНИЯ	008	AL	ALB		Республика Албания
= АЛЖИР	012	DZ	DZA		Алжирская Народная Демократическая Республика
- АМЕРИКАНСКОЕ СА	016	AS	ASM		
- АНГИЛЬЯ	660	AI	AIA		
- АНГОЛА	024	AO	AGO		Республика Ангола

Рис. 178 Форма справочника «Страны мира»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 179).

📭 РОССИЯ (Страна мира)		🕞 📅 📅 M I	M+ M- ⊕ □ ×
РОССИЯ (Страна мира	a)		
Записать и закрыть За	писать		Еще - ?
Наименование:	РОССИЯ		Код: 643
Полное наименование:	Российская Федерация		
Международное наименование:			
Код альфа-2:	RU Код альфа-3: RUS		
Участник ЕАЭС:	✓ ?		

Рис. 179 Форма элемента справочника «Страны мира»

В карточке страны мира имеются следующие поля:

- *Наименование* наименование страны.
- *Код* числовой код страны в общероссийском классификаторе стран мира.
- Полное наименование полное наименование страны.

• *Код альфа-2* – двухзначный буквенный код страны в общероссийском классификаторе стран мира.

• *Код альфа–3* – трехзначный буквенный код страны в общероссийском классификаторе стран мира.

• **Участник ЕАЭС** – если страна является участником Евразийского экономического союза, то в соответствующей колонке проставляется флажок.

5.3.3. Справочник НСИ. Классификатор единиц измерения

Справочник «НСИ. Классификатор единиц измерения» предназначен для ведения списка единиц измерения (рис. 180).

🗲 → 📩 НСИ. Классификатор единиц измерения				
Создать) Найти Отменить поиск Подбор из	ОКЕИ Еще - ?		
Код	Наименование ↓	Полное наименование		
= 744	%	Процент		
— 059	га	Гектар		
= 223	кВ	Киловольт		
= 230	квар	Киловар		

Рис. 180 Форма справочника «НСИ. Классификатор единиц измерения»

Если в справочнике отсутствует необходимая единица измерения, ее можно добавить вручную (с помощью кнопки *Создать*) либо подобрать из общероссийского классификатора единиц измерения (кнопка *Подбор из ОКЕИ*). При нажатии на кнопку

Подбор из ОКЕИ открывается Общероссийский классификатор единиц измерения (рис. 181).

+	→	Общероссийский классификатор единиц изме	ерения			
					[Еще - ?
		ОБЩЕРОССИЙСКИЙ Russian Clas Датав	КЛАССИФИКАТОР ЕДИНИ sification of Units of Measu OK 015-94 (MK 002-97) ведения 1 января 1996 год	Ц ИЗМЕРЕНИЯ rement a		Î
		1/97, утв. 2/98, утв. 3/98, утв. 4/99, утв. Постановлен 5/200 6/200 7/200	(в ред. Изменений Госстандартом РФ 13.01.1 Госстандартом РФ 30.09.1 Госстандартом РФ 22.10.1 ием Госстандартом РФ 22.10.1 утв. Госстандартом РФ, 0, утв. Госстандартом РФ, 0, утв. Госстандартом РФ, 0, утв. Госстандартом РФ)	997, 998, 998, 1.09.1999 N 312-ct,		
Ę	Межд	ународные единицы измерения, включенные в ЕСКК				
	Код	Наименование единицы измерения	Условное обозначение (национальное)	Условное обозначение (международное)	Кодовое буквенное обозначение (национальное)	Ко бук обоз (межд)
🗎		Единицы длины				
	003	Миллиметр	MM	mm	MM	MMT
	004	Сантиметр	СМ	cm	CM	CMT
	005	Дециметр	дм	dm	ДМ	DMT
	006	Метр	м	m	M	MTR
	800	Километр	KM	km	KM	KMT
	0.00	Тысяча метров	1000 M		ТЫСМ	
	009	мегаметр	MM 104C as	Mm	MELAM	MAM
		миллион метров	10°0 M	l		*

Рис. 181 Общероссийский классификатор единиц измерения

В нем необходимо найти интересующую единицу измерения и дважды щелкнуть на ней левой кнопкой мыши, в открывшейся карточке единицы измерения нажать *Записать и закрыть* (рис. 182).

隆 руб (НСИ. Классификатор единиц измерения) 🕒 🔝 🗂 M M+ M- 🗨 🗖 💈				
руб (НСИ. Классификатор единиц измерения)				
Записать и закрыт	Записать	[Еще - ?	
Наименование:	руб		Код: 383	
Полное наименование:	Рубль			

Рис. 182 Форма элемента справочника «НСИ. Классификатор единиц измерения»

В карточке единицы измерения имеются следующие поля:

• Наименование – наименование единицы измерения.

• *Код* – код единицы измерения в общероссийском классификаторе единиц измерения (ОКЕИ).

• Полное наименование – полное наименование единицы измерения.

Все поля в карточке единицы измерения заполняются автоматически при подборе единицы измерения из ОКЕИ.

5.4. Блок ОТЧЕТЫ

Блок предназначен для быстрого формирования отчетов, имеющихся в Системе.

5.4.1. Универсальный отчет

Универсальный отчет можно настроить под конкретные требования и внешний вид. Выборка в универсальный отчет будет проводиться в пределах одной таблицы в Системе. Отчет отображает информацию по любой таблице из базы данных (рис. 183). Алгоритм настройки универсального отчета представлен в документации «Универсальный отчет».

🗲 🔶 ☆ Универсальный отчет	x
Вариант отчета:	Выбрать вариант
Сформировать Полити Полити Казании Струппировки / итоги	Еще - ?

Рис. 183 Форма настроек универсального отчета

• *Вариант отчета* – сохраненные настройки для отчета (выбирается из списка «Выбор варианта отчета» при нажатии на кнопку *Выбрать вариант*).

- Настройки настройки, в соответствии с которыми, будет выводиться отчет.
- Группировки / итоги предназначена для выбора способа представления

итогов по группировкам, которые использовались для создания отчета.

При нажатии на кнопку Сформировать	🕨 Сформировать	отобразится отчет по
заданным параметрам.		

5.4.2. Универсальный отчет по готовым запросам

Данная вкладка (рис. 184) предназначена для формирования отчета, который можно настроить под конкретные требования, внешний вид и выборку данных в пределах нескольких таблиц в Системе в рамках предварительно настроенных запросов. Алгоритм настройки универсального отчета по готовым запросам представлен в документации *«Универсальный отчет по готовым запросам»*.

🗲 🔶 📩 Универсальный отчет по готовым запросам		×
Вариант отчета: Казахстан Выбрать вариант		
Сформировать Пастройки Выгрузить	Еще 🗸	?
		A
4		- -

Рис. 184 Форма настроек универсального отчета по готовым запросам

• *Вариант отчета* – сохраненные настройки для отчета (выбирается из списка «Выбор варианта отчета» при нажатии на кнопку *Выбрать вариант*).

- Настройки настройки, в соответствии с которыми, будет выводиться отчет.
- Выгрузить позволяет выгрузить сформированный отчет в файл.

При нажатии на кнопку *Сформировать* отобразится отчет по заданным параметрам.

5.5. Блок СЕРВИС

Блок предназначен для реализации сервисных функций, имеющихся в Системе.

5.5.1. Консоль запросов

Консоль запросов позволяет выводить любые данные по любым таблицам посредством построения запросов напрямую к базе данных.

5.5.1.1. Вкладка Запросы

Вкладка предназначена для формирования запросов к базе данных и управления ими (Рис. 185).



Рис. 185 Окно консоли запросов, вкладка «Запросы»

Вкладка делится на 3 зоны:

Зона 1 предназначена для формирования списка запросов и управления им, а также содержит инструменты для формирования текста запросов.

Зона 2 предназначена для написания текста запроса.

Зона 3 предназначена для отображения результата выполнения запроса.

Табличная часть в Зоне 1 предназначена для отображения списка запросов. Для формирования списка запросов используются следующие инструменты командной панели:

Добавить запрос , Скопировать запрос , переместить запрос Вверх / вниз,

Помимо перечисленных базовых инструментов на командной панели Зоны 1 представлены следующие инструменты:

• *Новый список запросов* — при нажатии список запросов в табличной части *Зоны 1* будет очищен, но Система предложит сохранить список запросов в файл.

• **Выполнить запрос** — Выполнить – при нажатии будет выполнен запрос, выбранный в табличной части *Зоны 1* и у которого в *Зоне 2* написан текст запроса. Результат запроса будет отображен в *Зоне 3*.

• Загрузить список запросов — – позволяет загрузить список запросов из файла на локальном компьютере.

• *Сохранить список запросов* — позволяет сохранить список запросов в файл на локальном компьютере.

• *Сохранить список запросов в другом файле* — позволяет сохранить список запросов в новый файл на локальном компьютере.

• Удалить символы «|» Удалить "|" - при нажатии из текста запроса (Зона 2) будет удален символ «|».

• *Автозапрос* — кнопка предназначена для формирования автозапроса. При нажатии необходимо выбрать метаданные, по которым будет сформирован автозапрос в *Зоне 2*.

• *Конструктор* – при нажатии открывается конструктор запросов.

• *Сохранить результат* — позволяет сохранить результат выполнения запроса (*Зона 3*) в файл на локальном компьютере.

206

5.5.1.2. Вкладка Параметры

Вкладка предназначена для заполнения параметров запроса (рис. 186).

🔶 🔶 📩 Консоль зап	росов (веб клиен	т) *				×
Запросы Параметры запроса		ВЫБ	SPAT5			
			Ссылка КАК С Ссылка Наиме)бъект, нование КА	К Наименование.	
🔚 Заполнить 📄 🕨 Выполнить	Ð	Еще -	Ссылка.Код Н	САК Код,	n navinenobaliste,	
Имя параметра	Значение параметра		Ссылка.Родил	ель КАК Ро	дитель, КМК ПоколтоУло почил	
Родитель	Погрузчик		Слой,	Каздаления	КАК ПОМЕТКАЈ ДАЛЕНИЯ,	
			ИдИсточника,			
			Госномер, ОбъектУчета,			
			Описание			
		EN	Справочник.	еосТранспо	рт КАК ТаблицаСсылок	
		Где	:		60. ·····	
			Родитель = &	Родитель		
<u>Способ выгрузки:</u> • Список Дерево	Очистить результат	Для ссылок в	ыводить UUID:			
Объект Наименовани	е Код	Родитель	ПометкаУдалени	Слой	ИдИсточника	Foch
M 817 PA M 817 PA	00000009	Погрузчик	Нет	Скаут	4871	M 81

Рис. 186 Окно консоли запросов, вкладка «Параметры»

Вкладка заполняется в том случае, если в тексте запроса используются переменные параметры.

Кнопка Заполнить

🖷 Заполнить

позволяет автоматически заполнить в

Ð

табличной части имена параметров в соответствии с текстом запроса. Имеется возможность

заполнить имена параметров вручную с помощью кнопки Добавить новый элемент

Для каждого параметра необходимо указать Значение параметра.

Кнопка *Выполнить запрос* — Выполнить – при нажатии будет выполнен запрос, в соответствии с заданными параметрами. Результат запроса будет отображен в *Зоне 3*.

5.5.2. Заполнение адресов и координат

Обработка «Заполнение адресов и координат» предназначена для заполнения адресов по координатам и координат по адресам точечных объектов на карте (точечных геообъектов, точечных событийных объектов и т.д.) (рис. 187).

🗲 🔶 📩 Заполнение адресов и координат	×
Выполнить 🗙 Закрыть	
 Установить адреса по координатам 	
🔿 Установить координаты по адресу	
🗹 Если по адресу найдено несколько точек, устанавливать первую	
Слой: 🛛 🔹 🗵 ?	
Пропускать заполненные адреса/координаты	

Рис. 187 Форма обработки «Заполнение адресов и координат»

Перед выполнением операции, необходимо определить, что нужно установить: *Адреса по координатам* или *Координаты по адресу*.

Отметка *Если по адресу найдено несколько точек, установить первую* доступна если выбран вариант *Установить координаты по адресу*.

Если поле *Слой* заполнено, установка адреса по координатам или координат по адресу будет выполнять только по объектам выбранного слоя. В противном случае обработка будет выполняться по всем имеющимся в системе точечным объектам. Поле *Слой* заполняется из справочника «К. Слои карты».

При наличии отметки *Пропускать заполненные адреса/координаты* операция будет выполняться только для объектов у которых не заполнены адреса/координаты.

5.5.3. Заполнение координат центров

Обработка «Заполнение координат центра» предназначена для заполнения координатам центров объектов на карте (рис. 188). Координаты центров рассчитываются только для объектов, имеющих геометрию.

🗲 🔶 🏠 Заполнение координат центров		×
Заполнить Х Закрыть		
Слой: Карточки ДТП	r @	
🗹 Пропускать заполненные центры		

Рис. 188 Форма обработки «Заполнение координат центров»

В форме обработки «Заполнение координат центров» представлены следующие поля:

• *Слой* – слой, для объектов которого будут заполнены координаты центров (выбирается из справочника <u>«К. Слои карты»</u>).

• *Пропускать заполненные центра* – при наличии отметки объекты с заполненными координатами центров будут пропущены при выполнении обработки. При отсутствии отметки, координаты центров будут заполнены для всех объектов слоя, в т.ч. с заполненными координатами центров.

5.5.4. Расчет площади и периметра

Обработка «Расчет площади и периметра» предназначена для заполнения расчета площади и периметра полигональных объектов и длины линейных объектов (рис. 189). Площади и периметр рассчитываются только для объектов, имеющих геометрию.

🔶 🔶 🏠 Расч	ет площади и периметра	
Выполнить расчет Только с пустой площадью:	Х Закрыть	
Слой:	01 Границы Белгородской области	. ₽

Рис. 189 Форма обработки «Расчет площади и периметра»

В форме обработки «Расчет площади и периметра» представлены следующие поля:

• *Только с пустой площадью* – при наличии отметки площадь и периметр будут рассчитаны только для объектов, у которых поле Площадь на карте, га и Периметр/длина на карте, и пустые.

• *Слой* – слой, для объектов которого будут заполнены координаты центров (выбирается из справочника <u>«К. Слои карты»</u>).

5.5.5. Групповое заполнение характеристик

Обработка «Групповое заполнение характеристик» предназначена для массового заполнения значений характеристики объектам слоя (рис. 190).

🔶 🔶 🏠 Групповое заполнение ха	рактеристики						×
Слой: Карточки ДТП Исходные данные Заполнить объекты Настройка таблицы Фил	- Сохранить таблици	срез поспелних: 📝	ча Пату: 26 10 2023 🖉	1	Параметры за	полнения	Еще -
Объект Вид ДТП	Дорога	Количество ТС	Состояние проезжей ча]	Значение:	Cyxoe	* æ]
Наезд на велосипедист Наезд на велосипедиста Наезд на пешехода - 18 Наезд на препятствие	М-2 Подъезд к городу Бе	2,0000			дата. Объекты для за	аполнения	
Наезд на препятствие Наезд на стоящее TC Наезд на стоящее TC	ул. Бельгина	2,0000		>>	Наезд на велос Наезд на пеше	ипедиста - 03.10.2017 15:50 кода - 18.10.2017 19:10	
				<	Наезд на препя Наезд на стояш	тствие - 29.10.2017 06:40 jee TC - 16.10.2017 14:50	
				<<			
4				-	4	Заполнить	характеристику

Рис. 190 Обработка «Групповое заполнение характеристик»

В карточке обработки имеются следующие поля:

• *Слой* – слой, для объектов которого будет выполняться заполнение значения характеристики (выбирается из справочника <u>«К. Слои карты»</u>).

Блок Исходные данные

• Кнопка Заполнить объекты – при нажатии объекты выбранного слоя будут заполнены в таблицу, расположенную слева. По умолчанию, в таблицу выводится одна колонка, содержащая наименование объекта. Для вывода дополнительной информации используется кнопка «Настройки таблицы»

• Кнопка *Настройки таблицы* – при нажатии открывается форма «Настройки таблицы», в которой можно указать какие реквизиты или характеристики объектов слоя будут отображены в табличной части, расположенной слева (рис. 191).

🔒 Настройка таблицы	🕞 📑 📅 M	M+ M- (€ 🗖 ×
Настройка таблицы		
ОК Закрыть		
Периметр/длина на карте, п	и	
Описание		
ID карточки		
🗹 Вид ДТП		
🗹 Дорога		- I.
Количество ТС		
Освещение		
Состояние погоды		

Рис. 191 Форма «Настройка таблицы»

• Кнопка **Фильтр** – при нажатии открывается форма «Отбор», предназначенная для формирования настроек отбора объектов слоя (рис. 192). При этом отбор объектов можно осуществлять только по реквизитам или характеристикам, выбранным по кнопке «*Настройка таблицы*».

10	Отб	q		🔒 🔲 📅 M M+	• M- 🕂 🗆 🗄	×
(Отб	op				
	Доб	авить Удалить 📝 🗇 🛧 🗣			Еще 🗸	Â
		Поле	Вид сравнения	Значение		Ξ
		😔 Οτδορ				
		👄 Количество ТС	Равно		2,0000	
						Ŧ
				ОК	Отмена	

Рис. 192 Форма «Отбор»

• *Сохранить таблицу* – позволяет сохранить таблицу исходных данных в файл.

• *Срез последних* – наличие отметки означает, что в табличной части слева будет отображен срез последних значение характеристик, выбранных по кнопке **Настройка таблицы**, на дату, указанную в поле *на Дату*. При отсутствии отметки в табличной части будут отображены значения на дату, указанную в поле *на Дату*.

Табличная часть, расположенная слева, предназначена для отображения списка объектов слоя, их реквизитов и характеристик, в соответствии с заданными пользователем параметрами.

Справа от табличной части расположены кнопки *Добавить* , *Добавить все*, *Добавить все*, позволяющие добавлять объекты из левой табличной части в правую табличную часть, и кнопки *Удалить*, *Удалить все*, *Удалить все*, позволяющие удалять объекты из правой табличной части. Заполнение значения характеристики осуществляется только для объектов, расположенных в правой табличной части.

Блок Параметры заполнения

• *Характеристика* – характеристика, для которой будет заполнено значение для объектов слоя (выбирается из характеристик <u>назначенных слою</u>).

• *Значение* – значение, указанной характеристики, которое будет заполнено для объектов слоя.

• *Дата* – дата, на которую будет заполнено значение характеристики для объектов слоя.

Табличная часть, расположенная справа, предназначена для отображения списка объектов слоя, выбранных пользователем, для заполнения значения характеристики.

5.5.6. Ввод характеристик по слою

Обработка «Ввод характеристик по слою» предназначена для массового заполнения значений характеристик объектам слоя (рис. 193).

🗲 🔿 🏠 Ввод характеристик по слою						
Слой: Карточки ДТП -	(B)					
Дата ввода: [26.10.2023 🗎]						
Заполнить объекты Настройка таблицы Фильтр Сохрани	ть таблицу Заполнить характеристики					
Объект	Вид ДТП					
Наезд на велосипедиста - 03.10.2017 15:50	Наезд на велосипедиста					
Наезд на пешехода - 18.10.2017 19:10	Наезд на препятствие					
Наезд на препятствие - 29.10.2017 06:40	Наезд на препятствие					
Наезд на стоящее ТС - 16.10.2017 14:50	Наезд на стоящее ТС					
4						

Рис. 193 Обработка «Ввод характеристик по слою»

В карточке обработки имеются следующие поля:

• *Слой* – слой, для объектов которого будет выполняться заполнение значения характеристики (выбирается из справочника <u>«К. Слои карты»</u>).

• *Сохранить настройки слоя* – при нажатии для выбранного слоя будут сохранены настройки сделанные в форме *Настройки таблицы*.

• *Дата ввода* – дата, на которую для объектов таблицы будет внесено значение характеристики. Так же в таблице от этой даты будет показан срез последних данных по выбранной характеристике.

• Кнопка Заполнить объекты – при нажатии объекты выбранного слоя будут заполнены в таблицу. По умолчанию, в таблицу выводится одна колонка, содержащая наименование объекта. Для вывода дополнительной информации используется кнопка «Настройки таблицы»

• Кнопка *Настройки таблицы* – при нажатии открывается форма «Настройки таблицы», в которой можно указать какие характеристики добавить в табличную часть (рис. 194).

RU.50974138.00001-04 34 01

19 Had	зтройка таблицы 😂 🔝 🕅 М М+ М- 🗨 🗖 🗙									
Настройка таблицы										
ОК	Закрыть									
	Объект									
	ID карточки									
	Вид ДТП									
	Дорога									
	Количество ТС									
	Освещение									
	Состояние погоды									
	Состояние проезжей части 🔻									

Рис. 194 Форма «Настройка таблицы»

• Кнопка **Фильтр** – при нажатии открывается форма «Отбор», предназначенная для формирования настроек отбора объектов слоя (рис. 192). При этом отбор объектов можно осуществлять только по характеристикам, выбранным по кнопке «Настройка таблицы».

🤒 Отб	op		🕒 🔲 🚮 M M+	M- ⊕ ×
Отб	ор			
Доб	јавить Удалить 📝 🗇 🛧 🗣			Еще 🗸 🖍
	Поле	Вид сравнения	Значение	E
	⊖ Отбор			
✓	👄 Количество ТС	Равно		2,0000
				-
			ОК	Отмена

Рис. 195 Форма «Отбор»

• *Сохранить таблицу* – позволяет сохранить таблицу исходных данных в файл.

• Заполнить характеристики – при нажатии для объектов в таблице будут заполнены значения характеристик на указанную дату.

Табличная часть предназначена для ввода значений характеристик, которые будут заполнены объектам таблицы на указанную дату при нажатии на кнопку Заполнить характеристики. При этом если в таблице будут объекты, у которых значение характеристики «пусто», то это пустое значение также будет заполнено объектам на указанную дату.

6. СВОД ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Раздел «Свод показателей» предназначен настройки характеристик объектов карты, настройки тематических карт, настройки шаблонов форм ввода значений характеристик, организации доступа к ним, заполнения форма ввода значений характеристик и формирования отчетных форм (рис. 196).

≡	Главное	۲	Объекты		Свод показа	телей	A	Кадаст	тровый учет		ΜΠΡ	P	БВС	뢂	УБП	Ħ	Обмен данными	¥	Настройки			
																	Поиск (Ctrl+	F)		×	Ø 0	×
	СП. Форм	ывв	ода значен	ий хар	актеристик	Упр	равло	ение д	оступом			Cep	овис									
	СП. Формы отчетов					Организационные единицы				СП. Изменение статусов документов												
	Шаблоны форм					Типы организационных единиц Статусы документов			СП. Печать документов шаблонов форм Объекты характеристик													
П	остроение	е тем	атик				СП. Д	Доступ п	ю статусам	докуме	нтов											
	Х. Ввод зи	начен	ий по объе	ктам																		
	Х. Характе	еристи	ики																			
	Х. Аналити	ики																				
	Х. Диаграм	имы																				
	Х. Команд	ы																				

Рис. 196 Окно раздела «Свод показателей»

6.1. Документ СП. Формы ввода значений характеристик

Документ «СП. Формы ввода значений характеристик» предназначен для ввода данных в Систему на основе предварительно настроенного шаблона. Внешний вид формы списка документа отличается для пользователей Системы с ролью <u>Полные права</u> и ролью <u>Пользователь</u>.

Форма списка документов «СП. Формы ввода значений характеристик» для пользователей с ролью «Полные права» представлена ниже (рис. 197).

216
RU.50974138.00001-04 34 01

поны форм:	Создать	6	Все шаблон	ы Контроль	Поиск (Ctrl+F)	× Q - E	Еще	
ылка ↓	Дата			Номер	Автор	Организаци ↓	Τ	
😑 Сев озимых культур	18.08.2 0	023 9:58:	37	000154930	Алексеевский район	Алексеевский		
😑 Сев озимых культур (план)	24.08.20)23 12:50):12	000156231	Белгородский район	Белгородский		
 Сев озимых культур (факт) 	24.08.20	23 17:25	5:49	000156263	Борисовский район	Борисовский р		
 Сев озимых культур в разрезе метода сева (план) 	21.08.20	023 0:00:	00	000155477	Валуйский район			
 Сев озимых культур в разрезе метода сева (факт) 	21.08.2	023 12:42	2:39	000155621	Вейделевский район	Вейделевский		
	24.08.2 0)23 13:24	1:22	000156233	Волоконовский район	Волоконовски		
	3.08.20	23 14:59):29	000156060	Грайворонский район	Грайворонский		
	22.08.20	23 11:21	:29	000155794	Губкинский городской округ	Губкинский гор		
	03.07.20	23 15:00):00	000143612	Ивнянский район	Ивнянский район		
	□ 17.08.20)23 9:43:	01	000154638	Корочанский район	Корочанский р		
	22.08.20	023 17:02	2:26	000155847	Красненский район	Красненский р		
	3.08.20	023 15:02	2:59	000156143	Красногвардейский район	Красногвардей		
	3.08.2)23 14:14	1:47	000156032	Краснояружский район	Краснояружск		

Рис. 197 Форма списка документов «СП. Формы ввода значений характеристик» для пользователей с уровнем доступа «Полные права»

В левой части формы отображается список имеющихся в Системе шаблонов. В правой части – список документов ввода значений характеристик для выбранного шаблона.

При нажатии на кнопку *Все шаблоны* в табличной части справа будут выведены документы ввода значений характеристик по всем шаблонам, имеющимся в Системе.

При нажатии на кнопку *Контроль* открывается «Отчет по заполнению шаблона организационными единицами» (рис. 198).

← → Отчет по заполнению шаблона организационными единицами									
• Сформировать			Еще -						
Дата: 27.10.2023 📋 Шаблон: Сев озимых к	культур (план) 🔹 🖉	Тип организационных единиц:	Районы 🝷 🗗						
			A						
Организационная единица	Шаблон заполнен (Да/Нет)	Дата последнего заполнения							
Алексеевский район	Да	18 августа 2023 г.							
Белгородский городской округ	Нет								
Белгородский район	Да	24 августа 2023 г.							
Борисовский район	Да	24 августа 2023 г.							
Валуйский район	Да	21 августа 2023 г.							
Вейделевский район	Да	21 августа 2023 г.							
Волоконовский район	Да	24 августа 2023 г.							
Грайворонский район	Да	23 августа 2023 г.							
Губкинский годолской округ	Ла	22 августа 2023 г	· · ·						

Рис. 198 Отчет по заполнения шаблона организационными единицами

Отчет предназначен для контроля заполнения форм ввода значений характеристик организационными единицами.

В отчете имеются следующие поля:

• Дата – дата формирования отчета. Вводится вручную или выбирается в
календаре Системы. По умолчанию установлена текущая дата.

- Шаблон шаблон из справочника «Шаблоны форм», по которому будут проверятся наличие заполненных организационными единицами форм ввода.
- Тип организационных единиц тип организационных единиц из справочника «Типы организационных единиц». По выбранному типу будут проверяться наличие заполненных форм ввода выбранного шаблона. Если тип не выбран, то проверка будет выполняться по всем типам организационных единиц.

После нажатия на кнопку Сформировать в табличной части будет отображен список организационных единиц, отметка о наличии заполненной формы ввода и дата последнего заполнения формы ввода выбранного шаблона.

Форма списка документов «СП. Формы ввода значений характеристик» для пользователей с ролью «Пользователь» представлена ниже (рис. 199).

енда	арь						Перис	дичность					
202	3	Окт	ябрь		<	>	<	Текущая (все)	• >				
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	C6	Bc	Ссыл	ка	Ļ	Срок		Осталось дней	Документов в
25	26	27	28	29	30	1	• 😑	Сев озимых культур		-			
2	3	4	5	6	7	8		е Сев озимых куль	тур (план)	31.12.202	3	65	
9	10	11	12	13	14	15		- Сев озимых куль	тур (факт)	27.10.202	3		
16	17	18	19	20	21	22							
23	24	25	26	27	28	29							
20	24	4	-	-									
30	31	1	2	3	4	5							
лиен	31 ный ві	ид кал	2 ендар	3 я: 🗌	4	5							X A V
ощені оздат	31 ный ві	ид кал	2 ендар	3 я: 🗌	4	5					Поиск (Ctrl	+F) ×	 ▲ ▼ Q ▼ Eu
ощен оздат та	31 ный ві	ид кал	2 ендар	3 я: 🗌	4	Б		атор	Организацион	ная еди	Поиск (Ctrl Статус документ	+F) × а Ком	Тарий
ощені оздат та 18.0	31 ный ві ь	ид кал	2 ендар 37	3 я: 🗌	4	5 Номер 000154	A1930 A	зтор пексеевский район	Организацион	ная еди район	Поиск (Сtrl Статус документ Закрыт	+F) × a Kom	
ощені оздат та 18.0 20.0	31 ный ві ь 8.2023 4.2022	ид кал 3 9:58: 2 11:32	2 ендар 37 2:45	3	4	5 Номер 000154 000093	4930 A. 3285 A.	атор пексеевский район пексеевский район	Организацион Алексеевский Алексеевский	ная еди район район	Поиск (Ctrl Статус документ Закрыт Закрыт	+F) × а Ком	▲ ▲ ▼ ▲ ▼ ▲ ▼ ■ ▲ ■ ■ ▲ ■ ■ ▲ ■ ■ ▲ ■ ■ ▲ ■ ■ ▲ ■ ■ ▲ ■ ■ ▲ ■ ■ ▲ ■ ■ ■ ■ ▲ ■
ощен оздат та 18.0 20.0 19.0	31 ный ви 5 8.2023 4.2022 8.2021	ид кал 3 9:58: 2 11:32 1 11:28	2 ендар 37 2:45 3:52	3	1	5 Homep 000154 000093 000076	4930 A. 3285 A. 5706 A.	этор пексеевский район пексеевский район пексеевский район	Организацион Алексеевский Алексеевский Алексеевский	ная еди район район район	Поиск (Ctrl Статус документ Закрыт Закрыт Закрыт	+F) × а Ком	▲ ▲ ▼ ▲ ▼ ■ ▲ ■ ■ ▲ ■ ■ ▲ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

Рис. 199 Форма списка документов «СП. Формы ввода значений характеристик» для пользователей с уровнем доступа «Пользователь»

Блок <u>Календарь</u> на этой форме предназначен для отображения календаря Системы. По умолчанию отображается полная форма календаря, но имеется возможность отображения упрощенной формы, для этого устанавливается отметка *Упрощенный вид календаря*. В зависимости от выбранной в календаре даты определяется период, <u>срок</u> его

окончания и остаток дней до окончания периода.

Блок **<u>Периодичность</u>** предназначен для отображения списка шаблонов, доступных пользователю в соответствии с настройками <u>Типа организационной единицы</u>. По умолчанию в табличной части отображается список всех шаблонов, доступных пользователю. Список шаблонов может быть отфильтрован по периодичности. Для этого достаточно выбрать интересующую периодичность в выпадающем списке вверху блока

либо с помощью кнопок *Периодичность предыдущий* и *Периодичность следующий*.

В табличной части списка шаблонов отображается следующая информация:

• Ссылка – наименование шаблона или группы, в которой он находится.

• *Срок* – дата окончания периода. Период и дата окончания периода определяются в зависимости от даты, выбранной в календаре. По умолчанию отображается дата окончания текущего периода. Если в колонке вместо даты отображается символ «–», значит у шаблона не установлена <u>периодичность</u>.

• *Осталось дней* – количество дней до окончания периода. Поле может быть пусто, если у шаблона не установлена периодичность либо если датой окончания периода является текущая дата.

• Документов в периоде – количество заполненных документов по шаблону в выбранном периоде.

В табличной части внизу формы списка документов выводится список документов по выбранному в блоке <u>Периодичность</u> шаблону.

Форма документа «Формы ввода значений характеристик» представлена ниже (рис. 200).

🔥 🔶 📩 Формы в	вода значен	ий характери	стик 000000	0051 от 21.0	7.2021 10:26	:36					×
Основное Присоединенные файлы	Х. Значения харак	теристик									
Провести и закрыть Записать	Провести	Настройки док	умента 틙	Контроль Фа	айл 👻 Подпис	ать ЭЦП	Рассчитать ф	ормулы Про	граммный код	0	Еще +
Шаблон: 5.1 План сева с/х культур							• @	Номер: 0000000	51 Дата:	21.07.2021 10:26:3	36 📾
Многострочные части Строки Добавить строк 1:	Удалить строку	Колонки Добавить ко	лонок	1 : Уда	лить колонку	Ячейки Очистить					
НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ	Сев однолетних трав	Сев многолетних трав	Посев озимых	Сев ранних зерновых культур	Сев кукурузы на зерно	Сев кукурузы на силос	Сев риса	Сев гречихи	Сев сои	Посадка картофеля	Пос овоц
	га	га	га	га	га	га	га	га	га	га	га
ООО "Пуциловское"				350,0					467,0	75,0	12,
ООО "Раковское"		279,0		107.0	245.0	341,0			1 291,0		
ООО"СХП Коммунар"	150.0	(2.0		407,0	265,0	205.1			2 703,6		
ООО "СХПК Эридан"	150,0	62,8		216,7	300,0	205,1			366,8		
ООО "КА Виктория"		100,0			200,0	100,0			705,0		
ИП ГКФХ Мальцева Анна Михайловна		100,0		183,0					380,0	13,0	_
ВСЕГО:	150,0	541,8		1 156,7	765,0	646,1			5 913,4	88,0	12,
 Статус документа: Введен Автор: ОператорУссурийскийГС дата изменения: 08.09.2021 15:23:56 Комментарий: [] 	• В Пок • В Организ Пользователь	азать историю изм зационная единица изменения: Опера	енений : Уссурийский торУссурийский	округ ГО		ع ب ال]				×

Рис. 200 Форма документа «СП. Формы ввода значений характеристик»

При нажатии на кнопку *Настройки документа* открывается форма «Настройки документа», в которой предоставляется возможность настройки проведения пустых значений (рис. 201).



Рис. 201 Форма «Настройки документа»

Отметка *Не проводить пустые значении* означает, что при проведении документа пустые значения не будут проведены в регистр сведений.

🗒 Контроль

При нажатии на кнопку Выполнить контроль ячеек документа

при нажатии будет выполнена проверка корректности заполнения ячеек в соответствии с заданными параметрами (на вкладке <u>Контроль</u> шаблона форм).

В меню <u>Файл</u> доступны следующие операций с данными:

• Загрузить из файла — позволяет загрузить данные в шаблон из Excel файла.

219

• *Сохранить в файл* — позволяет сохранить данные, внесенные в шаблон в Excel файл.

Кнопка <u>Подписать ЭЦП</u> предназначена для формирования печатной формы с данными из формы ввода и подписания ее электронной цифровой подписью. Кнопка доступна, если в «<u>Н. Константы»</u> включено <u>использование электронной подписи</u> и если в шаблоне форм установлена отметка «Использовать подпись».

Кнопка *Изменить режим просмотра* позволяет скрыть/отобразить служебные элементы управления (рис. 202).

🖍 🗲 🕁 формы в	вода значен	ий характери	стик 000000	0051 от 21.0	7.2021 10:26	6:36					>
Основное Присоединенные файлы	Х. Значения харак	теристик									
Провести и закрыть Записать Провести Настройки документа 🗒 Контроль Файл - Подписать ЭЦП 💥 Рассчитать формулы Программный код 🚺 Еще -											
Шаблон: 5.1 План сева с/х культур 21.07.2021 10:26:36 🖄											
НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ	Сев однолетних трав	Сев многолетних трав	Посев озимых	Сев ранних зерновых культур	Сев кукурузы на зерно	Сев кукурузы на силос	Сев риса	Сев гречихи	Сев сон	Посадка картофеля	Пос овоп
	га	га	га	га	га	га	га	га	га	га	га
ООО "Пуциловское"				350,0					467,0	75,0	12,
ООО "Раковское"		279,0				341,0			1 291,0		
ООО"СХП Коммунар"				407,0	265,0				2 703,6		
ООО "СХПК Эридан"	150,0	62,8		216,7	300,0	205,1			366,8		
ООО "КХ Виктория"		100,0			200,0	100,0			705,0		
кохоз "Корсаковский"		100,0									
ИП ГКФХ Мальцева Анна Михайловна	ИП ГКФХ Мальцева Анна 183,0 380,0 13,0										
ВСЕГО:	150,0	541,8		1 156,7	765,0	646,1			5 913,4	88,0	12,
											•

Рис. 202 Форма документа «СП. Формы ввода значений характеристик», результат использования кнопки «Изменить режим просмотра»

Кнопка Рассчитать формулы

Рассчитать формулы

предназначена для расчета

значений в ячейках, значения которых рассчитываются по формулам. Кнопка доступна при наличии в шаблоне отметки <u>«Рассчитывать формулы по запросу»</u>.

Кнопка *Программный код* предназначена для выполнения программного кода, заданного в шаблоне. Кнопка доступна, если в шаблоне прописан код на вкладке <u>«Программный код»</u>.

При нажатии на кнопку *Показать информацию по шаблону* обудет показана справочная информация по документу, указанная в шаблоне. Кнопка доступна, если в шаблоне заполнена вкладка <u>«Информация»</u>.

В документе «Формы ввода значений характеристик» имеются следующие поля:

- *Шаблон* шаблон форм (выбирается из справочника <u>«СП. Шаблоны форм»</u>).
- *Номер* номер документа (присваивается автоматически).

• *Дата* – дата, на которую заполняются данные (заполняется вручную либо выбирается из календаря Системы). По умолчанию устанавливается текущая дата.

В блоке <u>Многострочные части</u> предоставляется возможность добавить в табличную часть дополнительные строки или колонки, число которых будет соответствовать количеству строк или колонок, загружаемых в Систему (за минусом шапки и еще одной строки).

• Удалить строку (колонку) – позволяет удалить из документа выбранную строку (колонку).

• **Очистить** – позволяет удалить данные, загруженные в таблицу, в пределах заданной области. При нажатии открывается окно «Выбор области очистки», которое позволяет выбрать область таблицы, из которой будут удалены данные. Ячейки, которые необходимо очистить, можно выбрать заранее, тогда при нажатии на кнопку **Очистить** область очистки уже будут заполнена.

В нижней части документа «Формы ввода значений характеристик» имеются следующие поля:

• *Статус документа* – текущий статус документа, показывает этап прохождения документа в Системе и используется для контроля внесения изменений в формах ввода значений характеристик. Поле доступно, если в шаблоне форм установлена отметка <u>Использует статусы документов.</u> Выбирается из справочника <u>«Статусы документов»</u> либо заполняется автоматически, если в шаблоне задано <u>Начальное значение</u>.

• *Показать историю изменений* – предназначена для просмотра истории изменения статусов документа (рис. 203).

♠ ← → ☆ CП.	История изменения статусов док	ументов	×
		Пои	ск (Ctrl+F) × Q • Еще •
Период ↓	Документ	Статус документа	Пользователь
20.04.2022 11:32:45	Формы ввода значений характеристик 00	Введен	Алексеевский район
24.08.2022 11:14:23	Формы ввода значений характеристик 00	Ввод завершен	Алексеевский район
05.09.2022 14:56:43	Формы ввода значений характеристик 00	Закрыт	Диспетчер

Рис. 203 Форма «СП. История изменения статусов документов»

В форме «История изменения статусов документов» отображается следующая информация:

- *Период* – дата и время изменения статуса документа.

- Документ – наименование формы ввода значений характеристики.

- Статус документа – статус документа в указанный период.

- Пользователь – пользователь, который изменил статус документа.

• *Автор* – пользователь, который заполнил документ (заполняется автоматически).

• Организационная единица – элемент иерархической структуры участников процесса подготовки и консолидации отчетных форм. Заполняется автоматически, если пользователь создавший документ входит в группу пользователей, являющуюся участником процесса подготовки и консолидации отчетных форм. Выбирается вручную, если пользователь создающий документ обладает ролью <u>Полные права</u>.

• Дата изменений – дата и время изменения документа (заполняется автоматически). Поле доступно если в <u>«Н. Константы»</u> установлена отметка <u>«Показывать изменения в документах».</u>

• Пользователь изменений – пользователь из справочника «<u>Пользователи</u>», который последним внес изменения в документ (заполняется автоматически). Поле доступно если в <u>«Н. Константы»</u> установлена отметка «Показывать изменения в документах».

• *Комментарий* – дополнительные сведения (заполняется в произвольной форме).

Вкладка «Присоединенные файлы», Панели вызываемая ИЗ навигации, расположенной В верхней части формы элемента документа «СП. Формы ввода значений характеристики», см. рис. 200, предназначена для прикрепления и просмотра прикрепленных к документу файлов.

В верхней части формы элемента документа «СП. Формы ввода значений характеристики» имеется регистр сведений «*X. Значения характеристик*», предназначенный для хранения значений характеристик. При переходе в этот регистр выводится форма (рис. 204), на которой отображаются только те значения, которые были

введены через текущий документ.

♠ ← →	☆ СП. Формь	ы ввода значени	й характеристик	000000311 от 22	.03.2018 11:03:3	2								к
Основное Х. Знач	ения характеристик													
Х. Значения хар	рактеристик													
Найти Отмен	нить поиск 🔍 🗸													Еще -
Период	Объект ↓	Характеристика	Аналитика 1	Аналитика 2	Аналитика 3	Ана	Ан	Значение (число)	Зна	Зна	Значени	Зна	УИ	Документ
22.03.2018	000 "БГК - Т	Сев культур по	Борисовский ра	Зерновые и зер	Пшеница яровая								0fef88	СП. Формы ввода значений характ
22.03.2018	000 "BFK - T	Сев культур по	Борисовский ра	Зерновые и зер	Кукуруза на зе								dbbca	СП. Формы ввода значений характ
22.03.2018	ООО "Борисо	Сев культур по	Борисовский ра	Зерновые и зер	Горох								826ec	СП. Формы ввода значений характ
22.03.2018	ООО "Борисо	Сев культур по	Борисовский ра	Зерновые и зер	Ячмень			3 769,0000					076a3	СП. Формы ввода значений харакі
22.03.2018	ООО "Борисо	Сев культур по	Борисовский ра	Зерновые и зер	Пшеница яровая			78,0000					ffe790	СП. Формы ввода значений характ
22.03.2018	ООО "Борисо	Сев культур по	Борисовский ра	Зерновые и зер	Кукуруза на зе								8aed7	СП. Формы ввода значений харакі
22.03.2018	ООО "Полесье"	Сев культур по	Борисовский ра	Зерновые и зер	Горох								8cae6	СП. Формы ввода значений характ
22.03.2018	ООО "Полесье"	Сев культур по	Борисовский ра	Зерновые и зер	Ячмень			90,0000					144a6	СП. Формы ввода значений харакі
22.03.2018	ООО "Полесье"	Сев культур по	Борисовский ра	Зерновые и зер	Пшеница яровая								a7c34	СП. Формы ввода значений харакі
22.03.2018	ООО "Полесье"	Сев культур по	Борисовский ра	Зерновые и зер	Кукуруза на зе			85,0000					9072e	СП. Формы ввода значений характ
22.03.2018	000 "Ракита"	Сев культур по	Борисовский ра	Зерновые и зер	Горох			360,0000					11cbd	СП. Формы ввода значений харакі
22.03.2018	000 "Ракита"	Сев культур по	Борисовский ра	Зерновые и зер	Ячмень			228,0000					35431	СП. Формы ввода значений характ
22.03.2018	000 "Ракита"	Сев культур по	Борисовский ра	Зерновые и зер	Пшеница яровая								6744c	СП. Формы ввода значений харакі
E 22.03.2018	000 "Ракита"	Сев культур по	Борисовский ра	Зерновые и зер	Кукуруза на зе			111,0000					bf0bf4	СП. Формы ввода значений характ
22.03.2018	000 "Сады в	Сев культур по	Борисовский ра	Зерновые и зер	Горох								a1a97	СП. Формы ввода значений характ
<											_) <u> </u>

Рис. 204 Форма регистра сведений «Х. Значения характеристик»

- Период дата, на которую заполнены значения характеристики.
- Объект объект, которому соответствует значение характеристики.

• *Характеристика* – характеристика объекта, для которой заполнено значение (например, Население).

• Аналитика 1, 2, 3, 4, 5 – аналитики сбора и детализации характеристики (например, Характеристика – Сев культур по плану (по землепользователям); Аналитика для сбора – Сев культур по плану (по районам), Аналитика для детализации – Вид культуры и Культура).

• Значение (число, строка, дата, булево, справочник) – значение характеристики (заполняется одна из колонок, в зависимости от <u>Типа значения</u> характеристики).

6.1.1. Подписание ЭЦП

При формировании печатной формы Система предлагает выбрать сертификат ключа электронной подписи из имеющихся на компьютере. Для подписания нужно выбрать один *сертификат*, а также ввести *пароль* к закрытому ключу (вводится пользователем в процессе создания сертификата). Имеется возможность *запомнить пароль* и указать *комментарий к подписи* (рис. 205).

🛖 🔶 🔶 Формы вв	ода значений характеристик 000000051 от 21.07.2021 10:26:36
Основное Присоединенные файлы Х	Значения характеристик
Провести и закрыть Записать	Провести Настройки документа 🗒 Контроль Файл - Подписать ЭЦП 💱
Шаблон: 5.1 План сева с/х культур	
Многострочные части Строки	№ Подписание файла 🕒 🖬 М М+ М- 🔍 🗆 🗙
Добавить строк 1	Подписание файла Файл: <u>12 от 2021.05.18 (Регион) xls</u>
	Введите пароль закрытого ключа сертификата
	Сертификат: Иванов, до 08.2021 🗾 🚽
	Пароль: *********
	Запомнить пароль ?
	Комментарий
	Подписать Отмена ?

Рис. 205 Форма «Подписание файла»

Сформированный файл сохраняется на вкладке <u>«Присоединенные файлы»</u>, обозначен значком [©] и недоступен для редактирования.

Подписанный файл вместе с подписью можно сохранить на локальный компьютер, для этого необходимо использовать команду «Сохранить вместе с электронной подписью» (рис. 206).

🗲 🔿 ☆ Формы ввода значений характеристик 000000014 от 18.05.202	21 9:17:11	
Основное Присоединенные файлы Х. Значения характеристик		
Присоединенные файлы		
🔮 Добавить - Просмотреть Редактировать Закончить Печать - 🖾 Отправить		1
Наименование	🔘 Подписать	актировал
⊗ Х 12 от 2021.05.18 (Регион).xls	Сохранить вместе с электронной подписью	нистратор
	Добавить электронную подпись из файла	
		2 C

Рис. 206 Вкладка «Присоединенные файлы»

Если для формы ввода существует подписанный ЭЦП файл, то редактирование формы ввода становиться недоступным и внизу появляется надпись «Документ подписан ЭЦП!». Для возобновления редактирования формы ввода необходимо удалить ЭЦП печатной формы. Для этого на вкладке <u>«Присоединенные файлы»</u> открыть карточку файла. В карточке файла на вкладке «Электронные подписи» выделить подпись в табличной части и нажать *Удалить*.

224

🗲 → 🏠 Формы ввода значений хар	актеристик 0000	00014 от 18.05.2021 9:17:11 *		
Основное Присоединенные файлы Х. Значения характи	еристик			
Присоединенные файлы				
С Добавить - Просмотреть Редактировать	Закончить Печат	ь 🕶 Отправить 💿 🗸		
Наименование			Дата изменения	Отредактир
(9) 🔀 12 от 2021.05.18 (Регион).xls		О Лобавить	19.05.2021 9:17:36	Администр
			F2	
		Редактировать	F4	
🛏 🔶 🏠 12 от 2021.05.18 (Регион)).xls (Присоедине	енный файл)		
	В Занать			
	Culture			
Наименование: 12 от 2021.05.18 (Регион).xis				
Описание: Краткое пояснение. Для редактирования	содержимого файла на	кмите кнопку Редактировать.		
Сполоница о файра Электроници полониси (1)				
Подписать Открыть Проверить Пров	верить все Удалить	сохранить		
Автор подписи Да	та подписи	Комментарий	Статус, Дата проверки	
Иванов 18.	.05.2021 9:19:38		Верна, 18.05.2021 9:19:35	

Рис. 207 Форма документа «СП. Формы ввода значений характеристик», вкладка «Присоединенные файлы», Удаление подписи

6.2. Документ СП. Формы отчетов

Документ «СП. Формы отчетов» предназначен для формирования отчетов на основе предварительно настроенного шаблона. В левой части формы документа (рис. 208) отображается список имеющихся в Системе шаблонов, в правой части – список отчетов, сформированных по выбранному шаблону. Шаблоном отчета выступает шаблон форм, у которого установлена отметка <u>Отчет</u>.

При нажатии на кнопку *Все шаблоны* в табличной части справа будут выведены отчеты по всем шаблонам, имеющимся в Системе.

+	🔺 📩 СП. Формы отчетов							×
Шабло	ны форм:		Создать	Все ш	аблоны		Поиск (Ctrl+F)	× Q - Еще -
Ссь	лка ↓		Дата	t	Номер	Автор	Организационная единица	Статус документа
-	Внесение удобрений		03.05.2	018 15:08:25	00000007	Чепурных Мар	Администратор	
-	Отчет по весеннему севу зерновых и зернобобовых культур							
-	Отчет по весеннему севу зерновых культур (наборной - срез последних)							
-	Отчет по весеннему севу зерновых культур (наборной)							
-	Отчет по весеннему севу картофеля и овощных культур							
-	Отчет по весеннему севу картофеля и овощных культур (наборной - срез пос							
-	Отчет по весеннему севу картофеля и овощных культур (наборной)							
-	Отчет по весеннему севу кормовых культур							
-	Отчет по весеннему севу технических культур							
		4						

Рис. 208 Форма документа «СП. Формы отчетов»

🗲 🗩 🏠 СП. Формы отчетов 000000007 от 03.05.2018 15:08:25 * Провести и закрыть Записать Провести Файл - 🐉 ▼ 🕒 Номер: 00000007 Дата: 03.05.2018 15:08:25 Шабпон: Отчет по весеннему севу зерновых культур (наборной - срез последних) ИНФОРМАЦИЯ О ХОДЕ ПОЛЕВЫХ РАБОТ НА 03.05.2018 Всего зерновых и зернобобовых культур Пшеница яровая Ячмень Наименование района факт за день план факт за день % план факт за день % план Алексеевский район 7 143.00 4 282,00 59.95 7 143.00 4 282.00 1 965,00 100,00 Белгородский район 7 482,00 7 482,00 100,00 1 965,00 5 517,00 5 517,00 4 413,60 4 205,00 95,27 100,00 Борисовский район 78,00 78,00 4 335,60 4 127,00 8 450,00 2 495,00 2 495,00 8 450,00 100,00 100,00 5 955,00 5 955,00 Валуйский район Вейделевский район 11 941,00 11 941,00 100,00 2 875,00 2 875,00 100,00 9 066,00 9 066,00 Волоконовский район 10 400,00 10 400,00 100.00 2 743,00 2 743,00 100,00 7 657.00 7 657,00 Грайворонский район 2 964.00 860.00 29.01 320.00 100.00 31.25 2 644.00 760.00 12 547,00 11 793,00 200,00 93,99 1 697,00 1 637,00 96,46 10 850,00 10 156,00 Губкинский городской округ 50,00 150,00 Ивнянский район 4 209,00 585,00 13,90 357,00 100,00 28,01 3 852,00 485,00 Корочанский район 2 107.00 2 107 00 100.00 368.00 368.00 100.00 1 739.00 1 739 00 Красненский район 3 699,60 3 699,60 100,00 602,00 602,00 100,00 3 097,60 3 097,60 6 225,00 6 152,00 158,00 579,00 Красногвардейский район 98,83 579,00 100,00 5 646,00 5 573,00 158,00 Краснояружский район 521,00 521,00 100,00 148,00 148,00 100,00 373,00 373,00 Новооскольский район 5 391,00 5 428,00 100,69 1 575,00 1 575,00 100,00 3 816,00 3 853,00 Прохоровский район 5 557,00 5 557,00 100.00 1 840,00 1 840,00 100,00 3 717,00 3 717,00 1 805,00 100,00 Ракитянский район 1 805,00 100,00 42,00 42,00 1 763,00 1 763,00 8 284,00 7 991,00 7 986,00 Ровеньской район 8 279,00 99,94 293,00 293,00 100,00 Старооскольский городской округ 4 519,00 4 308,00 109,00 95,33 1 033,00 927,00 10,00 89,74 3 486,00 3 381.00 99,00 97 54 95 50 Чернянский район 8 063 57 7 865 50 1 779 00 1 699 00 6 284 57 6 166 50 Чепурных Марина Сергес 🔹 🖉 Организационная единица: Администратор • C Комментарий

Форма отчета представлена ниже (рис. 209).

Рис. 209 Форма отчета

позволяет скрыть/отобразить

Еще 🗸

%

59,95

100,00

95,19

100,00

100,00

100,00

28.74

93,60

12,59

100.00

100,00

98,71

100,00

100,97

100,00 100,00

99,94

96,99

98.12

.

служебные элементы управления (рис. 210).

Кнопка

Изменить режим

53 29

просмотра

|--|

← → ☆ СП. Формы отчетов 00000007 от 03.05.2018 15:08:25 *												
Провести и закрыть Записать Провести Файл - 🕃												
Шаблон: Огчет по весеннему севу зерновых культур (наборной - срез последних) + 🕫 Номер: 000000007 Дата: (03.05.2018 15:08.25 🖻												
ИНФОРМАЦИЯ О ХОЛЕ ПОЛЕВЫХ РАБОТ НА 03.05.2018												
												1
Наименование района Всего зерновых и зернобобовых культур Пшеница яровая Ячмень												
наименование ранона	план	и факт за день %			план	факт	за день	%	план	факт	за день	%
Алексеевский район	7 143,00	4 282,00		59,95					7 143,00	4 282,00		59,95
Белгородский район	7 482,00	7 482,00		100,00	1 965,00	1 965,00		100,00	5 517,00	5 517,00		100,00
Борисовский район	4 413,60	4 205,00		95,27	78,00	78,00		100,00	4 335,60	4 127,00		95,19
Валуйский район	8 450,00	8 450,00		100,00	2 495,00	2 495,00		100,00	5 955,00	5 955,00		100,00
Вейделевский район	11 941,00	11 941,00		100,00	2 875,00	2 875,00		100,00	9 066,00	9 066,00		100,00
Волоконовский район	10 400,00	10 400,00		100,00	2 743,00	2 743,00		100,00	7 657,00	7 657,00		100,00
Грайворонский район	2 964,00	860,00		29,01	320,00	100,00		31,25	2 644,00	760,00		28,74
Губкинский городской округ	12 547,00	11 793,00	200,00	93,99	1 697,00	1 637,00	50,00	96,46	10 850,00	10 156,00	150,00	93,60
Ивнянский район	4 209,00	585,00		13,90	357,00	100,00		28,01	3 852,00	485,00		12,59
Корочанский район	2 107,00	2 107,00		100,00	368,00	368,00		100,00	1 739,00	1 739,00		100,00
Красненский район	3 699,60	3 699,60		100,00	602,00	602,00		100,00	3 097,60	3 097,60		100,00
Красногвардейский район	6 225,00	6 152,00	158,00	98,83	579,00	579,00		100,00	5 646,00	5 573,00	158,00	98,71
Краснояружский район	521,00	521,00		100,00	148,00	148,00		100,00	373,00	373,00		100,00
Новооскольский район	5 391,00	5 428,00		100,69	1 575,00	1 575,00		100,00	3 816,00	3 853,00		100,97
Прохоровский район	5 557,00	5 557,00		100,00	1 840,00	1 840,00		100,00	3 717,00	3 717,00		100,00
Ракитянский район	1 805,00	1 805,00		100,00	42,00	42,00		100,00	1 763,00	1 763,00		100,00
Ровеньской район	8 284,00	8 279,00		99,94	293,00	293,00		100,00	7 991,00	7 986,00		99,94
Старооскольский городской округ	4 519,00	4 308,00	109,00	95,33	1 033,00	927,00	10,00	89,74	3 486,00	3 381,00	99,00	96,99
Чернянский район	8 063,57	7 865,50		97,54	1 779,00	1 699,00		95,50	6 284,57	6 166,50		98,12
Шебекинский район	8 783,00	5 703,00	5 703,00	64,93	3 222,00	1 058,00	1 058,00	32,84	5 561,00	4 645,00	4 645,00	83,53
Яковлевский район	2 281,00	2 281,00		100,00					2 281,00	2 281,00		100,00
Всего	126 785.77	113 704.10	6 170.00	89.68	24 011.00	21 124.00	1 118.00	87.98	102 774.77	92 580.10	5 052.00	90.08
												• •

Рис. 210 Форма отчета, результат использования кнопки «Изменить режим просмотра»

В форме отчета имеются следующие поля:

- *Шаблон* шаблон форм (выбирается из справочника <u>«СП. Шаблоны форм»</u>).
- *Номер* номер документа (присваивается автоматически).
- *Дата* дата формирования отчета (заполняется вручную либо выбирается из календаря Системы).

Табличная часть предназначена для отображения отчета.

Назначение всех полей и опций в нижней части документа «Форма отчета» (*Статус документа, Показать историю изменений, Автор, Организационная единица, Дата изменения, пользователь изменения, Комментарий*) полностью совпадает с одноименными элементами нижней части формы документа «СП. Формы ввода значений характеристик», приведенной на рис. 200.

6.3. Справочник Шаблоны форм

Справочник «СП. Шаблоны форм» предназначен для создания шаблонов форм сбора информации и шаблонов отчетных форм в целях проведения анализа и построения тематических карт. Экранные формы этого справочника и его элемента приведены на рис. 211 и рис. 212. Алгоритм создания шаблона форм представлен в документации *«Настройка шаблона»*.

🗲 🔶 📩 Шаблоны форм	1		×
Создать Создать группу		Поиск (Ctrl+F)	× Q • Еще •
Наименование ↓	Код	Периодичность	
🝷 🚞 Сев озимых культур	00000033		
= Сев озимых культур (план)	00000147	Год	
 Сев озимых культур (факт) 	000000148	День	
 Сев озимых культур в разрез 	00000034	Полугодие	
 Сев озимых культур в разрез 	00000037		
			A V V

Рис. 211 Форма справочника «СП. Шаблоны форм»

Сев озимых культур (план) (Шаблоны Форм)			-	881	🔢 🚮 M	M+ M- 🕂 🗆 ×
Сев озимых культур (план) (Шабл	тоны форм)					
Записать и закрыть Записать						Еще -
Наименование: Сев озимых культур (план)					Код	00000147
∽ Настройки						
Отчет						
🗌 Рассчитывать формулы по запросу						
Использовать подпись						
✓ Периодичность						
Периодический: 🗹						
Периодичность: Год	- Срок сдачи (смещение):	0				
Статусы документов						
Использует статусы документов: 🗹 Нача	пьное значение: Введен			- @		
	[-]		
Таблица Ячейки Многострочные част	и Настройки проведения Г	Программный код Инфор	рмация			
🛱 Создать • 📝 Изменить • 🕌 Уда	лить • 🔚 Сохранить в файл	Excel 📑 Загрузить из	файла Excel			
Оперативная информаци	я о севе озимых					
Район		T				
Организация	Сев озимых по плану, тыс. га	по урожай следующего				
		года				
Beero						
	L					
< c						• • •

Рис. 212 Форма элемента справочника «СП. Шаблоны форм»

В шаблоне форм создается таблица, соответствующая таблице Excel. Через эту таблицу в Систему вносятся данные для проведения анализа и построения тематических карт. Кроме того, таблица может быть использована в качестве шаблона для построения отчета.

• *Наименование* – наименование шаблона форм (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 100 символов.

• *Код* – код шаблона форм (формируется автоматически).

Блок Настройки

Наличие отметки *Отчет* означает, что данный шаблон будет использован для формирования отчетов. Шаблон форм, у которого установлена отметка *Отчет*, может одновременно использоваться и для внесения данных через формы ввода и для построения отчета. Однако зачастую отчетные форма несколько отличается от форм сбора данных, поэтому в Системе должно быть создано два шаблона форм: один будет использован для внесения данных в Систему, другой – для построения отчета.

Наличие отметки *Рассчитывать формулы по запросу* добавляют в документ «СП. Формы ввода значений характеристик» кнопку <u>«Рассчитать формулы»</u>, предназначенную для расчета значения в ячейках, значения в которых рассчитываются по формулам.

Наличие отметки **Использовать подпись** добавляют в документ «СП. Формы ввода значений характеристик» или «СП. Формы отчетов» кнопку «<u>Подписать ЭЦП</u>», предназначенную для формирования печатной формы документа и подписания его электронной цифровой подписью. Отметка доступна если в <u>«Н. Константы»</u> установлена отметка «<u>Использовать электронную подпись</u>».

Блок Периодичность

Наличие отметки *Периодический* означает, что данные в Систему должны вноситься с определенной периодичностью (год, полугодие, квартал, месяц, неделя, день, произвольный – настраиваемый пользователем период) и один раз за период.

Поле *Период* доступно если *Периодичность* – *Произвольный*, и предназначена для выбора периодичности, настроенной пользователем (заполняется из справочника «Х. Периоды»).

В поле *Срок сдачи (смещение)* задается количество периодов, на которое будет перенесен срок окончания текущего периода.

Блок Статусы документов

Наличие отметки *Использует статусы документов* позволяет использовать статусы для контроля внесения изменений в формах ввода значений характеристик.

Статусы показывают этап прохождения документа в Системе и используются для контроля внесения изменений в формах ввода значений характеристик.

При наличии этой отметки в шаблоне в форму ввода значений характеристик (или в форму отчета) будет добавлено поле <u>Статус документа</u> (обязательное для заполнения) и кнопка <u>Показать историю изменений</u>.

Поле *Начальное значение* позволяет выбрать статус, который будет автоматически заполнен при создании формы ввода значений характеристик.

6.3.1. Вкладка Таблица

Вкладка предназначена для создания и настройки внешнего вида шаблона форм.

Макет таблицы для настройки шаблона форм готовится в Excel-файле и загружается в Систему по кнопке *Загрузить из файла Excel*. При нажатии на кнопку открывается форма «СП. Загрузка шаблона из табличного документа» (рис. 213).

👊 СП. Загрузка шаб	блона из таблич	ного документа			a	🔝 📅 M	M+ M- (€∣□	×	
СП. Загрузка шаблона из табличного документа										
Способ загрузки: 💿 1С:Предприятие 🔿 MS Excel										
Имя файла: 5.1 План сева сх культур.xlsx										
Лист:	ист: Лист1 -									
									h.	
НАИМЕНО ОРГАНИЗ	ВАНИЕ ЗАЦИЙ	Сев однолетних трав	Сев многолетних трав	Посев оз	вимых	Сев р зерновы	анних х культу	pC		
		га	га	га		I	ra			
		0	0	0	0		0			
BCEI	ВСЕГО: 0 0 0					0				
Загрузить Перенести в форму Закрыть										

Рис. 213 Форма «СП. Загрузка шаблона из табличного документа»

В форме имеются следующие поля:

- Способ загрузки 1С:Предприятие либо MS Excel.
- *Имя файла* поле предназначено для выбрать Excel-файла.

• *Лист* – лист Excel файла с шаблоном формы сбора данных (выбирается из ниспадающего списка из листов, имеющихся в Excel-файле).

После нажатия на кнопку Загрузить содержимое выбранного листа будут

отображено в форме загрузки шаблона из Excel.

Кнопка *Перенести в форму* – позволяет перенести шаблон из Excel в Систему.

После загрузки макета можно приступать к настройке ячеек таблицы.

Для настройки ячеек таблицы необходимо дважды щелкнуть на нужной ячейке, после чего будет открыто окно настроек выбранной ячейки, либо выбрать нужную ячейку в таблице, а затем соответствующий инструмент в одном из меню данной формы; «Создать», «Изменить», «Удалить», см. рис. 212.

<u>Меню «Создать»</u> предназначено для выбора следующих инструментов настройки элементов таблицы:

- Создать ячейку в таблице предназначен для настройки ячейки шаблона форм;
- Создать структуру таблицы предназначен для настройки группы ячеек;

• Создать многострочную часть таблицы – предназначен для формирования многострочной части таблицы из выделенных строк или столбцов;

• *Создать формулу по шаблону* – позволяет создать в выбранной ячейке формулу для расчета значения, используя в качестве шаблона формулу из другой ячейки.

Меню «Изменить» предназначено для настройки следующих параметров таблицы:

- Ширину колонки позволяет установить ширину выбранной колонки.
- Высоту строки позволяет установить высоту выбранной строки.

• *Тип значения ячейки* – позволяет установить тип значения ячейки: Число, Строка, Дата, Булево (применимо только для тех ячеек, у которых установлен <u>Вид значения</u> – Вводится вручную).

• **Вид значения ячейки** – предназначена для изменения вида значения ячеек таблицы. Перед использованием инструмента необходимо выделить интересующие ячейки. При выборе инструмента открывается «<u>Форма настройки ячейки</u>».

• *Количество знаков после запятой* – позволяет установить количество знаков после запятой (для ячеек с типом значения «Число»).

• *Изменить текст* – позволяет изменить текст ячейки (применимо для ячеек в шапке таблицы, у которых нет настроек).

• Объединить ячейки – позволяет объединить выделенные ячейки в одну.

• Разделить ячейки – позволяет разбить объединенные ячейки.

<u>Меню «Удалить»</u> предназначено для удаления следующих элементов таблицы или их настроек:

• Удалить ячейку – позволяет удалить настройки выбранной ячейки из таблицы. При этом в Системе настройки ячейки останутся. Настройки ячеек шаблона форм хранятся на вкладке <u>«Ячейки»</u> данной формы. Удаленные ячейки отображаются иконкой – ⁵⁷, при необходимости их можно восстановить.

• *Удалить строку* – позволяет удалить строку, в которой находится выбранная ячейка из шаблона форм.

• *Удалить колонку* – позволяет удалить колонку, в которой находится выбранная ячейка из шаблона форм.

• Удалить все настройки – полностью удаляет таблицу из шаблона форм. Если в таблице имелись настроенные ячейки или многострочные части, то при использовании данного инструмента они будут помечены на удаление, но останутся в Системе в данной форме на вкладке <u>«Ячейки»</u> и <u>«Многострочные части»</u> соответственно.

Кнопка *Сохранить в файл Excel* – позволяет сохранить шаблон в Excel файл на локальном компьютере.

6.3.1.1. Создать ячейку в таблице

При нажатии *Создать ячейку в таблице* открывается форма настройки ячейки шаблона форм (рис. 214).

Перед использованием данного инструмента необходимо выделить в таблице интересующую ячейку. Если будет выделено несколько ячеек, после заполнения и сохранения настроек они будут объединены в одну ячейку.

👊 СП. Ячейки шаблонов	з форм (создание)		11 31	М	M+ M- ⊕ □ ×						
СП. Ячейки шаблонов форм (создание)											
Записать и закры	Записать				Еще -						
Наименование: R6C	С1 Код:										
Владелец: Сев	з зерновых и зернобоболвых культур (план) 🔹 🗗										
Область: R6C	21										
Заполнение											
Ячейка											
Вид ячейки:	Значение • Вид значения: Вводится вручнуе	ю			-						
Тип значения яче	йки: Строка • Представление:										
П Ячейка многост	трочной части (строка) 🔹 🕞										
П Ячейка многост	трочной части (колонка) 🔹 🖉										

Рис. 214 Форма настройки ячейки шаблона форм

В верхней части формы расположены следующие поля:

• *Наименование* – наименование ячейки (заполняется автоматически и соответствует значению в поле *Область*, возможно изменение вручную).

- *Код* код настроек ячейки (присваивается автоматически).
- Владелец наименование шаблона форм (заполняется автоматически).
- Область область выделенной ячейки (ячеек) в таблице, для которой создаются

настройки (заполняется автоматически, возможно изменение вручную, при этом настроена будут не выделенная ячейка, а указанная в данном поле).

6.3.1.1.1. Вкладка «Заполнение»

Вкладка предназначена для настройки способа заполнения ячейки.

Блок <u>Ячейка</u>

• Вид ячейки – определяет, что находится в ячейке: Объект, Характеристика, Аналитика или Значение (выбирается из ниспадающего списка). В зависимости от вида ячейки меняется набор <u>Видов значения</u>.

• *Вид значения* – определяет, откуда будут браться данные для заполнения ячейки.

Для ячеек, у которых Вид ячейки - Объект, Вид значения – Выбирается из справочника и Заполняется по коду

Для ячеек, у которых **Вид ячейки** - *Характеристика* или *Аналитика*, Вид значения – *Выбирается из справочника*.

Для ячеек, у которых **Вид ячейки** – Значение, **Вид значения** – Вводится вручную, Выбирается из справочника, Заполняется из реквизита документа, Заполняется из реквизита справочника, Заполняется значением характеристики, Заполняется значением аналитик характеристики, Заполняется по формуле, Заполняется по коду или Заполняется по шаблону даты.

В зависимость от выбранного вида значений появляется дополнительный блок на вкладке «Заполнение»: блок <u>Выбирается из справочника</u>, блок <u>Заполняется из реквизита документа</u>, блок <u>Заполняется из реквизита справочника</u>, блок <u>Заполняется значением характеристики</u>, блок <u>Заполняется значением аналитик характеристики</u>, блок <u>Заполняется по коду</u>, блок <u>Заполняется по шаблону даты</u>.

• *Тип значения ячейки* – устанавливает тип значения в выбранной ячейке – *Число*, *Строка*, *Дата*, *Булево* (выбирается из ниспадающего списка).

• *Представление* – произвольный текст, который будут выводиться в шаблоне форм и Форме ввода значений характеристик.

Блок **Выбирается из справочника** (рис. 215)

Блок доступен если Вид ячейки - Объект, Характеристика или Аналитика, а Вид значения – Выбирается из справочника!

🤒 R7C1 (R7C1) (Яче	зйки шаблонов Форм) *	😞 📑 🗊 M M+ M- 🗨 🗆 🗙
R7C1 (R7C1) (Ячейки шаблонов форм) *	
Записать и за	крыть Записать	Еще -
Наименование:	R7C1	Код: 000000000000008327
Владелец:	Сев озимых культур (план)	▼ ₽
Область:	R7C1	
Заполнение		
Ячейка		
Вид ячейки:	Объект • Вид значения: Выбирается из справочника	•
Тип значения	ячейки: Строка 🕞 Представление:	
Выбирается	из справочника	
Вид справочн	иика: К. Гео-объекты 🔹	
Начальное зн	ачение:	
Вариант отбо	ра элементов: 🔿 нет 💽 реквизит 🔿 запрос 🔿 программный код	
Реквизит:	······	
Ячейка:	۲ ۲	
🗹 Ячейка мно	гострочной части (строка) R7C1:R7C3 (R7C1:R7C3)	<u>ب</u> 1
🗌 Ячейка мно	гострочной части (колонка)	·

Рис. 215 Форма настройки ячейки шаблона форм

Блок «Выбирается из справочника»

• *Вид справочника* – справочник Системы, из которого будет заполняться ячейка шаблона форм.

• *Владелец значений* – тип прикладного справочника. Поле доступно, если в поле *Вид справочника* выбрано МПР. Справочники (прикладные).

• *Начальное значение* – конкретный объект указанного справочника, который автоматически заполнится в данную ячейку в форме ввода значений характеристик.

• Вариант отбора элементов – нет, реквизит, запрос или программный код – вариант отбора объектов в выбранном справочнике. Применяется, когда необходимо чтобы, в зависимости от указанного в другой ячейке значения, для заполнения текущей ячейки были доступны разные объекты указанного справочника.

• *Реквизит, Запрос* или *Программный код* (в зависимости от выбранного варианта отбора элементов) – в соответствии с которым будут отбираться объекты в справочнике.

• *Ячейка* – в зависимости от значения в данной ячейке и выбранного варианта отбора элементов будут осуществляться отбор объектов в справочнике доступных для заполнения текущей ячейки.

Блок Заполняется из реквизита документа (рис. 216)

Блок доступен, если **Вид ячейки** – Значение, **Вид значения** – Заполняется из реквизита документа!

🤒 R9C2 (R9C2) (Яч	ейки шабло	онов форм) *			🕞 🛅 🕅 M+ M-	• 🕀 🗖 🔅
R9C2 (R9C	2) (Яче	ейки шаблонов ф	мqч *			
Записать и з	закрыть	Записать				Еще 🗸
Наименование:	R9C2			Код:	0000000000000000453	
Владелец:	5.1 План	сева с/х культур				• 0
Область:	R9C2					
Заполнение	Контрол	ь				
Ячейка						
Вид ячейки:		Значение	• Вид значения: Заполняется из реквизита документа		•	
Тип значения	я ячейки:	Число	• Представление:			
Заполняетс	я из рек	визита документа				
Название ре	квизита д	окумента: Организацио	ная единица 🚽 👻			
🗹 Ячейка мн	югострочн	ой части (строка) R9C	R9C12 (R9C1:R9C12)			- P
🗌 Ячейка мн	огострочн	ой части (колонка)				* 6

Рис. 216 Форма настройки ячейки шаблона форм, вкладка «Заполнение» Блок «Заполняется из реквизита документа»

235

• Название реквизита документа – реквизит документа «СП. Формы ввода значений характеристик», значение которого придет в текущую ячейку (выбирается из выпадающего списка: Автор, Дата документа, Номер документа, Организационная единица, Статус документа).

Блок Заполняется из реквизита справочника (рис. 217)

Блок доступен, если **Вид ячейки** – Значение, **Вид значения** – Заполняется из реквизита справочника!

🔒 R6C3 (R6C3) (CF	 Ячейки ш 	аблонов фор)*								11	M M+	- M- (€ D	×
R6C3 (R6C	3) (СП	. Ячейк	и шаблонов	з¢	оорм) *										
Записать и з	вакрыть	Запис	сать											Еще 🗸	·
Наименование:	R6C3								Код:	00000000	000000	00612			
Владелец:	Сев зерн	ювых и зе	рнобобовых кулі	ътур	(факт)		•	Ŀ							
Область:	R6C3														
Заполнение															_
Ячейка															
Вид ячейки:		Значение		•	Вид значения:	Запо	лня	ето	ся изр	еквизита сг	правочн	ика		•	
Тип значения	я ячейки:	Число		•	Представление	:									
Заполняетс	я из рен	визита с	правочника												
Ячейка "Эле	мент спра	авочника":	R5C10 (R5C10)		. ↓										
Название ре	квизита:		Единица измер	ени	я						•				
🗹 Ячейка мн	огострочн	юй части (е	строка) R6C1:F	86C	10 (R6C1:R6C10)						-	Ŀ			
🗌 Ячейка мн	огострочн	юй части (і	колонка)								-	Ŀ			

Рис. 217 Форма настройки ячейки шаблона форм

Блок «Заполняется из реквизита справочника»

• *Ячейка «Элемент справочника»* - предназначена для выбора ячейки, у которой Вид значения – Заполняется из справочника (выбирается из настроенных ячеек данного шаблона форм).

• *Название реквизита* – реквизит справочника выбранной ячейки, значение которого придет в настраиваемую ячейку.

Блок Заполняется значением характеристики (рис. 218)

Блок доступен если Вид ячейки – Значение, а Вид значения – Заполняется

значением характеристики или Заполняется значением аналитики характеристики!

🤒 Ячейки шаблоно	ов форм (создани	a) *	😞 📊 🗊	M M+ M- 🕂 🗖 🤉
Ячейки ша	блонов фо	рм (создание) *		
Записать и з	акрыть	Записать		Еще -
Наименование:	R8C1	Код:		
Владелец:	Сев озимых	культур (план)		- U
Область:	R8C1			
Заполнение				
Ячейка				
Вид ячейки:	Зна	чение • Вид значения: Заполняется значением характеристики	•	
Тип значени	я ячейки: Стр	юка - Представление:		
Заполняетс	я значением	и характеристики		
Ячейка "Объ	ьект":	R7C1 (R7C1) - @ =		
Ячейка "Хар	актеристика":	R4C3:R6C3 (R4C3:R6C3)		
Ячейка "Ана	литика 1":	R3C2 (R3C2) ▼ @		
Дата				
Периодичн	ность: Месяц	 Смещение: 0 		
🗌 На нача	ало дня ?			
Ограни	чить датой до	кумента по маске периодичности ?		
🗌 Ячейка мн	югострочной ч	асти (строка)		- 5
🗌 Ячейка мн	югострочной ч	асти (колонка)		- C

Рис. 218 Форма настройки ячейки шаблона форм Блок «Заполняется значение характеристики»

Ячейка «Объект» – предназначена для выбора ячейки, в которой находятся объекты. Выбирается из настроенных ячеек данного шаблона форм, у которых Вид ячейки
 - Объект. (Поле доступно если Вид значения – Заполняется значением характеристики).

• *Ячейка «Характеристика»* – предназначена для выбора ячейки, которая является характеристикой. Выбирается из настроенных ячеек данного шаблона форм, у которых Вид ячейки - *Характеристика*. (Поле доступно если Вид значения – *Заполняется значением характеристики или Заполняется значением аналитики характеристики*).

• Отметка *Накопительно* – значение будет формироваться накопительно на период. (Поле доступно если **Вид значения** – *Заполняется значением аналитики характеристики*).

• Ячейка «Аналитика 1», Ячейка «Аналитика 2», Ячейка «Аналитика 3», Ячейка «Аналитика 4» и », Ячейка «Аналитика 5» - предназначены для выбора ячейки с аналитикой. Выбирается из настроенных ячеек данного шаблона форм, у которых Вид

ячейки - Аналитика. (Поле доступно если **Вид значения** – Заполняется значением характеристики или Заполняется значением аналитики характеристики).

• Блок <u>Дата</u> доступен если **Вид значения** – Заполняется значением характеристики или Заполняется значением аналитики характеристики.

- Периодичность период, за который будет браться значение указанной характеристики и объектов, для заполнения настраиваемой ячейки (выбирается из выпадающего списка: Год, Полугодие, Квартал, Месяц, Неделя, День, Произвольный).
- *Период* поле предназначено для настройки произвольного периода в справочнике «<u>X. Периоды</u>». Доступно, если **Периодичность** *Произвольный*.
- *Смещение* количество периодов смещения от даты документа назад. Если поле не заполнено, то будет браться последнее актуальное значение характеристики за текущей период.
- Отметка *На начало дня* если установлена, будет взято значение характеристики на начало дня.
- Отметка Ограничивать датой документа по маске периодичности если установлена, будет взято значение характеристики с указанной периодичностью и смещением, но на дату, соответствующую дате текущего документа (форме ввода значения характеристики). Отметка доступна если Периодичность Год или Месяц.

Блок **Вычисляется по формуле** (рис. 219)

Блок доступен если Вид ячейки – Значение, а Вид значения –Заполняется по формуле.

239

RU.50974138.00001-04 34 01

R5C2 (R5C2) (СП. Ячейки шаблонов форм) Еще • Записать Наименование: R5C2 Код: 0000000000000448 Владелец: Сев зерновых и зернобобовых культур (план) • @ Область: R5C2 Заполнение Ячейка Вид значения: Заполняятся по формуле • Тип значения ячейки: Число • Представление:
Записать и закрыть Записать Еще • Наименование: R5C2 Код: Оо00000000000000448 Владелец: Сев зерновых и зернобобовых культур (план) • ப • Область: R5C2 • Заполнение Ячейка Вид ячейки: Значение • Вид значения: Заполняется по формуле • Тип значения ячейки: Число • Представление:
Наименование: R5C2 Код: 000000000000000000000000000000000000
Владелец: Сев зерновых и зернобобовых культур (план) Сев зерновых и зернобобовых культур (план) Собласть: R5C2 Заполнение Ячейка Вид ячейки: Значение Вид значения: Заполняется по формуле Тип значения ячейки: Число Представление:
Область: R5C2 Заполнение Ячейка Вид ячейки: Значение • Вид значения: Заполняется по формуле • Тип значения ячейки: Число • Представление:
Заполнение Ячейка Вид ячейки: Значение • Вид значения: Заполняется по формуле • Тип значения ячейки: Число • Представление:
Ячейка Вид ячейки: Значение Вид значения: Заполняется по формуле • Тип значения ячейки: Число • Представление:
Вид ячейки: Значение • Вид значения: Заполняется по формуле • Тип значения ячейки: Число • Представление: •
Тип значения ячейки: Число 🔹 Представление:
Вычисляется по формуле
+ - * / < =< = >= > <> () ?(,,) E
Формула:
+ [R5C3]
Выводить сообщение об ошибке
✓ Ячейка многострочной части (строка) R5C1:R5C3 (R5C1:R5C3) 🔹 🗗
🗌 Ячейка многострочной части (колонка) 💿 🔹 🖓

Рис. 219 Форма настройки ячейки шаблона форм Блок «Вычисляется по формуле»

Блок содержит набор операндов для составления формулы, а также инструмент для ее проверки.

Наличие отметки «*Выводить сообщение об ошибке*» означает, что в форме ввода значений характеристик будут выведены сообщения об ошибках, если таковые появится при расчете значений характеристики (например, деления на «0» и т.д.).

Блок Заполняется по коду (рис. 220)

Блок доступен если Вид ячейки – Значение, а Вид значения – Заполняется по коду.

19 R9C2 (R9C2) (Ячейки шаблонов форм) *	📑 📅 M M+ M-	⊕ □ ×
R9C2 (R9C2) (Ячейки шаблонов форм) *		
Записать и закрыть Записать		Еще 🗸
Наименование: R9C2) Код: 0000000000000000453	
Владелец: 5.1 План сева с/х культур		· 6
Область: R9C2		
Заполнение Контроль		
Ячейка		
Вид ячейки: Значение - Вид значения: Заполняется по коду	·	
Тип значения ячейки: Число 🕞 Представление:		
Заполняется по коду		
Текст программного кода:		
🗌 Выводить сообщение об ошибке		
✓ Ячейка многострочной части (строка) R9C1:R9C12 (R9C1:R9C12)		- 4
Ячейка многострочной части (колонка)		- LD

Рис. 220 Форма настройки ячейки шаблона форм Блок «Заполняется по коду»

- *Текст программного кода* предназначено для ввода программного кода, по которому будет рассчитываться значение в данной ячейке.
- Отметка Выводить сообщение об ошибке при наличии отметки в форме ввода значений характеристик будет выведено сообщение об ошибке если возникнет ошибка при выполнении программного кода.

Блок Заполняется по шаблону даты (рис. 221)

Блок доступен если Вид ячейки – Значение, а Вид значения – Заполняется по шаблону даты.

🤒 R8C2 (R8C2) (Яч	ейки шаблонов форм) *	😂 🔝 🖄 M M+ M-	⊕
R8C2 (R8C2	2) (Ячейки шаблонов форм) *		
Записать и за	зкрыть Записать	[Еще 🗸
Наименование:	R8C2	Код: 000000000000008326	
Владелец:	Сев озимых культур (план)		- C
Область:	R8C2		
Заполнение	Контроль		
Ячейка			
Вид ячейки:	Значение - Вид значения: Заполняется по шаблону даты		
Тип значения	а ячейки: Число - Представление:		
Заполняется	а по шаблону даты		
Вариант: 💿	год 🔘 месяц Смещение: 🛛 🛛 × 📑 ? Форматная строка: 🗌 ×		
🗌 Ячейка мн	огострочной части (строка)		- 6
🗌 Ячейка мн	ргострочной части (колонка)		* LP

Рис. 221 Форма настройки ячейки шаблона форм Блок «Заполняется по коду»

240

- Вариант Год, месяц период смещения.
- *Смещение* количество периодов смещения (положительное смещение вперед, отрицательное смещение назад).
- Форматная строка формат для ввода значения. Например, форматная строка «№999 от 99.99.9999г.». При заполнении ячейки в ней уже будет заполнен текст «№ ...г.», в места где в форматной строке указана цифра «9» возможно ввести любую цифру от «1» до «9».

«Ячейка многострочной части (строка)» и «Ячейка многострочной части (колонка)» – наличие одной (или дух) из этих отметок означает, что ячейка является часть многострочной части. В поле рядом отображается наименование многострочной части. Отметки проставляются автоматически, при создании многострочной части через меню «Создать».

6.3.1.1.2. Вкладка «Контроль»

Вкладка предназначена для настройки параметров проверки корректности заполнения ячеек (рис. 222). Вкладка доступна если <u>Вид ячейки</u> – *Значение* и <u>Тип значения</u> <u>ячейки</u> – *Число* или *Дата*.

🔒 R7C2 (R7C2) (Яч	йки шаблонов Форм) *		📑 🖬 M M+ M-	⊕ □×
R7C2 (R7C2	?) (Ячейки шаблонов форм) *			
Записать и з	крыть Записать			Еще 🗸
Наименование:	R7C2	Код:	000000000000000832	5
Владелец:	Сев озимых культур (план)			* L
Область:	R7C2			
Заполнение	Контроль			
Проверять зна	чение: 🗹			
Тип проверки:	 Фиксированное значение Значение характеристики 	объект	га 🔿 Формула 🔿 Код	ц
Вид сравнения	: [> •]			
Значение срав	нения: 200,0000			
Сообщение:				

Рис. 222 Форма настройки ячейки шаблона форм. Вкладка «Контроль»

- *Проверять значение* при наличии в форме ввода значений характеристик появляется кнопка <u>Контроль</u>, при нажатии на которую будут выполнено проверка заполнения значения в ячейке.
- *Тип проверки* тип проверки ячейки:
 - Фиксированное значение будет выполняться сравнение значения в текущей ячейке с заданным фиксированным значением;
 - Значение характеристики объекта будет выполняться сравнение значения в текущей ячейке со значением характеристики объекта.
 - Формула будет выполняться сравнение значения в текущей ячейке со значением, полученным в результате расчета формулы.
 - *Код* будет выполняться сравнение значения в текущей ячейке со значением, полученным в результате выполнения программного кода.

В зависимости от выбранного *Типа проверки* изменяется набор реквизитов на вкладке «Контроль».

Если *Тип проверки* – *Фиксированное значение*, доступны следующие реквизиты, см. рис. 222:

- **Вид сравнения** вид сравнения значения текущей ячейки с заданным фиксированным значением. Выбирается из выпадающего списка: «=», «>», «<», «>=», «<=».
- Значение сравнения фиксированное значение, с которым будет сравниваться значение в текущей ячейке.
- Сообщение сообщение, которое будет выведено в текущей ячейке, если значение текущей ячейки не соответствует заданным условиям сравнения.

Если *Тип проверки* – *Значение характеристики объекта*, доступны следующие реквизиты (рис. 223):

🕦 R7C2 (R7C2) (Яч	ейки шаблонов	форм)*		🔝 📅 M M+ N	4- ⊕ □ ×
R7C2 (R7C2	2) (Ячейн	и шаблонов форм) *			
Записать и за	акрыть	Записать			Еще 🗸
Наименование:	R7C2	Код:	0000	00000000000083	25
Владелец:	Сев озимы	скультур (план)			- L
Область:	R7C2				
Заполнение	Контроль]			
Проверять зна	чение:	\checkmark			
Тип проверки:		Фиксированное значение • Значение характеристики об	бъекта	а 🔿 Формула	🔿 Код
Вид сравнения	я:	> [•]			
Ячейка "Объен	кт":	+	æ		
Ячейка "Харак	теристика":	-	Ŀ		
Ячейка "Анали	тика 1":		Ŀ		
Ячейка "Анали	тика 2":	-	Ŀ		
Ячейка "Анали	итика 3":	•	Ŀ		
Ячейка "Анали	тика 4":	•	Ŀ		
Ячейка "Анали	итика 5":	•	Ŀ		
Периодичност	ь:		•	Смещение:	0
Сообщение:					

Рис. 223 Форма настройки ячейки шаблона форм, вкладка «Контроль», Тип проверки - Значение характеристики объекта

- **Вид сравнения** вид сравнения значения текущей ячейки со значением характеристики объекта. Выбирается из выпадающего списка: «=», «>», «<», «>=», «<=».
- *Ячейка «Объект»* предназначена для выбора ячейки, в которой находятся объекты. Выбирается из настроенных ячеек данного шаблона форм, у которых **Вид ячейки** *Объект*.
- *Ячейка «Характеристика»* предназначена для выбора ячейки, которая является характеристикой. Выбирается из настроенных ячеек данного шаблона форм, у которых **Вид ячейки** *Характеристика*.
- Ячейка «Аналитика 1», Ячейка «Аналитика 2», Ячейка «Аналитика 3», Ячейка «Аналитика 4» и », Ячейка «Аналитика 5» - предназначены для выбора ячейки с аналитикой. Выбирается из настроенных ячеек данного шаблона форм, у которых Вид ячейки - Аналитика.
- Периодичность период, за который будет взято значение указанной характеристики и объекта, для сравнения со значением текущей ячейки. Выбирается из выпадающего списка: Год, Полугодие, Квартал, Месяц, Неделя, День.

- *Смещение* количество периодов смещения от даты документа назад. Если поле не заполнено, то будет браться последнее актуальное значение характеристики за текущей период.
- Сообщение сообщение, которое будет выведено в текущей ячейке, если значение текущей ячейки не соответствует заданным условиям сравнения.

Если <i>Тип проверки</i> – <i>Формула</i> , доступны	ы следующие реквизиты (рис. 224):
(A) D7C2 (D7C2) (DX	

·- IVC2 (IVC2) (IA	сики шаолонов	в форм)							IAI IAI + IAI -	
R7C2 (R7C2	2) (Ячейн	ки шаблон	юв форі	M) *						
Записать и за	акрыть	Записать							[Еще 🗸
Наименование:	R7C2						Код:	000000000	0000008325	
Владелец:	Сев озимы	іх культур (пл	ан)							
Область:	R7C2									
Заполнение	Контроль									
Проверять зна	чение: 🗹									
Тип проверки:	\bigcirc (Фиксированно	ое значение	е 🔿 Знач	чение хара	ктеристики	объект	га 💽 Форму	ла 🔿 Код	
Вид сравнения	я: [>		•							
+ -	* /	< =<	=	>=	> <>	0	?(,,)			E,
Формула:										
Сообщение:										

Рис. 224 Форма настройки ячейки шаблона форм, вкладка «Контроль», Тип проверки - Значение характеристики объекта

- **Вид сравнения** вид сравнения значения текущей ячейки со значением, рассчитанным по формуле. Выбирается из выпадающего списка: «=», «>», «<», «>=», «<=».
- Операнды для составления формулы, а также инструменты для ее проверки.
- Сообщение сообщение, которое будет выведено в текущей ячейке, если значение текущей ячейки не соответствует заданным условиям сравнения.

Если *Тип проверки* – *Код*, доступны следующие реквизиты (рис. 225):

🤒 R7C2 (R7C2) (Ячейки шаблонов форм) * 🕒 📑 👘 М М+ М- 🗨					
R7C2 (R7C2) (Ячей	ки шаблонов форм) *				
Записать и закрыть	Записать	Еще 🗸			
Наименование: R7C2		Код: 000000000000008325			
Владелец: Сев озимь	х культур (план)				
Область: R7C2					
Заполнение Контроль]				
Проверять значение:					
Тип проверки:	🔿 Фиксированное значение 🚫 Значение характери	стики объекта 🔵 Формула 💽 Код			
Вид сравнения:	[> •]				
Текст программного кода:	Введите программный код	2 D			
Сообщение:					

Рис. 225 Форма настройки ячейки шаблона форм, вкладка «Контроль», Тип проверки - Значение характеристики объекта

- **Вид сравнения** вид сравнения значения текущей ячейки со значением, рассчитанным по формуле. Выбирается из выпадающего списка: «=», «>», «<», «>=», «<=».
- Текст программного кода поле для ввода программного кода.
- Сообщение сообщение, которое будет выведено в текущей ячейке, если значение текущей ячейки не соответствует заданным условиям сравнения.

6.3.1.2. Создать структуру таблицы

Инструмент «Создать структуру таблицы» меню «Создать» предназначен для автоматической настройки группы ячеек. Перед использованием инструмента необходимо выделить интересующие ячейки в шаблоне форм, причем ячейки должны быть одного вида и типа значений. Например, только *Характеристики*, или только *Значения*. Кроме того, выделяемые ячейки должны располагаться единым массивом без пустот, на одном уровне иерархии.

При выборе инструмента открывается форма «Создание структуры таблицы» (рис. 226).

🔒 Создание структур	ы таблицы	🕒 🔝 📅 M M+ M- 🗨 🗆 🗙			
Создание стр	руктуры табл	ицы			
Границы области данных					
Верх, лево		Низ, право			
Строка:	5	Строка: 5			
Колонка:	7	Колонка: 8 -			
Вид ячейки:	Характеристика	•			
Вид значения:	Выбирается из с	правочника			
Вид справочника:	Х. Характеристик	И т			
🗹 Создавать элег	менты в справочн	ике для начального значения			
Родитель:					
		Выполнить 🗙 Закрыть			

Рис. 226 Форма «Создание структуры таблицы», Вид значений – выбирается из справочника

В блоке **Границы области данных** отображается граница выбранных ячеек, из которых будет создана структура таблицы.

• Вид ячейки – определяет, что находится в ячейке – Объект, Характеристика, Аналитика или Значение (выбирается из списка, открывающегося в данном окне).

• *Вид значения* – определяет, откуда будут браться данные для заполнения ячейки.

Для ячеек, у которых **Вид ячейки** – Объект, Характеристика или Аналитика, **Вид** значения – Выбирается из справочника.

Для ячеек, у которых **Вид ячейки** – Значение, **Вид значения** – Вводится вручную, Выбирается из справочника, Заполняется из реквизита документа, Заполняется из реквизита справочника, Заполняется значением характеристики, Заполняется значением аналитик характеристики, Заполняется по формуле, Заполняется по коду, или Заполняется по шаблону даты.

• *Вид справочника* – справочник Системы, из которого будет заполняться ячейка шаблона форм (поле доступно, если *Вид значения* – *Выбирается из справочника*).

• Создавать элементы в справочнике для начального значения – отметка устанавливается, когда необходимо создать в указанном справочнике недостающие элементы. Элементы будут созданы с наименованием, указанным в шаблоне, в ячейках, выбранных для создания структуры таблицы (поле доступно если **Вид значения** – *Выбирается из справочника*).

246

• *Родитель* – группа, в которой будут созданы недостающие элементы при наличии отметки *Создавать элементы в справочнике для начального заполнения*. Выбирается из имеющихся элементов в случае иерархической структуры справочника.

• *Тип значения ячейки* – устанавливает тип значения в выбранной ячейке – *Число, Строка, Дата, Булево* (поле доступно, если *Вид значения* – *Вводится вручную*) (рис. 227).

🔒 Создание структуры т	аблицы	🕞 🔲 🗊 M M	+ M- ⊕ □ ×		
Создание структуры таблицы					
Границы области данных					
Верх, лево		Низ, право			
Строка:	2	Строка:	2		
Колонка:	2	Колонка:	3 .		
Вид ячейки:	Значение		•		
Вид значения:	Вводится вру	ичную	•		
Тип значения ячейки:	Число		-		
		Выполнить	🗙 Закрыть		

Рис. 227 Форма «Создание структуры таблицы», Вид значений – вводится вручную

6.3.1.3. Создать многострочную часть таблицы

Инструмент «Создать многострочную часть таблицы» меню «Создать» позволяет из выделенных строк или столбцов сформировать многострочную часть таблицы. Многострочная часть сохраняет настройки ячеек, которые в нее входят, благодаря чему в форму ввода значений характеристик становится возможным добавить новые строки или столбцы без дополнительной настройки и создания громоздкого шаблона.

Перед использованием инструмента необходимо выделить интересующую строку(и) или столбец(ы). При выборе инструмента открывается форма «СП. Многострочные части шаблонов форм (создание)» (рис. 228).

📭 СП. Многострочные части шаблонов форм (создание) * 🛛 😓 🔲 🛐 M M+ M- 🗨 🗖 א						
СП. Много	СП. Многострочные части шаблонов форм (создание) *					
Записать и	закрыть Записать Еще -					
Наименование:	R6C1:R6C10 Код:					
Владелец:	Сев зерновых и зернобоболвых культур (план) 🔹 🗗					
Область:	R6C1:R6C10					
Вид:	Строка 🔹					
Условие ,	добавления строк (колонок)					
Добавлять ст	роки (колонки) по ячейке: 🛛 🔹 🕒 С					
Условие доба	вления:					

Рис. 228 Форма создания многострочной части

В форме создания многострочной части шаблона форм расположены следующие поля:

• *Наименование* – наименование многострочной части. Заполняется автоматически и по умолчанию соответствует полю *Область*, возможно изменение вручную.

• Код – код многострочной части (присваивается автоматически).

• Владелец – наименование шаблона форм (заполняется автоматически).

• *Область* – область выделенных ячеек в таблице (заполняется автоматически, возможно изменение вручную, при этом настроена будут не выделенные ячейки, а указанные в данном поле).

• Вид – вид многострочной части: строка или колонка.

Блок <u>Условия добавления строк (колонок)</u> предназначен для настройки параметров автоматического добавления строк (или колонок (в зависимости от вида многострочной части)) в форму ввода.

• Добавлять строки (колонки) по ячейке – в данном поле необходимо указать ячейку, на основе которой будет выполняться автоматическое добавление. Это может быть ячейка, у которой Вид ячейки – Объект, Характеристика или Аналитика. Ячейка может

быть подобрана автоматически, с помощью кнопки Заполнить условия добавления

248

если у нее не заполнено <u>«Начальное значение»</u>. При создании формы ввода в ячейку указанную в данном поле, придут значения в соответствии с условием добавления.

• Условие добавления – способ определения значений, которые будут заполнены в указанной ячейке при автоматическом добавлении строк (или колонок). Выбирается из ниспадающего списка: Запрос, Код, Слой, Список значений.

• Условие добавления (запрос) – предназначено для формирования запроса к базе данных, для определения значений, доступных для заполнения указанной ячейки (поле доступно, если Условие добавления – Запрос).

• Условие добавления (код) – предназначено для написания кода, по которому будут определены значения, доступные для заполнения указанной ячейки (поле доступно, если Условие добавления – Код).

• Значение – слой, объекты которого могут быть использованы для заполнения указанной ячейки (выбирается из справочника <u>«К. Слои карты»</u>). Поле доступно, если Условие добавления – Слой.

• Значения – предназначено для формирования списка значений, которые будут заполнены в указанной ячейке при автоматическом добавлении строк (или колонок). Поле доступно, если Условие добавления – Список значений.

6.3.1.4. Создать формулу в ячейках по шаблону

Инструмент «Создание формул в ячейках по шаблону» позволяет создать в выбранной ячейке формулу для расчета значения, используя в качестве шаблона формулу из другой ячейки. Перед использованием инструмента необходимо выделить в таблице ячейки, в которых необходимо создать формулы.

При выборе инструмента открывается форма создания формул в ячейках по шаблону (рис. 229).

← →	Создание формул в ячейках по шаблону	×
Область назначения:	R5C1	
Ячейка (шаблон):		- 0
	Выполнить 🗙 Зак	срыть

Рис. 229 Форма создания формул в ячейках по шаблону

В строке Область назначения отображаются границы выделенной области.

Ячейка (шаблон) – ячейка с настроенной формулой, которая будут использована в качестве шаблона (выбирается из настроенных ячеек шаблона форм).

6.3.1.5. Форма настройки таблицы

Форма настройки таблицы позволяет установить для выделенных ячеек Вид значения: Заполняется значением характеристики или Заполняется значением аналитик характеристики. Перед использованием инструмента необходимо выделить интересующие ячейки. Форма открывается при использовании инструмента Вид значения ячеек в меню Изменить.

🕰 Форма настройки ячеек	🕞 📑 🛅 M M+ M- 🗨 🗆 🗙
Форма настройки ячеек	
ОК Закрыть	Еще 🗸
Шаблон: Сев озимых культур (план)	
Настройки Ячейки	
Вид значения: Заполняется значением характеристики	•
∽ Объект	
Вариант заполнения: ячейка смещение	
Ячейка "Объект":	e =
 Характеристика 	
Вариант заполнения: ячейка смещение	
Ячейка "Характеристика":	- × 0
✓ Аналитика 1	
Вариант заполнения: ячейка смещение	
Ячейка "Аналитика 1":	- ₽ ■
> Аналитика 2	
> Аналитика 3	
> Аналитика 4	
> Аналитика 5	
Периодичность: Год 🔹 Смещение: 0 🔹	
На начало дня:	

Рис. 230 Форма настройки ячеек

В верхней части формы расположены следующие поля:

• Шаблон – наименование шаблона (заполняется автоматически).

Вкладка <u>Настройки</u>

• Вид значения – определяет, откуда будут браться данные для заполнения ячейки. В форме настроек ячеек доступны следующие значения: Заполняется значением характеристики или Заполняется значением аналитик характеристики.

Блок Характеристика

Блок предназначен для выбора характеристики, значения которой будут заполнены в настаиваемую ячейку.

- Вариант заполнения вариант заполнения ячейки: Ячейка или Смещение.
- Ячейка «Характеристика» предназначена для выбора ячейки, у которой Вид ячейки – Характеристика. Поле доступно если Вариант заполнения – Ячейка.
- Настройки смещения позволяет указать насколько ячеек и в какую сторону смещена ячейка с характеристикой относительно текущей ячейки. Поле доступно если Вариант заполнения Смещение. При нажатии открывается форма Настройка смещения (рис. 231).

1º Настройка смещени 😓 🔢 🗂 М М+ М- 🗨 🗖 🗙					
Настройка смещения					
ОК Закрыть					
Направление по вертикали: Вверх Вниз					
Ячеек: 2 × +					
Направление по горизонтали: Влево Вправо					
Ячеек: 2 × *					

Рис. 231 Настройки смещения

Блок *Аналитика 1/2/3/4/5*

Блок предназначен для выбора аналитики характеристики, значения которой будут заполнены в настаиваемую ячейку.

• Вариант заполнения – вариант заполнения ячейки: Ячейка или Смещение.

- *Ячейка «Аналитика»* предназначена для выбора ячейки, у которой **Вид** ячейки – *Аналитика*. Поле доступно если *Вариант заполнения* – *Ячейка*.
- Настройки смещения позволяет указать насколько ячеек и в какую сторону смещена ячейка с аналитикой указанной характеристики относительно текущей ячейки. Поле доступно если Вариант заполнения Смещение. При нажатии открывается форма Настройка смещения (рис. 231).

Периодичность – период, за который будет браться значение указанной характеристики или аналитики, для заполнения настраиваемой ячейки (выбирается из выпадающего списка: Год, Полугодие, Квартал, Месяц, Неделя, День, Произвольный).

Период – поле предназначено для настройки произвольного периода в справочнике «<u>X. Периоды</u>». Доступно, если **Периодичность** – *Произвольный*.

Смещение - количество периодов смещения от даты документа назад. Если поле не заполнено, то будет браться последнее актуальное значение характеристики за текущей период.

Отметка *На начало дня* – если установлена, будет взято значение характеристики на начало дня.

Вкладка <u>Ячейки</u>

В табличной части отображается список ячеек, которые были выделены перед использованием инструмента <u>Вид значения ячеек</u> в меню **Изменить**, и к которым будут применены настройки.

6.3.2. Вкладка Ячейки

Вкладка предназначена для просмотра настроенных ячеек шаблона форм (рис. 232).
KU.509/4138.00001-04 34 0.

Сев зернов	ых и зерноб	обовых культур (план) (СП	. Шаблоны форм)	_		8	🕒 📄 🗊 M M+ M- 🗨 🗆
Сев зерн	новых и	і зернобобовых	культур (план) ((СП. Ц	Јаблоны форм)		
Записать	и закрыт	гь Записать					Еще 🗸
Наименован	ие: Сев з	ерновых и зернобобое	вых культур (план)				Код: 000000017
> Настро	 МИИ						
Таблица	Ячейки	Многострочные час	ти Настройки прове	едения	Программный код		
Наимен	ювание	1 Область	Вид ячейки	Вид з	начения	Мн.часть (стро	ока) Мн.часть (колонка)
= R	6C3	R6C3	Значение	Запол	няется по формуле		✓
= R(6C2	R6C2	Значение	Запол	іняется по формуле		
= R!	5C3	R5C3	Значение	Вводі	ится вручную	~	✓
= R!	5C2	R5C2	Характеристика	Выби	рается из справочника	 ✓ 	
= R!	5C2	R5C2	Значение	Запол	няется по формуле	 ✓ 	
= R!	5C1	R5C1	Объект	Выби	рается из справочника	 ✓ 	
= R4	4C3	R4C3	Аналитика	Выби	рается из справочника		 ✓
= R4	4C2	R4C2	Аналитика	Выби	рается из справочника		
= R3	3C2	R3C2	Аналитика	Выби	рается из справочника		
= R	1C1:R1C3	R1C1:R1C3	Характеристика	Выби	рается из справочника		
						•	



В табличной части отображается следующая информация о ячейке: наименование и область ячейки, вид ячейки, вид значения, а также информация о том, является ли ячейка элементом многострочной части или нет. При двойном клике по ячейке откроется форма настроек ячейки. Ячейки, которые были настроены, а потом удалены (с помощью инструмента «Удалить ячейку» или «Удалить все настройки»), так же отображаются на этой вкладке и обозначены символом *С*. При необходимости эти ячейки можно восстановить. Для этого необходимо выделить ячейку и нажать «Delete», затем утвердительно ответить на вопрос Системы «Снять пометку удаления?» либо выбрать соответствующий пункт в контекстном меню по правой кнопке мыши.

6.3.3. Вкладка Многострочные части

Вкладка предназначена для просмотра настроенных многострочных частей шаблона форм (рис. 233).

253

😉 Сев зерновых и зернобо	бовых культур (план) (СП. Ша	блоны форм)			• 🕹 🔳 f	31 M M+	► M- 🕀 🗖 🗙				
Сев зерновых и зернобобовых культур (план) (СП. Шаблоны форм)											
Записать и закрыть	Записать						Еще 🗸				
						Kon: O					
Паименование. Сев зе	рновых и зернооооовых	культур (план)				КОД. 0	0000017				
> Настроики											
Таблица Ячейки	Многострочные части	Настройки проведения	Програм	мный код							
Наименование	↓ O6	пасть		Вид							
R4C3:R6C3	R4	C3:R6C3		Колонка							
R5C1:R5C3	R5	C1:R5C3		Строка							

Рис. 233 Форма элемента справочника «СП. Шаблоны форм», вкладка «Многострочные части»

В табличной части отображается следующая информация о многострочной части: наименование, область и вид многострочной части. При двойном клике по элементу откроется форма настроек многострочной части. Многострочные части, которые были настроены, а потом удалены (с помощью инструмента «Удалить все настройки»), так же отображаются на этой вкладке и обозначены символом *соверажаются* на нажать *соверажаются* на этой вкладке и обозначение на вопрос Системы *соверажаются* на вкладке и нажать соответствующий пункт в контекстном меню по правой кнопке мыши.

6.3.4. Вкладка Настройки проведения

Вкладка предназначена для создания правил записи данных в регистр сведений «*X. Значения характеристик*» при проведении документов

255

RU.50974138.00001-04 34 01

«СП. Формы ввода значений характеристик» (рис. 234).

сев зернов ЭВ ЗӨРН	новых и	зернобоб	план) (СП. Шаб БОВЫХ КУЈ	поны форм) 1ьтур (г	ілан) (СП. I	Шаблоны форм)			<u>31</u> M	M+ M- 🔍 🗆
Записать	и закрыт	в Запис	ать							Еще -
именован	ие: Сев зе	ерновых и зер	нобобовых к	ультур (пл	ан)				Код	00000017
Настро	йки									
аблица	Ячейки	Многостроч	ные части	Настрой	ки проведения	Программный код				
Создать		Найти	Отменить	поиск	Создать нас	тройки проведения				Еще 🗸
Объект						Значение	Ļ	Аналитика 1		
Характе	ристика							Аналитика 2		
								Аналитика 3		
								Аналитика 4		
								Аналитика 5		
📼 R	5C1 (R5C1)					R5C3 (R5C3)		R3C2 (R3C2)		
R	1C1:R1C3 (I	R1C1:R1C3)						R4C2 (R4C2)		
								R4C3 (R4C3)		
										XAVX

Рис. 234 Форма элемента справочника «СП. Шаблоны форм», вкладка «Настройки проведения»

Кнопка *Создать* – предназначена для создания нового правила проведения. При ее нажатии открывается форма, показанная ниже (рис. 235).

🕦 СП. Настройки проведен 😂 🔳 🗊 M M+ M- 🗨 🗖 🗙											
СП. Настройки проведения											
Записать и закрыть Записать Еще -											
Шаблон: Сев зерновых и зернобобовых культур (план) 🗗											
Объект: <mark>R5C1 (R5C1)</mark>		•	0								
Характеристика: R1C1:R1C3 (R1C1:R1C3)		•	Ŀ								
Значение: R5C3 (R5C3)		•	Ŀ								
Аналитика 1: R3C2 (R3C2)	•	×	Ŀ								
Аналитика 2: R4C2 (R4C2)	•	×	Ŀ								
Аналитика 3: R4C3 (R4C3) 🔹 🗵 🖽											
Аналитика 4:	•	×	Ŀ								
Аналитика 5:	•	×	Ŀ								

Рис. 235 Форма «Настройки проведения»

• *Шаблон* – наименование шаблона, в котором настраивается проведение (заполняется автоматически).

• *Объект* – ячейка, в которой находятся объекты (выбирается из настроенных ячеек шаблона форм, из ячеек у которых *Вид ячейки* – *Объект*).

• *Характеристика* – ячейка, в которой находятся характеристика (выбирается из настроенных ячеек шаблона форм, из ячеек у которых *Вид ячейки* – *Характеристика*).

• *Значение* – ячейка, в которой находятся значение характеристики (выбирается из настроенных ячеек шаблона форм, из ячеек у которых *Вид ячейки* – *Значение*).

• Поля *Аналитика 1, Аналитика 2, Аналитика 3, Аналитика 4* и *Аналитика 5* предназначены для выбора ячеек с аналитикой характеристики (выбираются из настроенных ячеек шаблона форм, из ячеек у которых *Вид ячейки – Аналитика*).

Создать настройки проведения – предназначена для автоматического создания настроек проведения. При нажатии открывается форма создания настроек проведения (рис. 236).



Рис. 236 Форма «Создание настроек проведения»

• Шаблон – в поле отображается наименование шаблона, для которого настраивается проведение (заполняется автоматически).

• *Режим* – режим создания настроек проведения (выбирается из доступных вариантов).

6.3.5. Вкладка Программный код

Вкладка предназначена для написания программного кода, который будет доступен

для выполнения в форме ввода значений характеристики по кнопке <u>Программный код</u> (рис. 237).



Рис. 237 Форма элемента справочника «СП. Шаблоны форм», вкладка «Программный код»

6.3.6. Вкладка Информация

Вкладка позволяет указать информацию о шаблоне, которая будут отображена в форме ввода значений характеристики при нажатии на кнопку <u>Показать информацию по шаблону</u> (рис. 238).

	RU.50974138	.00001-04	34 01
--	-------------	-----------	-------

🤨 TEST (Шаблоны форм)			📑 🗊 M M+ M- 🗨 🗆 ×
TEST (Шаблоны форм)			
Записать и закрыть Записать	ь		Еще 🗸
Наименование: TEST			Код: 000000002
> Настройки			
Таблица Ячейки Многострочн	ные части Настройки проведения	Программный код	Информация
Вклдка			

Рис. 238 Форма элемента справочника «СП. Шаблоны форм», вкладка «Информация»

6.3.7. Справочник Х. Периоды

Справочник предназначен для ведения списка периодов, настраиваемых пользователем (рис. 239).

ᅂ Х. Периоды		S 📅 🕅 M M+ M- 🗨 🗖 ×
Х. Периоды		
Выбрать Создать 🗗	Поиск (Ctrl+F)	× Q - Еще -
Наименование	Ļ	Код
😑 План весеннего сева		Сев_озим1
		<u> </u>

Рис. 239 Форма справочника «Х. Периоды»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 240).

😐 План весенне	19 План весеннего сева (Х. Периоды) 🕒 🔲 🛗 M M+ M- 🗨 🗖 🗴											
План весе	План весеннего сева (Х. Периоды)											
Записать и	і закрыть Записать]	Еще 🗸									
Наименование	е: План весеннего сева		Код: Сев_озим1									
Добавить	↑ ↓		Еще 🗸									
N	Дата начала	Дата окончания	E									
1	01.01.2018	10.04.2018										
			-									

Рис. 240 Форма элемента справочника «Х. Периоды»

В карточке периода имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование периода (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 50 символов.

• *Код* – код периода (присваивается автоматически).

Табличная часть предназначена для настройки пользовательского периода. Пользовательский период может состоять из нескольких временных интервалов. За один временной интервал данные могут быть внесены в Систему только один раз.

В табличной части имеются следующие поля:

• *N* – порядковый номер временного периода (присваивается автоматически).

• Дата начала – дата начала пользовательского периода (заполняется вручную либо выбирается в календаре Системы).

• *Дата окончания* - дата окончания пользовательского периода (заполняется вручную либо выбирается в календаре Системы).

6.4. Блок ПОСТРОЕНИЕ ТЕМАТИК

Блок предназначен для доступа к справочникам и документам, обеспечивающим возможность построения тематических карт.

6.4.1. Документ Х. Ввод значений по объектам

Документ «Х. Ввод значений по объектам», форма которого показана на рис. 241, а форма его элемента – на рис. 242, предназначен для ввода значений характеристик для последующего построения тематических карт.

🗲 → 🛣 Х. Ввод значений по объектам												
Созд	цать			Поиск (Ctrl+F)	×	۹.		Еще	•			
Дата	a	Ļ	Номер	Характеристика	Слой							
	09.03.2017 17:44:50		00000001	Количество квартир	Жилая застройка							
	01.12.2017 15:09:04		00000002	4. Зоны. Средний чек	Зоны города							
	01.12.2017 15:12:39		00000003	4.2. Кол-во покупок на 1 магазин	Зоны города							
	05.12.2017 17:53:46		00000004	Дата окончания договора арен	Торговые центры							
Ξ,	06.12.2017 12:29:02		00000005	Кол-во жалоб за месяц	Регионы							
							-	* 2	Z			

Рис. 241 Форма документа «Х. Ввод значений по объектам»

🗲 🔶 ☆ Х. Ввод значений по объектам 000000	003 от 01.12.2017 15:12:39 ×
Основное Х. Значения характеристик	
Провести и закрыть Записать Провести	Еще 🗸
Дата: 01.12.2017 15:12:39 💼 Номер: 000000003	
Характеристика: 4.2. Кол-во покупок на 1 магазин 🔹 🖉	Слой: Зоны города 🛛 🖌 🗗
Добавить	Еще -
N Объект Зн	начение (число)
1 5Августа	1 211,0000
2 Архиерейская	1 350,0000
3 Магистральная	2 101,0000
4 Магистральная2	1 890,0000
5 Серафимовича	1 650,0000
6 Технолог	2 560,0000
7 ХГ 11 Микр	2 455,0000
8 ХГ 3_6 Микр	1 365,0000
	T (050 0000

Рис. 242 Форма элемента документа «Х. Ввод значений по объектам» В шапке документа находятся следующие поля:

• Дата – дата, на которую вводятся значения характеристики (заполняется автоматически в соответствии с датой и временем создания документа, либо вручную).

• *Номер* – номер документа (заполняется автоматически).

• *Характеристика* – характеристика, по которой вносятся значения (выбирается из справочника <u>«Х. Характеристики»</u>).

• *Слой* – слой, по объектам которого вносятся значения характеристики (выбирается из справочника <u>«К. Слои карты»</u>).

Табличная часть предназначена для ввода значений характеристик по объектам слоя:

- *N* номер по порядку (заполняется автоматически).
- *Объект* объект слоя.

• Значение – значение характеристики (вводится вручную, выбирается из ниспадающего списка или выбирается из справочника, в зависимости от <u>Типа значения</u> характеристики).

В верхней части формы элемента документа «Х. Ввод значений по объектам» имеется регистр сведений «*X. Значения характеристик*», предназначенный для хранения значений характеристик. При переходе в этот регистр выводится форма (рис. 243), на которой отображаются только те значения, которые были введены через текущий документ.

← → ☆ Х. Ввод значений по объектам 00000003 от 01.12.2017 15:12:39 Основное Х значения характеристик												×		
Найти Отменит	поиск Q -													Еще -
Период ↓	Объект	Характеристика	Ан	Ан	Ана	Ана	Ана	Значение (число)	Значен	Значение (да	Знач	Значе	УИ	Документ
01.12.2017	ХГ 11 Микр	4.2. Кол-во покупок на 1 магазин						2 455,0000					000	Х. Ввод значений по объектам 00
01.12.2017	ХГ 9 Микр	4.2. Кол-во покупок на 1 магазин						1 198,0000					000	Х. Ввод значений по объектам ОС
01.12.2017	ХГЗ	4.2. Кол-во покупок на 1 магазин						1 974,0000					000	Х. Ввод значений по объектам 00
01.12.2017	ХГ 3_6 Микр	4.2. Кол-во покупок на 1 магазин						1 365,0000					000	Х. Ввод значений по объектам ОС
01.12.2017	5Августа	4.2. Кол-во покупок на 1 магазин						1 211,0000					000	Х. Ввод значений по объектам 00
01.12.2017	Технолог	4.2. Кол-во покупок на 1 магазин						2 560,0000					000	Х. Ввод значений по объектам ОС
01.12.2017	ХГ 4 микр	4.2. Кол-во покупок на 1 магазин						1 256,0000					000	Х. Ввод значений по объектам 00
01.12.2017	Серафимовича	4.2. Кол-во покупок на 1 магазин						1 650,0000					000	Х. Ввод значений по объектам ОС
01.12.2017	Архиерейская	4.2. Кол-во покупок на 1 магазин						1 350,0000					000	Х. Ввод значений по объектам 00
01.12.2017	Магистральная	4.2. Кол-во покупок на 1 магазин						2 101,0000					000	Х. Ввод значений по объектам ОС
B 01.12.2017	Магистральная2	4.2. Кол-во покупок на 1 магазин						1 890,0000					000	Х. Ввод значений по объектам ОС
			_	_	_	_	_							• X A V X

Рис. 243 Форма регистра сведений «Х. Значения характеристик»

- *Период* дата, на которую заполнены значения характеристики.
- Объект объект, которому соответствует значение характеристики.

• *Характеристика* – характеристика объекта, для которой заполнено значение (например, Население).

• Аналитика 1, 2, 3, 4, 5 – аналитики сбора и детализации характеристики (например, Характеристика – Население (по районам); Аналитика для сбора – Население (по регионам), Аналитика для детализации – Городское и Сельское население).

• Значение (число, строка, дата, булево, справочник) – значение характеристики (заполняется одна из колонок, в зависимости от <u>Типа значения</u> характеристики).

6.4.2. Справочник Х. Характеристики

Справочник Х. Характеристики предназначен для ведения списка характеристик и выполнения их настроек для построения тематических карт (рис. 244).

🗲 🔿 ☆ Х. Характеристики					×
Создать группу				Поиск (Ctrl+F)	× Q т Ещет ?
Наименование	Код ↓	Тип значения	Возможно построен	ние тематики	
⊖					
⊙ 📛 Сев культур	00000001				
 Сев культур по факту 	00000050	Число	 ✓ 		
Сев культур по плану	00000051	Число	✓		
 Сев культур за день 	00000053	Число	~		
 Сев культур по факту (%) 	00000054	Число	~		
Сев культур (%, расчет)	00000055	Число	~		
🗁 Подкормка зерновых	00000004				
	00000037				
	00000040				
Подготовка почвы под урожай	00000058				
⊛ 📛 жоу	00000066				
= Засеяно	00000048	Число	~		
 Головная организация 	00000052	Справочник			
					× × ×

Рис. 244 Форма справочника «Х. Характеристики»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 245).

🔒 Сев культур по	ллану (X. Характеристика)	5 📑 🗊 M	M+ M- 🕀	□ ×
Сев культу	р по плану (Х. Характеристика)			
Основное Х	Значения характеристик			
Записать и з	акрыть Записать		Еще 🗸	?
Наименование:	Сев культур по плану	Код:	00000051	
Группа:	Сев культур 🔹 🗗 Единица изма	ерения: ц/га	* L	
Модель:	Многоуровневая • Иерархия уровней: Район-Организация-	Культура-Цел	ь-Метод 🔹	Ŀ
Настройки	Слои Легенда			
Тип значения:	Число]		
Количество д	хобных знаков: 1 ÷			
Периодичност	ь: Год 🔹	J		
🗌 Мультизна	чения ?			
🗌 Уникальна	я			

Рис. 245 Форма элемента справочника «Х. Характеристики»

В карточке характеристики имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование характеристики (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

• *Код* – код характеристики (присваивается автоматически).

• *Группа* – ссылка на групповой элемент справочника. Таким образом, формируется иерархическая структура справочника (выбирается из справочника «Х. Характеристики»).

• *Единица измерения* – единица измерения характеристики. Выбирается из справочника <u>«НСИ. Классификатор единиц измерения»</u>.

- Модель модель организации данных:
 - Простая значения характеристики вносятся напрямую по объектам слоя;
 - Расчетная (запрос) значения характеристики берутся из значений базы данных Системы в соответствии с запросом, сформированным пользователем;
 - Расчетная (код) значения характеристики рассчитываются из значений базы данных Системы в соответствии со сформированным пользователем программным кодом;
 - Многоуровневая модель характеристики, при выборе которой формируется иерархическая структура, позволяющая настроить связь между объектами и аналитиками, а также создавать группировки, по которым будут строиться диаграммы в тематике.

• *Иерархия уровней* – предназначено для выбора варианта иерархии уровней в многоуровневой модели (выбирается из справочника <u>«Х. Иерархии уровней»</u>). Поле доступно только если *Модель характеристики* – *Многоуровневая*.

6.4.2.1. Вкладка Настройки

На вкладе выполняются основные настройки характеристики, см. рис. 245.

• Тип значения – тип значения характеристики (выбирается из ниспадающего списка: Число, Строка, Булево, Дата, Справочник, Документ). Если Модель характеристики – Многоуровневая, то Тип значения может быть только Число.

• *Количество дробных знаков* – количество знаков после запятой (заполняется вручную). Поле доступно, если *Тип значения* – *Число*.

• Справочник – справочник Системы, из которого заполняются значения характеристики (выбирается из справочников доступных для выбора). Поле доступно, если Тип значения – Справочник.

• Документ – документ Системы, из которого заполняются значения характеристики (выбирается из документов <u>доступных для выбора</u>). Поле доступно, если *Тип значения – Документ*.

• *Периодичность* – периодичность внесения данных (выбирается из ниспадающего списка: *Год*, *Полугодие*, *Квартал*, *Месяц*, *Неделя*, *День*, *Произвольный*).

• *Период* – поле предназначено для настройки произвольного периода в справочнике «<u>X. Периоды</u>». Доступно, если **Периодичность** – *Произвольный*.

• *Мультизначения* – наличие отметки означает, что у характеристики может быть несколько значений по объекту на одну дату. Отметка доступна только если *Модель характеристики* – *Простая, Расчетная (запрос), Расчетная (код).*

• Уникальная – если не задана периодичность, наличие отметки означает, что значения характеристики должны быть уникальными по всем объектам Системы. Если периодичность задана, наличие отметки означает, что значения характеристики должны быть уникальными по объектам Системы в пределах указанной периодичности.

• *Хранить историю* – наличии отметки означает что значение, полученное в результате расчета, после записи объекта будет сохранено в регистр Системы.

Блок Настройки отображения на форме объекта содержит следующие поля (рис. 246):

🔒 Дорога (Х. Харак	геристика)	😂 🔲 🕄 M M+ M- 🗨 🗆 🗙
Дорога (Х. Х	(арактеристика)	
Основное Х	Значения характеристик	
Записать и за	крыть Записать	Еще - ?
Наименование:	Дорога	Код: 00000047
Группа:	Карточка ДТП 🛛 🚽 🗗 Единица измерения:	- L
Модель:	Простая 🔹 Иерархия уровней:	- C
Настройки	Слои Легенда	
Тип значения:	Строка	
Периодичности		
🗌 Мультизнач	ения ?	
Уникальная	7	
Настройки о	тображения на форме объекта ьная 🗌 Интернет-ссылка 🔲 Запрет ручного ввода	

Рис. 246 Форма элемента справочника «Х. Характеристики», блок Настройки отображения на форме объекта

• Обязательная – наличие отметки означает, что данная характеристика является обязательной для заполнения в карточке объекта.

• *Интернет-ссылка* – наличие отметки означает, что значение характеристики является интернет-ссылкой и при нажатии на кнопку *Открыть* значение характеристики

(в карточке объекта, на вкладке *Характеристики*) будет открыта интернет-ссылка в отдельном окне. Отметка доступна только если *Тип значения – Строка*.

• *Запрет ручного ввода* – при наличии отметки ввод значений характеристики в карточку объекта будет запрещен.

6.4.2.2. Вкладка Слои

Вкладка предназначена для назначения характеристик слою, настройки возможности построения тематики, настройки шаблонов подписей и всплывающих сообщений для объектов тематических карт, настройки диаграмм, а также для формирования кода или запроса для расчета значений характеристики (рис. 247).

Сев культур по плану (Х. Характеристика)	😂 🔲 🗊 M M+ M- 🗨 🗖 🗙
Сев культур по плану (Х. Характеристика)	
Основное Х. Значения характеристик	
Записать и закрыть Записать	Еще - ?
Наименование: Сев культур по плану	Код: 00000051
Группа: Сев культур – Ф Е	диница измерения: Гга 🛛 👻 🖓
Модель: Многоуровневая ч Иерархия у	ровней: Район-Организация-Культура-Цель-Метод 🔹 🗗
Настройки Слои Легенда	
Добавить 🖉 Поиск (Ctrl+F) 🛛 🖌 Еще -	Тематика ✓ Возможно построение тематики
Слой	Выводить пустые значения
📼 Границы Белгородской области	Не выводить подпись тематики
📼 Сельское хозяйство	Подпись заполнена 🖉 🗟
	Масштаб от, 1: 105 • Масштаб до, 1: 6933504 •
	Всплывающее сообщение заполнено
	Диаграммы слоя
	Значение по умолчанию
	Значение: 0,0000 🖬 🚡

Рис. 247 Форма элемента справочника «Х. Характеристики», вкладка «Слои»

В табличной части формируется список слоев, которым назначена данная характеристика. По объектам этих слоев становится возможным ввод значений характеристики в Систему.

Блок <u>Тематика</u>, расположенный справа от списка слоев, предназначен для настройки возможности построения тематических карт. Настройки выполняются для каждого слоя, расположенного в табличной части, отдельно.

• Возможно построение тематики – наличие отметки означает, что по значениям выбранной характеристики возможно построение тематических карт.

• **Выводить пустые значения** – наличие отметки означает, что при построении тематики на карте будут отображены объекты, у которых значение характеристики на дату пусто.

• *Не выводить подпись тематики* – при наличии отметки на тематической карте надписи выводится не будут.

• *Подпись* – поле предназначено для формирования шаблона, в соответствии с которым будут выведены подписи над объектами тематической карты. При нажатии на кнопку Открыть

• *Масштаб от / Масштаб до* – границы масштаба, в пределах которого будут отображаться подписи.

• Всплывающее сообщение – поле предназначено для формирования шаблона, в соответствии с которым будут выведены всплывающие сообщения при наведении на объекты тематической карты. При нажатии на кнопку Открыть всплывающего сообщения.

• *Диаграммы* – предназначено для формирования списка диаграмм, которые будут доступны при построении тематических карт по выбранной характеристике. При нажатии открывается регистр сведений <u>«Х. Диаграммы характеристик»</u>.

Блок <u>Расчет</u> предназначен для формирования запроса или написания программного кода (в зависимости от модели характеристики), в соответствии с которым будут рассчитываться значения характеристики. Блок Расчет доступен, только если *Модель* – *Расчетная (запрос)* или *Расчетная (код)*.

Кнопка *Скопировать текст запроса* — при нажатии текст запроса будет скопирован в настройки всех слоев в табличной части вкладки Слои.

Блок <u>Значение по умолчанию</u> предназначен для ввода начального значения характеристики. Указанное значение будет заполнено автоматически при создании нового

объекта или при открытии карточки объекта, у которого нет ни одного значения данной характеристики.

Кнопка *Скопировать значение по умолчанию* — при нажатии значение по умолчанию будет скопировано в настройки всех слоев в табличной части вкладки Слои.

6.4.2.2.1. Регистр сведений Х. Диаграммы характеристик

Регистр сведений «Х. Диаграммы характеристик» открывается при нажатии на кнопку <u>Диаграммы</u> и предназначен для формирования списка диаграмм, которые будут доступны при построении тематических карт по выбранной характеристике (рис. 248).

🤒 Х. Диаграммы ха	арактеристик	31 M	M+ M- 🤆	a∣⊐ ×
Х. Диаграмі	мы характеристик			
Слой:	Границы Белгородской области			Ŀ
Характеристика:	Сев культур по плану			Ŀ
Добавить			E	Еще 👻
Диаграмма				
		Запис	ать и закр	ыть

Рис. 248 Форма регистра сведений «Х. Диаграммы характеристик»

В верхней части формы регистра сведений отображается наименование слоя и характеристики, для которых формируется список диаграмм. В табличной части формируется список диаграмм, которые будут доступны при построении тематической карты. Для заполнения табличной части используются элементы справочник «*Х. Диаграммы*».

6.4.2.3. Вкладка Легенда

Вкладка предназначена для настройки легенды характеристики (рис. 249).

Сев культур по плану (Х. Характеристика)			😞 🔚 🗊 M M+ M- 🗨 🗖 🗙
Сев культур по плану (Х. Характерист	ика)		
Основное Х. Значения характеристик			
Записать и закрыть Записать			Еще - ?
Наименование: Сев культур по плану			Код: 00000051
Группа: Сев культур	- 🗗 Единиц	а измерения: га	- L
Модель: Многоуровневая	• Иерархия уровне	и: Район-Организация-Ку.	пьтура-Цель-Метод 🔹 년
Настройки Слои Легенда			
Диапазоны в процентах			
Выводить сокращенную легенду			
🕒 👌 🔕 🛧 🦊 Авто Заполни	ить подписи		
N Цвет	Значение от	Значение до	Подпись
2	20	40	от [мин] до [макс] ц/га
3	40	60	от [мин] до [макс] ц/га
4	60	80	от [мин] до [макс] ц/га
5	80	100	от [мин] до [макс] ц/га
			v
Непрозрачность тематики, %: 100 📩			

Рис. 249 Форма элемента справочника «Х. Характеристики», вкладка «Слои»

• Отметка Диапазоны в процентах доступна, если Тип значения характеристики – Число. При наличии отметки легенда должна быть настроена в процентах. Система определит минимальное значение характеристики как 0%, а максимальное – как 100%, для всех остальных значений рассчитает процент от максимального значения и распределит по указанным диапазонам легенды. При этом если подписи в легенде будут заполнены не вручную, а автоматически (с помощью инструмента «Заполнить подписи»), на тематической карте легенда будет отображена не в процентах, а в единицах измерения характеристики.

• *Выводить сокрушённую легенду* – наличие отметки позволяет при отображении тематической карты выводить в легенду не все элементы легенды, а лишь те, которые соответствуют данным на тематической карте.

• *Авто* – инструмент предназначен для автоматического создания цветовой шкалы. При нажатии открывается форма настроек автозаполнения, в которой необходимо указать цвет начала и окончания легенды. Для характеристики с *Типом значения* - *Число* дополнительно в цвету начала и окончания легенды нужно указать количество градаций (рис. 250).

RU.50974138.00001-04 34 01								
🤒 Автозапол 😓 🔲 🗊 М М+ М- 🗨 🗆 🗙								
Автозаполнение (настройки)								
Отмена								
Цвет начала:								
Цвет конца:								
Количество градаций: 5 🕂								

269

Рис. 250 Форма автозаполнения (настройки) легенды

• Дополнить значения – кнопка доступна только для характеристики с Типом значения – Число. Используется в случае, когда легенда была настроена, а в справочнике, из которого выбираются значения характеристики, появились новые значения и их необходимо добавить в легенду. При нажатии новые элементы справочника будут добавлены в табличную часть, элементы, которые уже были в табличной части останутся без изменений (цвет, подпись).

• Заполнить подписи – позволяет автоматически заполнить подписи для всех строк табличной части в соответствии с указанными интервалами значений характеристики.

В табличной части отображается следующая информация:

• *N* – номер по порядку.

• *Цвет* – цвет, в который будут открашиваться значения характеристики в пределах заданного интервала (в соответствии с автоматическим режимом либо выбирается вручную).

• Значение – значение характеристики (заполняется автоматически при автоматическом режиме либо вручную). Колонка доступна если Тип значения характеристики – Строка, Булево или Справочник.

• Значение от / Значение до – минимальное / максимальное значение диапазона (заполняется автоматически при автоматическом режиме либо значения добавляются вручную). Колонки доступны если Тип значения характеристики – Число или Дата.

• *Подпись* – комментарий к цвету (заполняется в произвольной форме либо автоматически при <u>автозаполнении</u> легенды или использовании инструмента <u>«Заполнить подписи»</u>).

Ниже табличной части расположено поле:

• *Непрозрачность тематики, %* – процент прозрачности тематической карты. При значении 100 тематическая карта полностью непрозрачна (заполняется вручную).

• *Цвет мультизначения* – предназначено для выбора цвета, которым будут отображаться объекты с мультизначениями (рис. 251). Поле доступно если у характеристики установлена отметка <u>мультизначения</u>.

🕦 Состояние погоды (Х. Характеристика) *	😓 🛄 🛅 M M+ M- (-€, 🗖 ×
Состояние погоды (Х. Характеристика) *	
Основное Х. Значения характеристик	
Записать и закрыть Записать	Еще - ?
Наименование: Состояние погоды	Код: 00000050
Группа: Карточка ДТП 🛛 🚽 🗗 Единица изме	ерения: 🛛 🖌 🖉
Модель: Простая 🔹	
Настройки Слои Легенда	
Выводить сокращенную легенду	
💿 🗟 🔹 🛧 🕹 Авто Дозаполнить значения Заполнить подписи	
N Цвет Значение	Подпись
1 Дождь	Дождь
2 Метель	Метель
3 Пасмурно	Пасмурно
4 Снегопад	Снегопад
5 Туман	Туман
6 Ясно	Ясно
Непрозрачность тематики, %: 100 📩 Цвет мультизначения: 🔳 0, 0, 0	

Рис. 251 Форма элемента справочника «Х. Характеристики», вкладка «Слои», легенда мультизначений

6.4.2.5. Справочник Х. Иерархии уровней

Справочник «*X. Иерархии уровней*», предназначен для формирования иерархической структуры многоуровневой модели характеристики (рис. 252). Элементы справочника используются для заполнения поля <u>Иерархия уровней</u> в карточке характеристики.

Многоуровневая модель подразумевает наличие объектов, по которым вносятся значения характеристик, при этом эти значения могут быть собраны по вышестоящим уровням иерархии и детализированы в разрезе нижестоящих уровней. В иерархии уровней настраиваются связи между объектами, создаются группировки, по которым будут строиться диаграммы в тематике.

Район-Организация-Культура (Х. Иерархии уровней) (1С:Г	Тредприятие)	😞 🔝 🗟 M M+ M- 🗆 🗙
Район-Организация-Культура (Х. Ие	эрархии уровней)	
Записать и закрыть Записать		Еще -
Наименование: Район-Организация-Культура	Код	a: 00000001
Объект учета: Организация		- Ф Группировки
Тематические разрезы Аналитики для сбора (вверх):	Аналитики для дета	лизации объектов (вниз):
Добавить 🛧 🖊	Еще 🗸 Добавить 🥻	Еще -
Аналитика Тип	Связь Аналитика	Тип
Район Слой	Группа культур	Справочник
	Культура	Справочник
<	•	
∽ Группировки		
Группировки по аналитикам:	Группировки:	
	💠 Добавить в на	5op 🕒 😣
Группировка	Группировка	Связь
Культура	Культура	
Организация	Организация	
	Органические уд	обрения
	Вышестоящая о	рганизация
		•

Рис. 252 Форма настройки иерархии уровней

В шапке формы представлены следующие поля:

• *Наименование* – наименование иерархии уровней (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

• *Код* – код иерархии уровней (присваивается автоматически).

• *Объект учета* – поле предназначено для определения разреза объектов, по которым вносятся значения характеристики (выбирается из справочника <u>«Х. Аналитики»</u>).

• *Группировки* – кнопка предназначена для выбора группировок, по которым возможно построение диаграмм на тематической карте в разрезе объектов, определенных в поле *Объект учета*. После нажатия необходимо заполнить блок <u>Группировки</u>.

Блок <u>Тематические разрезы</u> делится на две табличные части: Аналитики для сбора (вверх) и Аналитики для детализации объектов (вниз).

Аналитики для сбора (вверх). Табличная часть предназначена для определения

тематических разрезов, по которым будут собираться вверх значения характеристики. Например, если значения характеристики были внесены по организациям, Аналитикой для сбора может выступать сельское поселение, район, регион и т.д. Аналитики для сбора (вверх) выбираются из справочника <u>«Х. Аналитики»</u>. Колонка *Тип* заполняется автоматически после выбора аналитики. Колонка *Связь* заполняется, если значения Аналитики для сбора не вносятся в документ, а рассчитываются по определенному алгоритму. Алгоритм расчета аналитики для сбора выбирается из справочника <u>«Х. Связи аналитик»</u>.

Аналитики для детализации объектов (вниз). Табличная часть предназначена для определения тематических разрезов, по которым будут детализированы значения характеристики. Например, для характеристики «Сев культур по плану» Аналитикой для детализации объектов может выступать культура. Аналитики для детализации объектов выбираются из справочника <u>«Х. Аналитики»</u>. Колонка *Тип* заполняется автоматически после выбора аналитики.

Общее количество объекта учета, аналитик для сбора и детализации объектов не должно превышать пяти.

Блок <u>Группировки</u> предназначен для выбора группировок, по которым возможно построение диаграмм на тематической карте. Группировки выбираются для каждого тематического разреза отдельно.

Блок делится на две табличные части: Группировки по аналитикам и Группировки.

Табличная часть **Группировки** предназначена для формирования общего набора группировок, которые могут быть использованы для построения диаграмм.

Табличная часть **Группировки по аналитикам** предназначена для распределения группировок по аналитикам. Группировки выбираются для каждого тематического разреза отдельно.

Перед заполнением табличной части **Группировки по аналитикам**, необходимо выбрать интересующий тематический разрез – Аналитику для сбора или Аналитику для детализации либо нажить кнопку <u>Группировки</u> (если необходимо выбрать группировки для объекта учета). Затем в табличной части Группировки выбрать интересующую группировку

и нажать кнопку Добавить в набор.

6.4.2.4. Справочник Х. Связи аналитик

Справочник «*X. Связи аналитик*», предназначен для создания правил автоматического заполнения значений аналитики (рис. 253). Элементы справочника используются для заполнения поля <u>Связь</u> в <u>Иерархии уровней</u>.

🔨 Район <- Органи	зация (Х. Связи аналитик) * (1С:Предприятие)	-	31	M M+ M	-	×□
Район <- О	рганизация (Х. Связи аналитик) *					
Записать и з	акрыть Записать			E	Еще	•
Наименование:	Район <- Организация] Код:	0000000	1	
Группа:					•	Ŀ
Источник:	Организация				•	Ŀ
Тип:	Реквизит					•
Реквизит:	Родитель					

Рис. 253 Форма связей аналитики

В карточке связи аналитики представлены следующие поля:

• *Наименование* – наименование связи аналитик (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

• Код – код связи аналитик (заполняется в произвольной форме).

• *Группа* – ссылка на групповой элемент справочника. Таким образом, формируется иерархическая структура справочника (выбирается из справочника <u>«Х. Связи аналитик»</u>).

• *Источник* – объект, по которому устанавливается связь для заполнения значений характеристики. Выбирается из справочника «Х. Аналитики».

• *Тип* – тип данных, которые необходимо получить для заполнения значений аналитики. Выбирается из ниспадающего списка: *Реквизит*, *Характеристика*, *Запрос*.

• *Реквизит* – реквизит, значением которого будет заполнено значение аналитики. Выбирается из реквизитов объекта, указанного в качестве источника. Поле доступно только если *Tun* – *Реквизит*.

• *Характеристика* – характеристика, значением которой будет заполнено значение аналитики. Выбирается из справочника <u>«Х. Характеристики»</u>. Поле доступно только если *Тип* – *Характеристика*.

• Если *Tun* – *Запрос* – появляется поле, в котором необходимо написать запрос для получения данных, которыми будет заполнено значение аналитики. *Подсказка* – при нажатии справа от поля для написания запроса будет выведена подсказка и пример запроса.

6.4.3. Справочник Х. Аналитики

Справочник «Х. Аналитики» предназначен для ведения списка аналитик (рис. 254). Аналитики содержат в себе описание структуры хранения детализированной информации для характеристик.

🗲 🔿 🛣 Х. Аналитики			×
Создать Создать группу	Поиск (С	Ctrl+F)	х Q т Ещет
Наименование	Ļ	Код	Тип
🚍 Вышестоящая организация		000000005	Слой
 Группа культур 		800000008	Справочник
Известкование		00000006	Слой
= Культура		00000003	Справочник
 Метод сева озимых культур 		00000009	Справочник
— Область		00000007	Слой
 Организация 		00000002	Слой
 Органические удобрения 		00000004	Справочник
— Район		00000001	Слой
= Цель сева		00000010	Справочник

Рис. 254 Форма справочника «Х. Аналитики»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 255).

🤨 Х. Аналитики (с	оздание) *		31	M M+	M- (+	x 🗆 x
Х. Аналити	ки (создание) *					
Записать и з	акрыть Записать				E	ще 👻
Наименование:	Организация	Код				
Группа:		7				
Тип:	Слой	·				
Слой Леге Настройки , Вид: Кругоз Не выво,	нда диаграмм зая • Размер: Средние • Ранжирован цить легенду диаграмм цить легенду в диаграммах	ие: Нет				•
Слой: Сельск	ое хозяйство				Ŀ	•

Рис. 255 Форма элемента справочника «Х. Аналитики»

В карточке аналитики имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование аналитики (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

• *Код* – код аналитики (присваивается автоматически).

• *Группа* – ссылка на групповой элемент справочника. Таким образом, формируется иерархическая структура справочника (выбирается из справочника «Х. Аналитики»).

• *Тип* – тип аналитики определяет источник объектов, которые формируют тематические разрезы. Источником может выступать: *Слой* либо *Справочник*).

6.4.3.1. Вкладка Слой

Вкладка доступна если **Тип** аналитики – *Слой*. Вкладка предназначена для выбора слоя (слоев), из объектов которого, будет сформирован тематический разрез, а также для настройки диаграмм, см. рис. 255.

Блок Настройки диаграмм

• Вид – вид диаграммы: круговая либо гистограмма.

• *Размер* – размер диаграмм. Выбирается из ниспадающего списка: *Нет диаграмм*, *Мелкие*, *Средние*, *Большие*.

• *Ранжирование* – упорядочивание объектов, участвующих в построении диаграммы по определенному условию: *По наименованию (возр)* или *По значению (убыв)*.

• *Не выводить легенду диаграмм* – при наличии отметки, легенда диаграммы не будет показана в меню <u>«Легенды слоев»</u>.

• *Не выводить легенду в диаграммах* – при наличии отметки, легенда диаграммы не будет показана в <u>расширенной форме диаграммы</u>.

• *Слой* – слой, из объектов которого будет сформирован тематический разрез. Выбирается из справочника <u>«К. Слои карты»</u>.

6.4.3.2. Вкладка Справочник

Вкладка доступна если *Тип* аналитики – *Справочник*. Вкладка предназначена для выбора справочника, из объектов которого будет сформирован тематический разрез (рис. 256).

🤒 Культура (Х. Ан	алитики)				31	M M+ M-	€ 🗆 ×
Культура ()	К. Ана	алитики)					
Записать и :	закрыт	Записать					Еще 🗸
Наименование:	Культу	ра			Код:	00000003	
Группа:			-	C			
Тип:	Справ	очник		•			
Справочник	Леге	да					
Справочник:		МПР. Справочники (прикладные)			•]	
Владелец зна	чений:	Культуры		-	0	?	
Условие:							
							?

Рис. 256 Форма элемента справочника «Х. Аналитики», вкладка «Справочник»

• Справочник – справочник, из объектов которого, будет сформирован тематический разрез (выбирается из справочников доступных для выбора).

• *Владелец значения* – тип прикладного справочника. Поле доступно, если в поле *Справочник* выбрано МПР. Справочники (прикладные).

• *Условие* – предназначено для написания программного кода, в соответствии с которым будут отфильтрованы объекты указанного справочника. При наличии условия, для выбора будут доступны только отфильтрованные объекты справочника.

6.4.3.3. Вкладка Легенда

Вкладка предназначена для настройки легенды для диаграммы (рис. 257).

🔒 Метод сева оз	имых культур (Х. Аналитики)		B I M M+ M- I € □ ×				
Метод сева озимых культур (Х. Аналитики)							
Записать и закрыть Записать Еще -							
Наименование:	Метод сева озимых культур		Код: 00000009				
Группа:		•	· 0				
Тип:	Справочник		•				
Справочник	Легенда						
Добавить	Автозаполнени	ле	Еще 🗸				
Ν	Цвет	Значение	Подпись				
1	63, 72, 204	Классический сев	Классический сев				
2		Прямой сев	Прямой сев				

Рис. 257 Форма элемента справочника «Х. Аналитики», вкладка «Легенда»

Легенду можно настроить как вручную, так и автоматически (кнопка *Автозаполнение*). При автозаполнении необходимо указать цвет начала и окончания легенды (рис. 258). Если легенда не будет настроена, на тематической карте диаграммы будут раскрашены случайным образом.

В табличной части вкладки «Легенда» отображается следующая информация:

- N номер по порядку.
- *Цвет* цвет, в который будет открашиваться элемент указанного справочника.

• Значение – элемент указанного справочника (заполняется автоматически при автоматическом режиме, либо вручную).

• *Подпись* – комментарий к цвету (заполняется в произвольной форме либо автоматически при использовании инструмента <u>«Автозаполнение»</u>).

🤒 Автозапол 😂 🔝 🛅 M M+ M- 🗨 🗖 🗙
Автозаполнение (настройки)
Отмена
Цвет начала:
Цвет конца:

Рис. 258 Автозаполнение (настройки) легенды диаграммы

6.4.4. Справочник Х. Диаграммы

Справочник «Х. Диаграммы» предназначен для настройки диаграмм, которые могут быть отображены на тематической карте (рис. 259).

← →] ☆ 🛛 Х. Диаграммы			×
Создать	Создать группу	Поиск (Ctrl+F)	×	Q т Еще т
Наимено	вание		Ļ	Код
-	Года			00000004
-	Диаграмма Объем отхода			00000001
-	ДиаграммаДляХозяйств			00000002
-	ДиаграммаКоличествоЗаявок			00000003

Рис. 259 Форма справочника «Х. Диаграммы»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 260).

🔒 Подкормка (Х. Диаграмма)		2 🖪 📅	M M+ M- ⊕ □ ×
Подкормка (Х. Диаграмма)			
Записать и закрыть Записать			Еще +
Наименование: Подкормка		Код:	00000002
Группа: Диаграмма 1		▼ [2]	
Настройки Сегменты диаграмм 🗧	Значения Легенда		
Вид:	Круговая		•
Размер:	Средние		-
Ранжирование:	Нет		•
Не выводить легенду диаграмм:			
Не выводить легенду в диаграммах:			
Простая настройка получения данных:			

Рис. 260 Форма элемента справочника «Х. Аналитики», вкладка «Настройки»

В карточке диаграммы имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование диаграммы (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

• Код – код диаграммы (присваивается автоматически).

• *Группа* – ссылка на групповой элемент справочника. Таким образом, формируется иерархическая структура справочника (выбирается из справочника «*X. Диаграммы»*).

6.4.4.1. Вкладка Настройка

Вкладка предназначена для выполнения общих настроек диаграмм, см. рис. 260.

• Вид – вид диаграммы: круговая либо гистограмма.

• *Размер* – размер диаграмм. Выбирается из ниспадающего списка: *Нет* диаграмм, Мелкие, Средние, Большие.

• *Ранжирование* – упорядочивание объектов, участвующих в построении диаграммы по определенному условию: *Нет*, *По наименованию (возр)* или *По значению (убыв)*.

279

• *Не выводить легенду диаграмм* – при наличии отметки, легенда диаграммы не будет показана в меню <u>«Легенды слоев»</u>.

• *Не выводить легенду в диаграммах* – при наличии отметки, легенда диаграммы не будет показана в расширенной форме диаграммы.

• Простая настройка получения данных – наличие отметки позволяет прописать алгоритм получения сегментов диаграммы и их значений в одном запросе или программном коде. При наличии отметки исчезают вкладки <u>«Сегменты диаграмм»</u> и <u>«Значения»</u>, и появляются следующие реквизиты:

- Способ получения данных определяет, каким способом будут получены данные для формирования диаграммы с помощью Запроса или Кода.
- *Текст (запрос)* или *Тест (код)* поле предназначено для формирования запроса или написания программного кода для получения данных для построения диаграммы (в зависимости от способа получения объектов).

6.4.4.2. Вкладка Сегменты диаграмм

Вкладка предназначена для настройки способа получения объектов, которые будут выведены на диаграмме (рис. 261). Вкладка доступна, если отсутствует отметка «Простая настройка получения данных» на вкладке «Настройки».

Подкормка (Х. Диаграмма) *			🛃 🖩 🖥 M M+ M- 🗨 🗆 🗙				
Подкормка (Х. Диаграмма) *							
Записать и закрыть Записать	Еще 🗸						
Наименование: Подкормка			Код: 00000002				
Группа: Диаграмма 1			- U				
Настройки Сегменты диаграмм	Значения	Легенда					
Способ получения сегментов: 💽 Заг	прос 🔿 Код						
Текст (запрос): Введи	те текст запр	oca	C				

Рис. 261 Форма элемента справочника «Х. Аналитики», вкладка «Сегменты диаграмм»

На вкладке имеются следующие поля:

• Способ получения сегментов – определяет, что будет использовано для получения объектов для построения диаграмм – Запрос или Код.

• *Текст (запрос)* или *Текст (код)* – предназначено для формирования запроса или написания программного кода для получения объектов (в зависимости от способа получения объектов).

6.4.4.3. Вкладка Значения

Вкладка предназначена для настройки способа получения значений для построения диаграмм (рис. 262).

🤒 ДиаграммаКол	ичествоЗаявок (Х.	Диаграмма)	B 🖬 🕯	M	M+ M- ⊕ □ ×
Диаграмма	Количеств	оЗаявок (Х. Диаграмма)			
Записать и з	закрыть 3	Записать			Еще 🗸
Наименование:	ДиаграммаКол	ичествоЗаявок		Код:	00000003
Группа:			• 0		
Настройки	Объекты Зн	начения Легенда			
Способ получ	ения значений:	💽 Запрос Код 🔿 Характеристика			
Текст (запрос)	C	Заполнен			Ŀ

Рис. 262 Форма элемента справочника «Х. Аналитики», вкладка «Значения»

На вкладке имеются следующие поля:

• Способ получения значений – определяет, каким способом будут получены значения для построения диаграмм – Запрос, Код или Характеристика.

• *Текст (запрос)* или *Текст (код)* – предназначено для формирования запроса или написания программного кода для получения значений (в зависимости от способа получения значений). *Значения характеристики* – предназначено для выбора характеристики, значения которой будут выведены на диаграмме.

6.4.4.4. Вкладка Легенда

Вкладка предназначена для настройки способа получения объектов, которые будут выведены на диаграмме (рис. 263).

🤨 Подкормка (Х. ,	Диаграмма) *			🛅 M M+ M- 🕂 🗖 🗙
Подкормка	а (Х. Диаграмма) *			
Записать и	закрыть Записать			Еще 🗸
Наименование	Подкормка			Код: 00000002
Группа:	Диаграмма 1		- C	
Настройки	Сегменты диаграмм	Значения Легенд	a	
Способ запол	пнения: 💿 по значениям	О по сегментам		
Добавить	🛧 🦊 Запол	нить подписи		Еще 🗸
Ν	Цвет	Значение от	Значение до	Подпись
Цвета легенд	ы бүдүт сформированы с	случайным образом!		

Рис. 263 Форма элемента справочника «Х. Аналитики», вкладка «Легенда»

- Способ заполнения определяет, по каким данным будет формироваться легенда: по значениям либо по сегментам.
- Заполнить подписи позволяет автоматически заполнить подписи для всех строк табличной части в соответствии с указанными интервалами значений характеристики.

В табличной части вкладки «Легенда» отображается следующая информация:

- *N* номер по порядку.
- *Цвет* цвет, в который будет открашиваться элемент указанного справочника.

• *Значение* – элемент указанного справочника (заполняется автоматически при автоматическом режиме, либо вручную).

• *Подпись* – комментарий к цвету (заполняется в произвольной форме либо автоматически при использовании инструмента <u>«Заполнить подписи»)</u>.

6.4.5. Справочник Х. Команды

Справочник «Х. Команды» предназначен для настройки команд, которые могут быть выполнены при выборе характеристики в карточке объекта (рис. 264).

← → ☆ Х. Команды			€? : ×
Создать Создать группу		Поиск (Ctrl+F)	× Q • Еще •
Наименование ↓	Код	Использовать обработку	Обработка
▶ 💼 Раздел 13	00000052		
▶ 💼 Раздел 7	00000054		
 Расчитать площадь 	00000055	✓	ИСОГД. Расчитать пло
			I A V I

Рис. 264 Форма справочника «Х. Команды»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 265).

☆ Расчитать площадь (Х. Команда) 🖉 : □ ×						
Записать и закрыть	Записать Еще -					
Наименование:	Расчитать площадь Код: 00000055					
Родитель:	↓ ₽					
Подсказка:						
Расчитать площадь, кв.м						
Текст (код):	Введите программный код 🖉					
Использовать обработку:						
Обработка:	ИСОГД. Расчитать площадь по геометрии 🔹 🗗					
Метод обработки:	РасчитатьПлощадь					

Рис. 265 Форма элемента справочника «Х. Команды»

В карточке команды имеются следующие поля:

• Наименование – наименование команды (заполняется в произвольной форме).

Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

• *Код* – код команды (присваивается автоматически).

• *Родитель* – вышестоящий элемент иерархической структуры (выбирается из справочника <u>«Х. Команды»</u>).

• Подсказка – подсказка к команде, которая будет показана во всплывающем сообщении при наведении на кнопку активации команды.

• *Текст (код)* – программный код, содержащий алгоритм для команды характеристики.

• *Использовать обработку* – наличие отметки означает, что настройки команды загружаются из внешней обработки.

• *Обработка* – обработка, на основе которой будет работать команда (выбирается из справочника <u>«Дополнительные отчеты и обработки»</u>). Поле доступно, если установлена отметка <u>«Использовать обработку»</u>.

• *Метод обработки* – заполняется, если нужно выполнить конкретный метод обработки. Если нужно просто открыть обработку – оставляется пустой. Поле доступно, если установлена отметка «Использовать обработку».

6.5. Блок УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ

Блок предназначен для доступа к справочникам и регистрам сведений, обеспечивающим возможность управления доступом пользователей к шаблонам и документам раздела «Свод показателей».

6.5.1. Справочник Организационные единицы

Справочник «*Организационные единицы»* предназначен для формирования иерархической структуры участников процесса подготовки и консолидации отчетных форм (рис. 266).

🗲 🔿 🏠 Организационные единицы			×
Создать		Поиск (С	trl+F) × Q · Eщe ·
Наименование ↓	Код	Тип организационной единицы	Группа пользователей
🕨 😑 Администратор	000000024	схп	Администраторы
 Алексеевский район 	00000001	Районы	Алексеевский район
 Белгородский городской округ 	00000004	Районы	Белгородский городской округ
 Белгородский район 	00000003	Районы	Белгородский район
Борисовский район	00000005	Районы	Борисовский район
Валуйский район	00000006	Районы	Валуйский район
Вейделевский район	00000007	Районы	Вейделевский район
 Волоконовский район 	00000008	Районы	Волоконовский район

Рис. 266 Форма справочника «Организационные единицы»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 267).

🔒 Алексеевский район (Организацион	🕞 🔢 🖥	ĭ M M+ M- 🕂 🗆 ×					
Алексеевский район (Организационные единицы)							
Записать и закрыть За	писать		Еще -				
Наименование:	Алексеевский район		Код: 00000001				
Родитель:		•	e				
Тип организационной единицы:	Районы	•	e				
Группа пользователей:	Алексеевский район	•	ē				

Рис. 267 Форма элемента справочника «Организационные единицы»

В карточке организационной единицы имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование организационно единицы (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 100 символов.

• *Код* – код организационной единицы (присваивается автоматически).

• *Родитель* – вышестоящий элемент иерархической структуры (выбирается из справочника « Организационные единицы»).

Тип организационной единицы – определяет уровень доступа пользователей к шаблонам форм, формам ввода значений характеристики и отчетным формам, имеющимся в Системе. Выбирается из справочника <u>« Типы организационных единиц»</u>.

• *Группа пользователей* – группа пользователей, для которой задается уровень доступа к шаблонам форм, формам ввода значений характеристики и отчетным формам, имеющимся в Системе. Выбирается из справочника <u>«Группы пользователей».</u>

6.5.2. Справочник Типы организационных единиц

Справочник «*Типы организационных единиц*» предназначен для ведения списка типов организационных единиц (рис. 268). Типы организационных единиц предназначены для упрощения процедуры настройки доступа пользователей к шаблонам форм, формам ввода значений характеристик и отчетным формам, имеющимся в Системе.

🗲 🔿 🏡 Типы организационных единиц		×
Создать	Поиск (Ctrl+F) × Q • Еще	ə 🔸
Наименование	Код	Ļ
= Районы	00000001	
= CXN	00000002	

Рис. 268 Форма справочника «Типы организационных единиц»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 269).

😂 🛅 🕅 M+ M- 🗨 🗆 🗙
Еще 🗸
Код: 00000001
Еще 🗸
<u></u>
•

Рис. 269 Форма элемента справочника «Типы организационных единиц» В карточке типа организационной единицы имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование типа организационной единицы (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 100 символов.

• *Код* – код типа организационной единицы (присваивается автоматически).

Табличная часть предназначена для формирования списка шаблонов форм, в соответствии с которым группам пользователей будут предоставлен доступ к шаблонам форм, формам ввода значений характеристики и отчетным формам, имеющимся в Системе.

• Кнопка *Подобрать* предназначена для упрощения процедуры формирования списка шаблонов форм в табличной части. При нажатии открывается форма подбора шаблонов форм (рис. 270).

🤒 Подбор шабло	нов форм	🕒 📑 📅 M M+ M- 🗨 🗖 🗙
Подбор ша	аблонов форм	
Применить	Закрыть	Еще 🗸
Шаблоны форм		
Пометка	Наименование	-
	⊖ ☐ Весенний сев культур	
	Сев зерновых и зернобобовых культур (план)	
	Сев зерновых и зернобобовых культур (факт)	
	Сев картофеля и овощных культур (план)	
	Сев картофеля и овощных культур (факт)	
	Сев кормовых культур (план)	
	Сев кормовых культур (факт)	
	Сев технических культур (план)	
	Сев технических культур (факт)	
	⊝ 🗀 Известкование	
	Известкование	
	 Известкование на начало периода 	
	⊝ 🗀 Органика сводная	
	 Внесение удобрений 	
	⊝ 🗀 Отчетные формы	
L		

Рис. 270 Форма подбора шаблонов форм

Шаблоны форм, отмеченные пометкой Sydyr добавлены в табличную часть формы типы организационных единиц после нажатия на кнопку *Применить*.

6.5.3. Справочник Статусы документов

Справочник «*Статусы документов*» предназначен для ведения списка статусов документов <u>«СП. Формы ввода значений характеристик»</u> (рис. 271).

🔶 🔶 Статусы документов			×
Создать Поиск (Ctrl+F)	×	۹ -	Еще 🗸
Наименование	Ļ	Код	
🔫 Введен		00000	0001
= Ввод завершен		00000	0003
😢 Введен (Статусы документов)		00000	0002
Введен (Статусы документов)		00000	0005
Записать и закрыть Записать Еще -		00000	0004
Наименование: Введен			
			• • •

Рис. 271 Формы справочника и элемента справочника «Статусы документов»

Статус документа показывает этап прохождения документа в Системе, и используются для контроля внесения изменений в формах ввода значений характеристик.

В карточке статуса имеются следующие поля:

• *Код* – код статуса документа (присваивается автоматически).

• *Наименование* – наименование статуса документа (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 100 символов.

Изначально справочник сдержит два статуса (*Введен* и Закрыт), но список может быть расширен по усмотрению пользователей Системы.

6.5.4. Регистр сведений СП. Доступ по статусам документов

Регистр сведений «СП. Доступ по статусам документов» предназначен для настройки доступа пользователей Системы к документам (формам ввода значений характеристик) через статусы (рис. 272). Статусы показывают этап прохождения документа в Системе и используются для контроля внесения изменений в формах ввода значений характеристик.

288
RU.50974138.00001-04 34 01

\leftarrow \rightarrow	★ СП. Доступ по	о статусам докумен	нтов	
Создать	Редактирование п	рав Поиск (Ctrl+F)		× Q - Еще -
Тип органи	зационной единицы ↓	Статус документа	Просмотр	Редактирование
📨 Райо	4	Введен	~	✓
📼 Райо	4	Закрыт	~	
	СП. Доступ по ста Записать и закрыть Тип организационной един Статус документа:	тусам документов Записать ницы: Район Закрыт	Еще •	



В карточке статуса имеются следующие поля:

• *Тип организационной единицы* – определяет доступ пользователей к статусам и правам на редактирование документов. Выбирается из справочника <u>«Типы организационных единиц»</u>.

• *Статус документа* – наименование статуса документа (выбирается из справочника «Статусы документов»).

• Отметки **Просмотр** и **Редактирование** позволяют установить уровень доступа пользователей к документам. При наличии отметки **Просмотр** документы с текущим статусом будут доступны для просмотра пользователям с указанным типом организационной единицы. Для редактирования документов необходимо наличие двух отметок: **Просмотр** и **Редактирование**.

6.6. Блок Сервис

Блок предназначен для реализации сервисных функций, имеющих отношение к ведению учета в своде показателей.

6.6.1. Обработка СП. Изменение статусов документов

Обработка «СП. Изменение статусов документов» предназначена для массового изменения статусов документов (рис. 273).

🗲 🔶 ☆ СП. Изменение статусов документов										
Изменить статусы					Еще 🗸					
Отбор										
Статус документа:	Введен		•	Ŀ						
Тип документа:	Формы ввода значений характеристик			•						
Тип организационной единицы:	Район	•	×	Ŀ						
Организационная единица:	Алексеевский район	•	×	c						
Список документов: Заполнить					Еще 🗸					
СП. Формы ввода зн	ачений характеристик 000000233 от 31.08.2017 0:00:00									
СП. Формы ввода зн	ачений характеристик 000000288 от 07.09.2017 12:26:57									
СП. Формы ввода зн	ачений характеристик 000000307 от 08.09.2017 11:55:46									
СП. Формы ввода зн	ачений характеристик 000000345 от 11.09.2017 12:24:50									
Новый статус документа:	•	6								

Рис. 273 Форма обработки «СП. Изменение статусов документов»

В верхней части формы обработки «СП. Изменение статусов документов» имеются следующие поля:

• *Статус документа* – текущий статус документа (выбирается из справочника «Статусы документов»).

• *Тип документа* – тип документа, выбирается из ниспадающего списка: Формы ввода значений характеристик или Формы отчетов.

• *Тип организационной единицы* – определяет уровень доступа пользователей к шаблонам форм, формам ввода значений характеристики и отчетным формам, имеющимся в Системе (выбирается из справочника <u>«Типы организационных единиц»</u>).

• Организационная единица – элемент иерархической структуры участников процесса подготовки и консолидации отчетных форм создавший документ (выбирается из

справочника «Организационные единицы»).

В табличной части *Список документов* отображается список документов, отвечающий условиям, заданным в верхней части формы. Список формируется после нажатия на кнопку *Заполнить*. При двойном клике по документу в табличной части, открывается форма документа.

• *Новый статус документов* – статус, который будет назначен документам, отображаемым в табличной части формы (выбирается из справочника «Статусы документов»).

6.6.2. Обработка СП. Печать документов шаблона форм

Обработка предназначена для массовой печати документов «СП. Формы ввода значений характеристик» и «СП. Формы отчетов» (рис. 274).

← → ☆ СП. Печать документов шаблонов форм										
Сформировать										
Документы Отбор Настро	ойки печати									
Шаблон формы: Сев кормовых культур (план) - 🗗 Документов: 20										
Ne000132571 or 07.03.2023										
№000132843 ot 13.03.2023										
№000133334 or 22.03.2023	Старооскольский		1			1				
№000132665 ot 23.03.2023				3			-			
№000133426 or 23 03 2023		Кукуруза на	Однолетние	сенаж,	Сено из	~	Многолетние			
№000133546 or 24 03 2023	Наименование хозяиства	силос и з/к	травы - всего	травяная мука	однолетних	Суданская трава	травы - всего	Люцер		
No00122572 at 24.02.2023				из однолетних трав	трав	-				
₩2000133572 01 24.03.2025	ЗАО Агросоюз "Авида"	2 329.00	389.00	389.00			725.00	725.0		
№000133702 от 27.03.2023	ИП глава КФХ Овчаренков В.И.	40,00	90,00		90,00		,			
№000133716 or 27.03.2023	ИП глава КФХ Червонных С.В.		50,00			50,00				
№000133718 от 27.03.2023	Прочие ИП и КФХ Старооскольского ГО	121,90	150,50		70,50	80,00	110,00	60,00		
	итого	2 400 90	679 50	389.00	160 50	130.00	835.00	785.0(

Рис. 274 Форма обработки «СП. Печать документов шаблонов форм»

В верхней части формы обработки имеются следующие кнопки:

- *Сформировать* позволяет сформировать перечень документов, в соответствии с настройками (временной период, шаблон и параметры отбора).
- *На печать* при нажатии документы, отвечающие заданным параметрам, будут отправлены на печать.
- *Сохранить пакет документов* при нажатии формы документы, отвечающие заданным параметрам, будут сохранены в Excel-файл. При этом

каждая форма будет представлена на отдельном листе. В названии листа указан *Номер* и *Дата* формы ввода значений характеристик. При наличии отметки *«Организационная единица в названии»* - в названии листа будет указана организационная единица.

- Сохранить настройки позволяет сохранить настройки отбора документов.
- Загрузить настройки позволяет загрузить сохраненные настройки отбора документов.

В форме обработки имеются следующие поля:

- *С По* временной промежуток, за который необходимо вывести документы на печать. После каждого изменения даты, необходимо нажимать кнопку *Сформировать* чтобы обновить перечень документов.
- Организационная единица в названии при наличии отметки при сохранении документов в Excel-файл в названии листа будет указана организационная единица. При отсутствии отметки Номер и Дата документа.

6.6.2.1. Вкладка Документы

Вкладка предназначена для выбора шаблона форм и отображения документов, которые будут выведены на печать, см. рис. 274.

• *Шаблон форм* – предназначено для выбора шаблона форм, по которому будут отобраны документы для печати.

После нажатия на кнопку *Сформировать* в таблице ниже реквизита Шаблон форм отобразится перечень документов, попавших под отбор. После выбора другого шаблона необходимо нажать кнопку *Сформировать* чтобы обновить перечень документов.

6.6.2.2. Вкладка Отбор

Вкладка предназначена для настройки дополнительных параметров отбора документов для печати (рис. 275). После изменения параметров отбора необходимо нажать кнопку *Сформировать* чтобы обновить перечень документов.

🗲 🔶 ☆ СП. Печать документов шаблонов форм											
Сформировать 🖶 На печать 🗵 🗐 🖆											
С: 01.01.2023 🗎 По: 31.10.2023 🗎											
Организационная единица в названии: 🗹											
Документы Отбор Настройки печати											
Только проведенные											
Тип документа: Форма ввода значений характеристик	•										
Статус документа:	Ŀ										
Организационная единица:											

Рис. 275 Форма обработки «СП. Печать документов шаблонов форм», вкладка «Отбор»

На вкладке представлены следующие поля:

• Только проведенные – при наличии отметки отобраны будут только

документы с отметкой проведен 🖳 .

- *Тип документа* выбирается из доступных вариантов: Форма ввода значений характеристик или Форма отчета.
- *Статус документа* статус документа. Выбирается из справочника <u>«Статусы документов».</u>
- *Организационная единица* организационная единица, сформировавшая документ. Выбирается из справочника «Организационные единицы».

6.6.2.3. Вкладка Настройки печати

Вкладка предназначена для настройки параметров печати документов (рис. 276). После изменения настроек печати необходимо нажать кнопку *Сформировать* чтобы применить внесенные изменения.

293

🗲 🔶 🏠 СП. Печать документов шаблонов форм
Сформировать 🔒 На печать 🗵 🗐
C: 01.10.2017 🗎 По: 31.10.2023 🗎
Организационная единица в названии: 🗹
Документы Отбор Настройки печати
Автомасштаб: Масштаб: 100
Ориентация: Ландшафт -
✓ Повтор колонок и строк при печати
Первая колонка: 0 + Первая строка: 0 +
Последняя колонка: 0 + Последняя строка: 0 +
До конца страницы: 📃

Рис. 276 Форма обработки «СП. Печать документов шаблонов форм», вкладка «Настройки печати»

На вкладке представлены следующие поля:

- Автомасштаб при наличии отметки масштаб печати будут подобран автоматически. При отсутствии отметки становится доступным поле Масштаб, позволяющее вручную задать масштаб печати.
- *Ориентация* ориентация листа при печати: Портрет (книжная) и Ландшафт (альбомная).

Блок <u>Повтор колонок и строк при печати</u> позволяет указать какие строки и колонки будут повторятся на каждом листе, если таблица документа будет печататься на нескольких листах.

6.6.3. Объекты характеристик

Команда предназначена для назначения характеристик объектам справочников КУ. Единые недвижимые комплексы и КУ. Помещения / машино-места. В форме команды отображается перечень справочников, которые не имеют связи со слоем, но которым могут быть назначены характеристики (рис. 277). После выбора интересующего справочника открывается форма настроек характеристик для объектов (рис. 278).

294

🗲 🔿 🏠 Объекты характеристик	×
Закрыть Характеристики	Еще +
КУ. Единые недвижимые комплексы (Справочник)	
КУ. Помещения / машино-места (Справочник)	

Рис. 277 Форма «Объекты характеристик»

← → Форма списка *			×
Записать и закрыть Записать			Еще 🗸
Объект: КУ. Единые недвижимые комплексы (Справочник)			
Добавить группу 🛉 💺 Еще 🗸	💠 Добавить в набор Создать 윩 🔍 条		Еще 🗸
🕞 Группа, Характеристика	Наименование ↓	Модель	Тип значения
🗹 👳 🛅 Характеристики	= Год установки	Простая	Число
У Руководитель	😑 Дата актуальности	Простая	Дата
	 Дата ввода в эксплуатацию 	Простая	Дата
	 Динамика роста количества транзакций, % 	Простая	Число
	= Количество квартир	Простая	Число
Настройка текущей характеристики	= Культура	Простая	Строка
Значение по умолчанию:	 Обработчик 	Расчетная (зап…	Число
Характеристика (владелец):	 Потребление энергии, кВТ на 1 000 м2 	Простая	Число
Зависимая:	= Руководитель	Простая	Строка
Обработчик (код): Введите код 🕑	— События	Простая	Справочник

Рис. 278 Форма настроек характеристик для объектов

• Объект – справочник, для объектов которого настраивается список характеристик.

Табличная часть, расположенная справа содержит список имеющихся в Системе характеристик. Список формируется в соответствии со справочником <u>«Х. Характеристики»</u>.

Табличная часть, расположенная слева содержит список характеристик, назначенных объектам справочника, т.е. тех, для которых будет доступно внесение значений в Систему и которые могут быть отображены в карточках объектов справочника.

Чтобы назначить характеристику объектам справочника, необходимо выбрать интересующую характеристику в табличной части справа, затем нажать кнопку *Добавить в набор* либо дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по характеристике. Выбранная характеристика появится в табличной части слева. Характеристики, назначенные объектам справочника в табличной части справа отображаются жирным шрифтом.

Характеристики, назначенные объектам справочника, в карточке объекта <u>ЕНК</u> или <u>помещения / машино-места</u> отображаются на вкладке «Х. Значения характеристик», вызываемой из Панели навигации.

Характеристики, назначенные объектам справочника, могут быть сгруппированы по усмотрению пользователя. Для этого с помощью кнопки *Добавить группу* пользователь создает нужное количество групп, заполняет их наименование, затем распределяет назначенные объектам справочника характеристики по этим группам. При просмотре карточки объекта справочника, характеристики, назначенные объектам справочника, будут отображены на разных вкладках. Наименование вкладок будет соответствовать наименованию групп, созданных пользователем.

Чтобы исключить характеристику из табличной части слева, необходимо выбрать интересующую характеристику и нажать «*Delete*» либо в контекстном меню по правой кнопке мыши выбрать пункт «*Удалить*».

Наличие отметки «Показывать на форме» в табличной части слева, означает, что данная характеристика будет отображаться в карточке объекта справочника на вкладке «Характеристики» (или на вкладке, созданной пользователем). При отсутствии отметки характеристика будет показана в карточке объекта справочника, только после нажатия на кнопку «Все характеристики».

Слева ниже табличной части расположены инструменты для настройки характеристик, назначенных объектам справочника. Эти инструменты применяются индивидуально к каждой характеристике, расположенной в табличной части слева, поэтому перед их использованием необходимо выбрать интересующую характеристику.

<u>Вкладка «Настройки текущей характеристики» предназначена для настройки</u> характеристики. Она содержит следующие поля:

• Значение по умолчанию – поле предназначено для ввода значения, которое будет заполнено для данной характеристики по умолчанию при открытии карточки объекта справочника, если ранее у объекта в Системе не было значения характеристики. Поле доступно только если Модель характеристики – Простая или Многоуровневая.

Поля *Характеристика (владелец)* и *Зависимая* предназначены для организации положения характеристик в карточке объекта.

 Поле Характеристика (владелец) предназначено для выбора характеристики, в подчинении которой будет находиться текущая характеристика. В карточке объекта подчинённая характеристика будет вынесена на вкладку «Подчиненные характеристики», и будет отображаться только при выборе характеристики-владельца (рис. 279). При этом дата значения подчинённой характеристики может отличаться от даты значения характеристики-владельца.

 Единый недвижимый комплекс - зона доращива- 	ия и откорма-2. Назначение: о	сооружения животново.	дства, пло	щадь застройки-44327,20 кв.м. (КУ. Ед	ные недвижимые ком	иплексы) 🚨	📅 📅 M M+	M- 🗨 🗖			
Единый недвижимый комплекс	: - зона доращива	ния и откорма	a-2. Ha	азначение: сооружения :	животноводс	тва, площады	ь застройки-	44327,20			
Основное Х. Значения характеристик	КУ. История изменения р	еквизитов									
Значения характеристик											
Характеристики на дату: 28.07.2021 💼 Обновить Записать											
Характеристики											
Характеристика	Значение	Дата		Подчиненные характеристики							
Кадастровая стоимость				Характеристик	a	Значение	Дата				
				Удельный показатель кадастр	овой стоимости	1	28.07.2021				

Рис. 279 Пример карточки гео-объекта с подчиненными/зависимыми характеристиками

 Зависимая – при наличии отметки подчиненная характеристика становится зависимой от характеристики-владельца: даты характеристики-владельца и подчинённой характеристики не могут отличаться. Поле активно только для подчиненных характеристик.

Если в качестве характеристики-владельца будет выбрана характеристика с мультизначениями, то подчиненная характеристика так же должна иметь настройки мультизначений. В этом случае для каждого значения характеристики-владельца, может быть указано свое значения подчиненной характеристики.

- *Обработчик (код)* поле предназначено для написания программного кода, который будет выполнен после изменения значения (даты) характеристики в карточке объекта.
- Блок *Расчет* предназначен для формирования или просмотра программного кода или запроса, который будет использоваться для расчета значения характеристики. Блок доступен только если *Модель* характеристики – *Расчетная (код)* или *Расчетная (запрос)*.

7. КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ

Раздел «Кадастровый учет» предназначен для быстрого доступа к основным объектам Системы, связанным с кадастровым учетом (рис. 280).

≣	Главное	۲	Объекты		Свод показателей	A	Кадастровый учет		ΜΠΡ	θ	БВС	₽	УБП	₽	Обмен данными	¥	Настройн	аи
													Π	оиск (С	Ctrl+F)		×	×
	КУ. Кадаст	ровы	е документ	ы	КУ. АТЕ					Ce	ервис							
	КУ. Кадаст	ровы	е кварталь	1							КУ. Зап	олнен	ние коор	динат	по адресу			
	КУ. Земели	ные	участки		КУ. Единые нед	вижи	мые комплексы				КУ. Пои	іск ЗУ	снятых	с кад	астрового учета			
	КУ. Объект	ы ст	роительств	a	КУ. Помещения	/ маг	шино-места											
	КУ. Зоны				КУ. Параметры	пере	вода в WGS-84											
					КУ. Пересечени	е зем	ельных участков и ге	о-объ	ектов									

Рис. 280 Общая форма раздела «Кадастровый учет»

7.1. Документ КУ. Кадастровые документы

Документ «КУ. Кадастровые документы», форма которого показана на рис. 281, а форма его элемента – на рис. 282, предназначен для формирования вручную либо автоматически списка кадастровых документов, содержащих информацию о кадастровых кварталах, земельных участках, зонах, объектах строительства и АТЕ. Алгоритм загрузки данных в Систему через кадастровые документы представлен в документации *«Загрузка кадастрового плана (XML)»*.

+	🗲 🔿 🏠 КУ. Кадастровые документы											
Созд	цать 🕤 Най	отменить	• ПОИСК	Еще 🗕								
Дата	a ↓	Номер	Тип документа	Комментарий								
8,	10.04.2016 12:00:00	000000001	Кадастровый план территории (версия 09)	31-15 xml (2017.02.13 09-59-27).xml								
	15.04.2016 12:00:00	00000002	Кадастровый план территории (версия 09)	xml (2017.08.17 16-50-32).xml								

Рис. 281 Форма списка документа «КУ. Кадастровые документы»

298

← → 7	← → ☆ КУ. Кадастровые документы 000000102 от 11.12.2017 12:00:01											
Провести и з Номер:	Провести и закрыть Записать Провести Загрузка из xml - Загруженная xml - łowep: 000000102 Дата: [11.12.2017 12:00:01 [1] Тип документа: Кадастровый план территории (версия 10)											
Комментарий:	омментарий: doc39410387.xml											
Не расчитыват	ть геометрию WGS:	австки Объекты строительства ЗОНЫ АТЕ										
Добавить	🛧 🕹 Квартал	 Групповые действия - 			Еще 🗸							
Ν	Квартал	Кадастровый номер	Слой	Параметры перевода	Система коорди							
1	50:11:0050410	50:11:0050410	Кадастровый квартал	МСК-50 зона 2	ID2							

Рис. 282 Форма документа «КУ. Кадастровые документы», вкладка Кадастровые кварталы

В верхней части кадастрового документа находятся два подменю:

• Подменю Загрузка из xml содержит инструменты для загрузки с Систему файлов (xml), содержащих кадастровые данные, с локального компьютера. При загрузке предоставляется выбор типа загружаемого документа: кадастровый план одной из доступных версий либо автоматическое определение типа документа.

• Подменю Загруженная xml содержит инструменты для работы с загруженными в Систему xml-файлами, позволяющие *сохранить xm*l, *обновить документ из xml* или *удалить xml* из Системы.

В кадастровом документе имеются следующие поля:

• *Номер* – порядковый номер кадастрового документа (присваивается автоматически).

• *Дата* – дата создания кадастрового документа. По умолчанию устанавливается текущая дата, после загрузки кадастрового плана устанавливается по дате создания xml-файла.

• *Тип документа* – это тип кадастрового документа - файла xml (заполняется автоматически при загрузке данных через подменю <u>Загрузка из xml).</u>

• *Комментарий* – комментарий к данному кадастровому документу (заполняется автоматически, если загрузка данных выполняется через подменю <u>Загрузка из xml</u>, возможно изменение вручную).

299

7.1.1. Вкладка Кадастровые кварталы

Вкладка содержит сведения о кадастровых кварталах, входящих в один кадастровый план территории (КПТ), и предназначена для создания кадастровых кварталов в Системе, см. рис. 282.

На командной панели вкладки «Кадастровые кварталы» расположены следующие инструменты:

Отметка *Не рассчитывать геометрию WGS* означает что в Систему будет загружена геометрия объекта в MCK, пересчет геометрии из MCK в WGS-84 выполняться не будут. При отсутствии отметки в Систему будут загружена геометрия MCK и будет выполнен пересчет геометрии из MCK в WGS-84. Наличие геометрии в WGS-84 необходимо для отображения объектов на карте.

Подменю <u>Квартал</u> содержит инструменты для работы с кварталом (рис. 283).

← →	← → ☆ КУ. Кадастровые документы 000000102 от 11.12.2017 12:00:01											
Провести и закрыть Записать Провести Загрузка из xml • Загруженная xml •												
Номер:	Номер: 000000102 Дата: [11.12.2017 12:00:01 📋 Тип документа: Кадастровый план территории (версия 10)											
Комментарий:	Комментарий: doc39410387.xml											
Кадастровые	Кадастровые кварталы Земельные участки Объекты строительства Зоны АТЕ											
Не расчитыва	ать геометрию W	GS:										
Добавить	♠ ♣	Квартал 🗸 🛛 Гр	упповые действия 👻						Еще 🗸			
Ν	Квартал	Создать кад	астровый квартал			Слой	Параметры перевода	Система коор	оди			
1	50:11:0050410	Обновить ка	адастровый квартал			Кадастровый квартал	МСК-50 зона 2	ID2				

Рис. 283 Форма документа «КУ. Кадастровые документы», вкладка «Кадастровые кварталы», подменю «Квартал»

Перед использованием инструментов подменю <u>Квартал</u> необходимо выделить интересующий квартал в табличной части:

- *Создать кадастровый квартал* дает возможность создать в Системе один кадастровый квартал их xml-файла (кадастровые кварталы создаются в справочнике «КУ. Кадастровые кварталы»).
- Обновить кадастровый квартал позволяет обновить информацию по кадастровому кварталу, имеющемуся в Системе, из xml-файла.

Подменю <u>Групповые действия</u> содержит инструменты для работы со всем массивом кадастровых кварталов, имеющимся в xml-файле (Рис. 284).

🗲 🔿 📩 КУ. Кадастровые	документы 000000102 от 11.12.2017 12:00):01		>						
Провести и закрыть Записать	Провести Загрузка из xml - Загруженная xml	•		Еще -						
Номер: 000000102 Дата: 11.12.2017 12:00:01 🗎 Тип документа: Кадастровый план территории (версия 10)										
Комментарий: doc39410387.xml										
Кадастровые кварталы Земельные учас	стки Объекты строительства Зоны АТЕ									
Не расчитывать геометрию WGS: 🗌										
Добавить 🛉 👆 Квартал 🗸	Групповые действия 👻			Еще -						
N Квартал К	(а Заполнить параметры перевода в WGS-84		Параметры перевода	Система коорди						
1 50:11:0050410 5	о Заполнить слой, где он не заполнен	тровый квартал	МСК-50 зона 2	ID2						
	Очистить пустые строки									
	Подобрать кадастровые кварталы									
	Создать кадастровые кварталы									
	Обновить кадастровые кварталы									
	Создать / обновить кадастровые кварталы									
		1								

Рис. 284 Форма документа «КУ. Кадастровые документы», вкладка «Кадастровые кварталы», подменю «Групповые действия»

- Заполнить параметры перевода в WGS-84 предназначена для выбора параметров перевода координат объектов из местной системы координат в WGS-84. При нажатии открывается форма <u>Соответствие систем координат</u>.
- Заполнить слой, где он не заполнен позволяет для всех объектов, загруженных из xml-файла, указать слой(и), объектами которого будут являться загружаемые объекты. При нажатии открывается форма Заполнить слои.
- Очистить пустые строки дает возможность удалить строки с незаполненными кадастровыми номерами из списка кадастровых кварталов.
- Подобрать кадастровые кварталы позволяет подобрать кадастровые кварталы из справочника <u>«КУ. Кадастровые кварталы»</u> в соответствии с кадастровым номером в документе, в случае если данный кадастровый квартал был создан в справочнике, но по каким—либо причинам не был загружен в документ.
- *Создать кадастровые кварталы* позволяет автоматически создать кадастровые кварталы в справочнике <u>«КУ. Кадастровые кварталы»</u>, если они не были созданы ранее.
- *Обновить кадастровые кварталы* позволяет обновить информацию об имеющихся в Системе кадастровых кварталах из загруженного xml-файла.

• *Создать / Обновить кадастровые кварталы* – позволяет обновить информацию о кадастровых кварталах, уже имеющимся в Системе, а также создать кадастровые кварталы, которых еще нет в Системе.

Табличная часть вкладки «Кадастровые кварталы» содержит следующие колонки:

• *N* – порядковый номер кадастрового квартала (присваивается автоматически при загрузке данных через подменю <u>Загрузка из xml</u>).

• *Квартал* – наименование кадастрового квартала в Системе (заполняется из справочника «КУ. Кадастровые кварталы»). Заполняется автоматически после создания кадастровых кварталов: кнопки Создать кадастровый квартал (подменю «Участок»), Создать кадастровые кварталы, Создать / обновить кадастровые кварталы (подменю «Групповые действия»); или после подбора кадастровых кварталов: кнопка Подобрать кадастровые кварталы (подменю «Групповые действия»), если кадастровый квартал уже был создан в системе ранее. Если после загрузки данных через подменю Загрузка из хт в табличной части у части объектов колонка *Квартал* заполнена, это означает, что эти объекты были загружены в Систему из более раннего документа.

• *Кадастровый номер* – кадастровый номер кадастрового квартала в xmlфайле (заполняется автоматически после загрузки данных через подменю Загрузка из xml).

• *Слой* – слой, в котором будут созданы кадастровые кварталы (заполняется автоматически после выбора слоя в форме <u>Заполнить слои</u> после загрузки данных через подменю <u>Загрузка из xml</u> или после использования инструмента *Заполнить слой, где он не заполнен* (подменю «Групповые действия»)).

• Параметры перевода в WGS-84 – параметры перевода координат объекта из местной системы координат в WGS-84 (заполняется автоматически после выбора параметров в форме <u>Соответствие систем координат</u> после загрузки данных через подменю <u>Загрузка из xml</u> или после использования инструмента **Заполнить параметры перевода в** WGS-84 (подменю «Групповые действия»)). Если после выбора параметров перевода, некоторые строки в колонке «Параметры перевода WGS-84» остались пустыми, это означает, что у кадастрового квартала нет геометрии (нет информации о координатах поворотных точек объекта).

• *Система координат* – Ид системы координат в xml-файле (заполняется автоматически после загрузки данных через подменю <u>Загрузка из xml</u>). Если некоторые

строки в колонке «Система координат» пустые, это означает, что у кадастрового квартала нет геометрии (нет информации о координатах поворотных точек объекта).

7.1.2. Вкладка Земельные участки

Вкладка содержит сведения о земельных участках, входящих в один кадастровый план территории (КПТ), и предназначена для создания земельных участков в Системе.

На командной панели вкладки «Земельные участки» расположены следующие инструменты:

Отметка *Не рассчитывать геометрию WGS* означает что в Систему будет загружена геометрия объекта в MCK, пересчет геометрии из MCK в WGS-84 выполняться не будут. При отсутствии отметки в Систему будут загружена геометрия MCK и будет выполнен пересчет геометрии из MCK в WGS-84. Наличие геометрии в WGS-84 необходимо для отображения объектов на карте.

Подменю <u>Участок</u> содержит инструменты для работы с участками (рис. 285).

\vdash \rightarrow	☆ КУ. Кадао	стровые документы 000000102	2 от 11.12.2017 12:00:01		
Провести	и закрыть Зап	исать Провести Загрузка из	xml - Загруженная xml -		Еще
мер:	000000102 A]ата: [11.12.2017 12:00:01 🛛 📋 Тип де	жумента: Кадастровый план территории (версия	10)	
мментарий	й: doc39410387.xml				
(адастров	ые кварталы Земе	альные участки Объекты строительства	а Зоны АТЕ		
l е расчить	ывать геометрию WGS	S:			
Добавите	ь 🛧 🗣	Участок 🔹 Групповые действия 🔹 🥤	Росреестр		Еще 🗸
Ν	Земельный участ	Создать земельный участок	Кадастровый квартал	Слой	Пара
1	50:11:0050410:4	Обновить земельный участок	50:11:0050410	ЗУ	
2	50:11:0050410:5	50:11:0050410:5	50:11:0050410	ЗУ	MCK-
3	50:11:0050410:6	50:11:0050410:6	50:11:0050410	ЗУ	MCK-
4	50:11:0050410:7	50:11:0050410:7	50:11:0050410	ЗУ	MCK-
5	50:11:0050410:8	50:11:0050410:8	50:11:0050410	ЗУ	MCK-
6	50:11:0050410:9	50:11:0050410:9	50:11:0050410	ЗУ	MCK-

Рис. 285 Форма документа «КУ. Кадастровые документы», вкладка «Земельные участки», подменю «Участок»

Перед использованием инструментов подменю <u>Участок</u> необходимо выделить интересующий участок в табличной части:

- *Создать земельный участок* дает возможность создать в Системе один земельный участок их xml-файла (земельные участки создаются в справочнике «КУ. Земельные участки»).
- Обновить земельный участок позволяет обновить информацию по земельному участку, имеющемуся в Системе, из xml-файла.

Подменю <u>Групповые действия</u> содержит инструменты для работы со всем массивом земельных участков, имеющихся в xml-файле (рис. 286):

🗲 🔶 📩 КУ. Кадастровые док	ументы 000000102 от 11.12.2017 12:	00:01						
Провести и закрыть Записать Провести Загрузка из xml • Загруженная xml •								
Номер: 000000102 Дата: 11.12.2017	12:00:01 🛛 🖄] Тип документа: Кадастровый	план территории (версия 10)						
Комментарий: doc39410387.xml								
Кадастровые кварталы Земельные участки	Объекты строительства Зоны АТЕ							
Не расчитывать геометрию WGS:								
Добавить 🛧 🕹 Участок - Гр	упповые действия 👻 🐤 Росреестр			Еще 🗸				
N Земельный участок Кадаст	Заполнить параметры перевода в WGS-84	квартал	Слой	Пара				
1 50:11:0050410:4 50:11:0	Заполнить слой, где он не заполнен)	ЗУ	•				
2 50:11:0050410:5 50:11:0	Очистить пустые строки)	ЗУ	МСК-				
3 50:11:0050410:6 50:11:0	Подобрать ЗУ)	ЗУ	MCK-				
4 50:11:0050410:7 50:11:0	Обновить ЗУ)	ЗУ	MCK-				
5 50:11:0050410:8 50:11:0	Создать ЗУ)	ЗУ	MCK-				
6 50:11:0050410:9 50:11:0	Создать / обновить ЗУ)	ЗУ	MCK-				
7 50 44 0050 440 44 50 440			214	Nov. T				

Рис. 286 Форма документа «КУ. Кадастровые документы», вкладка «Земельные участки», подменю «Групповые действия»

- Заполнить параметры перевода в WGS-84 предназначена для выбора параметров перевода координат объектов из местной системы координат в WGS-84. При нажатии открывается форма <u>Соответствие систем координат</u>.
- Заполнить слой, где он не заполнен позволяет для всех объектов, загруженных из xml-файла, указать слой(и), объектами которого будут являться загружаемые объекты. При нажатии открывается форма Заполнить слои.
- Очистить пустые строки дает возможность удалить строки с незаполненными кадастровыми номерами из списка земельных участков.
- Подобрать ЗУ позволяет подобрать земельные участки из справочника «КУ. Земельные участки» в соответствии с кадастровым номером в документе, в случае если данный земельный участок был создан в справочнике, но по каким–либо причинам не был загружен в документ.
- *Обновить* **ЗУ** позволяет обновить информацию об имеющихся в Системе земельных участках из загруженного xml-файла.
- *Создать ЗУ* позволяет автоматически создать земельные участки в справочнике <u>«КУ. Земельные участки»</u>, если они не были созданы ранее.
- *Создать / Обновить ЗУ* позволяет обновить информацию о земельных участках, уже имеющимся в Системе, а также создать земельные участки, которых еще нет в Системе.

Табличная часть вкладки «Земельные участки» содержит следующие колонки:

• *N* – порядковый номер земельного участка (присваивается автоматически при загрузке данных через подменю Загрузка из xml).

• Земельный участок – наименование земельного участка в Системе (заполняется из справочника «КУ. Земельные участки»). Заполняется автоматически после создания земельных участков: кнопки Создать земельный участок (подменю «Участок»), Создать ЗУ, Создать / обновить ЗУ (подменю «Групповые действия»); или после подбора земельных участков: кнопка Подобрать ЗУ (подменю «Групповые действия»). Если после загрузки данных через подменю <u>Загрузка из xml</u> в табличной части у части объектов колонка Земельный участок заполнена, это означает, что эти объекты были загружены в Систему из более раннего документа.

• *Кадастровый номер* – кадастровый номер земельного участка в xml-файле (заполняется автоматически после загрузки данных через подменю <u>Загрузка из xml</u>).

• *Слой* – слой, в котором будут созданы земельные участки (заполняется автоматически после выбора слоя в форме <u>Заполнить слои</u> после загрузки данных через подменю <u>Загрузка из xml</u> или после использования инструмента *Заполнить слой, где он не заполнен* (подменю «Групповые действия»)).

• Параметры перевода в WGS-84 – параметры перевода координат объекта из местной системы координат в WGS-84 (заполняется автоматически после выбора параметров в форме <u>Соответствие систем координат</u> после загрузки данных через подменю <u>Загрузка из xml</u> или после использования инструмента **Заполнить параметры перевода в** WGS-84 (подменю «Групповые действия»)). Если после выбора параметров перевода, некоторые строки в колонке «Параметры перевода WGS-84» остались пустыми, это означает, что у земельного участка нет геометрии (нет информации о координатах поворотных точек объекта).

• *Категория земель* – категория земель земельного участка в xml-файле (заполняется автоматически после загрузки данных через подменю <u>Загрузка из xml</u>).

• Вид разрешенного использования – вид разрешенного использования земельного участка в xml-файле (заполняется автоматически после загрузки данных через подменю Загрузка из xml).

• *Система координат* – Ид системы координат в xml-файле (заполняется автоматически после загрузки данных через подменю <u>Загрузка из xml</u>). Если некоторые

строки в колонке «Система координат» пустые, это означает, что у земельного участка нет геометрии (нет информации о координатах поворотных точек объекта).

• *Комментарий* – комментарий к земельному участку (заполняется вручную либо автоматически после загрузки данных через подменю <u>Загрузка из xml</u>).

7.1.3. Вкладка Объекты строительства

Вкладка содержит сведения об объектах строительства, входящих в один кадастровый план территории (КПТ), и предназначена для создания объектов строительства в Системе (рис. 287).

На командной панели вкладки «Объекты строительства» расположены следующие инструменты:

Отметка *Не рассчитывать геометрию WGS* означает что в Систему будет загружена геометрия объекта в МСК, пересчет геометрии из МСК в WGS-84 выполняться не будут. При отсутствии отметки в Систему будут загружена геометрия МСК и будет выполнен пересчет геометрии из МСК в WGS-84. Наличие геометрии в WGS-84 необходимо для отображения объектов на карте.

Подменю Объект содержит инструменты для работы с объектами строительства.

← → 7	🛆 КУ. Кадастр	оовые документы 0000001	02 от	11.12.2017	12:00:01		
Провести и з	акрыть Записа	ть Провести Загрузка	из xml	• Загруженн	ая xml 👻		Еще 🗸
Номер:	000000102 Дата	а: [11.12.2017 12:00:01 🛛 🗎 Тиг	і докум	ента: Кадастро	вый план территории	(версия 10)	
Комментарий: 🛛	doc39410387.xml						
Кадастровые н	кварталы Земелы	ные участки Объекты строительс	тва	Зоны АТЕ			
Не расчитыват	ть геометрию WGS: [
Добавить	 ✿ ● ●	ъект 🗸 Групповые действия 👻					Еще 🗸
Ν	Объект строит	Создать объект строительства	la	стровый квартал	и Слой	Тип	Система кс
1	50:11:0050410	Обновить объект строительства	11	:0050410	ОС Полигонал	Здания	
2	50:11:0050410:140	50:11:0050410:140	50:11	:0050410	ОС Полигонал	Сооружения	
3	50:11:0050410:141	50:11:0050410:141	50:11	:0050410	ОС Полигонал	Здания	
4	50:11:0050410:142	50:11:0050410:142	50:11	:0050410	ОС Полигонал	Сооружения	
5	50:11:0050410:143	50:11:0050410:143	50:11	:0050410	ОС Полигонал	Здания	
6	50:11:0050410:144	50:11:0050410:144	50:11	:0050410	ОС Полигонал	Здания	
-	FO 44 0050 440 445	50 44 0050 440 445	CO 44	0050440	00.5	<u>^</u>	

Рис. 287 Форма документа «КУ. Кадастровые документы», вкладка «Объекты строительства», подменю «Объект»

Перед использованием инструментов подменю <u>Объект</u> необходимо выделить интересующий объект в табличной части:

- Создать объект строительства дает возможность создать в Системе один новый объект строительства (объекты создаются в справочнике <u>«КУ. Объекты строительства»</u>).
- Обновить объект строительства позволяет обновить информацию по объекту строительства, имеющемуся в Системе, из xml-файла.

Подменю <u>Групповые действия</u> содержит инструменты для работы со всем массивом объектов строительства, имеющихся в xml-файле (рис. 288):

← →	🔬 КУ. Кадастров	ые документы 00000	0102 от 11.12.2017 12	:00:01		>					
Провести и	Провести и закрыть Записать Провести Загрузка из xml - Загруженная xml - Еще -										
Номер:	Номер: 000000102 Дата: 11.12.2017 12:00:01 📋 Тип документа: Кадастровый план территории (версия 10)										
Комментарий:	doc39410387.xml										
Кадастровые	кварталы Земельные	участки Объекты строите	льства Зоны АТЕ								
Не расчитыва	ать геометрию WGS: 🗌										
Добавить	🕈 🕹 Объект	 Групповые действия 	-			Еще -					
Ν	Объект строительства	Ка, Заполнить парам	иетры перевода в WGS-84	рй	Тип	Система кс					
1	50:11:0050410:139	50: Заполнить слой,	где он не заполнен	Полигонал	Здания						
2	50:11:0050410:140	50: Очистить пустые	е строки	Полигонал	Сооружения						
3	50:11:0050410:141	50: Подобрать объе	кты строительства	Полигонал	Здания						
4	50:11:0050410:142	50: Обновить объект	гы строительства	Полигонал	Сооружения						
5	50:11:0050410:143	50: Создать объекть	і строительства	Полигонал	Здания						
6	50:11:0050410:144	50: Создать / обнови	пь объекты строительства	Полигонал	Здания						
-	50 44 0050 440 445	C0			<u>^</u>	• •					

Рис. 288 Форма документа «КУ. Кадастровые документы», вкладка «Объекты строительства», «Групповые действия»

- Заполнить параметры перевода в WGS-84 предназначена для выбора параметров перевода координат объектов из местной системы координат в WGS-84. При нажатии открывается форма <u>Соответствие систем координат</u>.
- Заполнить слой, где он не заполнен позволяет для всех объектов, загруженных из xml-файла, указать слой(и), объектами которого будут являться загружаемые объекты. При нажатии открывается форма Заполнить слои.
- Очистить пустые строки дает возможность удалить строки с незаполненными кадастровыми номерами из списка объектов строительства.
- Подобрать объекты строительства позволяет подобрать объекты строительства из справочника <u>«КУ. Объекты строительства»</u> в соответствии с кадастровым номером в документе в случае, если данный объект был создан в справочнике, но по каким-либо причинам не был загружен в документ.

- Обновить объекты строительства позволяет обновить информацию об имеющихся в Системе объектах строительства с соответствующими кадастровыми номерами из загруженного xml-файла.
- *Создать объекты строительства* позволяет автоматически создать объекты строительства в справочнике <u>«КУ. Объекты строительства»</u>, если они не были созданы ранее.
- *Создать / Обновить объекты строительства* позволяет обновить информацию об объектах строительства, уже имеющимся в Системе, а также создать объекты строительства, которых еще нет в Системе.

Табличная часть вкладки «Объекты строительства» содержит следующие колонки:

• *N* – порядковый номер объекта строительства (присваивается автоматически при загрузке данных через подменю <u>Загрузка из xml</u>).

• *Объект строительства* – наименование объекта строительства в Системе (заполняется из справочника «КУ. Объекты строительства»). Заполняется автоматически после создания объектов строительства: кнопки Создать объект строительства (подменю «Объект»), Создать объекты строительства, Создать / обновить объекты строительства (подменю «Групповые действия»); или после подбора объектов строительства: кнопка Подобрать объекты строительства (подменю «Групповые действия»). Если после загрузки данных через подменю <u>Загрузка из хтп</u> в табличной части у части объектов колонка *Объект строительства* заполнена, это означает, что эти объекты были загружены в Систему из более раннего документа.

• *Кадастровый номер* – кадастровый номер объекта строительства в xmlфайле (заполняется автоматически после загрузки данных через подменю <u>Загрузка из xml</u>).

• *Слой* – слой, в котором будут созданы объекты строительства (заполняется автоматически после выбора слоя в форме <u>Заполнить слои</u> после загрузки данных через подменю <u>Загрузка из xml</u> или после использования инструмента *Заполнить слой, где он не заполнен* (подменю «Групповые действия»)).

• *Tun* – тип объекта строительства: здания, сооружения, объекты незавершенного строительства (заполняется автоматически после загрузки данных через подменю <u>Загрузка из xml</u>).

• *Система координат* – Ид системы координат в xml-файле (заполняется автоматически после загрузки данных через подменю <u>Загрузка из xml</u>). Если некоторые

строки в колонке «Система координат» пустые, это означает, что у объекта строительства нет геометрии (нет информации о координатах поворотных точек объекта).

• Параметры перевода в WGS-84 – параметры перевода координат объекта из местной системы координат в WGS-84 (заполняется автоматически после выбора параметров в форме <u>Соответствие систем координат</u> после загрузки данных через подменю <u>Загрузка из xml</u> или после использования инструмента **Заполнить параметры перевода в** WGS-84 (подменю «Групповые действия»)). Если после выбора параметров перевода, некоторые строки в колонке «Параметры перевода WGS-84» остались пустыми, это означает, что у объекта строительства нет геометрии (нет информации о координатах поворотных точек объекта).

7.1.4. Вкладка Зоны

Вкладка содержит сведения о зонах с особыми условиями использования территорий, входящих в один кадастровый план территории (КПТ), и предназначена для создания зон с особыми условиями использования территорий в Системе.

На командной панели вкладки «Зоны» расположены следующие инструменты:

Отметка *Не рассчитывать геометрию WGS* означает что в Систему будет загружена геометрия объекта в MCK, пересчет геометрии из MCK в WGS-84 выполняться не будут. При отсутствии отметки в Систему будут загружена геометрия MCK и будет выполнен пересчет геометрии из MCK в WGS-84. Наличие геометрии в WGS-84 необходимо для отображения объектов на карте.

Подменю <u>Зона</u> содержит инструменты для работы с зонами с особыми условиями использования территорий (рис. 289).

	← →	🖧 КУ. Кад	астровые докуме	нты 00000	0102 от 11.12	2.2017 12	2:00:01			:
	Провести и закрыть Записать Провести Загрузка из xml + Загруженная xml + Еще +									
	Іомер:	000000102	Дата: [11.12.2017 12:0	D:01 🕅	Тип документа:	Кадастровый	і план территории (ве	рсия 10)		
К	омментарий:	doc39410387.xn	nl							
	Кадастровые	кварталы Зе	мельные участки Об	ъекты строите	льства Зоны	ATE				
	Не расчитыва	ть геометрию W	/GS: 🗌							
	Добавить	♠ ♣	Зона - Групповые	е действия 👻						Еще 🗸
	Ν	Зона	Создать зону			Сл	ой	Система коорди	Параметры перево	ода 📍
	3	Придорожная	Обновить зону			301	ы	ID2	МСК-50 зона 2	
	4	Охранная зона	астаци 50.00.2.1022	2		301	ы	ID1	МСК-50 зона 1	
	5	Водоохранная	зонар 50.11.2.78			301	ы	ID2	МСК-50 зона 2	
	6	Прибрежная з	ащитна 50.11.2.79			301	ы	ID2	МСК-50 зона 2	
	7	Придорожная	полоса 50.20.2.122			301	ы	ID2	МСК-50 зона 2	
	8	Зона охраняе	мого пр 50.00.2.1118			301	ы	ID1	МСК-50 зона 1	
	9	Зона регулиро	вания 50.11.2.83			Зон	ы	ID2	МСК-50 зона 2	

Рис. 289 Форма документа «КУ. Кадастровые документы», вкладка «Зоны», подменю «Зона»

Перед использованием инструментов подменю <u>Зона</u> необходимо выделить интересующий объект в табличной части:

- *Создать зону* дает возможность создать в Системе одну зону из xml-файла (зону создаются в справочнике <u>«КУ. Зоны»</u>).
- Обновить зону позволяет обновить информацию по зоне, имеющейся в Системе, из xml-файла.

Подменю <u>Групповые действия</u> содержит инструменты для работы со всем массивом зон, имеющихся в xml-файле (рис. 290):

← → ☆ КУ.К	адастровые до	кументы 000000102 от 11.12.2	2017 12:00:0)1			;				
Провести и закрыть Записать Провести Загрузка из xml • Загруженная xml •											
Номер: 000000102	Номер: 000000102 Дата: 11.12.2017 12:00:01 📋 Тип документа: Кадастровый план территории (версия 10)										
Комментарий: doc3941038	7.xml										
Кадастровые кварталы	Земельные участки	Объекты строительства Зоны	ATE								
Не расчитывать геометрии	o WGS:										
Добавить 🚹 🗣	Зона - Груг	повые действия 👻				[Еще 🖌				
N Зона		Заполнить параметры перевода в WGS	-84 й		Система коорди	Параметры перевод	,a 💧				
3 Придорожи	ная полоса	Заполнить слой, где он не заполнен	ы		ID2	МСК-50 зона 2					
4 Охранная	зона стаци	Очистить пустые строки	ы		ID1	МСК-50 зона 1					
5 Водоохран	ная зона р	Подобрать зоны	ы		ID2	МСК-50 зона 2					
6 Прибрежна	ая защитна	Обновить зоны	ы		ID2	МСК-50 зона 2					
7 Придорожи	ная полоса	Создать зоны	ы		ID2	МСК-50 зона 2					
8 Зона охран	няемого пр	Создать / обновить зоны	ы		ID1	MCК-50 зона 1					
9 Зона регул	ирования эо.тт.	2.00	зоны		ID2	МСК-50 зона 2	-				

Рис. 290 Форма документа «КУ. Кадастровые документы», вкладка «Зоны», подменю «Групповые действия»

310

- Заполнить параметры перевода в WGS-84 предназначена для выбора параметров перевода координат объектов из местной системы координат в WGS-84. При нажатии открывается форма <u>Соответствие систем координат</u>.
- Заполнить слой, где он не заполнен позволяет для всех объектов, загруженных из xml-файла, указать слой(и), объектами которого будут являться загружаемые объекты. При нажатии открывается форма Заполнить слои.
 - **Очистить пустые строки** дает возможность удалить строки с незаполненными учетными номерами из списка зон с особыми условиями использования территорий.
 - Подобрать зоны позволяет подобрать зоны из справочника «КУ. Зоны» в соответствии с учетным номером в документе, в случае если данная зона был создана в справочнике, но по каким–либо причинам не была загружена в документ.
 - *Обновить зоны* позволяет обновить информацию об имеющихся в Системе зонах с соответствующими учетными номерами из загруженного xml-файла.
 - *Создать зоны* позволяет автоматически создать зоны в справочнике «КУ. Зоны», если зоны не были созданы ранее.
 - Создать / Обновить зоны позволяет обновить информацию о зонах, уже имеющимся в Системе, а также создать зоны, которых еще нет в Системе.

Табличная часть вкладки «Зоны» содержит следующие колонки:

• *N* – порядковый номер зоны с особыми условиями использования территорий (присваивается автоматически при загрузке данных через подменю Загрузка из xml).

• **Зона** – наименование зоны в Системе (заполняется из справочника «КУ. Зоны»). Заполняется автоматически после создания зон: кнопка Создать зону (подменю «Зона»), Создать зоны, Создать / обновить зоны (подменю «Групповые действия»); или после подбора зон: кнопка Подобрать зоны (подменю «Групповые действия»). Если после загрузки данных через подменю <u>Загрузка из xml</u> в табличной части у части объектов колонка *Зона* заполнена, это означает, что эти объекты были загружены в Систему из более раннего документа.

• *Учетный номер* – номер зоны в xml-файле (заполняется автоматически после загрузки данных через подменю <u>Загрузка из xml</u>).

• Слой – слой, в котором будут созданы зоны (заполняется автоматически после выбора слоя в форме <u>Заполнить слои</u> после загрузки данных через подменю <u>Загрузка</u> из xml или после использования инструмента Заполнить слой, где он не заполнен (подменю «Групповые действия»)).

• *Система координат* – Ид системы координат в xml-файле (заполняется автоматически после загрузки данных через подменю <u>Загрузка из xml</u>). Если некоторые строки в колонке «Система координат» пустые, это означает, что у зоны нет геометрии (нет информации о координатах поворотных точек объекта).

• Параметры перевода в WGS-84 – параметры перевода координат объекта из местной системы координат в WGS-84 (заполняется автоматически после выбора параметров в форме <u>Соответствие систем координат</u> после загрузки данных через подменю <u>Загрузка из xml</u> или после использования инструмента Заполнить параметры перевода в WGS-84 (подменю «Групповые действия»)). Если после выбора параметров перевода, некоторые строки в колонке «Параметры перевода WGS-84» остались пустыми, это означает, что у зоны нет геометрии (нет информации о координатах поворотных точек объекта).

7.1.5. Вкладка АТЕ

Вкладка содержит сведения о административно территориальных единицах (ATE), входящих в один кадастровый план территории (КПТ), и предназначена для создания ATE в Системе.

На командной панели вкладки «АТЕ» расположены следующие инструменты:

Отметка *Не рассчитывать геометрию WGS* означает что в Систему будет загружена геометрия объекта в МСК, пересчет геометрии из МСК в WGS-84 выполняться не будут. При отсутствии отметки в Систему будут загружена геометрия МСК и будет выполнен пересчет геометрии из МСК в WGS-84. Наличие геометрии в WGS-84 необходимо для отображения объектов на карте.

Подменю <u>*АТЕ*</u> содержит инструменты для работы с административнотерриториальными единицами (рис. 291).

	← → 7	🔠 КУ. Кад	астровые докуме	енты 000000102	от 11.12.20)17 12:00:01				
Провести и закрыть Записать Провести Загрузка из xml - Загруженная xml - Еще										
К	омер: омментарий: [doc39410387.xn	дата: 11.12.2017 12:0 nl	о:от ∣⊞ј тип до	кумента: Када	стровый план территории	1 (версия 10)			
	Кадастровые	кварталы Зе	емельные участки Об	бъекты строительства	Зоны А	ΓE				
	Не расчитыва	ть геометрию W	/GS:							
	Добавить	♠ ♣	АТЕ - Групповые	действия -					Еще +	
	Ν	ATE	Создать АТЕ			Слой	Тип	Система коорд	Параметры	
	1	Сельское посе	Обновить АТЕ			ATE	Муниципальные о	ID2	МСК-50 зон	
	2	Красногорский	і муни 18121314			ATE	Муниципальные о	ID2	МСК-50 зо⊦	
	<								×	

Рис. 291 Форма документа «КУ. Кадастровые документы», вкладка «АТЕ», подменю «АТЕ»

Перед использованием инструментов подменю <u>*АТЕ*</u> необходимо выделить интересующий объект в табличной части:

- *Создать АТЕ* дает возможность создать в Системе новую АТЕ их xmlфайла (АТЕ создаются в справочнике <u>«КУ. АТЕ»</u>).
- Обновить ATE позволяет обновить информацию по ATE, имеющейся в Системе, из xml-файла.

Подменю <u>Групповые действия</u> содержит инструменты для работы со всем массивом АТЕ, имеющихся в xml-файле (рис. 292):

	← → 7	👌 КУ. Кадас	тровые док	ументы 000000102 с	от 11.12.2	2017 12	2:00:01			×
	Провести и з	акрыть Запи	ісать Про	вести Загрузка из xm	il 🔹 3arp	уженная :	xml -			Еще 🗸
Н	омер:	00000102 Да	ата: [11.12.2017	12:00:01 🛛 🗎 Тип доку	мента: Кад	дастровый	і план территории	(версия 10)		
К	омментарий:	doc39410387.xml								
	Кадастровые н	кварталы Земел	льные участки	Объекты строительства	Зоны	ATE				
	Не расчитыват	гь геометрию WGS	B: 🗌	1						
	Добавить	↑ ↓ <i>↓</i>	АТЕ - Групп	овые действия 👻						Еще -
	N	ATE		аполнить параметры перев	ода в WGS-	84		Тип	Система коорд	Параметры
	1	Сельское поселен	ние	Заполнить слой, где он не за	полнен			Муниципальные о	ID2	МСК-50 зо⊦
	2	Красногорский му	уни	Очистить пустые строки				Муниципальные о	ID2	МСК-50 зо⊦
			ſ	Іодобрать АТЕ						
			(Обновить АТЕ						
			(Создать АТЕ						
			(Создать / обновить АТЕ						
	-									•

Рис. 292 Форма документа «КУ. Кадастровые документы», вкладка «АТЕ», подменю «Групповые действия»

313

- Заполнить параметры перевода в WGS-84 предназначена для выбора параметров перевода координат объектов из местной системы координат в WGS-84. При нажатии открывается форма <u>Соответствие систем координат</u>.
- Заполнить слой, где он не заполнен позволяет для всех объектов, загруженных из xml-файла, указать слой(и), объектами которого будут являться загружаемые объекты. При нажатии открывается форма Заполнить слои.
- Очистить пустые строки дает возможность удалить строки с незаполненными учетными номерами из списка АТЕ.
- Подобрать ATE позволяет подобрать ATE из справочника «КУ. ATE» в соответствии с учетным номером в документе, в случае если данная ATE была создана в справочнике, но по каким-либо причинам не была загружена в документ.
- *Обновить АТЕ* позволяет обновить информацию об имеющихся в Системе АТЕ из загруженного xml-файла.
- *Создать АТЕ* позволяет автоматически создать АТЕ в справочнике <u>«КУ. АТЕ»</u>, если АТЕ не были созданы ранее.
- *Создать / Обновить АТЕ* позволяет обновить информацию об АТЕ, уже имеющимся в Системе, а также создать АТЕ, которых еще нет в Системе.

Табличная часть вкладки «АТЕ» содержит следующие колонки:

• *N* – порядковый номер АТЕ (присваивается автоматически при загрузке данных через подменю <u>Загрузка из xml</u>).

• *ATE* – наименование АТЕ в Системе (заполняется из справочника «KV. ATE»). Заполняется автоматически после создания АТЕ: кнопка Создать АТЕ (подменю «Участок»), Создать АТЕ, Создать / обновить АТЕ (подменю «Групповые действия»); или после подбора АТЕ: кнопка Подобрать АТЕ (подменю «Групповые действия»). Если после загрузки данных через подменю <u>Загрузка из xml</u> в табличной части у части объектов колонка *ATE* заполнена, это означает, что эти объекты были загружены в Систему из более раннего документа.

• *Учетный номер* – номер АТЕ в xml-файле (заполняется автоматически после загрузки данных через подменю <u>Загрузка из xml</u>).

• *Слой* – слой, в котором будут созданы АТЕ (заполняется автоматически после выбора слоя в форме <u>Заполнить слои</u> после загрузки данных через подменю <u>Загрузка из xml</u> или после использования инструмента *Заполнить слой, где он не заполнен* (подменю «Групповые действия»)).

• *Тип* – тип АТЕ: Населенные пункты, Муниципальные образования (заполняется автоматически после загрузки данных через подменю <u>Загрузка из xml</u>).

• *Система координат* – Ид системы координат в xml-файле (заполняется автоматически после загрузки данных через подменю <u>Загрузка из xml</u>). Если некоторые строки в колонке «Система координат» пустые, это означает, что у АТЕ нет геометрии (нет информации о координатах поворотных точек объекта).

• Параметры перевода в WGS-84 – параметры перевода координат объекта из местной системы координат в WGS-84 (заполняется автоматически после выбора параметров в форме <u>Соответствие систем координат</u> после загрузки данных через подменю <u>Загрузка из xml</u> или после использования инструмента **Заполнить параметры перевода в** WGS-84 (подменю «Групповые действия»)). Если после выбора параметров перевода, некоторые строки в колонке «Параметры перевода WGS-84» остались пустыми, это означает, что у ATE нет геометрии (нет информации о координатах поворотных точек объекта).

7.1.6. Форма Соответствие систем координат

Форма предназначена для выбора параметров перевода координат объектов из местной системы координат в WGS-84 (рис. 293). Форма открывается автоматически после загрузки данных через подменю <u>Загрузка из xml</u> или при нажатии на кнопку *Заполнить параметры перевода в WGS-84* в подменю *Групповые действия* на вкладках *Кадастровые кварталы, Земельные участки, Объекты строительства, Зоны, АТЕ* в форме кадастрового документа.

316

RU.50974138.00001-04 34 01

Cootветствие систем коор.	динат	2		31	М	M+	М-	Ð		×
Соответствие систем координат										
ОК Отмена										
Не расчитывать геом	иетрию WGS									
Параметры перевода:			-	×	Ŀ		Наз	начи	ΙТЬ	
Выполнить для всех	закладок									
🗹 Обновлять объекты										
Ид системы	Название системы	Г	Тара	амет	ры	пер	евод	1a		
ID1	МСК-50, зона 1	Ν	ИСК	-50	зон	a 1				
ID2	МСК-50, зона 2	N	ИСК	-50	зон	a 2				

Рис. 293 Форма «Соответствие систем координат»

В форме «Соответствие систем координат» имеются следующие поля:

• Отметка *Не рассчитывать геометрию WGS* означает что в Систему будет загружена геометрия объекта в MCK, пересчет геометрии из MCK в WGS-84 выполняться не будут. При отсутствии отметки в Систему будут загружена геометрия MCK и будет выполнен пересчет геометрии из MCK в WGS-84. Наличие геометрии в WGS-84 необходимо для отображения объектов на карте.

• *Параметры перевода* – параметры перевода координат объекта из местной системы координат в WGS-84. Выбираются из справочника <u>«КУ. Параметры перевода в WGS-84».</u>

• При нажатии на кнопку **Назначить** указанные параметры будут заполнены в колонке Параметры перевода для всех местных систем координат в табличной части.

• Выполнять для всех вкладок – при наличии отметки параметры перевода указанные в табличной части формы, будут использоваться для перевода координат объектов из местной системы координат в WGS-84 для всех объектов на вкладках *Кадастровые кварталы*, Земельные участки, Объекты строительства, Зоны, АТЕ. При отсутствии отметки, параметры перевода будут использоваться только для тех объектов, которые находятся на той вкладке, из которой была открыта форма «Соответствие систем координат».

• *Обновлять объекты* – при наличии отметки будут изменены параметры перевода и пересчитаны координаты для объектов, которые уже созданы в Системе.

Табличная часть предназначена для выбора параметров, которые будут использованы для перевода координат объектов из местной системы координат в WGS-84. В табличной части отображается *Ид системы* и *Название системы* координат в xml-фале и название параметров перевода в Системе (выбирается из справочника «КУ. Параметры перевода в WGS-84» либо заполняются автоматически при нажатии на кнопку **Назначить**).

7.1.7. Форма Заполнить слои

Форма позволяет для всех объектов, загруженных из xml-файла, указать слой(и), объектами которого будут являться загружаемые объекты (рис. 294).

🕰 Заполнить слои			-	31	М	M+	м-	Ð	×
Заполнить слои									
Ок Отмена									
Обновлять объекты: 🗌									
Слои									
Кадастровый квартал:	Кварталы	•	Ŀ						
Земельные участки:	Земельные участки	•	P						
Зоны:	Зоны	•	Ŀ						
Объекты строительства:	ОС Полигональные	•	P						
Объекты строительства (Линейные):	ОКС Линейные	•	Ŀ						
ATE:	ATE	•	Ŀ						

Рис. 294 Форма «Заполнить слои»

В форме «Заполнить слои» имеются следующие поля:

• *Обновлять объекты* – при наличии отметки объекты кадастрового документа, которые ранее были созданы в Системе, будут перемещены в указанный слой.

Блок <u>Слои</u> предназначен для выбора слоев, в которые будут созданы объекты из xmlфайла, либо перемещены ранее созданные объекты (слои выбираются из справочника <u>«К.</u> <u>Слои карты»</u>). Если название кадастровых данных (Кадастровый квартал, Земельные участки, Зоны, Объекты строительства, Объекты строительства (Линейные), ATE) выделено серым цветом и поле для выбора слоя не доступно, значит, этих кадастровых данных нет в xml-файле.

7.2. Справочник КУ. Кадастровые кварталы

Справочник «КУ. Кадастровые кварталы» предназначен для ведения списка кадастровых кварталов (рис. 295).

← →	🕁 КУ. Кадастровые кварталы		×
Создать	Создать группу 🗿 Показать на карте 🕅 🗽	Поиск (Ctrl+F)	× Q т Ещет
Наименс	рвание	Ļ	Код
-	14:03:010001		00000005
-	14:15:200001		00000001
-	14:26:011005		00000003
-	25:05:010504		00000007
-	25:05:010504		00000008
-	25:33:070101		00000006
-	31:12:1004003		00000012
-	31:15:0		00000004
-	57:13:0880101		00000002
-	67:17:0030101		00000009
-	67:17:0030101		00000011
-	67:25:0070302		00000010
L			X A Y Y

Рис. 295 Форма списка справочника «КУ. Кадастровые кварталы»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 296).

🤒 31:12:1004003 (КУ. Када	зстровый квартал)		🛅 🛛 M+ M- 🗨 🗖 🗙
31:12:1004003 (КУ. Кадастровый квартал)		
Основное Доп. ма	териалы		
Записать и закрыт	Записать Показать на карте Все характеристики		Еще 🗸
Наименование:	31:12:1004003		Код: 000000005
Родитель:			-
Кадастровый номер:	31:12:1004003 Площа	ідь:	45,2000 🖩
Слой:	Кадастровые кварталы Белгородской области 🔹 🗗		
Объект учета:			
Данные отображени	ия Характеристики		
Кадастровый докум	ент: КУ. Кадастровые документы 00000022 от 23.11.2018 · >	< C	
Параметры перевод	а в WGS-84: МСК 31 зона 1	- C	
Координаты WGS	-84 >> << Координаты (МСК)		
Координаты цент			

Рис. 296 Форма элемента справочника «КУ. Кадастровые кварталы»

В верхней части формы представлены следующие кнопки:

• Все характеристики - при нажатии на кнопку на вкладке «Характеристики» (или на другой вкладке настроенной пользователем) будут отображены все характеристики назначенные слою, включая те у которых не стоит отметка «Показывать на форме».

В карточке кадастрового квартала имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование кадастрового квартала (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 25 символов.

• Код – код кадастрового квартала в Системе (присваивается автоматически).

• *Родитель* – группа, в которую входит кадастровый квартал (выбирается из справочника <u>«КУ. Кадастровые кварталы»</u> в случае формирования иерархической структуры справочника).

• *Кадастровый номер* – кадастровый номер кадастрового квартала (заполняется в произвольной форме).

• *Площадь* – площадь кадастрового квартала (заполняется вручную либо в форму Системы).

• *Слой* – слой, объектом которого является и свойства отображения, которого принимает кадастровый квартал (выбирается из справочника <u>«К. Слои карты»</u>).

• *Объект учета* – это учетный объект Системы, с которым связан кадастровый квартал. Для заполнения этого поля необходимо в слое указать справочник объекта учета (в блоке Объект учета, поле <u>«Справочник»</u>).

Вкладка <u>«Доп. материалы»</u>, вызываемая из панели навигации в верхней части формы элемента справочника «*KV*. *Кадастровый квартал*», см. рис. 296, предназначена для прикрепления и просмотра, прикрепленных к земельному участку файлов с локального компьютера, и интернет-ресурсов.

7.2.1. Вкладка Данные отображения

Вкладка предназначена для заполнения параметров отображения кадастрового квартала на карте, см. рис. 296.

На вкладке «Данные отображения» имеются следующие поля:

• *Кадастровый документ* – документ, из которого загружен кадастровый квартал (заполняется автоматически, если кадастровый загружен через документ <u>«КУ. Кадастровые документы»</u>).

• Параметры перевода в WGS-84 – параметры для пересчета координат объекта из местной системы координат в систему WGS-84 (выбирается из справочника «КУ. Параметры перевода в WGS-84»).

• *Координаты WGS-84* – позволяет редактировать в таблице координаты поворотных точек объекта в табличной части и в формате GeoJSON в системе координат WGS-84. При нажатии открывается форма редактора геометрии объекта, см. рис. 121. Координаты в форме редактора геометрии объекта заполняются автоматически после нажатия на кнопку *Перевести из MCK в WGS* либо при создании объекта в <u>редакторе</u>.

• Перевести из WGS в MCK и перевести из MCK в WGS – позволяют перевести координаты объектов из WGS в MCK и из MCK в WGS.

• *Координаты (МСК)* – позволяет редактировать в таблице координаты поворотных точек объекта в табличной части и в формате GeoJSON в местной системе координат. При нажатии открывается форма редактора геометрии объекта, см. рис. 121. Координаты в форме редактора геометрии объекта заполняются автоматически при загрузке данных через подменю <u>«Загрузить из xml»</u> (если в xml-файле имеются сведения о местоположении объекта) или после нажатия на кнопку *Перевести из WGS в MCK*.

• Координаты центров - при нажатии открывается форма редактора геометрии объекта, см. рис. 119, предназначенная для ввода или редактирования координат центра земельного участка в системе координат WGS-84. Координаты в форме редактора геометрии объекта заполняются автоматически при создании земельного участка, при создании геометрии объекта в <u>редакторе</u>, при использовании инструментов «*Рассчитать координаты центров*» и «Установить координаты центра». Система поддерживает создание координат центра объекта в виде мультиточки. Заполнение координат центров земельных участков необходимо для отображения надписей на тематической карте.

• Рассчитать координаты центров – позволяет автоматически рассчитать координаты центра земельного участка.

7.2.2. Вкладка Характеристики

Вкладка предназначена для отображения списка характеристик, назначенных слою, элементом которого является кадастровый квартал, а также для ввода и просмотра значений характеристик (рис. 297).

咯 31:12:1004003 (КУ. Кадастровый квартал)	🛅 🕅 M+ M- 🗨 🗖 🗙						
31:12:1004003 (КУ. Кадастровый квартал)							
Основное Доп. материалы							
Записать и закрыть Записать Показать на карте	в Все характеристики	Еще 🗸					
Наименование: 31:12:1004003		Код: 00000005					
Родитель:		- □					
Кадастровый номер: 31:12:1004003	Площадь:	45,2000					
Слой: Кадастровые кварталы Белгородской о	бласти 🝷 🗗						
Объект учета:							
Данные отображения Характеристики							
Характеристики на дату: 01.11.2023 📾 Обновить							
Характеристика	Значение	Дата					
Муниципальный район	Краснояружский район	01.01.2021					
Сельское поселение	Сергиевское	01.01.2021					

Рис. 297 Форма элемента справочника «КУ. Кадастровые кварталы», вкладка «Характеристики»

Наименование вкладки по умолчанию - «Характеристики», при необходимости пользователь может переименовать ее и/или распределить характеристики по разным вкладкам. Для этого в форме <u>«Настройка характеристик для слоя»</u> в карточке слоя, необходимо в левой табличной части сформировать нужную структуру характеристик.

На вкладке «Характеристики» имеются следующие поля:

• *Характеристики на дату* – поле предназначено для выбора даты, на которую будет показаны значения характеристики в табличной части формы, после нажатия на кнопку «Обновить». По умолчанию выбрана текущая дата.

• Кнопка «*Обновить*» – при нажатии в табличной части будут показаны значения характеристик на дату, указанную в поле «Характеристики на дату».

В табличной части отображается список характеристик назначенных слою (у которых установлена отметка <u>«Показывать на форме»</u>), их значения на последнюю актуальную дату и ссылки на документы, через которые были загружены данные в Систему

(если данные были загружены через документ
 «Х. Ввод значений по объектам»).

Чтобы отобразить в табличной части характеристики, у которых отсутствует отметка «Показывать на форме», необходимо нажать кнопку <u>«Все характеристики»</u>

Имеется возможность ввода значений характеристик в табличной части вкладки «Характеристики». Исключение составляют характеристики с наличием отметки «Запрет ручного ввода».

В контекстном меню по правой кнопке мыши представлен инструмент *История* (рис. 298). При использовании инструмента открывается форма «История значений характеристики объекта» (рис. 299) для характеристики, которая была выбрана в списке.

🔒 31:12:1004003 (КУ. Кадастровый квартал)	P.	🔝 🛐 M M+ M-	⊕ □ ×	
31:12:1004003 (КУ. Кадастровый квартал)				
Основное Доп. материалы				
Записать и закрыть Записать Показать на карте	все характе	ристики		Еще 🗸
Наименование: 31:12:1004003			Код: 00000	0005
Родитель:				- L
Кадастровый номер: 31:12:1004003		Площадь:	45,2	000
Слой: Кадастровые кварталы Белгородской об	бласти	-		
Объект учета:				
Данные отображения Характеристики				
Характеристики на дату: [01.11.2023 🛛 📋 🛛 Обновить]			
Характеристика	3н	ачение	Дата	
Муниципальный район	Краснояружский	район	01.01.2021	
		🖋 Изменить	F2	
Сельское поселение	Сергиевское	🖺 Копировать	Ctrl+C	
		История		
		L		-

Рис. 298 Форма элемента справочника «КУ. Кадастровые кварталы», контекстное меню вкладки «Характеристики»

← →	История значений характеристики объекта				
Объект:	31:12:100	4003	P		
Характеристика:	Муниципа	льный район	ц.		
				Поиск (Ctrl+F)	х 🔍 т Еще т
Период	Ļ	Значение (строка)	Пользователь	Документ	
@ 01.01.2021		Краснояружский район			

Рис. 299 Форма «История значений характеристики объекта»

В верхней части формы, отображается объект и характеристика, для которых была открыта форма «История значений характеристики». В табличной части отображаются все имеющиеся в Системе значения характеристики по объекту.

7.3. Справочник КУ. Земельные участки

Справочник «КУ. Земельные участки» предназначен для формирования вручную либо автоматически списка земельных участков и сведений о них (рис. 300).

← → ∴ КУ. Земельные участки						
Создать Создать группу 🐻 Показать на	карте	M		Поиск (Ctrl-	F) ×	Q - Еще - ?
Наименование	Код ↓	Кадастровый номер	Категория земе	Вид разрешенного исп	Слой	Дата выгрузки сведений
= 31:12:1004003:111	000003177	31:12:1004003:111	Земли населен	Для иных видов сельс	Земельные уча	23.11.2018
= 31:12:1004003:112	000003178	31:12:1004003:112	Земли населен	Для иных видов сельс	Земельные уча	23.11.2018
= 31:12:1004003:113	000003179	31:12:1004003:113	Земли населен	Для иных видов сельс	Земельные уча	23.11.2018
= 31:12:1004003:114	000003180	31:12:1004003:114	Земли населен	Для иных видов сельс	Земельные уча	23.11.2018
= 31:12:1004003:115	000003181	31:12:1004003:115	Земли населен	Для иных видов сельс	Земельные уча	23.11.2018
= 31:12:1004003:116	000003182	31:12:1004003:116	Земли населен	Для иных видов сельс	Земельные уча	23.11.2018

Рис. 300 Форма списка справочника «КУ. Земельные участки»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 301).

📭 57:13:0060301:128 (КУ. Земельные участки)						
57:13:0060301:128 (КУ. Земельные участки)						
Основное Доп. материалы КУ. История изменения реквизитов						
Записать и закрыть	Записать Показать на карте	Загрузить из xml 🔹	🕨 Росреестр 🛛 Все хара	актеристики	Еще - ?	
Наименование:	57:13:0060301:128		Группа: 57:	🔹 🗗 Код: (00002293	
Кадастровый номер:	57:13:0060301:128		Кадастровая стоимость, р	руб.: 17 308	168,00	
Слой:	Кадастровые участки (Орел)	· C	Площадь, кв. м.:	2 142 100,00		
Кадастровый квартал:		·	Не стоит на ГКУ:	?		
Дата постановки на учет:	11.04.2008 🗎 Дата выгрузки се	ведений:				
Основные Данные о	отображения Части ЗУ Контактн	ная информация Поля	Права Обременения	Стоимости Характеристи	1КИ	
Категория земель:	3er	мли водного фонда			- 2	
Статус:	Учт	генный			- C	
Статус (текст):					×	
Вид участка:	Зем	илепользование			* L	
Вид разрешенного использования: Для сельскохозяйственного произво			изводства		- C	
Вид использования по,	документу: Для	я сельскохозяйственного про	изводства			
Предыдущий кадастро	Предыдущий кадастровый номер:					
Кадастровые номера всех ЗУ, образованных из данного:					Ŀ	
Кадастровые номера объектов, расположенных в пределах данного:					Ŀ	
Состав единого землепользования:					Ŀ	
Комментарий:						

Рис. 301 Форма элемента справочника «КУ. Земельные участки»

В верхней части формы представлены следующие инструменты:

• Подменю «Загрузить из xml» позволяет загрузить данные из xml-файла с локального носителя. При загрузке предоставляется выбор типа загружаемого документа: кадастровая выписка, кадастровый паспорт, выписка ЕГРП, выписка ЕГРН об объекте недвижимости, выписка ЕГРН об основных характеристиках и правах на объект недвижимости либо автоопределение типа. Также информацию можно вносить и изменять вручную.

• Кнопка *Росреестр* – позволяет загрузить сведения о земельном участке, которые доступны для публичного просмотра (*при этом информация о границах* <u>земельного участка получена не будет!</u>). Перед использованием необходимо заполнить поле *Кадастровый номер*.

• Кнопка *Все характеристики* - при нажатии на кнопку на вкладке «Характеристики» (или на другой вкладке настроенной пользователем) будут отображены все <u>характеристики назначенные слою</u>, включая те у которых не стоит отметка «Показывать на форме».

В карточке земельного участка имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование земельного участка (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

• *Группа* – группа, в которую входит земельный участок (выбирается из справочника <u>«КУ. Земельные участки»</u> в случае формирования иерархической структуры справочника).

• *Код* – код земельного участка в Системе (присваивается автоматически).

• *Кадастровый номер* – кадастровый номер земельного участка (может содержать только цифры и символ «:»).

• *Кадастровая стоимость, руб* – кадастровая стоимость земельного участка. В данном поле отображается последняя актуальная кадастровая стоимость земельного участка. История изменения кадастровой стоимости хранится на вкладке <u>«Стоимости»</u>.

• *Слой* – слой, объектом которого является и свойства отображения, которого принимает земельный участок (выбирается из справочника «К. Слои карты»).

• *Площадь, кв.м.* – площадь земельного участка (заполняется вручную либо в форму Системы).

• *Кадастровый квартал* – кадастровый квартал, в который входит данный земельный участок (заполняется из справочника <u>«КУ. Кадастровые кварталы»</u>). Если в
<u>«Н. Константах»</u> установлена отметка <u>«Иерархия кадастровых кварталов»</u>, то данное поле обязательно для заполнения.

• *Не стоит на ГКУ* – отметка устанавливается при необходимости внести в Систему земельный участок, не стоящий на государственном кадастровом учете. При наличии отметки поле *Кадастровый номер* не обязательно для заполнения.

• Дата постановки на учет – дата постановки земельного участка на учет (заполняется автоматически при загрузке в Систему xml-файла либо выбирается в календаре Системы).

• *Дата выгрузки сведений* – дата выгрузки сведений о земельном участке из Росреестра (заполняется автоматически при загрузке в Систему xml-файла).

• Объект учета – это учетной объект Системы, с которым связан земельный участок. Для заполнения этого поля необходимо в слое указать справочник объекта учета (в блоке Объект учета, поле <u>«Справочник»</u>).

• *Комментарий* – комментарий к данному земельному участку (заполняется в произвольной форме).

Вкладка <u>«Доп. материалы»</u>, вызываемая из панели навигации в верхней части формы элемента справочника *«КУ. Земельные участки»*, см. рис. 301, предназначена для прикрепления и просмотра, прикрепленных к земельному участку файлов с локального компьютера, и интернет-ресурсов.

При загрузке данных через инструменты <u>«Загрузить из xml»</u> загружаемые файлы можно сохранить на данной вкладке.

В регистре сведений «КУ. История изменений реквизитов», вызываемом из панели навигации в верхней части формы элемента справочника «*КУ. Земельные участки*» см. рис. 301, хранится история изменения реквизитов земельного участка. При переходе в этот регистр выводится форма, показанная на рис. 302.

Регистр сведений «КУ. История изменения реквизитов» доступен, если в настройках подсистемы Кадастровый учет включен режим <u>Использовать историю объектов</u>.

🤒 31:15:00	31:15:000000:1521 (КУ. Земельные участки) 💿 🛅 М М+ М- 🔍 🗖 🛪							
31:15:0	31:15:000000:1521 (КУ. Земельные участки)							
Основно	Основное Доп. материалы КУ. История изменения реквизитов							
Истори	я изменения р	еквизитов объектов						
Объект уч	ета: 31:15:0000000:	1521				P		
Реквизит:			- x					
Период	Ļ	Дата выгрузки сведений	Имя реквизита	Старое значение	Новое значение	Документ изменения		
· 1	5.06.2018 15:34:44		КатегорияЗемель	Земли лесного фонда	Земли особо охраняе	Изменение реквизитов объектов 000000001		
· 1	5.06.2018 15:35:29		ВидИспользованияПоДоку	Занят участком лесн		Изменение реквизитов объектов 000000002		
· 🗠 1	5.06.2018 15:35:29		ВидРазрешенногоИспольз	Для прочих объекто	Для размещения бот	Изменение реквизитов объектов 000000002		

Рис. 302 Форма «КУ. История изменения реквизитов» земельного участка В форме «КУ. История изменений реквизитов» имеются следующие поля:

• *Объект учета* – наименование земельного участка, для которого открыта форма «КУ. История изменения реквизитов» (заполняется автоматически при переходе в форму «КУ. История изменения реквизитов»).

• *Реквизит* – реквизит, по которому в табличной части будет показана история изменений.

В табличной части отображается история изменения реквизитов земельного участка. Если поле *Реквизит* не заполнено в табличной части отображается история изменений по всем реквизитам земельного участка. Если поле *Реквизит* заполнено, в табличной части будет показана история изменения выбранного реквизита.

В табличной части формы «КУ. История изменений реквизитов» имеются следующие поля:

- *Период* дата изменения реквизита.
- Дата выгрузки сведений дата выгрузки сведений из ЕГРН.
- *Реквизита* имя реквизита земельного участка.
- *№ строки* номер строки табличной части.
- Старое значение предыдущее значения реквизита.
- *Новое значение* новое значение реквизита.

7.3.1. Вкладка Основные

На вкладке отображаются основные сведения о земельном участке, см. рис. 301:

• *Категория земель* – категория земель, к которой относится данный земельный участок (выбирается из справочника <u>«КУ. Категории земель»</u>).

• *Статус* – статус сведений о земельном участке (выбирается из справочника «КУ. Статусы земельных участков»).

• *Статус (тест)* - статус сведений о земельном участке (заполняется в произвольной форме).

• *Вид участка* – вид земельного участка (выбирается из справочника КУ. Виды земельных участков).

• Вид разрешенного использования – вид использования, который допустим для данного типа земель (выбирается из справочника «КУ. Виды разрешенного использования»).

• *Вид использования по документу* – вид использования земельного участка по документам (заполняется в произвольной форме).

• *Предыдущий кадастровый номер* – предыдущий кадастровый номер земельного участка (заполняется в произвольной форме).

• *Кадастровые номера всех ЗУ, образованных из данного* – список кадастровых номеров всех земельных участков, образованных из данного, при его снятии с кадастрового учета.

• Кадастровые номера объектов, расположенных в пределах данного – кадастровые номера объектов недвижимости, расположенных в пределах данного ЗУ.

• *Состав единого землепользования* – перечень земельных участков, входящих в состав земельного участка единого землепользования.

7.3.2. Вкладка Данные отображения

Вкладка предназначена для заполнения параметров отображения земельного участка на карте (рис. 303).

19 57:13:0060301:128 (КУ. Земе	альные участки) 🕒 🕅 🛍 М М+ М- (€ 🗆 ×						
57:13:0060301:128 (КУ. Земельные участки)								
Основное Доп. матер	малы КУ. История изменения реквизитов							
Записать и закрыть	Записать Показать на карте Загрузить из xml - 🗲 Росреестр Все характеристики Еще -	· ?						
Наименование:	[57:13:0060301:128] Группа: [57: +] Ф Код: [0000022	93						
Кадастровый номер:	57:13:0060301:128 Кадастровая стоимость, руб.: 17 308 168,00							
Слой:	Кадастровые участки (Орел) 🛛 🚽 🗗 Площадь, кв. м.: 2 142 100,00 🗐							
Кадастровый квартал:	е Не стоит на ГКУ: ?							
Дата постановки на учет:	11.04.2008 💼 Дата выгрузки сведений:							
Основные Данные о	отображения Части ЗУ Контактная информация Поля Права Обременения Стоимости Характеристики							
Кадастровый документ:	КУ. Кадастровые документы 000000002 от 15.04.2016 12:00:00	ל						
Параметры перевода в	WGS-84: MCK-57 зона 3	• @						
Многоконтурный								
Координаты WGS-84	>> << Координаты (МСК)							
Координаты центров								
Комментарий:								

Рис. 303 Форма элемента справочника «КУ. Земельные участки», вкладка «Данные отображения»

На вкладке «Данные отображения» имеются следующие поля:

• *Кадастровый документ* – документ, из которого загружен земельный участок (заполняется автоматически, если кадастровый квартал загружен через документ «КУ. Кадастровые документы»).

• Параметры перевода в WGS-84 – параметры для пересчета координат объекта из местной системы координат в систему WGS-84 (выбирается из справочника «КУ. Параметры перевода в WGS-84»).

• *Координаты WGS-84* – позволяет редактировать в таблице координаты поворотных точек объекта в табличной части и в формате GeoJSON в системе координат WGS-84. При нажатии открывается форма редактора геометрии объекта, см. рис. 121. Координаты в форме редактора геометрии объекта заполняются автоматически после нажатия на кнопку *Перевести из MCK в WGS* либо при создании объекта в <u>редакторе</u>.

• Перевести из WGS в MCK и перевести из MCK в WGS – позволяют перевести координаты объектов из WGS в MCK и из MCK в WGS.

• *Координаты (МСК)* – позволяет редактировать в таблице координаты поворотных точек объекта в табличной части и в формате GeoJSON в местной системе координат. При нажатии открывается форма редактора геометрии объекта, см. рис. 121. Координаты в форме редактора геометрии объекта заполняются автоматически

328

при загрузке данных через документ <u>«КУ. Кадастровые документы»</u> (если в xml-файле имеются сведения о местоположении объекта) или после нажатия на кнопку *Перевести из WGS в MCK*.

• *Координаты центров* - при нажатии открывается форма редактора геометрии объекта, см. рис. 119, предназначенная для ввода или редактирования координат центра кадастрового квартала в системе координат WGS-84. Координаты в форме редактора геометрии объекта заполняются автоматически при создании кадастрового квартала через документ «КУ. Кадастровые документы», при создании геометрии объекта в редакторе, при использовании инструментов «*Рассчитать координаты центров*» и «Установить координаты центра». Система поддерживает создание координат центра объекта в виде мультиточки. Заполнение координат центров кадастровых кварталов необходимо для отображения надписей на тематической карте.

Рассчитать координаты центров – позволяет автоматически рассчитать координаты центра земельного участка.

7.3.3. Вкладка Части ЗУ

Вкладка предназначена для хранения информации о частях земельного участка (рис. 304).

57:13:0060301:128 (КУ. Земельные участки)		🕞 📑 🛅 M M+ M- 🗨 🗖 🛪					
57:13:0060301:128 (КУ. Земельные участки)							
Основное Доп. материалы КУ. История изменения реквизитов							
Записать и закрыть Записать Показать на карте	Загрузить из xml 🔹 🐤 Росреестр 🛛 Все характерис	стики Еще - ?					
Наименование: 57:13:0060301:128	Группа: 57:	- 🗗 Код: 000002293					
Кадастровый номер: 57:13:0060301:128	Кадастровая стоимость, руб.:	17 308 168,00					
Слой: Кадастровые участки (Орел)	- д Площадь, кв. м.:	2 142 100,00 🖩					
Кадастровый квартал:	↓ L□ Не стоит на ГКУ:]?					
Дата постановки на учет: 11.04.2008 🛛 🗎 Дата выгрузки сведен	й: []						
Основные Данные отображения Части ЗУ Контактная и	формация Поля Права Обременения Стои	мости Характеристики					
Добавить 🛉 🗣 Перевод из WGS-84 в МСК П	ревод из МСК в WGS-84	Еще -					
N 🖌 Учетный номер	Площадь, кв. м. Геометрия в местной о	систе Геометрия в системе коор					
<							
Комментарий							

Рис. 304 Форма элемента справочника «КУ. Земельные участки», вкладка «Части ЗУ»

Кнопка **Перевод из WGS-84 в МСК** предназначена для пересчета координат частей земельного участка из WGS-84 в МСК.

Кнопка **Перевод из МСК в WGS-84** предназначена для пересчета координат частей земельного участка из МСК в WGS-84.

В табличной части вкладки «Части ЗУ» имеются следующие колонки:

- *№* номер части.
- Признак совпадения с геометрией участка наличие отметки означает, что часть земельного участка совпадает с полным контуром земельного участка.
- Учетный номер учетный номер части земельного участка.
- Площадь, кв.м. площадь части земельного участка в кв.м..
- *Геометрия в местной системе координат* геометрия части земельного участка в местной системе координат.
- *Геометрия в системе координат WGS-84* геометрия части земельного участка системе координат WGS-84.
- Статус записи статус части земельного участка.
- Обременение обременение части земельного участка.

7.3.4. Вкладка Контактная информация

Вкладка предназначена для ввода контактной информации по земельному участку (рис. 305).

🤒 57:13:0060301:128 (КУ. Земельные участки)	□ ×						
57:13:0060301:128 (КУ. Земельные участки)							
Основное Доп. материалы КУ. История изменения реквизитов							
Записать и закрыть Записать Показать на карте Загрузить из xml - Росреестр Все характеристики Еще -	?						
Наименование: [57:13:0060301:128] Группа: 57: 💌 🗗 Код: 000002293	;						
Кадастровый номер: 57:13:0060301:128 Кадастровая стоимость, руб.: 17 308 168,00							
Слой: Кадастровые участки (Орел) 🔹 🗗 Площадь, кв. м.: 2 142 100,00 🗉							
Кадастровый квартал: 🕞 Не стоит на ГКУ: .							
Дата постановки на учет: 11.04.2008 🗎 Дата выгрузки сведений:							
Основные Данные отображения Части ЗУ Контактная информация Поля Права Обременения Стоимости Характеристики							
OKATO: 54243000000 OKTMO:							
Почтовый Орловская обл, р-н Новосильский, Петушенское с/п, вблизи урочища Моховое							
адрес. Петушенское с/п, вблизи урочища Моховое							
Комментарий:							

Рис. 305 Форма элемента справочника «КУ. Земельные участки», вкладка «Контактная информация»

На вкладке «Контактная информация» имеются следующие поля:

• *Код ОКАТО* – код из общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления (заполняется в произвольной форме).

• *Код ОКТМО* – код из общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (заполняется в произвольной форме).

• *Почтовый адрес* – почтовый адрес земельного участка (вводится вручную в произвольной форме, либо в форму ввода адреса).

7.3.5. Вкладка Поля

Вкладка предназначена для ведения списка полей (гео-объектов), которые полностью либо частично входят в границу земельного участка (рис. 306). Вкладка появляется после настройки параметров пересечения слоя земельных участков и слоя гео-объектов (полей) в справочнике «КУ. Пересечение земельных участков и гео-объектов».

19 57:13:0060301:128 (КУ. Земе	альные участки)	🕞 🛅 🕅 M+ M- 🗨 🗖 🗙
57:13:0060301:128	в (КУ. Земельные участки)	
Основное Доп. матер	иалы КУ. История изменения реквизитов	
Записать и закрыть	Записать Показать на карте Загрузить из xml 🔹 👎 Росреестр Все характеристики	Еще - ?
Наименование:	[57:13:0060301:128] Группа: [57:	🕶 🗗 Код: 000002293
Кадастровый номер:	57:13:0060301:128 Кадастровая стоимость, руб.:	17 308 168,00
Слой:	Кадастровые участки (Орел) 🛛 🖌 🗗 Площадь, кв. м.:	2 142 100,00
Кадастровый квартал:	Г Не стоит на ГКУ: ?	
Дата постановки на учет:	11.04.2008 📋 Дата выгрузки сведений:	
Основные Данные о	тображения Части ЗУ Контактная информация Поля Права Обременения Стоимости	Характеристики
Добавить Подоб	ірать	Еще 👻
Гео-объект		Площадь пересечения, га
Поле_212		184,33
Комментарий:		

Рис. 306 Форма элемента справочника «КУ. Земельные участки», вкладка «Поля» На командной панели вкладки «Поля» имеются следующие инструменты:

• Кнопка *Подобрать* предназначена для автоматического подбора и расчета площади пересечения земельных участков и гео-объектов. При нажатии открывается форма <u>«Настройки подбора»</u>.

Табличная часть вкладки «Поля» предназначена для формирования списка геообъектов, с которыми пересекается данный земельный участок. Табличная часть может быть заполнена пользователем вручную с помощью кнопки *Добавить* либо автоматически с помощью кнопки *Подобрать*.

Табличная часть вкладки «Поля» содержит следующие колонки:

• *Гео-объект* – объект, который полностью либо частично входит в границу земельного участка (выбирается из справочника <u>«К. Гео-объекты»</u>).

• Площадь пересечения, кв. м – площадь пересечения гео-объекта с земельным участком (заполняется вручную либо после использования кнопки Подобрать).

332

7.3.6. Вкладка Права

Вкладка предназначена для ввода данных по правам на данный земельный участок (рис. 307). Ввод данных осуществляется либо вручную, либо при загрузке данных через подменю <u>«Загрузить из xml»</u>.

🤨 57:13:0060301:128 (КУ. Земе	альные участки) 😂 🔲 🖼 M М+ М- 🔿	e ⊐ ×
57:13:0060301:128	3 (КУ. Земельные участки)	
Основное Доп. матери	иалы КУ. История изменения реквизитов	
Записать и закрыть	Записать Показать на карте Загрузить из xml • 👎 Росреестр Все характеристики Еще •	- ?
Наименование:	[57:13:0060301:128] Группа: [57:] + [Ф] Код: [0000022	293
Кадастровый номер:	57:13:0060301:128 Кадастровая стоимость, руб.: 17 308 168,00]
Слой:	Кадастровые участки (Орел) 🛛 🖈 🗗 Площадь, кв. м.: 2 142 100,00 🗉	
Кадастровый квартал:	Г № Не стоит на ГКУ: ?	
Дата постановки на учет:	11.04.2008 🛍 Дата выгрузки сведений:	
Основные Данные о	отображения Части ЗУ Контактная информация Поля Права Обременения Стоимости Характеристики	
Добавить 🛉 🛃	• Показать все	ще -
Дата ГРП Н	Іомер ГРП Вид права Числитель дроби доли Знаменатель дроби доли	Плоі
		•
Конмонтарий:		

Рис. 307 Форма элемента справочника «КУ. Земельные участки», вкладка «Права»

При нажатии на кнопку *Показать все* в табличной части будут отображены все права на земельный участок, в т.ч. архивные.

В табличной части вкладки «Права» имеются следующие колонки:

• *Архивная* – наличие отметки означает что данное право утратило сою актуальность. Отметка доступна после нажатия на кнопку **Показать все**.

• *Дата ГРП* – дата государственной регистрации права на земельный участок (заполняется вручную либо выбирается из календаря Системы).

• *Номер ГРП* – номер свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок (заполняется вручную).

• **Вид права** – вид права на земельный участок (выбирается из справочника «КУ. Виды прав на кадастровый объект).

• *Числитель дроби доли / Знаменатель дроби доли* – доля участка, на которую распространяется указанное право (заполняется вручную).

• *Площадь доли* – площадь доли участка, на которую распространяется указанное право (рассчитывается автоматически при заполнении полей *Числитель дроби доли / Знаменатель дроби доли*).

• Правообладатель – владелец данного права на участок (выбирается из справочника «ОУ. Организации», «ОУ. Физические лица» или «ОУ. Учреждения»).

• *Комментарий* – комментарий к данным о правах на земельный участок (заполняется в произвольной форме).

• Документы – документ, подтверждающий наличие права на земельный участок.

Сведения о документах вносятся в форму «Документы по праву» (рис. 308).

😉 Документы по праву						31 M M+ M	- 🕂 ;
Документы по г	траву						
ОК 🗙 Закрыт	ГЬ						
Добавить 👇	•						Еще 🗸
Код	Наименование	Серия	Номер	Дата выдачи	Организация, выдавшая документ	Особые отм	етки

Рис. 308 Форма «Документы по праву»

В табличной части формы «Документы по праву» имеются следующие колонки:

- *Код* код документа.
- *Наименование* наименование документа.
- Серия серия документа.
- *Номер* номер документа.
- Дата выдачи дата выдачи документа.

• *Организация, выдавшая документ. Автор документа* – наименование организации, выдавшей документ.

• Особые отметки – особые отметки документа.

7.3.7. Вкладка Обременения

Вкладка предназначена для ввода данных по обременениям на данный земельный участок (рис. 309). Ввод данных осуществляется либо вручную, либо при загрузке данных через подменю <u>«Загрузить из xml»</u>.

19 57:13:0060301:128 (KV. Земе	зльные участки)				B 🛅 M M+ M- 🗨 🗖 :
57:13:0060301:128	3 (КУ. Земельные участки)				
Основное Доп. матер	иалы КУ. История изменения реквизитов				
Записать и закрыть	Записать Показать на карте Заг	грузить из xml 👻 👂	Росреестр Все хара	актеристики	Еще - ?
Наименование:	57:13:0060301:128		Группа: 57:		▼ ⊡ Код: 000002293
Кадастровый номер:	57:13:0060301:128	K	адастровая стоимость, р	руб.:	17 308 168,00
Слой:	Кадастровые участки (Орел)	- @ F	Ілощадь, кв. м.:		2 142 100,00 🗐
Кадастровый квартал:		- P	le стоит на ГКУ:	2	
Дата постановки на учет:	11.04.2008 🗎 Дата выгрузки сведений:	:			
Основные Данные о	тображения Части ЗУ Контактная инфо	рмация Поля Пр	оава Обременения	Стоимости	Характеристики
Добавить 🚹	Показать все				Еще 🗸
Дата РОП Н	омер РОП	Вид обременения	Обременитель	Дата начал	а Дата прекращения
комментарий:					

Рис. 309 Форма элемента справочника «КУ. Земельные участки», вкладка «Обременения»

При нажатии на кнопку *Показать все* в табличной части будут отображены все обременения на земельный участок, в т.ч. архивные.

В табличной части вкладки «Обременения» имеются следующие колонки:

• *Архивная* – наличие отметки означает что данное обременение утратило сою актуальность. Отметка доступна после нажатия на кнопку **Показать все**.

• *Дата РОП* – дата регистрации обременения права на земельный участок (заполняется вручную либо выбирается из календаря Системы).

• *Номер РОП* – номер регистрации обременения права (заполняется в произвольной форме).

• **Вид обременения** – вид обременения (выбирается из справочника «КУ. Вид ограничений (обременений) прав на кадастровый объект»).

• *Обременитель* – владелец данного обременения на земельный участок (выбирается из справочника <u>«ОУ. Организации»</u>, <u>«ОУ. Физические лица»</u> или <u>«ОУ. Учреждения»</u>).

335

• *Дата начала* – дата начала обременения (заполняется вручную либо выбирается из календаря Системы).

• *Дата прекращения* – дата прекращения обременения (заполняется вручную либо выбирается из календаря Системы).

• Срок действия – срок действия обременения (заполняется вручную).

• *Реестровый номер границы зоны, территории* – реестровый номер границы зоны, территории, на которую действует обременение.

• *Кадастровый номер ЗУ, в пользу которого установлен сервитут* – кадастровый номер ЗУ, в пользу которого установлен сервитут.

• *Комментарий* – комментарий к данным об обременениях на земельный участок (заполняется в произвольной форме).

• Документы – документ, подтверждающий наличие обременения на земельный участок. Сведения о документах вносятся в форму «Документы по ограничениям (обременениям) прав» (рис. 310).

🔒 Документы по огранич	Документы по ограничениям (обременениям) прав 💿 🖬 📆 М М+ М- 💽 🗖 🗙								
Документы по ограничениям (обременениям) прав									
ОК 🗙 Закрыт	ъ								
Добавить 👇	•					Еще 🗸			
Код	Наименование	Серия	Номер	Дата выдачи	Организация, выдавшая документ	Особые отметки			

Рис. 310 Форма «Документы по ограничениям (обременениям) прав»

В табличной части формы «Документы по ограничению (обременения) прав» имеются следующие колонки:

- *Код* код документа.
- *Наименование* наименование документа.
- Серия серия документа.
- *Номер* номер документа.
- Дата выдачи дата выдачи документа.

• *Организация, выдавшая документ. Автор документа* – наименование организации, выдавшей документ.

• Особые отметки – особые отметки документа.

7.3.8. Вкладка Стоимости

Вкладка предназначена для ввода данных о стоимости земельного участка (РИС. 311). Ввод данных осуществляется либо вручную, либо при загрузке данных через подменю <u>«Загрузить из xml»</u>.

57:13:0060301:128 (КУ. Земя	ельные участки)			≧ 🔲 🗃 M M+ M- I € 🗆 ×			
57:13:0060301:128	3 (КУ. Земельные участки)						
Основное Доп. материалы КУ. История изменения реквизитов							
Записать и закрыть	Записать Показать на карте Загрузи	ть из xml 👻 👂 Росреестр 🛛 Вс	е характеристики	Еще - ?			
Наименование:	57:13:0060301:128	Группа: 5	7:	- с Код: 000002293			
Кадастровый номер:	57:13:0060301:128	Кадастровая стоим	ость, руб.:	17 308 168,00			
Слой:	Кадастровые участки (Орел)	- в Площадь, кв. м.:		2 142 100,00 🗐			
Кадастровый квартал:		🔹 👝 Не стоит на ГКУ:	?				
Дата постановки на учет:	11.04.2008 🗎 Дата выгрузки сведений: .						
Основные Данные с	отображения Части ЗУ Контактная информац	ция Поля Права Обремене	ния Стоимости	Характеристики			
Группа объектов недви	жимости:			- [B]			
Добавить 👇	•			Еще -			
Дата применения В	Вид стоимости	Стоимость, руб.	Документы				
11.04.2008 K	адастровая стоимость	17 308 168,00					
Коммонтарий:							
Комментарии.							

Рис. 311 Форма элемента справочника «КУ. Земельные участки», вкладка «Стоимости»

На вкладке «Стоимости» имеются следующие поля:

• *Группа объектов недвижимости* – распределение земельных участков по группам объектов недвижимости осуществляется для целей определения кадастровой стоимости земельных участков (выбирается из справочника «КУ. Группы объектов недвижимости»).

Табличная часть содержит следующие поля:

• Дата применения – дата начала применения стоимости к земельному участку (заполняется вручную либо выбирается из календаря Системы).

• **Вид стоимости** – вид стоимости земельного участка (выбирается из справочника <u>«КУ. Вид стоимости»</u>). Информация о кадастровой стоимости загружается в Систему из xml-файла (подменю <u>«Загрузить из xml»</u>). Помимо кадастровой стоимости

Пользователь может хранить в табличной части информацию о других видах стоимости на земельный участок (например, рыночную стоимость и т.д.). В этом случае табличная часть заполняется вручную с помощью кнопки *Добавить* (достаточно заполнить колонки *Дата применения*, *Вид стоимости*, *Стоимость*, *руб*.).

• *Стоимость, руб.* – величина стоимости на земельный участок (заполняется вручную).

• Документы – предназначено для хранения информация о документе, утверждающем кадастровую стоимость земельного участка. При нажатии открывается форма «Документы по стоимости объектов» (рис. 312).

🤒 Документы по стоимости объе	🕞 🔝 🛐 M M+ N	I- ⊕ □ ×					
Документы по стоимости объекта							
ОК 🗙 Закрыть	ОК Х Закрыть						
Добавить 🔶 🐥			Еще 👻				
Номер документа	Дата документа	Наименование доку	мента				

Рис. 312 Форма «Документы по стоимости объекта»

В табличной части формы «Документы по стоимости» имеются следующие поля:

• *Номер документа* – номер документа, утверждающего кадастровую стоимость земельного участка (заполняется вручную).

• *Дата документа* – дата документа, утверждающего кадастровую стоимость земельного участка (заполняется вручную либо выбирается из календаря Системы).

• *Наименование документа* – наименование документа, утверждающего кадастровую стоимость земельного участка (заполняется вручную).

7.3.9. Вкладка Характеристики

Вкладка предназначена для отображения списка характеристик, назначенных слою, элементом которого является земельный участок, а также для ввода и просмотра значений характеристик (рис. 313).

19 57:13:0060301:128 (КУ. Земе	альные участки)		a 🛅 M M+ M- - (- →						
57:13:0060301:128	3 (КУ. Земельные участки)								
Основное Доп. матер	Основное Доп. материалы КУ. История изменения реквизитов								
Записать и закрыть	Записать Показать на карте Загрузить из х	кml • 🌔 Росреестр Все характеристики	Еще - ?						
Наименование:	57:13:0060301:128	Группа: 57:	т 🗗 Код: 000002293						
Кадастровый номер:	57:13:0060301:128	Кадастровая стоимость, руб.:	17 308 168,00						
Слой:	Кадастровые участки (Орел)	- Ф Площадь, кв. м.:	2 142 100,00						
Кадастровый квартал:		• р Не стоит на ГКУ: ?							
Дата постановки на учет:	11.04.2008 🗎 Дата выгрузки сведений: 🗌 .								
Основные Данные с	отображения Части ЗУ Контактная информация	Поля Права Обременения Стоимости	Характеристики						
Характеристики на дату	/: [02.11.2023 🗎] Обновить								
	Характеристика	Значение	Дата						
Сельское поселение		Прудовское сельское поселение	01.01.2021						
Комментарий:									

Рис. 313 Форма элемента справочника «КУ. Земельные участки», вкладка «Характеристики»

Наименование вкладки по умолчанию - «Характеристики», при необходимости пользователь может переименовать ее и/или распределить характеристики по разным вкладкам. Для этого в форме <u>«Настройка характеристик для слоя»</u> в карточке слоя, необходимо в левой табличной части сформировать нужную структуру характеристик.

На вкладке «Характеристики» имеются следующие поля:

• *Характеристики на дату* – поле предназначено для выбора даты, на которую будет показаны значения характеристики в табличной части формы, после нажатия на кнопку «Обновить». По умолчанию выбрана текущая дата.

• Кнопка «*Обновить*» – при нажатии в табличной части будут показаны значения характеристик на дату, указанную в поле «Характеристики на дату».

В табличной части отображается список характеристик назначенных слою (у которых установлена отметка <u>«Показывать на форме»</u>), их значения на последнюю актуальную дату и ссылки на документы, через которые были загружены данные в Систему

(если данные были загружены через документ «Х. Ввод значений по объектам»).

339

Чтобы отобразить в табличной части характеристики, у которых отсутствует отметка «Показывать на форме», необходимо нажать кнопку «Все характеристики»

Имеется возможность ввода значений характеристик в табличной части вкладки «Характеристики». Исключение составляют характеристики с наличием отметки «Запрет ручного ввода».

В контекстном меню по правой кнопке мыши представлен инструмент *История* (рис. 314). При использовании инструмента открывается форма «История значений характеристики объекта» (рис. 315) для характеристики, которая была выбрана в списке.

19 57:13:0060301:128 (КУ. Земе	альные участки)					🗟 🔝 📅 M M+ M·	- (+) D >
57:13:0060301:128	3 (КУ. Земельные участки)						
Основное Доп. матер	иалы КУ. История изменения реквизитов						
Записать и закрыть	Записать Показать на карте Загрузить из	xml +	Pocpe	естр Все хара	актеристики	Ещ	e • ?
Наименование:	57:13:0060301:128			Группа: 57:		▼	02293
Кадастровый номер:	57:13:0060301:128		Кадаст	ровая стоимость, ј	руб.:	17 308 168,	00
Слой:	Кадастровые участки (Орел)	- C	Площа	дь, кв. м.:		2 142 100,00 🗐	
Кадастровый квартал:		* C	Не стои	ит на ГКУ:	2		
Дата постановки на учет:	11.04.2008 🗎 Дата выгрузки сведений: 🗌 .						
Основные Данные о	тображения Части ЗУ Контактная информация	Поля	Права	Обременения	Стоимости	Характеристики	
Характеристики на дату	с [02.11.2023 🗎 Обновить						
	Характеристика			Значение		Дата	
Сельское поселение		Прудов	ское сель	ское поселение		01.01.2021	
		/	Изменит	ь Г	2		
		Ē	Копиров	ать Ctrl+	с		
			История				
Комментарий:							

Рис. 314 Форма элемента справочника «КУ. Земельные участки», контекстное меню вкладки «Характеристики»

×
λ - Еще -

Рис. 315 Форма «История значений характеристики объекта»

В верхней части формы, отображается объект и характеристика, для которых была открыта форма «История значений характеристики». В табличной части отображаются все имеющиеся в Системе значения характеристики по объекту.

7.4. Справочник КУ. Объекты строительства

Справочник «КУ. Объекты строительства» предназначен для формирования вручную либо автоматически списка объектов строительства и сведений о них (рис. 316).

🗲 🔶 🏠 КУ. Объекты	строительст	гва					×
Создать Создать группу	Показать на	а карте	1			Поиск (Ctrl+F)	× Q • Еще • ?
Наименование ↓	Код	Тип	Назначение	Кадастровый номер	Кадастровая стоимость, руб		
31:15:1205002:774	00000001	Здания	Нежилое здание	31:15:1205002:774			12 935 629,72
31:15:1205002:775	00000002	Здания	Нежилое здание	31:15:1205002:775			8 039 349,10
😑 31:15:1205002:802 Здание	00000003	Здания	Жилой дом	31:15:1205002:802			3 665 858,59
31:15:1205002:803	00000004	Здания	Жилой дом	31:15:1205002:803			2 229 369,45
31:15:1205002:804	00000005	Здания	Жилой дом	31:15:1205002:804			2 338 249,68
= 31:15:1205002:805	00000006	Здания	Жилой дом	31:15:1205002:805			2 267 464,14
= 31:15:1205002:806	00000007	Здания	Жилой дом	31:15:1205002:806			1 685 438,54
= 31:15:1205002:807	800000008	Здания	Нежилое здание	31:15:1205002:807			13 556 605,51
= 31:15:1205002:815	00000009	Здания	Жилой дом	31:15:1205002:815			903 057,66
= 31:15:1205002:816	00000010	Здания	Жилой дом	31:15:1205002:816			1 634 000,55
= 31:15:1205002:817	000000011	Здания	Жилой дом	31:15:1205002:817			2 037 839,38
31:15:1205002:818	00000012	Здания	Жилой дом	31:15:1205002:818			210 383,21
31:15:1205002:819	00000013	Здания	Жилой дом	31:15:1205002:819			1 880 000,23

Рис. 316 Форма списка справочника «КУ. Объекты строительства»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 317).

👊 31:15:1205002:802 Здание (31:15:1205002:802) (KV. 0	Объекты строительства)		_				_	🕒 🔝 🕅 M	M+ M- 🕀	l 🗆 🗙
31:15:1205002:802	2 Здание <mark>(</mark> 31:1	5:1205002:802)	(КУ. Объекты	стро	оительства)						
Основное Доп. матер	иалы КУ. История	я изменения реквизи	тов								
Записать и закрыть	Записать	Показать на карте	Загрузить из хт	•	Росреестр Все хара	актеристи	ики			Еще +	?
Наименование:	31:15:1205002:802	? Здание					Группа:		- 🖓 Код:	00000003	3
Кадастровый номер:	31:15:1205002:802 Кадастровая стоимость, руб.: 3 665 858,59										
Слой:	Кадастровые ОС ((Белгород)		- C	Площадь, кв.м.:		320,8000				
Кадастровый квартал:	31:15:1205002 ()			- C]						
Дата постановки на учет:	· 🗎	Дата выгрузки све,	дений:								
Основные Помещен	ния Части ОКС	Материалы стен	Данные отображе	ения	Контактная информация	Права	Обременения	Стоимости	Характеристики		
Земельный участок											
Земельный участок:			*	с K	адастровый номер земельн	ого участ	ка:				
Тип объекта:	Здания									•	æ
Назначение:	Жилой дом										
Эксплуатационные	характеристики										
Год постройки:	0 📩 Год ввода в з	эксплуатацию:	0 -								
Количество этажей:					В том числе подземнь	IX:					
Кадастровый номер Пк	ИК:				Назначение ПкИК:						

Рис. 317 Форма элемента справочника «КУ. Объекты строительства»

В верхней части формы представлены следующие инструменты:

• Подменю «Загрузить из xml» – позволяет загрузить данные из файла (xml) с локального носителя. При загрузке предоставляется выбор типа загружаемого документа: кадастровая выписка ОКС, кадастровый паспорт ОКС, выписка ЕГРП, либо автоопределение типа. Также информацию можно вносить и изменять вручную.

• Кнопка *Росреестр* – позволяет загрузить сведения об объекте строительства, которые доступны для публичного просмотра (*при этом информация о границах* <u>земельного участка получена не будет!</u>). Перед использованием необходимо заполнить поле *Кадастровый номер*.

• Кнопка *Все характеристики* - при нажатии на кнопку на вкладке «Характеристики» (или на другой вкладке настроенной пользователем) будут отображены все <u>характеристики назначенные слою</u>, включая те у которых не стоит отметка «Показывать на форме».

В карточке объекта строительства имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование объекта строительства (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

• *Группа* – группа, в которую входит объект строительства (выбирается из справочника <u>«КУ. Объекты строительства»</u> в случае формирования иерархической структуры справочника).

• *Код* – код объекта строительства в Системе (присваивается автоматически).

• *Кадастровый номер* – номер, присвоенный объекту строительства при постановке на кадастровый учет (может содержать только цифры и символ «:»).

• *Кадастровая стоимость, руб* – кадастровая стоимость земельного участка. В данном поле отображается последняя актуальная кадастровая стоимость земельного участка. История изменения кадастровой стоимости хранится на вкладке «Стоимости».

• *Слой* – слой, объектом которого является и свойства отображения, которого принимает объект строительства (выбирается из справочника <u>«К. Слои карты»</u>).

• *Площадь, кв. м.* – площадь объекта строительства (заполняется вручную либо в форму Системы).

• *Кадастровый квартал* – кадастровый квартал, в который входит объект строительства (заполняется из справочника <u>«КУ. Кадастровые кварталы»</u>). Если в <u>«Н. Константах»</u> установлена отметка <u>«Иерархия кадастровых кварталов»</u>, то данное поле обязательно для заполнения.

• Дата постановки на учет – дата постановки объекта строительства на учет (заполняется автоматически при загрузке в Систему xml-файла).

• *Дата выгрузки сведений* – дата выгрузки об объекте строительства сведений из Росреестра (заполняется автоматически при загрузке в Систему xml-файла).

• *Объект учета* – это учетной объект Системы, с которым связан объект строительства. Для заполнения этого поля необходимо в слое указать справочник объекта учета (в блоке Объект учета, поле <u>«Справочник»</u>).

Вкладка <u>«Доп. материалы»</u>, расположенная в панели навигации в верхней части формы элемента справочника «*KV. Объекты строительства*» (см. рис. 317), предназначена для прикрепления и просмотра, прикрепленных к объекту строительства файлов с локального компьютера, и интернет ресурсов.

При загрузке данных через инструменты <u>«Загрузить из xml»</u> загружаемые файлы можно сохранить на данной вкладке.

В регистре сведений «КУ. История изменений реквизитов», вызываемом из панели навигации в верхней части формы элемента справочника «КУ. Объекты строительства» см. рис. 317, хранится история изменения реквизитов объекта строительства. При переходе в этот регистр выводится форма, показанная на рис. 318.

Регистр сведений «КУ. История изменения реквизитов» доступен, если в настройках подсистемы Кадастровый учет включен режим Использовать историю объектов.

31:15:1205002:802 Здание (31:15:1205002:802) (КУ. Объекты строитель	тва) *				😂 🔲 🛅 M M+ M- 🗨 🗖 🗙					
31:15:1205002:802 Здание (31:15:1205002:8	802) (КУ. Объекты строи [.]	тельства)	*							
Основное Доп. материалы КУ. История изменения рег	визитов									
История изменения реквизитов объектов										
Объект учета: 31:15:1205002:802 Здание (31:15:1205002:802)										
Реквизит:	Реквизит:									
Период ↓ Дата выгрузки сведе	ний Реквизит	№ строки	Старое значение	Новое значение	Документ изменения					
🚾 16.04.2019 16:09:12	Кадастровый квартал			31:15:1205002 ()	Изменение реквизитов о					

Рис. 318 Форма «КУ. История изменения реквизитов» объектов строительства

В форме «КУ. История изменений реквизитов» имеются следующие поля:

• *Объект учета* – наименование объекта строительства, для которого открыта форма «КУ. История изменения реквизитов» (заполняется автоматически при переходе в форму «КУ. История изменения реквизитов»).

• *Реквизит* – реквизит, по которому в табличной части будет показана история изменений.

В табличной части отображается история изменения реквизитов объектов строительства. Если поле *Реквизит* не заполнено в табличной части отображается история изменений по всем реквизитам объекта строительства. Если поле *Реквизит* заполнено, в табличной части будет показана история изменения выбранного реквизита.

В табличной части формы «КУ. История изменений реквизитов» имеются следующие поля:

- *Период* дата изменения реквизита.
- Дата выгрузки сведений дата выгрузки сведений из ЕГРН.
- Имя реквизита имя реквизита объекта строительства.
- Старое значение предыдущее значения реквизита.
- *Новое значение* новое значение реквизита.

7.4.1. Вкладка Основные

На вкладке отображаются основные сведения об объекте строительства (рис. 317).

Блок Земельный участок

• Земельный участок – земельный участок, на котором расположен объект строительства (выбирается из справочника «КУ. Земельные участки»).

• *Кадастровый номер земельного участка* – номер земельного участка (заполняется автоматически при заполнении поля *Земельный участок*).

• Тип объекта – тип объекта строительства: Здания, Объекты незавершенного строительства, Сооружения (выбирается из справочника «КУ. Типы объектов строительства»).

• *Назначение* – назначение объекта строительства (заполняется в произвольной форме).

Блок Эксплуатационные характеристики:

Блок доступен если *Тип объекта* – Здания или Сооружения.

• Год постройки – год постройки объекта строительства.

• Год ввода в эксплуатацию – год ввода в эксплуатацию объекта строительства.

• *Количество этажей* – количество этажей объекта строительства (поле доступно, если *Тип объекта* – *Здания* или *Сооружения*).

• *В том числе подземных* – количество подземных этажей объекта строительства (поле доступно, если *Тип объекта* – *Здания* или *Сооружения*).

• *Кадастровый номер ПкИК* – кадастровый номер предприятия как имущественного комплекса, которому относится объект строительства.

• *Назначение ПкИК* – назначение предприятия как имущественного комплекса, которому относится объект строительства.

7.4.2. Вкладка Помещения

Вкладка доступна только если **тип объекта строительства** – *Здания*. Вкладка предназначена для отображения сведений о помещениях объекта строительства, см. рис. 319. Ввод данных осуществляется либо вручную, либо при загрузке данных через подменю <u>«Загрузить из xml»</u>. Данные о помещениях хранятся в справочнике <u>«КУ. Помещения / машино-места»</u>.

31:15:1205002:802 Здание (3)	81:15:1205002:802) (КУ. Объек	сты строительства) *								😞 🗖 🗊 м і	M+ M- ⊕ 🗆 ×
31:15:1205002:802	2 Здание (31:15:12	205002:802)	(КУ. Объект	ы стро	оительства	l) *					
Основное Доп. матер	иалы КУ. История изм	иенения реквизит	TOB .								
Записать и закрыть	Записать Пока	ізать на карте	Загрузить из э	cml 👻	🖻 Росреестр	Bce xapa	ктеристик	и			Еще • ?
Наименование:	31:15:1205002:802 Зда	ние					Γp	улпа:		• 🗗 Код:	00000003
Кадастровый номер:	31:15:1205002:802	802 Кадастровая стоимость, руб.: 3 665 858,59									
Слой:	Кадастровые ОС (Белгород) 🗸 🗗 Площадь, кв.м.: 320,8000 🗐										
Кадастровый квартал:	31:15:1205002 ()			* C	Ŋ						
Дата постановки на учет:	🖻 Да	ата выгрузки свед	цений:								
Основные Помещен	ия Части ОКС Ма	атериалы стен	Данные отобра	жения	Контактная и	нформация	Права	Обременени	я Стоимости	Характеристики	
Добавить											Еще -
Кадастровый н	Наименование		Пл	ощадь, кі	B.M.	Кадастрова	я стоимос	ть Назна	чение помеще	Вид жилого помеще	е Номер з
											•

Рис. 319 Форма элемента справочника «КУ. Объекты строительства», вкладка «Помещения»

В табличной части представлены следующие поля:

- *Кадастровый номер* кадастровый номер помещения.
- Наименование наименование помещения.
- Площадь, кв. м. площадь помещения.
- *Кадастровая стоимость* кадастровая стоимость помещения.
- Назначение помещения назначение помещения: Жилое помещение,

Нежилое помещение (выбирается из справочника «КУ. Типы назначения помещения»).

• **Вид жилого помещения** – вид жилого помещения (выбирается из справочника «КУ. Виды жилого помещения»).

- *Номер этажа* номер этажа, на котором находится помещение.
- *Тип этажа* тип этажа (выбирается из справочника «КУ. Титы этажей»).

7.4.3. Вкладка Части ОКС

Вкладка предназначена для хранения информации о частях объекта строительства (рис. 320). Вкладка доступна только если <u>Тип объекта</u> строительства – *Здания* и *Сооружения*.

🕦 31:15:1205002:802 Здание (3	1:15:1205002:802) (КУ. Объекты строительства) *			_			31 M M+	- M- 🕀	
31:15:1205002:802	? Здание (3 <mark>1</mark> :15:1205002:802) (КУ. Объекты строите	ельства) *						
Основное Доп. матер	иалы КУ. История изменения реквизи	ITOB							
Записать и закрыть	Записать Показать на карте	Загрузить из xml 👻 👂 Р	Росреестр Все харан	ктеристики				Еще 🗸	?
Наименование:	31:15:1205002:802 Здание			Группа:		-	Ф Код: 0	0000003	
Кадастровый номер:	31:15:1205002:802	Ka	адастровая стоимость, ру	уб.:	3 665	858,59			
Слой:	Кадастровые ОС (Белгород)	- @ Nr	пощадь, кв.м.:		320,8000				
Кадастровый квартал:	31:15:1205002 ()	- U							
Дата постановки на учет:	📋 Дата выгрузки све	дений:							
Основные Помещен	ия Части ОКС Материалы стен	Данные отображения Ко	нтактная информация	Права	Обременения	Стоимости	Характер	истики	
Добавить 🔶	Перевод из WGS-84 в MCK	Перевод из МСК в WGS-84]					Еще	•
N Учетный	і номер	Площадь, кв. м.	Геометрия в местной (систе Г	еометрия в систе	ме коорд	Статус зап	иси	
									•

Рис. 320 Форма элемента справочника «КУ. Объекты строительства» вкладка «Части ОКС»

Кнопка Перевод из WGS-84 в МСК предназначена для пересчета координат частей

объекта строительства из WGS-84 в МСК.

Кнопка **Перевод из МСК в WGS-84** предназначена для пересчета координат частей объекта строительства из МСК в WGS-84.

В табличной части вкладки «Части ЗУ» имеются следующие колонки:

- № номер части.
- Учетный номер учетный номер части объекта строительства.
- Площадь, кв.м. площадь части объекта строительства в кв.м..
- *Геометрия в местной системе координат* геометрия части объекта строительства в местной системе координат.
- *Геометрия в системе координат WGS-84* геометрия части объекта строительства системе координат WGS-84.
- Статус записи статус части объекта строительства.
- Обременение обременение части объекта строительства.

7.4.4. Вкладка Материалы стен

Вкладка предназначена для хранения информации о материалах стен объекта строительства (рис. 321). Вкладка доступна только если *Тип объекта* строительства – *Здания*.

🕦 31:15:1205002:802 Здание (31:15:1205002:802) (KV.	Объекты строительства) *								6 📅 📅 M M+ M	- ⊕ □ ×
31:15:1205002:802	31:15:1205002:802 Здание (31:15:1205002:802) (КУ. Объекты строительства) *										
Основное Доп. матер	иалы КУ. Истори	ия изменения реквизи	тов								
Записать и закрыть	Записать	Показать на карте	Загрузить из xml	• [• Росреестр	Bce xapa	теристики			Eu	4e - ?
Наименование:	31:15:1205002:80	2 Здание					Группа:			• 🗗 Код: 0000	00003
Кадастровый номер:	31:15:1205002:80	2			Кадастровая с	гоимость, ру	ю.:	3 66	5 858,59		
Слой:	Кадастровые ОС	(Белгород)		• @	Площадь, кв.м			320,8000			
Кадастровый квартал:	31:15:1205002 ()			• @							
Дата постановки на учет:		Э Дата выгрузки све	дений:								
Основные Помещен	ния Части ОКС	Материалы стен	Данные отображен	ия	Контактная инф	ормация	Права	Обременения	Стоимости	Характеристики	
Добавить	•										Еще -
N Матери	ал стен										

Рис. 321 Форма элемента справочника «КУ. Объекты строительства» вкладка «Материалы стен»

В табличной части вкладки «Материалы стен» имеются следующие колонки:

- *№* номер материала стен.
- *Материал стен* наименование материала стен (выбирается из справочника «КУ. Материалы стен»).

7.4.5. Вкладка Данные отображения

Вкладка предназначена для заполнения параметров отображения земельного участка на карте (рис. 322).

19 31:15:1205002:802 Здание (3	15:1205002:802) (КУ. Объекты строительс	a) *					👌 🛅 🕅 M+ M+	• 🕀 🗆 🗙
31:15:1205002:802	Вдание (31:15:1205002:8	02) (КУ. Объекты стр	оительства) *					
Основное Доп. матер	лы КУ. История изменения рек	изитов						
Записать и закрыть	Записать Показать на кар	е Загрузить из xml 🔹	👎 Росреестр 🛛 Все хара	актеристики			Ещ	e • ?
Наименование:	1:15:1205002:802 Здание			Группа:			🔹 🗗 Код: 0000	00003
Кадастровый номер:	1:15:1205002:802		Кадастровая стоимость, р	уб.:	3 66	5 858,59		
Слой:	адастровые ОС (Белгород)	* <u>t</u>	Площадь, кв.м.:		320,8000			
Кадастровый квартал:	1:15:1205002 ()	<u>٭</u> ر	1					
Дата постановки на учет:	🗎 Дата выгрузки	сведений:						
Основные Помещен	н Части ОКС Материалы ст	н Данные отображения	Контактная информация	Права	Обременения	Стоимости	Характеристики	
Кадастровый документ:	КУ. Кадастровые докумен	ты 000000001 от 10.04.2016	12:00:00					× @
Параметры перевода в	GS-84: MCK-31 зона1							- C
Координаты WGS-84	>> << Координа	ы (МСК)						
Координаты центров								
Координаты центров	6							

Рис. 322 Форма элемента справочника «КУ. Объекты строительства», вкладка «Данные отображения»

На вкладке «Данные отображения» имеются следующие поля:

• *Кадастровый документ* – документ, из которого загружен объект строительства (заполняется автоматически, если объект строительства загружен через документ «КУ. Кадастровые документы»).

• *Параметры перевода в WGS-84* – параметры для пересчета координат объекта из местной системы координат в систему WGS-84 (выбирается из справочника «КУ. Параметры перевода в WGS-84»).

• *Координаты WGS-84* – позволяет редактировать в таблице координаты поворотных точек объекта в табличной части и в формате GeoJSON в системе координат WGS-84. При нажатии открывается форма редактора геометрии объекта, см. рис. 121.

Координаты в форме редактора геометрии объекта заполняются автоматически после нажатия на кнопку *Перевести из МСК в WGS* либо при создании объекта в <u>редакторе</u>.

• Перевести из WGS в MCK и перевести из MCK в WGS и позволяют перевести координаты объектов из WGS в MCK и из MCK в WGS.

• *Координаты (МСК)* – позволяет редактировать в таблице координаты поворотных точек объекта в табличной части и в формате GeoJSON в местной системе координат. При нажатии открывается форма редактора геометрии объекта, см. рис. 121. Координаты в форме редактора геометрии объекта заполняются автоматически при загрузке данных через подменю <u>«Загрузить из xml»</u> (если в xml-файле имеются сведения о местоположении объекта) или после нажатия на кнопку *Перевести из WGS в MCK*.

• *Координаты центров* - при нажатии открывается форма редактора геометрии объекта, см. рис. 119, предназначенная для ввода или редактирования координат центра объекта строительства в системе координат WGS-84. Координаты в форме редактора геометрии объекта заполняются автоматически при создании объекта строительства, при создании геометрии объекта в <u>редакторе</u>, при использовании инструментов «*Рассчитать координаты центров*» и «Установить координаты центра». Система поддерживает создание координат центра объекта в виде мультиточки. Заполнение координат центров объектов строительства необходимо для отображения надписей на тематической карте.

• *Рассчитать координаты центров* — - позволяет автоматически рассчитать координаты центра объекта строительства.

7.4.6. Вкладка Контактная информация

Вкладка предназначена для ввода контактной информации по объекту строительства (рис. 323).

🥦 31:15:1205002:802 Здание (31:15:1205002:802) (КУ. Объекты строительст	a) *				🛅 🕅 M+M- 🗨 🗖 🗙					
31:15:1205002:802 Здание (31:15:1205002:8	02) (КУ. Объекты строительства	a) *								
Основное Доп. материалы КУ. История изменения реке	Основное Доп. материалы КУ. История изменения реквизитов									
Записать и закрыть Записать Показать на карт	Записать и закрыть Записать Показать на карте Загрузить из xml - Росреестр Все характеристики									
Наименование: 31:15:1205002:802 Здание		Группа	a:	•	СР Код: 00000003					
Кадастровый номер: 31:15:1205002:802	Кадастрова	я стоимость, руб.:	3 665	858,59						
Слой: Кадастровые ОС (Белгород)	- 🖉 Площадь, н	B.M.:	320,8000							
Кадастровый квартал: 31:15:1205002 ()										
Дата постановки на учет: 🗌 🗎 Дата выгрузки	сведений:									
Основные Помещения Части ОКС Материалы сто	н Данные отображения Контактная	информация Права	Обременения	Стоимости	Характеристики					
OKATO: 14210807003										
OKTMO:										
кладр:										
Почтовый Белгородская обл., р-н Белгородский, с. Шагаро	ка, микрорайон "Лесной", ул. Родниковая,	д. 26								
адрос. микрорайон "Лесной"										

Рис. 323 Форма элемента справочника «КУ. Объекты строительства» вкладка «Контактная информация»

На вкладке «Контактная информация» имеются следующие поля:

• *Код ОКАТО* – код из общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления (заполняется в произвольной форме).

• *Код ОКТМО* – код из общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (заполняется в произвольной форме).

• *КЛАДР* – адрес объекта строительства в соответствии с Классификатором адресов Российской федерации.

• *Почтовый адрес* – почтовый адрес объекта строительства (вводится вручную в произвольной форме, либо в форму ввода адреса).

7.4.7. Вкладка Свойства

Вкладка доступна только если **тип объекта строительства** – *Сооружения* или *Объекты незавершенного строительства*. Вкладка используется для хранения свойств объекта строительства (рис. 324). Ввод данных осуществляется либо вручную, либо через инструмент «Загрузить из xml».

350

19 31:15:1205002:802 Здание (3	1:15:1205002:802) (КУ. Объекты строительства) *	😂 🔟 🗊 M M+ M- 🗨 🗆 🗙						
31:15:1205002:802	3дание (31:15:1205002:802) (КУ. Объекты строительства) *							
Основное Доп. матер	иалы КУ. История изменения реквизитов							
Записать и закрыть	Записать Показать на карте Загрузить из xml • 👂 Росреестр Все характеристики	Еще - ?						
Наименование:	31:15:1205002:802 Здание Группа:	🔹 🗗 Код: 00000003						
Кадастровый номер:	зтровый номер: 31:15:1205002:802 Кадастровая стоимость, руб.: 3 665 858,59							
Слой:	Кадастровые ОС (Белгород) 🔹 🖉 Площадь, кв.м.: 320,8000 🗐							
Кадастровый квартал:	31:15:1205002 ()							
Дата постановки на учет:	🛗 Дата выгрузки сведений:							
Основные Части ОК	С Данные отображения Контактная информация Свойства Права Обременения Стоимости Характеристики	1						
Добавить 👇	F	Еще 🗸						
N Тип свой	ства Значение и	(м м2 м3)						

Рис. 324 Форма элемента справочника «КУ. Объекты строительства», вкладка «Свойства»

Табличная часть вкладки «Характеристики» содержит следующие колонки:

- *N* порядковый номер свойства объекта строительства.
- *Тип* тип свойства объекта строительства. (выбирается из справочника «КУ. Типы свойств (характеристик)»).

• Значение (м/м2/м3) – числовое значение типа характеристики объекта

строительства.

7.4.8. Вкладка Права

Вкладка предназначена для ввода данных по правам на данный объект строительства (рис. 325). Ввод данных осуществляется либо вручную, либо при загрузке данных через подменю <u>«Загрузить из xml»</u>.

🔒 31:15:1205002:802 Здание (3	81:15:1205002:802) (КУ. Объекты	строительства) *						🕒 📑 🛐 M	M+ M- (€ □ >
31:15:1205002:802	2 Здание (31:15:120	5002:802) (КУ. Объе	кты строи	ительства)	*				
Основное Доп. матер	иалы КУ. История измен	ения реквизитов							
Записать и закрыть	Записать Показат	гь на карте Загрузить и	з xml 👻 🥬	Росреестр	Все характер	истики			Еще - ?
Наименование:	31:15:1205002:802 Здани	e			F	руппа:		🔹 🗗 Код:	00000003
Кадастровый номер:	31:15:1205002:802			Кадастровая	стоимость, руб.:		3 665 858,59		
Слой:	Кадастровые ОС (Белгор	од)	- LD	Площадь, кв.	и.:	3	320,8000		
Кадастровый квартал:	31:15:1205002 ()		* @						
Дата постановки на учет:	🗎 Дата	выгрузки сведений:							
Основные Части ОК	С Данные отображения	Контактная информаци:	я Свойсте	ва Права	Обременения	Стоимости	Характеристик	и	
Добавить 🚹	все								Еще +
Дата ГРП Н	омер ГРП	Вид п	рава	Числит	ель дроби доли	Знаменате	ль дроби доли	Площадь доли	Пра
•									•

Рис. 325 Форма элемента справочника «КУ. Объекты строительства», вкладка «Права»

При нажатии на кнопку *Показать все* в табличной части будут отображены все права на объект строительства, в т.ч. архивные.

В табличной части вкладки «Права» имеются следующие колонки:

• *Архивная* – наличие отметки означает что данное право утратило сою актуальность. Отметка доступна после нажатия на кнопку **Показать все**.

• *Дата ГРП* – дата государственной регистрации права на объект строительства (заполняется вручную либо выбирается из календаря Системы).

• *Номер ГРП* – номер свидетельства о государственной регистрации права на объект строительства (заполняется вручную).

• *Вид права* – вид права на объект строительства (выбирается из справочника «КУ. Виды прав на кадастровый объект).

• Числитель дроби доли / Знаменатель дроби доли – доля объекта строительства, на которую распространяется указанное право (заполняется вручную).

• Площадь доли – площадь доли объекта строительства, на которую распространяется указанное право (рассчитывается автоматически при заполнении полей Числитель дроби доли / Знаменатель дроби доли).

352

• Правообладатель – владелец данного права на объект строительства (выбирается из справочника <u>«ОУ. Организации»</u>, <u>«ОУ. Физические лица»</u> или <u>«ОУ. Учреждения»</u>).

• *Комментарий* – комментарий к данным о правах на объект строительства (заполняется в произвольной форме).

• Документы – документ, подтверждающий наличие права на объект строительства. Сведения о документах вносятся в форму «Документы по праву» (рис. 326).

×

Рис. 326 Форма «Документы по праву»

В табличной части формы «Документы по праву» имеются следующие колонки:

- *Код* код документа.
- *Наименование* наименование документа.
- Серия серия документа.
- *Номер* номер документа.
- Дата выдачи дата выдачи документа.
- *Организация, выдавшая документ. Автор документа* наименование организации, выдавшей документ.
 - Особые отметки особые отметки документа.

7.4.9. Вкладка Обременения

Вкладка предназначена для ввода данных по обременениям на объект строительства (рис. 327). Ввод данных осуществляется либо вручную, либо при загрузке данных через подменю «Загрузить из xml».

~						1 —			
19 31:15:1205002:802 Здание (3	1:15:1205002:802) (КУ. Объекты строительства) *				4	31 M M+ N	- 🕀 🗆 ×		
31:15:1205002:802	Здание (31:15:1205002:802) (К	У. Объекты строит	гельства) *						
Основное Доп. матери	иалы КУ. История изменения реквизитов								
Записать и закрыть Записать Показать на карте Загрузить из xml • 🗲 Росреестр Все характеристики									
Наименование:	31:15:1205002:802 Здание			Группа:		- 🖉 Код: 000	00003		
Кадастровый номер:	31:15:1205002:802	К	(адастровая стоимость, руб		3 665 858,59				
Слой:	Кадастровые ОС (Белгород)	- e F	1лощадь, кв.м.:	32	0,8000				
Кадастровый квартал:	31:15:1205002 ()	- C							
Дата постановки на учет:	🗎 Дата выгрузки сведени	й:							
Основные Части ОК	С Данные отображения Контактная и	нформация Свойства	Права Обременения	я Стоимости	Характеристики				
Добавить	Показать все						Еще 🗸		
Дата РОП Н	омер РОП	Вид обременения	Обременитель	Дата начала	Дата прекращения	Срок действия			
							•		

Рис. 327 Форма элемента справочника «КУ. Объекты строительства», вкладка «Обременения»

При нажатии на кнопку *Показать все* в табличной части будут отображены все обременения на объект строительства, в т.ч. архивные.

В табличной части вкладки «Обременения» имеются следующие колонки:

• *Архивная* – наличие отметки означает что данное обременение утратило сою актуальность. Отметка доступна после нажатия на кнопку Показать все.

• *Дата РОП* – дата регистрации обременения права на объект строительства (заполняется вручную либо выбирается из календаря Системы).

• *Номер РОП* – номер регистрации обременения права на объект строительства (заполняется в произвольной форме).

• **Вид обременения** – вид обременения (выбирается из справочника «КУ. Вид ограничений (обременений) прав на кадастровый объект»).

• *Обременитель* – владелец данного обременения на объект строительства (выбирается из справочника <u>«ОУ. Организации»</u>, <u>«ОУ. Физические лица»</u> или <u>«ОУ. Учреждения»</u>).

• *Дата начала* – дата начала обременения (заполняется вручную либо выбирается из календаря Системы).

• Дата прекращения – дата прекращения обременения (заполняется вручную либо выбирается из календаря Системы).

• Срок действия – срок действия обременения (заполняется вручную).

• *Комментарий* – комментарий к данным об обременениях на объект строительства (заполняется в произвольной форме).

• Документы – документ, подтверждающий наличие обременения на объект строительства. Сведения о документах вносятся в форму «Документы по ограничениям (обременениям) прав» (рис. 310).

🛓 Документы по ограничениям (обременениям) прав 🕒 🔝 🖬 📅 🖡									
1окументы по	ограничениям	(обременен	ниям) прав						
ОК 🗙 Закрь	ΙТЬ								
Добавить	•					Еще			
Код	Наименование	Серия	Номер	Дата выдачи	Организация, выдавшая документ	Особые отметки			

Рис. 328 Форма «Документы по ограничениям (обременениям) прав»

В табличной части формы «Документы по ограничению (обременения) прав» имеются следующие колонки:

- *Код* код документа.
- *Наименование* наименование документа.
- Серия серия документа.
- *Номер* номер документа.
- Дата выдачи дата выдачи документа.
- Организация, выдавшая документ. Автор документа наименование организации, выдавшей документ.
 - Особые отметки особые отметки документа.

7.4.10. Вкладка Стоимости

Вкладка предназначена для ввода данных о стоимости объекта строительства (рис. 329). Ввод данных осуществляется либо вручную, либо при загрузке данных через подменю «Загрузить из xml».

🥦 31:15:1205002:802 Здание (31:15:1205002:802) (КУ. Объекты стр	оительства) *			🕒 📑 🛅 M M+ M- 🗨 🗆 🗙							
31:15:1205002:802 Здание (31:15:12050	002:802) (КУ. Объекты стро	оительства) *									
Основное Доп. материалы КУ. История изменения реквизитов											
Записать и закрыть Записать Показать на карте Загрузить из xml • 🌮 Росреестр Все характеристики Еще • 🤶											
Наименование: 31:15:1205002:802 Здание		Груп	па:	- 🗗 Код: 00000003							
Кадастровый номер: 31:15:1205002:802		Кадастровая стоимость, руб.:	3 665 858,59								
Слой: Кадастровые ОС (Белгород) - 2	Площадь, кв.м.:	320,8000 🖩								
Кадастровый квартал: 31:15:1205002 ()	- u]									
Дата постановки на учет: 🛛 📋 Дата вы	прузки сведений:										
Основные Части ОКС Данные отображения	Контактная информация Свойс	тва Права Обременения	Стоимости Характеристики								
Группа объектов недвижимости:		▼ × ⊡									
Группа ОС:		• × 0									
Добавить				Еще 👻							
Дата применения Вид стоимости		Стоимость, руб.	Документы								
15.06.2018 Кадастровая стоимость		3 665 858,59									

Рис. 329 Форма элемента справочника «КУ. Объекты строительства», вкладка «Стоимости»

На вкладке «Стоимости» имеются следующие поля:

• *Группа объектов недвижимости* – распределение объектов строительства по группам объектов недвижимости используется, в случае если объекты строительства нужно объединить по какому-либо признаку, в зависимости от поставленных задач. Выбирается из справочника <u>«КУ. Группы объектов недвижимости».</u>

• *Группа OC* – распределение объектов строительства по группам объектов строительства используется, в случае если объекты строительства нужно объединить по какому-либо признаку, в зависимости от поставленных задач (выбирается из справочника <u>«КУ. Группы OC»</u>).

Табличная часть содержит следующие поля:

• Дата применения – дата начала применения стоимости к объекту строительства (заполняется вручную либо выбирается из календаря Системы).

• Вид стоимости – вид стоимости объекта строительства (выбирается из справочника «КУ. Виды стоимости»). Информация о кадастровой стоимости загружается в Систему из xml-файла (подменю «Загрузить из xml»). Помимо кадастровой стоимости Пользователь может хранить в табличной части информацию о других видах стоимости на объект строительства (например, рыночную стоимость и т.д.). В этом случае табличная часть заполняется вручную с помощью кнопки Добавить (достаточно заполнить колонки Дата применения, Вид стоимости, Стоимость, руб.).

• *Стоимость, руб.* – величина стоимости на объект строительства (заполняется вручную).

• Документы – предназначено для хранения информация о документе, утверждающем кадастровую стоимость объекта строительства. При нажатии открывается форма «Документы по стоимости объектов» (рис. 330).

🔒 Документы по стоимости объе	🕞 🔝 📅 M M+ M	÷ ÷							
Документы по стоимости объекта									
ОК Закрыть									
Добавить 🚹 🐥			Еще 🗸						
Номер документа	Дата документа	Наименование докум	іента						

Рис. 330 Форма «Документы по стоимости объекта»

В табличной части формы «Документы по стоимости» имеются следующие поля:

- *Номер документа* номер документа, утверждающего кадастровую стоимость объекта строительства (заполняется вручную).
- *Дата документа* дата документа, утверждающего кадастровую стоимость объекта строительства (заполняется вручную либо выбирается из календаря Системы).
- *Наименование документа* наименование документа, утверждающего кадастровую стоимость объекта строительства (заполняется вручную).

7.4.11. Вкладка Характеристики

Вкладка предназначена для отображения списка характеристик, назначенных слою, элементом которого является объект строительства, а также для ввода и просмотра значений характеристик (рис. 331).

🕦 31:15:1205002:802 Здание (31:15:1205002:802) (КУ. Объекты строительства)	*				🗟 🔝 🕅 M M+ M-	€ □ ×
31:15:1205002:802	2 Здание (31:15: <mark>1</mark> 205002:802) (КУ. Объекты строи	ительства) *	e.			
Основное Доп. матер	иалы КУ. История изменения реквиз	ИТОВ					
Записать и закрыть	Записать Показать на карте	Загрузить из xml 🔹 👂	Росреестр	Все характеристики		Еще	• ?
Наименование:	31:15:1205002:802 Здание			Группа:		- с Код: 000000	003
Кадастровый номер:	31:15:1205002:802		Кадастровая ст	гоимость, руб.:	3 665 858,59		
Слой:	Кадастровые ОС (Белгород)	- C	Площадь, кв.м.	.:	320,8000		
Кадастровый квартал:	31:15:1205002 ()	- C					
Дата постановки на учет:	🗎 Дата выгрузки св	едений:					
Основные Данные о	тображения Контактная информац	ія Свойства Права	Обременения	Стоимости Характери	стики		
Характеристики на дат	с 02.11.2023 🗎 Обновить						
	Характеристика			Значение		Дата	
Дата ввода в эксплуат	ацию		01.04.20	010		11.04.2010	

Рис. 331 Форма элемента справочника «КУ. Объекты строительства», вкладка «Характеристики»

Наименование вкладки по умолчанию - «Характеристики», при необходимости пользователь может переименовать ее и/или распределить характеристики по разным вкладкам. Для этого в форме <u>«Настройка характеристик для слоя»</u> в карточке слоя, необходимо в левой табличной части сформировать нужную структуру характеристик.

На вкладке «Характеристики» имеются следующие поля:

• *Характеристики на дату* – поле предназначено для выбора даты, на которую будет показаны значения характеристики в табличной части формы, после нажатия на кнопку «Обновить». По умолчанию выбрана текущая дата.

• Кнопка «Обновить» – при нажатии в табличной части будут показаны значения характеристик на дату, указанную в поле «Характеристики на дату».

В табличной части отображается список характеристик назначенных слою (у которых установлена отметка <u>«Показывать на форме»</u>), их значения на последнюю актуальную дату и ссылки на документы, через которые были загружены данные в Систему

(если данные были загружены через документ
«Х. Ввод значений по объектам»).

Чтобы отобразить в табличной части характеристики, у которых отсутствует отметка «Показывать на форме», необходимо нажать кнопку <u>«Все характеристики».</u>

358

Имеется возможность ввода значений характеристик в табличной части вкладки «Характеристики». Исключение составляют характеристики с наличием отметки «Запрет ручного ввода».

В контекстном меню по правой кнопке мыши представлен инструмент *История* (рис. 332). При использовании инструмента открывается форма «История значений характеристики объекта» (рис. 333) для характеристики, которая была выбрана в списке.

🕦 31:15:1205002:802 Здание (31:15:1205002:802)	(КУ. Объекты строительства)*										📅 🗊 N	M+ M-	⊕
31:15:1205002:802	2 Здание (3	1:15:1205002:802)	(КУ. Объек	ты стр	оител	пьства) *								
Основное Доп. матер	риалы КУ.Ис	гория изменения реквизит	0В											
Записать и закрыть	Записать	Показать на карте	Загрузить из	xml +	🐤 Po	среестр	Bce xap	рактерист	гики				Еще	- ?
Наименование:	31:15:1205002	2:802 Здание						Груг	ппа:			• 🗗 Код	: 000000	0003
Кадастровый номер:	31:15:1205002	2:802			Кад	астровая сто	оимость,	руб.:	3	665 858,5	9			
Слой:	Кадастровые	ОС (Белгород)		- 6	р Пло	ощадь, кв.м.:			320,80	00				
Кадастровый квартал:	31:15:1205002	2 ()		* (S	,									
Дата постановки на учет:		📋 Дата выгрузки свед	ений:											
Основные Данные	отображения	Контактная информация	Свойства	Права	O6	ременения	Стоим	юсти	Характеристики					
Характеристики на дат	y: 02.11.2023							,	L					
		Характеристика							Значение			Дата		
Дата ввода в эксплуат	тацию					01.04.20	10					11.04.20	10	
							1	Изменит	ъF	2				
							4	Копиров	ать Ctrl+	С				
								История						

Рис. 332 Форма элемента справочника «КУ. Объекты строительства», контекстное меню вкладки «Характеристики»

← →	Исто	История значений характеристики объекта									
Объект:	31:15:120	5002:802 Здание (З	1:15:1205002:802)	L							
Характеристика:	Дата ввод	а в эксплуатацию		Ŀ							
						Поиск (Ctrl+F)	х Q т Еще т				
Период	Ļ	Значение (дата)	Пользователь			Документ					
I1.04.2010		01.04.2010									

Рис. 333 Форма «История значений характеристики объекта»

В верхней части формы, отображается объект и характеристика, для которых была открыта форма «История значений характеристики». В табличной части отображаются все имеющиеся в Системе значения характеристики по объекту.

7.5. Справочник КУ. Зоны

Справочник «КУ. Зоны» предназначен для формирования вручную либо автоматически списка зон и сведений о них (рис. 334).

\leftarrow \rightarrow	🔀 КУ. Кадастровые зоны		x
Создать	Создать группу 🗿 Показать на карте 🕅 🙀 Поиск (Ctrl+F)	× Q т Ещет ?
Наименов	ание ↓	Код	Учетный номер
- 🗎 🔅	37:	00000023	
-	ООПТ регионального значения "Зеленые насаждения"ОГУ "Белгородское	00000006	31.00.2.46
-	Охранная зона воздушной ЛЭП ВЛ-10кВ №6 ПС Таврово (часть 1)	00000001	31.15.2.14
-	Охранная зона воздушной ЛЭП ВЛ-10кВ №6 ПС Таврово (часть 2)	00000003	31.15.2.12
-	Охранная зона объекта газоснабжения "Сооружение - подземный, надзем	00000002	31.15.2.896
-	Охранная зона объекта КТП 1704 ВЛ-10кВ №17 РП Майская	00000007	31.15.2.1962
-	Охранная зона объекта линии электропередач ВЛ-10кВ №17 РП Майская	00000004	31.15.2.287
-	Охранная зона сооружения - ВЛ-35 кВ "Восточное - Новая Деревня" (от П	00000005	31.00.2.1
			A A Y

Рис. 334 Форма справочника «КУ. Зоны»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 335).

ООПТ регионального значен	ия "Зеленые насаждения"ОГУ "Белгородское лесничество" кв. №14-6,11,12,15,17,18,22-27,29-36,я. 37,39,44,я.47,48-50,53-68,71-74 (31,00.2.46) 🚊 🐻 🖿 M М	• M- 🕀 🗖 🗙
ООПТ региональн	ого значения "Зеленые насаждения"ОГУ "Белгородское лесничество" кв.№№1-6,11,12,15,17,18,2	2-27,29-36,ч
Записать и закрыть	Записать Показать на карте Все характеристики	Еще - ?
Наименование:	ООПТ регионального значения "Зеленые насаждения"ОГУ "Белгородское леснич Группа: 37: 🛛 🕨 Код: 0	0000006
Учетный номер:	31.00.2.46 Слой: Кадастровые зоны (Белгород) 🔹	· [2]
Тип зоны:		
Дата постановки на учет:		
Описание:		
Запрещается хозяйствен объектов, имеющих особ особой охраной.	ная или иная деятельность, оказывающая негативное воздействие на окружающую среду и ведущая к деградации и(или) уничтожение Бое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное ценное значение и находя:	природных щихся под
Объект учета:		
Данные отображения	Документы-основания Характеристики	
Кадастровый документ:	КУ. Кадастровые документы 000000001 от 10.04.2016 12:00:00	× C
Параметры перевода в	WGS-84: МСК-31 зона1	- L
Координаты (WGS-84) >> << Координаты (МСК)	
Координаты центров		

Рис. 335 Форма элемента справочника «КУ. Зоны»

В верхней части формы представлены следующие инструменты:
• Кнопка *Все характеристики* - при нажатии на кнопку на вкладке «Характеристики» (или на другой вкладке настроенной пользователем) будут отображены все <u>характеристики назначенные слою</u>, включая тебе у которых не стоит отметка «Показывать на форме».

В карточке зоны имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование зоны с особыми условиями использования территорий (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

• *Группа* – группа, в которую входит зона (выбирается из справочника <u>«КУ. Зоны»</u> в случае формирования иерархической структуры справочника).

• *Код* – код зоны в Системе (присваивается автоматически).

• **Учетный номер** – уникальный номер, присваиваемый зоне кадастровым органом для идентификации (может содержать только цифры и символ «:»).

• *Слой* – слой, объектом которого является и свойства отображения, которого принимает зона с особыми условиями использования территорий (выбирается из справочника <u>«К. Слои карты»</u>)

• *Тип зоны* – тип зоны с особыми условиями использования территорий (выбирается из справочника <u>«КУ. Типы зон»</u>).

• *Дата постановки на учет* – дата постановки на учет зоны с особыми условиями использования территорий.

• *Описание* – описание зоны с особыми условиями использования территорий (заполняется в произвольной форме).

• Объект учета – это учетной объект Системы, с которым связана зона. Для заполнения этого поля необходимо в слое указать справочник объекта учета (в блоке Объект учета, поле «Справочник»).

7.5.1. Вкладка Данные отображения

Вкладка предназначена для заполнения параметров отображения зоны на карте, см. рис. 335.

На вкладке «Данные отображения» имеются следующие поля:

• *Кадастровый документ* – документ, из которого загружена зона (заполняется автоматически, если зона загружена через документ <u>«КУ. Кадастровые документы»</u>).

• Параметры перевода в WGS-84 – параметры для пересчета координат объекта из местной системы координат в систему WGS-84 (выбирается из справочника «КУ. Параметры перевода в WGS-84»).

• *Координаты WGS* – позволяет редактировать в таблице координаты поворотных точек объекта в табличной части и в формате GeoJSON в системе координат WGS-84. При нажатии открывается форма редактора геометрии объекта, см. рис. 121. Координаты в форме редактора геометрии объекта заполняются автоматически после нажатия на кнопку *Перевести из MCK в WGS* либо при создании объекта в <u>редакторе</u>.

• Перевести из WGS в MCK и перевести из MCK в WGS и позволяют перевести координаты объектов из WGS в MCK и из MCK в WGS.

• *Координаты (МСК)* – позволяет редактировать в таблице координаты поворотных точек объекта в табличной части и в формате GeoJSON в местной системе координат. При нажатии открывается форма редактора геометрии объекта, см. рис. 121. Координаты в форме редактора геометрии объекта заполняются автоматически при загрузке данных через подменю <u>Загрузка из xml</u> (если в xml-файле имеются сведения о местоположении объекта) или после нажатия на кнопку *Перевести из WGS в MCK*.

• *Координаты центров* - при нажатии открывается форма редактора геометрии объекта, см. рис. 119, предназначенная для ввода или редактирования координат центра зоны в системе координат WGS-84. Координаты в форме редактора геометрии объекта заполняются автоматически при создании геометрии объекта в <u>редакторе</u>, при использовании инструментов «*Рассчитать координаты центров*» и <u>«Установить координаты центра»</u>. Система поддерживает создание координат центра объекта в виде мультиточки. Заполнение координат центров объектов строительства необходимо для отображения надписей на тематической карте.

• Рассчитать координаты центров - позволяет автоматически рассчитать координаты центра зоны.

7.5.2. Вкладка Документы-основания

Вкладка предназначена для ведения списка документов, на основании которых данный объект поставлен на кадастровый учет (рис. 336). Ввод данных осуществляется либо вручную, либо при загрузке данных через подменю <u>Загрузка из xml</u>.

ООПТ регионального з	значения "Зеленые на	саждения"ОГУ "Белгородся	юе лесничество" кв.№№1-6,	11, 12, 15, 17, 18, 22-27, 29	36, ч. 37, 39, 44, ч. 47, 48-50, 53-68,	,71-74 (31.00.2.46) 🗟 👖	🛐 M M-	+ M- ⊕ □ ;
ООПТ региона	льного значе	ния "Зеленые н	асаждения"ОГУ	"Белгородско	е лесничество" ке	в.№№1-6,11,12,1	5,17,18,2	2-27,29-36,
Записать и закры	аписать Записать	Показать на кар	все характери	истики				Еще - ?
Наименование:	ООПТ реги	онального значения "З	еленые насаждения"С	ОГУ "Белгородское	леснич] Группа: 37:	•	u Код: О	00000006
Учетный номер:	31.00.2.46			Слой:	Кадастровые зоны (Белг	ород)	•	· @
Тип зоны:				* L				
Дата постановки на у	учет:							
Описание:								
Объект учета: Данные отображен	ия Документы	-основания Харак	геристики					
Добавить	♠ ♣							Еще 🗸
N Код		Наименование	Серия	Номер	Дата выдачи	Организация	Особые о	тметки
1 558	22104000	Письмо "О внесен		416	24.02.2015	Управление леса		
2 558	25200000	Карта (план) внес		б/н	03.02.2015	ООО "Белгородзе		

Рис. 336 Форма справочника «КУ. Зоны», вкладка «Документы-основания»

Табличная часть вкладки «Документы-основания» содержит следующие колонки:

- *N* номер по порядку (присваивается автоматически).
- Код код документа, присвоенный органом, утверждающим документ

постановки на кадастровый учет зоны (заполняется в произвольной форме).

• Наименование – наименование документа, на основании которого произведена

постановка объекта на кадастровый учет (заполняется в произвольной форме).

- Серия серия документа (заполняется в произвольной форме).
- *Номер* номер документа (заполняется в произвольной форме).

• *Дата выдачи* – дата выдачи документа (заполняется вручную либо выбирается в календаре Системы).

• *Организация* – организация, выдавшая документ-основание для постановки зоны на кадастровый учет (заполняется в произвольной форме).

• *Особые отметки* – особые отметки относительно зоны (заполняются в произвольной форме).

7.5.3. Вкладка Характеристики

Вкладка предназначена для отображения списка характеристик, назначенных слою, элементом которого является зона с особыми условиями использования территорий, а также для ввода и просмотра значений характеристик (рис. 337).

ООПТ регионального значе	ния "Зеленые насаждения"ОГУ "Белгородское лесн	ничество" кв.№№1-6,11,12,15,1	7,18,22-27,29-36,ч.37,39,44,ч.47,48-50,53-68,71-74 (31.00.2.	46) 😂 🛅 📅 M M+ M- 🗨 🗖 🎗
ООПТ региональн	юго значения "Зеленые наса»	кдения"ОГУ "Белг	ородское лесничество" кв.№№1-6	3,11,12,15,17,18,22-27,29-36,
Записать и закрыть	Записать Показать на карте	Все характеристики		Еще - ?
Наименование:	ООПТ регионального значения "Зелень	ые насаждения"ОГУ "Бел	городское леснич] Группа: 37:	🔹 🗗 Код: 00000006
Учетный номер:	31.00.2.46		Слой: Кадастровые зоны (Белгород)	- □
Тип зоны:		- E]	
Дата постановки на учет:				
Описание:				
объектов, имеющих осо особой охраной.	boe природоохранное, научное, историко	-культурное, эстетическо	рекреационное, оздоровительное и иное цен	ное значение и находящихся под
Объект учета:				
Данные отображения	Документы-основания Характерист	ики		
Характеристики на дат	у: [02.11.2023 🗎] Обновить			
	Характеристика		Значение	Дата 📃
Вид кадастровой зонь	k		Лесопарковые зоны, зелёные зоны	04.05.2018

Рис. 337 Форма элемента справочника «КУ. Зоны», вкладка «Характеристики»

Наименование вкладки по умолчанию - «Характеристики», при необходимости пользователь может переименовать ее и/или распределить характеристики по разным вкладкам. Для этого в форме <u>«Настройка характеристик для слоя»</u> в карточке слоя, необходимо в левой табличной части сформировать нужную структуру характеристик.

На вкладке «Характеристики» имеются следующие поля:

• *Характеристики на дату* – поле предназначено для выбора даты, на которую будет показаны значения характеристики в табличной части формы, после нажатия на кнопку «Обновить». По умолчанию выбрана текущая дата.

• Кнопка «Обновить» – при нажатии в табличной части будут показаны значения характеристик на дату, указанную в поле «Характеристики на дату».

В табличной части отображается список характеристик назначенных слою (у которых установлена отметка <u>«Показывать на форме»</u>), их значения на последнюю актуальную дату ссылки на документы, через которые были загружены данные в Систему

(если данные были загружены через документ
 <u>«Х. Ввод значений по объектам»</u>).

Чтобы отобразить в табличной части характеристики, у которых отсутствует отметка <u>«Показывать на форме»</u>, необходимо нажать кнопку <u>«Все характеристики»</u>

Имеется возможность ввода значений характеристик в табличной части вкладки «Характеристики». Исключение составляют характеристики с наличием отметки <u>«Запрет ручного ввода»</u>.

В контекстном меню по правой кнопке мыши представлен инструмент *История* (рис. 338). При использовании инструмента открывается форма «История значений характеристики объекта» (рис. 339) для характеристики, которая была выбрана в списке.

	ии "Зеленые насаждение"ОГV "Белгородское ресничество" кв №№1-6 11	12 15 17 18 22-27 29-36 u 37 39 44 u 47	48-50 53-68 71-74 (31 00 2 46)	🔲 🕅 M M+ I	M- (+) []
			ство" кв NoNo1-6 11 12	15 17 18 22.	27 29-36
			CIBO KB.IN=IN=1-0, 11, 12,	, 10, 17, 10,22	.21,23-30
Записать и закрыть	Записать Показать на карте Все характерист	ики		E	ще • ?
Наименование:	ООПТ регионального значения "Зеленые насаждения"ОГ	/"Белгородское леснич] Груп	па: 37:	• 🗗 Код: <mark>000</mark>	000006
Учетный номер:	31.00.2.46	Слой: Кадастровые з	оны (Белгород)	-	Ŀ
Тип зоны:		- C			
Дата постановки на учет:	· · · m				
Описание:					
объектов, имеющих особ особой охраной. Объект учета: Данные отображения Характеристики на дат	5ое природоохранное, научное, историко-культурное, эстети Документы-основания Характеристики г: [02.11.2023 Ш] Обновить	ическое, рекреационное, оздори	эвительное и иное ценное знач	ение и находящи	іхся под
	Характеристика	3	начение	Дата	
Вид кадастровой зонь	1	Лесопарковые зоны, зел	ёные зоны	04.05.2018	
			🖋 Изменить	F2	
			🖺 Копировать С	Ctrl+C	
			История		

Рис. 338 Форма элемента справочника «КУ. Зоны», контекстное меню вкладки «Характеристики»

← →	Исто	рия значений характерис	тики объекта	×
Объект:	ООПТ рег	ионального значения "Зеленые нас	аждения"ОГ ம	
Характеристика:	Вид кадас	тровой зоны	Ŀ	
			Поиск (Ctrl+F)	х Q т Еще т
Период	Ļ	Значение (строка)	Пользователь	Документ
@ 04.05.2018		Лесопарковые зоны, зелёные		

Рис. 339 Форма «История значений характеристики объекта»

В верхней части формы, отображается объект и характеристика, для которых была открыта форма «История значений характеристики». В табличной части отображаются все имеющиеся в Системе значения характеристики по объекту.

7.6. Справочник КУ. АТЕ

Справочник «КУ. АТЕ» предназначен для формирования вручную либо автоматически списка АТЕ и сведений о них (рис. 340).

🗲 🔿 📩 КУ. Кадастровые АТЕ			×
Создать Создать группу 🔓 Показать на карте 🕅 👿		Поиск (Ctrl+F)	× Q • Еще • ?
Наименование ↓	Код	Тип	Учетный номер
😑 😑 село Шагаровка Дубовского сельского поселения муниципального ра	000000001	Населенные пункты	5191978
 Тавровское сельское поселение муниципального района "Белгородск 	00000002	Муниципальные обра	5633545

Рис. 340 Форма справочника «КУ. АТЕ»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 341).

🕦 село Шагаровка Дубовского	сельского поселения муниципального района "Белгородский район" Белгородской области (5191978) (KV. АТЕ) 😞 🔚 📆 🛚 M. M+ M- 🔍 🗆	×
село Шагаровка Д	убовского сельского поселения муниципального района "Белгородский район" Белгородской области (519	197
Записать и закрыть	Записать Показать на карте Все характеристики Еще • 2	•
Наименование:	село Шагаровка Дубовского сельского поселения муниципального района "Белгор Группа: 🛛 🗐 Код: 🛛 О00000001	
Учетный номер:	5191978 Слой: Кадастровые АТЕ (Белгород) -	
Тип:	Населенные пункты 🔹 🗗	
Дата постановки на учет:		
Описание:		
село шагаровка дусовск	ого селеского поселения мулиципаленого ранона. Велгородския ранон. Велгородской осласти	
Объект учета:		
Данные отображения	Документы-основания Характеристики	_
Кадастровый документ:	КУ. Кадастровые документы 000000001 от 10.04.2016 12:00:00 🛛 × д	
Параметры перевода в	WGS-84: МСК-31 зона1 + @	
Координаты WGS-84	>> < Координаты (МСК)	
Координаты центров		

Рис. 341 Форма элемента справочника «КУ. АТЕ»

В верхней части формы представлены следующие инструменты:

• Кнопка *Все характеристики* - при нажатии на кнопку на вкладке «Характеристики» (или на другой вкладке настроенной пользователем) будут отображены все <u>характеристики назначенные слою</u>, включая тебе у которых не стоит отметка «Показывать на форме».

В карточке зоны имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование административно-территориальной единицы (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

• *Группа* – группа, в которую входит административно-территориальная единица (выбирается из справочника <u>«КУ. АТЕ»</u> в случае формирования иерархической структуры справочника).

• *Код* – код административно-территориальной единицы в Системе (присваивается автоматически).

• **Учетный номер** – уникальный номер, присваиваемый административнотерриториальной единице кадастровым органом для идентификации (может содержать только цифры и символ «:»).

• *Слой* – слой, объектом которого является и свойства отображения, которого принимает административно-территориальная единица (выбирается из справочника <u>«К. Слои карты»</u>)

367

• *Тип* – тип административно-территориальной единицы (выбирается из справочника <u>«КУ. Типы АТЕ»</u>).

• *Дата постановки на учет* – дата постановки на учет административнотерриториальной единицы.

• *Описание* – описание административно-территориальной единицы (заполняется в произвольной форме).

• Объект учета – это учетной объект Системы, с которым связана административно-территориальная единица. Для заполнения этого поля необходимо в слое указать справочник объекта учета (в блоке Объект учета, поле <u>«Справочник»</u>).

7.6.1. Вкладка Данные отображения

Вкладка предназначена для заполнения параметров отображения административнотерриториальной единицы на карте, см. рис. 341.

На вкладке «Данные отображения» имеются следующие поля:

• *Кадастровый документ* – документ, из которого загружена административнотерриториальная единица (заполняется автоматически, если административнотерриториальная единица загружена через документ <u>«КУ. Кадастровые документы»</u>).

• Параметры перевода в WGS-84 – параметры для пересчета координат объекта из местной системы координат в систему WGS-84 (выбирается из справочника «КУ. Параметры перевода в WGS-84»).

• *Координаты WGS* – позволяет редактировать в таблице координаты поворотных точек объекта в табличной части и в формате GeoJSON в системе координат WGS-84. При нажатии открывается форма редактора геометрии объекта, см. рис. 121. Координаты в форме редактора геометрии объекта заполняются автоматически после нажатия на кнопку *Перевести из MCK в WGS* либо при создании объекта в <u>редакторе</u>.

• Перевести из WGS в MCK и перевести из MCK в WGS и позволяют перевести координаты объектов из WGS в MCK и из MCK в WGS.

• *Координаты (МСК)* – позволяет редактировать в таблице координаты поворотных точек объекта в табличной части и в формате GeoJSON в местной системе координат. При нажатии открывается форма редактора геометрии объекта, см. рис. 121. Координаты в форме редактора геометрии объекта заполняются автоматически при

загрузке данных через подменю <u>Загрузка из xml</u> (если в xml-файле имеются сведения о местоположении объекта) или после нажатия на кнопку *Перевести из WGS в MCK*.

• *Координаты центров* - при нажатии открывается форма редактора геометрии объекта, см. рис. 119, предназначенная для ввода или редактирования координат центра административно-территориальной единицы в системе координат WGS-84. Координаты в форме редактора геометрии объекта заполняются автоматически при создании геометрии объекта в <u>редакторе</u>, при использовании инструментов «*Рассчитать координаты центров*» и «Установить координаты центра». Система поддерживает создание координат центра объекта в виде мультиточки. Заполнение координат центров административно-территориальной единицы необходимо для отображения надписей на тематической карте.

• Рассчитать координаты центров - позволяет автоматически рассчитать координаты центра административно-территориальной единицы.

7.6.2. Вкладка Документы-основания

Вкладка предназначена для ведения списка документов, на основании которых данный объект поставлен на кадастровый учет (рис. 342). Ввод данных осуществляется либо вручную, либо при загрузке данных через подменю <u>Загрузка из xml</u>.

<mark>19</mark> c	ело Шагаро	овка Дубовского	сельского по	селения муниципал	ного рай	она "Белгородский район" Бе.	лгородской области (51919	978) (KY. ATE)		■ 🛅 M M+ M- 🗨 🗆 🗙
ce.	ло Шаг	гаровка Д	убовско	го сельског	о пос	еления муниципа	льного района	"Белгородский	район" Белгород	ской области (519197
3	аписать	и закрыть	Записа	ать Показа	ъ на ка	рте Все характери	стики			Еще - ?
Наи	именован	ие:	село Шаг	аровка Дубовско	ого сель	ского поселения муниц	ипального района "Бе	елгор Группа:	×	🗗 Код: 00000001
Уче	тный ном	iep:	5191978				Слой: Кад	цастровые АТЕ (Белг	ород)	- C
Тип			Населенн	ные пункты			- C			
Дат	а постано	овки на учет:								
Оп	исание:									
ce	по Шагар	овка Дубовск	ого сельск	ого поселения м	уницип	ального района "Белгор	одский район" Белгор	одской области		
061	ьект учета	a:								
Д	анные от	ображения	Докумен	ты-основания	Харак	теристики				
	Добавит	ъ	•							Еще -
	N	Код		Наименование		Серия	Номер	Дата выдачи	Организация	Особые отметки
	1	558301990	00	Письмо Депар	там		11/05-2912	11.09.2014	Департамент иму	
	2	558221040	00	Карта (план) о	бъе		б/н	30.09.2014	ООО "Белгородзе	
	3	558401029	90	Решение Земо	кого		25	13.12.2013	Глава Дубовского	
	4	558401029	90	Решение Земо	кого		51	05.03.2014	Глава Дубовского	
	5	558401029	90	Решение Земо	кого		85	24.09.2014	Глава Дубовского	

Рис. 342 Форма справочника «КУ. АТЕ», вкладка «Документы-основания»

Табличная часть вкладки «Документы-основания» содержит следующие колонки:

• *N* – номер по порядку (присваивается автоматически).

• *Код* – код документа, присвоенный органом, утверждающим документ постановки на кадастровый учет административно-территориальной единицы (заполняется в произвольной форме).

• *Наименование* – наименование документа, на основании которого произведена постановка объекта на кадастровый учет (заполняется в произвольной форме).

- Серия серия документа (заполняется в произвольной форме).
- *Номер* номер документа (заполняется в произвольной форме).

• *Дата выдачи* – дата выдачи документа (заполняется вручную либо выбирается в календаре Системы).

• *Организация* – организация, выдавшая документ-основание для постановки административно-территориальной единицы на кадастровый учет (заполняется в произвольной форме).

• **Особые отметки** – особые отметки относительно административнотерриториальной единицы (заполняются в произвольной форме).

370

7.6.3. Вкладка Характеристики

Вкладка предназначена для отображения списка характеристик, назначенных слою, элементом которого является АТЕ, а также для ввода и просмотра значений характеристик (рис. 343).

	сельского поселения манишларьного района "Белгородский район" Белгородск	208 05730711 (5191978) (KV_ATE)	🔲 🛗 M M+ M- 🕀 🗔 🗙
			панай области (51010)
село шагаровка д	уоовского сельского поселения муниципально	о района Велгородский район Велгоро	
Записать и закрыть	Записать Показать на карте Все характеристики		Еще - ?
Наименование:	село Шагаровка Дубовского сельского поселения муниципальн	ого района "Белгор Группа:	• 🖉 Код: 00000001
Учетный номер:	5191978	Слой: Кадастровые АТЕ (Белгород)	- C
Тип:	Населенные пункты	_	
Дата постановки на учет:			
Описание:			
Объект учета:	.		
Данные отображения	Документы-основания Характеристики		
Характеристики на дату	: [02.11.2023 🛛 🗂 Обновить		
	Характеристика	Значение	Дата
Сельское поселение		Дубовское сельское поселение	01.01.2020
		-	
L			

Рис. 343 Форма элемента справочника «КУ. АТЕ», вкладка «Характеристики»

Наименование вкладки по умолчанию - «Характеристики», при необходимости пользователь может переименовать ее и/или распределить характеристики по разным вкладкам. Для этого в форме <u>«Настройка характеристик для слоя»</u> в карточке слоя, необходимо в левой табличной части сформировать нужную структуру характеристик.

На вкладке «Характеристики» имеются следующие поля:

• *Характеристики на дату* – поле предназначено для выбора даты, на которую будет показаны значения характеристики в табличной части формы, после нажатия на кнопку «Обновить». По умолчанию выбрана текущая дата.

• Кнопка «*Обновить*» – при нажатии в табличной части будут показаны значения характеристик на дату, указанную в поле «Характеристики на дату».

В табличной части отображается список характеристик назначенных слою (у которых установлена отметка <u>«Показывать на форме»</u>), их значения на последнюю актуальную дату и ссылки на документы, через которые были загружены данные в Систему

(если данные были загружены через документ
 «Х. Ввод значений по объектам»).

Чтобы отобразить в табличной части характеристики, у которых отсутствует отметка «Показывать на форме», необходимо нажать кнопку «Все характеристики».

Имеется возможность ввода значений характеристик в табличной части вкладки «Характеристики». Исключение составляют характеристики с наличием отметки «Запрет ручного ввода».

В контекстном меню по правой кнопке мыши представлен инструмент *История* (рис. 344). При использовании инструмента открывается форма «История значений характеристики объекта» (рис. 345) для характеристики, которая была выбрана в списке.

🕦 село Шагаровка Дубовского	сельского поселения муниципального района "Белгородский район" Белгородс	кой области (5191978) (КУ. АТЕ)	🕒 📑 🗊 M M+ M- 🗨 🗖 .
село Шагаровка Д	убовского сельского поселения муниципально	ого района "Белгородский район" Бе	лгородской области (5191
Записать и закрыть	Записать Показать на карте Все характеристики		Еще - ?
Наименование:	село Шагаровка Дубовского сельского поселения муниципальн	ого района "Белгор Группа:	🔹 🖙 Код: 00000001
Учетный номер:	5191978	Слой: Кадастровые АТЕ (Белгород)	- C
Тип:	Населенные пункты 🔹 🕯	P	
Дата постановки на учет:	🗎		
Описание:			
Объект учета: Данные отображения Характеристики на дат	Документы-основания Характеристики у: [02.11.2023 (В) Обновить		
	Характеристика	Значение	Дата
Сельское поселение		Дубовское сельское поселение	01.01.2020
		🖋 Изменить	F2
		🗎 Копировать	Ctrl+C
		История	

Рис. 344 Форма элемента справочника «КУ. АТЕ», контекстное меню вкладки «Характеристики»

\leftarrow \rightarrow	Исто	рия значений характерист	гики объекта	>
Объект:	село Шага	ровка Дубовского сельского поселе	ния мунициг 🗗	
Характеристика:	Сельское	поселение	Ŀ	
			Поиск (Ctrl+F)	х Q т Еще т
Период	Ļ	Значение (строка)	Пользователь	Документ
@ 01.01.2020		Дубовское сельское поселение		

Рис. 345 Форма «История значений характеристики объекта»

В верхней части формы, отображается объект и характеристика, для которых была открыта форма «История значений характеристики». В табличной части отображаются все имеющиеся в Системе значения характеристики по объекту.

7.7. Справочник КУ. Единые недвижимые комплексы

Справочник «КУ. Единые недвижимые комплексы» предназначен для формирования вручную либо автоматически списка единых недвижимых комплексов и сведений о них (рис. 346).

Под единым недвижимым комплексом (ЕНК) понимается совокупность объединенных единым назначением зданий, сооружений и иных вещей, неразрывно связанных физически или технологически, в том числе линейных объектов (железные дороги, линии электропередачи, трубопроводы), либо расположенных на одном земельном участке, если в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество зарегистрировано право собственности на совокупность указанных объектов в целом как одну недвижимую вещь.

← → ☆ КУ. Единые недвижимые комплексы ×					
Создать группу			Поиск (Ctrl+F) x Q • Еще • ?		
Наименование ↓	Код	Кадастровый номер	Назначение		
 Единый недвижимый комплекс - зона доращива 	00000001	31:09:0204001:653	сооружения животноводства		

Рис. 346 Форма справочника «КУ. Единые недвижимые комплексы»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 347).

🕦 Единый недвижимый комплекс - зона доращивания и откорма-2. Назначение: сооружения животноводства, площадь застройки-44327,20 кв.м. (31:09:0204001:653) (КУ 😓 📊 🛅 M M+ M- 🗨 🗖 🗙
Единый недвижимый комплекс - зона доращивания и откорма-2. Назначение: сооружения животноводства, площадь застрой
Основное Х. Значения характеристик КУ. История изменения реквизитов
Записать и закрыть Записать ?
Наименование: Единый недвижимый комплекс - зона доращивания и откорма-2. Назначение: ск Группа: 🛛 🖌 🖉 Код: 000000001
Кадастровый номер: 31:09:0204001:653
Дата постановки на учет: 🗌 📋 Дата выгрузки сведений: 🗌 .
Основные Контактная информация Состав ЕНК Стоимости
Назначение: сооружения животноводства
Кадастровый номер ЗУ:
Группа объектов недвижимости:
Кадастровый номер ПкИК: Назначение ПкИК:

Рис. 347 Форма элемента справочника «КУ. Единые недвижимые комплексы»

В карточке единого недвижимого комплекса имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование единого недвижимого комплекса (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

• *Группа* – группа, в которую входит единый недвижимый комплекс (выбирается из справочника <u>«КУ. АТЕ»</u> в случае формирования иерархической структуры справочника).

• *Код* – код единого недвижимого комплекса в Системе (присваивается автоматически).

• *Кадастровый номер* – кадастровый номер единого недвижимого комплекса (может содержать только цифры и символ «:»).

• *Дата постановки на учет* – дата постановки единого недвижимого комплекса на учет.

• Дата выгрузки сведений – дата выгрузки сведений о едином недвижимом комплексе из Росреестра.

Вкладка «Х. Значения характеристик», вызываемая из Панели навигации, расположенной в верхней части элемента справочника *«КУ. Единые недвижимые комплексы»*, см. рис. 347, предназначена для отображения списка характеристик, назначенных объектам справочника, а также для ввода и просмотра значений характеристик (рис. 348).

Единый недвижимый комплекс - зона доращивания и откорма-2. Назначение: сооружения животноводства,	площадь застройки-44327,20 кв.м. (31:09:0204001:653) (КУ. Еди 😞 🗌	🛅 🕅 M+ M- 🗨 🗖 🗙
Единый недвижимый комплекс - зона доращивания и откорма-2	. Назначение: сооружения животноводств	а, площадь застройки
Основное X. Значения характеристик КУ. История изменения реквизитов Значения характеристик Все характеристики Характеристики на дату: 03.11.2023 В Обновить Записать		
Характеристики		
Характеристика	Значение	Дата
Сельское поселение		

Рис. 348 Форма «Х. Значения характеристик»

По умолчанию характеристики, назначенные объектам справочника, отображается на вкладке «Характеристики», при необходимости пользователь может переименовать ее и/или распределить характеристики по разным вкладкам. Для этого в форме «Объекты характеристик» необходимо в левой табличной части сформировать нужную структуру характеристик.

На вкладке «Характеристики» имеются следующие поля:

• Кнопка *Все характеристики* - при нажатии на кнопку на вкладке «Характеристики» (или на другой вкладке настроенной пользователем) будут отображены все <u>характеристики назначенные объекту справочника</u>, включая тебе, у которых не стоит отметка <u>«Показывать на форме».</u>

• *Характеристики на дату* – поле предназначено для выбора даты, на которую будет показаны значения характеристики в табличной части формы, после нажатия на кнопку «Обновить». По умолчанию выбрана текущая дата.

• Кнопка «*Обновить*» – при нажатии в табличной части будут показаны значения характеристик на дату, указанную в поле «Характеристики на дату».

В табличной части отображается список характеристик назначенных слою (у которых установлена отметка <u>«Показывать на форме»</u>), их значения на последнюю актуальную дату ссылки на документы, через которые были загружены данные в Систему

(если данные были загружены через документ <u>«Х. Ввод значений по объектам»</u>).

Чтобы отобразить в табличной части характеристики, у которых отсутствует отметка <u>«Показывать на форме»</u>, необходимо нажать кнопку <u>«Все характеристики»</u>

Имеется возможность ввода значений характеристик в табличной части вкладки «Характеристики». Исключение составляют характеристики с наличием отметки «Запрет ручного ввода».

В контекстном меню по правой кнопке мыши представлен инструмент *История* (рис. 349). При использовании инструмента открывается форма «История значений характеристики объекта» (рис. 350) для характеристики, которая была выбрана в списке.

Единый недвижимый комплекс - зона доращивания и откорма-2. Назначение: сооружения животноводства, площадь застройк Основное Х. Значения характеристик Значения характеристики Все характеристики Характеристики на дату: [03.11.2023] Обновить Записать Характеристики Характеристики Дата Дата	Единый недвижимый комплекс - зона доращивания и откорма-2. Назначение: сооружения животноводства.	площадь застройки:-44327,20 кв.м. (31:09:0204001:653) (КУ. Еди., 😞 📗	🖥 🕅 M+M- 🕂 🗖 🗙
Основное Х. Значения характеристик КУ. История изменения реквизитов Значения характеристики Все характеристики Характеристики на дату: [03.11.2023 🖷] Обновить Записать Характеристики Характеристики Дата Дата	Единый недвижимый комплекс - зона доращивания и откорма-2	. Назначение: сооружения животноводства	а, площадь застройки
Значения характеристики Все характеристики Характеристики на дату: [03.11.2023 曲] Обновить Записать Характеристики Характеристики Сельское поселение	Основное Х. Значения характеристик КУ. История изменения реквизитов		
Все характеристики Характеристики на дату: [03.11.2023 (Ш)] Обновить Записать Характеристики Характеристика Значение Дата	Значения характеристик		
Характеристики на дату: [03.11.2023 Ш] Обновить Записать Характеристики Характеристика Значение Дата Сельское поселение	Все характеристики		
Характеристика Значение Дата Сельское поселение	Характеристики на дату: [03.11.2023 🛛 📾] Обновить Записать Характеристики		
Сельское поселение	Характеристика	Значение	Дата
	Сельское поселение		
🖋 Изменить F2		🖋 Изменить F2	
🖺 Копировать Ctrl+C		🕒 Копировать Ctrl+C	
История		История	

Рис. 349 Форма элемента справочника «КУ. Единые недвижимые комплексы», контекстное меню вкладки «Х. Значения характеристик»

← →	История значений харак	теристики объекта	×
Объект:	Единый недвижимый комплекс - зона	доращивания и откс 📖 🗗	
Характеристика:	Сельское поселение	c.	
			Поиск (Ctrl+F) × Q • Еще •
Период	↓ Значение (строка)	Пользователь	Документ

Рис. 350 Форма «История значений характеристики объекта»

В верхней части формы, отображается объект и характеристика, для которых была открыта форма «История значений характеристики». В табличной части отображаются все имеющиеся в Системе значения характеристики по объекту.

В регистре сведений «КУ. История изменений реквизитов», вызываемая из Панели навигации, расположенной в верхней части элемента справочника «КУ. Единые недвижимые комплексы» см. рис. 347, хранится история изменения реквизитов ЕНК (рис. 351).

Регистр сведений «КУ. История изменения реквизитов» доступен, если в настройках подсистемы Кадастровый учет включен режим Использовать историю объектов.

Единый недвижимый комплекс - зона дора.	цивания и откорма-2. Назначение	: сооружения животноводства,	площадь застр	юйки-44327,20 кв.м. (31:09:02	04001:653) (КУ. Еди 🚨 🗌	🛅 M M+ M- 🕂 🗖 ×
Единый недвижимый компл	пекс - зона доращи	зания и откорма-2	. Назнач	ение: сооружения	а животноводства,	площадь застройки
Основное Х. Значения характерис	стик КУ. История изменен	ния реквизитов				
История изменения реквиз	итов объектов					
Объект учета: Единый недвижимый н	комплекс - зона доращиван	ия и откорма-2. Назначе	ние: сооруж	ения животноводства, пл	ющадь застройки-44327,	20 кв.м. (31:09:02(🗗 👘
Реквизит:		▼ ×				I
Период ↓	Дата выгрузки сведений	Реквизит	№ строки	Старое значение	Новое значение	Документ изменения
∞ 09.09.2020 17:14:19		Состав единого нед	2	24:36:000000:208		Изменение реквизи
@ 23.07.2021 9:58:51		Кадастровый номер		24:36:000000:208	31:09:0204001:653	Изменение реквизи
23.07.2021 9:58:51		Назначение			сооружения животн	Изменение реквизи
∞ 23.07.2021 9:58:51		Состав единого нед	1	патап	31:09:0204001:653	Изменение реквизи
∞ 23.07.2021 9:58:51		Состав единого нед	2	птпмь		Изменение реквизи
23.07.2021 9:58:51		Состав единого нед	1	24:36:000000:235		Изменение реквизи
23.07.2021 9:58:51		Состав единого нед	2			Изменение реквизи
						-

Рис. 351 Форма «КУ. История изменения реквизитов»

В форме «КУ. История изменений реквизитов» имеются следующие поля:

• Объект учета – наименование земельного участка, для которого открыта форма

«КУ. История изменения реквизитов» (заполняется автоматически при переходе в форму «КУ. История изменения реквизитов»).

• *Реквизит* – реквизит, по которому в табличной части будет показана история изменений.

В табличной части отображается история изменения реквизитов ЕНК. Если поле *Реквизит* не заполнено в табличной части отображается история изменений по всем реквизитам ЕТК. Если поле *Реквизит* заполнено, в табличной части будет показана история изменения выбранного реквизита.

В табличной части формы «КУ. История изменений реквизитов» имеются следующие поля:

- *Период* дата изменения реквизита.
- Дата выгрузки сведений дата выгрузки сведений из ЕГРН.
- *Реквизит* имя реквизита ЕНК.
- *№ строки* номер строки табличной части, в которой произошло изменение.
- Старое значение предыдущее значения реквизита.
- *Новое значение* новое значение реквизита.

• Документ изменения – ссылка на документ, в котором хранится изменение реквизитов.

7.7.1. Вкладка Основные

На вкладке отображаются основные сведения о едином недвижимом комплексе, см. рис. 347:

• *Назначение* – назначение единого недвижимого комплекса (заполняется в произвольной форме).

• *Кадастровый номер* 3У – кадастровый номер земельного участка, на котором расположен единый недвижимый комплекс (выбирается из справочника <u>«КУ. Земельные участки»</u>).

• *Группа объектов недвижимости* – распределение единых недвижимых комплексов по группам объектов недвижимости используется, в случае если ЕНК нужно объединить по какому-либо признаку, в зависимости от поставленных задач (выбирается из справочника <u>«КУ. Группы объектов недвижимости»).</u>

• *Кадастровый номер ПкИК* – кадастровый номер предприятия как имущественного комплекса, которому относится ЕНК.

• *Назначение ПкИК* – назначение предприятия как имущественного комплекса, которому относится ЕНК.

7.7.2. Вкладка Контактная информация

Вкладка предназначена для ввода контактной информации по единому недвижимому комплексу (рис. 352).

🥦 Единый недвихимый комплекс - зона доращивания и откорма-2. Назначение: сооружения животноводства, площадь застройки-44327,20 кв.м. (31:09:0204001:653) (КУ: Еди 🌚 🔚 🕅 М. М+ М- 🔍 🗖 🛪
Единый недвижимый комплекс - зона доращивания и откорма-2. Назначение: сооружения животноводства, площадь застройк
Основное Х. Значения характеристик КУ. История изменения реквизитов
Записать и закрыть Записать 2
Наименование: Единый недвижимый комплекс - зона доращивания и откорма-2. Назначение: соој Группа: 🔹 🖉 Код: 00000001
Кадастровый номер: 31:09:0204001:653
Дата постановки на учет: 📋 Дата выгрузки сведений:
Основные Контактная информация Состав ЕНК Стоимости
ОКАТО: 14240819001 ОКТМО: КЛАДР: 3101000009400
Почтовый Белгородская обл. Корочанский р-н. Плотавец с

Рис. 352 Форма элемента справочника «КУ. Единые недвижимые комплексы» вкладка «Контактная информация»

На вкладке «Контактная информация» имеются следующие поля:

• ОКАТО – код из общероссийского классификатора объектов административно-

территориального деления (заполняется в произвольной форме).

• ОКТМО – код из общероссийского классификатора территорий муниципальных

образований (заполняется в произвольной форме).

• *КЛАДР* – код адреса ЕНК согласно Классификатору адресов Российской Федерации.

• *Почтовый адрес* – почтовый адрес ЕНК (вводится вручную в произвольной форме, либо в форму ввода адреса).

7.7.3. Вкладка Состав ЕНК

Вкладка предназначена для ввода информации о составе единого недвижимого комплекса (рис. 353).

378

😰 Единый недвижимый комплекс - зона доращивания и откорма-2. Назначение: сооружения животноводства, площадь застройки-44327,20 кв.м. (31:09-	0204001:653) (КУ. Еди 😂 🛅 📓 М М+ М- 🕂 🗖 🗙
Единый недвижимый комплекс - зона доращивания и откорма-2. Назначение: сооружен	ия животноводства, площадь застройки
Основное Х. Значения характеристик КУ. История изменения реквизитов	
Записать и закрыть Записать	Еще - ?
Наименование: Единый недвижимый комплекс - зона доращивания и откорма-2. Назначение: соој Группа:	- с Код: 00000001
Кадастровый номер: 31:09:0204001:653	I
Дата постановки на учет: 📋 Дата выгрузки сведений:	
Основные Контактная информация Состав ЕНК Стоимости	
Добавить 🖈 🐳	Еще -
N Кадастровый номер	Объект недвижимости
1 31:09:0204001:653	

Рис. 353 Форма элемента справочника «КУ. Единые недвижимые комплексы», вкладка «Состав ЕНК»

В табличной части вкладке «Состав ЕНК» имеются следующие колонки:

• *N* – порядковый номер объекта недвижимости, входящего в состав единого недвижимого комплекса (присваивается автоматически).

• *Кадастровый номер* – кадастровый номер объекта недвижимости, входящего в состав единого недвижимого комплекса (заполняется в произвольной форме).

• Объект недвижимости – объект недвижимости, входящий в состав единого недвижимого комплекса (выбирается из представленных справочников: <u>«КУ. АТЕ»</u>, <u>«КУ. Земельные участки»</u>, <u>«КУ. Зоны»</u>, <u>«КУ. Объекты строительства»</u>, «КУ. Помещения / машино-места»).

7.7.4. Вкладка Стоимости

Вкладка предназначена для ввода данных о стоимости единого недвижимого комплекса (рис. 354).

🕦 Единый недвихомый комплекс - зона доращивания и откорма-2. Назначение: сооружения животноводства, площадь застройн	ки-44327,20 кв.м. (31:09:0204001:653) (КУ. Еди 😓 🔝 🛗 М М+ М- 🗨 🗖 3
Единый недвижимый комплекс - зона доращивания и откорма-2. Назначен	ние: сооружения животноводства, площадь застройк
Основное Х. Значения характеристик КУ. История изменения реквизитов	
Записать и закрыть Записать	Еще - ?
Основные Контактная информация Состав ЕНК Стоимости	
Группа OC: + L ^g	
Добавить	Еще -
Вид стоимости Дата применения Стоимость, руб. Документы	Дата определения Дата внесения сведений Дата утверждения
	•

Рис. 354 Форма элемента справочника «КУ. Единые недвижимые комплексы», вкладка «Стоимости»

На вкладке «Стоимости» имеются следующие поля:

• *Группа OC* – распределение единых недвижимых комплексов по группам объектов недвижимости используется, в случае если ЕНК нужно объединить по какомулибо признаку, в зависимости от поставленных задач (выбирается из справочника «КУ. Группы OC»).

Табличная часть содержит следующие поля:

• **Вид стоимости** – вид стоимости единого недвижимого комплекса (выбирается из справочника <u>«КУ. Вид стоимости»</u>). Помимо кадастровой стоимости Пользователь может хранить в табличной части информацию о других видах стоимости на ЕНК (например, рыночную стоимость и т.д.). В этом случае табличная часть заполняется вручную с помощью кнопки **Добавить** (достаточно заполнить колонки **Дата применения**, *Вид стоимости*, *Стоимость*, *руб*.).

• *Дата применения* – дата начала применения стоимости к ЕНК (заполняется вручную либо выбирается из календаря Системы).

• Стоимость, руб. – величина стоимости на ЕНК (заполняется вручную).

• Документы – наименование документа, утверждающего кадастровую стоимость ЕНК.

• *Дата определения* – дата определения стоимости ЕНК (заполняется вручную либо выбирается из календаря Системы).

• Дата внесения сведений – дата внесения сведений о стоимости ЕНК в Росреестр (заполняется вручную либо выбирается из календаря Системы).

• *Дата утверждения* – дата утверждения стоимости ЕНК (заполняется вручную либо выбирается из календаря Системы).

• *Дата начала применения* – дата начала применения стоимости ЕНК (заполняется вручную либо выбирается из календаря Системы).

• *Дата подачи заявления о пересмотре* – дата подачи заявления о пересмотре стоимости ЕНК (заполняется вручную либо выбирается из календаря Системы).

• *Номер акта* – номер акта пересмотра стоимости ЕНК (заполняется в произвольной форме).

• *Дата акта* – дата акта пересмотра стоимости ЕНК (заполняется вручную либо выбирается из календаря Системы).

• *Предыдущая дата начала применения* – предыдущая дата начала применения стоимости ЕНК (заполняется вручную либо выбирается из календаря Системы).

7.8. Справочник КУ. Помещения / машино-места

Справочник «КУ. Помещения / машино-места» предназначен для формирования вручную либо автоматически списка помещений / машино-мест (рис. 355).

🗲 🔶 📩 КУ. По	омещения / машино-места			×
Создать		По	иск (Ctrl+F)	× Q • Еще • ?
Объект строительства	Наименование	↓ Код	Кадастровый номер	Тип
 Служебный ОС 	31:01:0101001:585	000361061	31:01:0101001:585	Помещения
💻 Жилой дом	31:01:0101001:586	000001391	31:01:0101001:586	Помещения
💻 Жилой дом	31:01:0101001:587	000001392	31:01:0101001:587	Помещения
				- - - -

Рис. 355 Форма справочника «КУ. Помещения / машино-места»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 356).

№ 25:10:010843:53/7 (25:10:010843:537) (KУ.	Помещения / машино-места)	🔒 📑 🛅 M M+ M- 🗨 🗆 🗙
25:10:010843:53/7 (25:10:0	10843:537) (КУ. Помещения / машино-мест	a)
Основное Доп. материалы Х.	Значения характеристик КУ. История изменения реквизит	'0B
Записать и закрыть Записа	ть Загрузить из xml +	Еще - ?
Наименование: 25:10:01084	3:53/7	Код: 000000001
Объект строительства: 25:10:01084	3:53	
Тип объекта: Помещения	- U	
Кадастровый номер: 25:10:01084	3:537 Кадастровый	квартал: 25:10:010843 🛛 💌 🗗
Дата постановки на 07.02.2014 учет:	箇 Дата выгрузки сведений: 🗌 .	
Основные Контактная информа	щия Права Обременения Стоимости	
Назначение помещения:	Жилое помещение	- [D]
Вид жилого помещения:	Квартира	• C
Номер этажа:	4	
Тип этажа:		* L
Номер на плане:		
Площадь, кв.м.:	52,7000	
Группа объектов недвижимости:		▼ [2]
Вид разрешенного использования:		
Кадастровый номер ЕНК:		- C
Кадастровый номер ПкИК:	Назн	ачение ПкИК:
Кадастровый документ:		× C

Рис. 356 Форма элемента справочника «КУ. Помещения / машино-места» В верхней части формы представлены следующие инструменты:

• Подменю «Загрузить из xml» – позволяет загрузить данные из файла (xml) с локального носителя. При загрузке предоставляется выбор типа загружаемого документа: кадастровая выписка ОКС, кадастровый паспорт ОКС, выписка ЕГРП либо автоопределение типа. Также информацию можно вносить и изменять вручную.

В карточке помещения имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование помещения (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

• *Код* – код помещения в Системе (присваивается автоматически).

• Объект строительства – кадастровый номер объекта строительства, в котором находится помещение (заполняется из справочника «КУ. Объекты строительства»).

• *Тип объекта* – тип объект: *Помещения*, *Машино-места* (выбирается из справочника <u>«КУ. Типы помещений»</u>).

• *Кадастровый номер* – кадастровый номер помещения / машино-места (может содержать только цифры и символ «:»).

• *Кадастровый квартал* – кадастровый квартал, в который входит помещение / машино-место (заполняется из справочника «КУ. Кадастровые кварталы»).

• Дата постановки на учет – дата постановки помещения / машино-места на учет (заполняется автоматически при загрузке в Систему xml-файла).

• Дата выгрузки сведений – дата выгрузки сведений о помещении / машиноместе из Росреестра (заполняется автоматически при загрузке в Систему xml-файла).

Вкладка <u>«Доп. материалы»</u>, расположенная в панели навигации в верхней части формы элемента справочника *«КУ. Помещения / машино-места»*, см. рис. 356, предназначена для прикрепления и просмотра прикрепленных к помещению /машино-месту файлов с локального компьютера, или Интернет-ресурсов.

При загрузке данных через инструменты <u>«Загрузить из xml»</u> загружаемые файлы можно сохранить на данной вкладке.

Вкладка «Х. Значения характеристик», вызываемая из Панели навигации, расположенной в верхней части элемента справочника «КУ. Помещения / машино-места», см. рис. 356, предназначена для отображения списка характеристик, назначенных объектам справочника, а также для ввода и просмотра значений характеристик (рис. 357).

🖻 25:10:010843:53/7 (25:10:010843:537) (КУ. Помещения / машино-места) 🕒 🔚 🗊 М М+ М- 🗨 🗖 🗙					
25:10:010843:53/7 (25:10):010843:537) (КУ. По	мещения / машино-места)			
Основное Доп. материалы Х. Значения характеристик КУ. История изменения реквизитов					
Все характеристики Характеристики на дату: [03.11.2023 🗎 Обновить Записать Характеристики					
Характеристика Значение Дата					
Сельское поселение					

Рис. 357 Форма «Х. Значения характеристик»

По умолчанию характеристики, назначенные объектам справочника, отображается на вкладке «Характеристики», при необходимости пользователь может переименовать ее и/или распределить характеристики по разным вкладкам. Для этого в форме «Объекты характеристик» необходимо в левой табличной части сформировать нужную структуру характеристик.

На вкладке «Характеристики» имеются следующие поля:

• Кнопка *Все характеристики* - при нажатии на кнопку на вкладке «Характеристики» (или на другой вкладке настроенной пользователем) будут отображены все <u>характеристики назначенные объекту справочника</u>, включая тебе, у которых не стоит отметка «Показывать на форме».

• *Характеристики на дату* – поле предназначено для выбора даты, на которую будет показаны значения характеристики в табличной части формы, после нажатия на кнопку «Обновить». По умолчанию выбрана текущая дата.

• Кнопка «*Обновить*» – при нажатии в табличной части будут показаны значения характеристик на дату, указанную в поле «Характеристики на дату».

В табличной части отображается список характеристик назначенных слою (у которых установлена отметка <u>«Показывать на форме»</u>), их значения на последнюю актуальную дату и наименования документов, через которые были загружены данные в Систему.

Чтобы отобразить в табличной части характеристики, у которых отсутствует отметка «Показывать на форме», необходимо нажать кнопку «Все характеристики»

Имеется возможность ввода значений характеристик в табличной части вкладки «Характеристики». Исключение составляют характеристики с наличием отметки «Запрет ручного ввода».

В контекстном меню по правой кнопке мыши представлен инструмент *История* (рис. 358). При использовании инструмента открывается форма «История значений характеристики объекта» (рис. 359) для характеристики, которая была выбрана в списке.

🤒 25:10:010843:53/7 (25:10:010843:537) (КУ. Помещения / машино-места)	🕒 🔝 🗊 M M+ M-	(⊕ □ ×					
25:10:010843:53/7 (25:10:010843:537) (КУ. По	25:10:010843:53/7 (25:10:010843:537) (КУ. Помещения / машино-места)						
Основное Доп. материалы Х. Значения характеристик КУ. История изменения реквизитов Значения характеристик Все характеристики Характеристики на дату: [03.11.2023]							
Характеристика	Характеристика Значение Дата						
Сельское поселение							
🖉 Изменить F2							
🖺 Копировать Ctrl+C							
История							

Рис. 358 Форма элемента справочника «КУ. Помещения / машино-места», контекстное меню вкладки «Х. Значения характеристик»

+ >	Исто	рия значений характо	еристики объекта	×
Объект:	25:10:0108	343:53/7 (25:10:010843:537)	P	
Характеристика	Сельское	поселение	LP	
			Поиск (Ctrl+F)	х Q т Еще т
Период	Ļ	Значение (строка)	Пользователь	Документ

Рис. 359 Форма «История значений характеристики объекта»

В верхней части формы, отображается объект и характеристика, для которых была открыта форма «История значений характеристики». В табличной части отображаются все имеющиеся в Системе значения характеристики по объекту.

В регистре сведений «КУ. История изменений реквизитов», вызываемая из Панели навигации, расположенной в верхней части элемента справочника «КУ. Помещения / машино-места», см. рис. 356, хранится история изменения реквизитов помещения / машино-места (рис. 360).

Регистр сведений «КУ. История изменения реквизитов» доступен, если в настройках подсистемы Кадастровый учет включен режим Использовать историю объектов.

25:10:010843:53/	🝳 25:10:010843.53/7 (25:10:010843.537) (КУ. Помещения / машино-места) 😂 🛄							
25:10:01084	3:53/7 (25:1	0:010843	:537) (КУ. П	омещен	ия / машино-места	ı)		
Основное Доп. материалы Х. Значения характеристик КУ. История изменения реквизитов История изменения реквизитов объектов								
Объект учета: 25:10:010843:53/7 (25:10:010843:537)						C		
Период		и сволоний	Рокризит			Навод зна	1011140	
период	 Дата вытрузя 	и сведении	I CUDNONI	н= строки	Старое значение	TIOBUE Sha	чение	

Рис. 360 Форма «КУ. История изменения реквизитов» помещения

В форме «КУ. История изменений реквизитов» имеются следующие поля:

• Объект учета – наименование помещения / машино-места, для которого открыта форма «КУ. История изменения реквизитов» (заполняется автоматически при переходе в форму «КУ. История изменения реквизитов»).

• *Реквизит* – реквизит, по которому в табличной части будет показана история изменений.

В табличной части отображается история изменения реквизитов помещения / машино-места. Если поле *Реквизит* не заполнено в табличной части отображается история изменений по всем реквизитам помещения / машино-места. Если поле *Реквизит* заполнено, в табличной части будет показана история изменения выбранного реквизита.

В табличной части формы «КУ. История изменений реквизитов» имеются следующие поля:

- *Период* дата изменения реквизита.
- Дата выгрузки сведений дата выгрузки сведений из ЕГРН.
- Реквизит имя реквизита помещения / машино-места.
- *№ строки* номер строки табличной части, в которой произошло изменение.
- Старое значение предыдущее значения реквизита.
- *Новое значение* новое значение реквизита.

• Документ изменения - ссылка на документ, в котором хранится изменение реквизитов.

7.8.1. Вкладка Основные

На вкладке отображаются основные сведения о едином недвижимом комплексе, см. рис. 356:

• *Назначение помещения* – назначение помещения: *Жилое помещение*, *Нежилое помещение* (заполняется из справочника <u>«КУ. Типы назначения помещения»</u>).

• Вид жилого помещения – виды жилого помещения: Квартира, Комната (заполняется из справочника «КУ. Виды жилого помещения»). Поле доступно только если Назначение помещения – Жилое помещение.

• *Номер этажа* – номер этажа, на котором расположено помещение (заполняется в произвольной форме).

• Тип этажа – тип этажа: Мансарда, Подвал, Технический этаж, Цокольный этаж и т.д. (заполняется из справочника <u>«КУ. Типы этажей»</u>).

• *Номер на плане* – номер помещения / машино-места на плане (заполняется в произвольной форме).

• *Площадь, кв. м.* – площадь помещения / машино-места (заполняется вручную либо в форму Системы).

• *Группа объектов недвижимости* - распределение помещений / машино-мест по группам объектов недвижимости используется, в случае если помещения / машино-места нужно объединить по какому-либо признаку, в зависимости от поставленных задач (выбирается из справочника <u>«КУ. Группы объектов недвижимости»).</u>

• *Вид разрешенного использования* – вид разрешенного использования помещения / машино-места (заполняется в произвольной форме).

• *Кадастровый номер ЕНК* – кадастровый номер единого недвижимого комплекса, к которому относится помещение / машино-место (выбирается из справочника «КУ. Единые недвижимые комплексы»).

• *Кадастровый номер ПкИК* – кадастровый номер предприятия как имущественного комплекса, к которому относится помещение / машино-место (заполняется в произвольной форме).

• *Назначение ПкИК* – назначение предприятия как имущественного комплекса, к которому относится помещение / машино-место (заполняется в произвольной форме).

• *Кадастровый документ* – документ, из которого загружено помещение / машино-место (заполняется автоматически, если помещение / машино-место загружен через документ «КУ. Кадастровые документы»).

7.8.2. Вкладка Контактная информация

Вкладка предназначена для ввода контактной информации по помещению (рис. 361).

咯 25:10:010843:53/7 (25:10:010843:537) (КУ. Помещения / машино-места)						
25:10:010843:53/7 (25:10:010843:537) (КУ. Помещения / машино-места)						
Основное Доп. материалы Х. Значения характеристик КУ. История изменения реквизитов						
Записать и закрыть Записать Загрузить из xml - Еще - ?						
Наименование: [25:10:010843:53/7] Код: 00000001						
Объект строительства: 25:10:010843:53 [25:10:010843:53]						
Тип объекта: Помещения 🝷 🖉						
Кадастровый квартал: 25:10:010843:537 Кадастровый квартал: 25:10:010843 💌 л						
Дата постановки на 07.02.2014 📋 Дата выгрузки сведений: учет:						
Основные Контактная информация Права Обременения Стоимости						
ОКАТО: ОКТМО: КЛАДР:						
Почто						

Рис. 361 Форма элемента справочника «КУ. Помещения / машино-места», вкладка «Контактная информация»

• *Код ОКАТО* – код из общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления (заполняется в произвольной форме).

• *Код ОКТМО* – код из общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (заполняется в произвольной форме).

• *Почтовый адрес* – почтовый адрес помещения (вводится вручную в произвольной форме, либо в форму ввода адреса).

7.8.3. Вкладка Права

Вкладка предназначена для ввода данных по правам на данное помещение (рис. 362). Ввод данных осуществляется либо вручную, либо при загрузке данных через подменю <u>«Загрузить из xml»</u>.

🕦 25:10:010843:53/7 (25:10:010843:537) (K)	У. Помещения / машино-места)		B	🛅 M M+ M- 🕂 🗖 🗙			
25:10:010843:53/7 (25:10:	25:10:010843:53/7 (25:10:010843:537) (КУ. Помещения / машино-места)						
Основное Доп. материалы Х. Значения характеристик КУ. История изменения реквизитов							
Записать и закрыть Записать Загрузить из xml - Еще - ?							
Наименование: [25:10:01	Наименование: [25:10:010843:53/7] Код: 00000001						
Объект строительства: 25:10:01	ъект строительства: 25:10:010843:53 [2]						
Тип объекта: Помеще	Помещения 🗾 🖌 🗗						
Кадастровый номер: 25:10:01	0843:537	Кадастровый ква	ртал: 25:10:010843	· @			
Дата постановки на учет: 07.02.20	14 🛗 Дата выгрузки сведений: 🗌 .						
Основные Контактная инфор	Основные Контактная информация Права Обременения Стоимости						
Добавить 🚹 🖶 Г	Добавить 🛉 🕹 Показать все Еще -						
Архивная Дата ГРП	Архивная Дата ГРП Номер ГРП Вид права Числитель дроби доли Знаменатель дроби д						

Рис. 362 Форма элемента справочника «КУ. Помещения / машино-места», вкладка «Права»

При нажатии на кнопку *Показать все* в табличной части будут отображены все права на помещение / машино-место, в т.ч. архивные.

В табличной части вкладки «Права» имеются следующие колонки:

• *Архивная* – наличие отметки означает что данное право утратило сою актуальность. Отметка доступна после нажатия на кнопку **Показать все**.

• *Дата ГРП* – дата государственной регистрации права на помещение (заполняется вручную либо выбирается из календаря Системы).

• *Номер ГРП* – номер свидетельства о государственной регистрации права на помещение (заполняется вручную).

• *Вид права* – вид права на помещение (выбирается из справочника «КУ. Виды прав на кадастровый объект).

• *Числитель дроби доли / Знаменатель дроби доли* – доля помещения, на которую распространяется указанное право (заполняется вручную).

• Площадь доли – площадь доли помещения, на которую распространяется указанное право (рассчитывается автоматически при заполнении полей Числитель дроби доли / Знаменатель дроби доли).

• Правообладатель – владелец данного права на помещение (выбирается из справочника «ОУ. Организации», «ОУ. Физические лица» или «ОУ. Учреждения»).

• *Комментарий* – комментарий к данным о правах на помещения (заполняется в произвольной форме).

389

• Документы – документ, подтверждающий наличие права на помещение / машино-место. Сведения о документах вносятся в форму «Документы по праву» (рис. 363).

					😂 🛄 🛐	M M+ M- (+) □ >
Документы по пра	ву					
ОК 🗙 Закрыть						
Добавить 🚹 🔩						Еще 🗸
Код Наи	именование	Серия	Номер	Дата выдачи	Организация, выдавшая документ. А	Особые отметки

Рис. 363 Форма «Документы по праву»

В табличной части формы «Документы по праву» имеются следующие колонки:

- *Код* код документа.
- *Наименование* наименование документа.
- Серия серия документа.
- *Номер* номер документа.
- Дата выдачи дата выдачи документа.
- Организация, выдавшая документ. Автор документа наименование

организации, выдавшей документ.

• Особые отметки – особые отметки документа.

7.8.4. Вкладка Обременения

Вкладка предназначена для ввода данных по обременениям на данное помещение (рис. 364). Ввод данных осуществляется либо вручную, либо при загрузке данных через подменю <u>«Загрузить из xml»</u>.

🕦 25:10:010843:53/7 (25:10:010843:537) (КУ. Помещения / машино-места) *					
25:10:010843:53/7 (25:10:010843:537) (КУ. Помещения / маш	ино-места) *				
Основное Доп. материалы Х. Значения характеристик КУ. История изменен	ия реквизитов				
Записать и закрыть Записать Загрузить из xml +			E	ще - ?	
Наименование: 25:10:010843:53/7			Код: 000	000001	
Объект строительства: 25:10:010843:53				Ŀ	
Тип объекта: Помещения	• C				
Кадастровый номер: 25:10:010843:537	Кадастровый ке	артал: 25:10:010843			
Дата постановки на учет: 07.02.2014 📋 Дата выгрузки сведений: 🗌 .					
Основные Контактная информация Права Обременения Стоимости					
Добавить 🛧 🐥 Показать все				Еще 🗸	
Архивная Дата РОП Номер РОП	Вид обременения	Обременитель	Дата начала	Дата п	

Рис. 364 Форма элемента справочника «КУ. Помещения / машино-места», вкладка «Обременения»

При нажатии на кнопку *Показать все* в табличной части будут отображены все обременения на помещение / машино-место, в т.ч. архивные.

В табличной части вкладки «Обременения» имеются следующие колонки:

• *Архивная* – наличие отметки означает что данное обременение утратило сою актуальность. Отметка доступна после нажатия на кнопку **Показать все**.

• *Дата РОП* – дата регистрации обременения права на помещение (заполняется вручную либо выбирается из календаря Системы).

• *Номер РОП* – номер регистрации обременения права на помещение (заполняется в произвольной форме).

• **Вид обременения** – вид обременения (выбирается из справочника «КУ. Вид ограничений (обременений) прав на кадастровый объект»).

• *Обременитель* – владелец данного обременения на объект строительства (выбирается из справочника <u>«ОУ. Организации»</u>, <u>«ОУ. Физические лица»</u> или «ОУ. Учреждения»).

• *Дата начала* – дата начала обременения (заполняется вручную либо выбирается из календаря Системы).

• Дата прекращения – дата прекращения обременения (заполняется вручную либо выбирается из календаря Системы).

• Срок действия – срок действия обременения (заполняется вручную).

391

• *Комментарий* – комментарий к данным об обременениях на помещение (заполняется в произвольной форме).

• Документы – документ, подтверждающий наличие обременения на помещение / машино-место. Сведения о документах вносятся в форму «Документы по ограничениям (обременениям) прав» (рис. 365).

🕨 Документы по ограни	Документы по ограничениям (обременениям) прав 🕒 🔝 👘						
Документы по ограничениям (обременениям) прав							
ОК 🗙 Закры	ть						
Добавить 🔶	•					Еще -	
Код	Наименование	Серия	Номер	Дата выдачи	Организация, выдавшая документ	Особые отметки	

Рис. 365 Форма «Документы по ограничениям (обременениям) прав»

В табличной части формы «Документы по ограничению (обременения) прав» имеются следующие колонки:

- *Код* код документа.
- *Наименование* наименование документа.
- *Серия* серия документа.
- *Номер* номер документа.
- Дата выдачи дата выдачи документа.

• Организация, выдавшая документ. Автор документа – наименование организации, выдавшей документ.

• Особые отметки – особые отметки документа.

7.9. Справочник КУ. Параметры перевода в WGS-84

Справочник «КУ. Параметры перевода в WGS-84» предназначен для хранения параметров перевода координат объектов из кадастровой проекции в универсальную проекцию координат (рис. 366).

← → ☆ КУ. Параметры перевода в WGS-84 ×						
Создать Найти Отменить поиск			Еще 🗸			
Наименование ↓	Код	Осевой меридиан	Смещение на восток			
😑 г. Белгород	00000026	35,9925644500	21 669,8322264600			
 г. Белгород (сдвинуты Владмива) 	00000027	35,9925644500	21 664,2322264600			
 МСК-31 зона1 	00000024	35,4833333333	1 250 000,000000000			
MCК-57 зона 3	00000025	38,4833333333	3 250 000,000000000			
< C						

Рис. 366 Форма справочника «КУ. Параметры перевода в WGS»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 367).

🤨 г. Белгород (КУ. Парами	🍳 г. Белгород (КУ. Параметры перевода в WGS-84) 🗦 📳 🚮 M M+ M- 🗨 🗖							
г. Белгород (КУ.	г. Белгород (КУ. Параметры перевода в WGS-84)							
Записать и закрыть Записать Еще -								
Наименование: г. Бел	Наименование: г. Белгород Код: 00000026							
🗌 Алгоритм перевода	Алгоритм перевода ГОСТ-2008							
Основные Дополи	ительно							
Осевой меридиан:	35,992564	44500						
Смещение на восток	21 669,832226	64600 🔳						
Смещение на север:	-5 597 811,889614	49300 🗐						
✓ Поправки				?				
Поправка коорд	инат кадастра	Поправка	координат WGS					
Широта:	0,000000000 🖩	Широта:	0,00000000					
Долгота:	0,000000000	Долгота:	0,000000000					

Рис. 367 Форма элемента справочника «КУ. Параметры перевода в WGS» В карточке параметров перевода имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование набора параметров перевода координат объектов из местной системы координат в WGS-84 (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 100 символов.

• *Код* – код параметра перевода (присваивается автоматически).

393

• *Алгоритм перевода ГОСТ-2008* – метод пересчета координат объекта по заданным параметрам. При наличии отметки используются геоцентрические преобразования, внесенные в Систему в качестве констант, и закрытые для редактирования пользователем; при ее отсутствии появляется вкладка «Дополнительно», на которой пользователь должен заполнить геоцентрические преобразования, которые будут использоваться при переводе координат.

7.9.1. Вкладка Основные

Вкладка предназначена для ввода параметров перевода координат объектов из местной системы координат в WGS-84, см. рис. 367.

• *Осевой меридиан* – долгота осевого меридиана, проходящего через начало местной системы координат (заполняется в произвольной форме).

- Смещение на восток заполняется в произвольной форме.
- Смещение на север заполняется в произвольной форме.

Блок **Поправки**

Блок предназначен для ввода поправок к параметрам перевода. Поправки координат кадастра

- Поправка долгота заполняется в произвольной форме.
- Поправка широта заполняется в произвольной форме.

Поправки координат WGS

- Поправка долгота заполняется в произвольной форме.
- *Поправка широта* заполняется в произвольной форме.

При пересчете координат из МСК (СК) в WGS все поправки должны быть положительными; из WGS в МСК (СК) – отрицательными.

7.9.2. Вкладка Дополнительно

Вкладка активна при отсутствии отметки *Алгоритм перевода ГОСТ-2008*, и предназначена для заполнения геоцентрических преобразований, которые будут

использоваться при переводе координат (рис. 368). При наличии отметки *Не переводить в МСК* для перевода координат из МСК в WGS-84 будет использована краткая процедура перевода (используется для отдельных ГОСТов).

咯 г. Белгород (КУ. Параметры перевода в WGS-84)	🕞 📅 🕅 M+M- 🗨 🗆 🗙
г. Белгород (КУ. Параметры перевода в WGS-84)	
Записать и закрыть Записать	Еще 🗕
Наименование: [г. Белгород	Код: 000000026
П Алгоритм перевода ГОСТ-2008	
Основные Дополнительно	
dx: 28,0000 📾 wx: 0,000000000 🗟 ms:	0,000000000
dy: -130,0000 🗊 wy: 0,000000000 🗊	
dz: -95,0000 🖾 wz: 0,000000000 🖾	
Не переводить в МСК	

Рис. 368 Форма элемента справочника «КУ. Параметры перевода в WGS», вкладка «Дополнительно»

7.10. Справочник КУ. Пересечение земельных участков и геообъектов

Справочник «КУ. Пересечение земельных участков и гео-объектов» предназначен для ведения списка слоев (земельных участков и гео-объектов) для которых выполняется расчет пересечений (рис. 369).

🗲 🏓 ☆ КУ. Пересечение земельных участков и гео-объектов						
Создать	Создать группу 🔂 Подобрать	Поис	ск (Ctrl+F)	×	Еще	•
Наимено	рвание	Ļ	Код			
-	Поля ООО Делос и КЗУ		00000001			
				X	A V 3	2
					A 7 3	e.

Рис. 369 Форма справочника «КУ. Пересечение земельных участков и геообъектов»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 370).

🖻 Поля ООО Делос и КЗУ (КУ. Пересечение земельных участков и гео-объектов) 🕒 🔚 🛐 М М+ М- 🗨 🗖 🗙						
Поля ООО Делос и КЗУ (КУ. Пересечение земеля	ных участков и гео-объектов)					
Записать и закрыть Записать Подобрать	Еще -					
Наименование: Поля ООО Делос и КЗУ	Код: 00000001					
Группа:	- □ -					
Слои						
Гео-объекты	Земельные участки					
Добавить 🚹 🗣 Еще 🗸	Добавить 🛧 🗣 Еще -					
N Слой	N Слой					
1 Пахотные земли ООО Делос (Орловская область)	1 Кадастровые участки (Орел)					

Рис. 370 Форма элемента справочника «КУ. Пересечение земельных участков и геообъектов»

В верхней части формы представлены следующие инструменты:

• Кнопка *Подобрать* предназначена для автоматического подбора и расчета площади пересечения земельных участков и гео-объектов. При нажатии открывается форма <u>«Настройки подбора»</u>

В карточке пересечения земельных участков и гео-объектов имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование пересечения земельных участков и гео-объектов (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

• *Код* – код пересечения земельных участков и гео-объектов (присваивается автоматически).

• *Группа* – группа, в которую пересечение земельных участков и гео-объектов (выбирается из справочника <u>«КУ. Пересечение земельных участков и гео-объектов»</u> в случае формирования иерархической структуры справочника).
Блок <u>Слои</u>

Блок предназначен для формирования списка слоев, между объектами которых будет выполняться расчет пересечений.

В табличной части *Гео-объекты* формируется список слоев с гео-объектами (слои выбираются из справочника <u>«К. Слои карты»</u>).

В табличной части Земельные участки формируется список слоев с земельными участками (слои выбираются из справочника «К. Слои карты»).

7.10.1.1. Форма Настройки подбора

Форма предназначена для настройки параметров подбора и расчета площадей пересечения земельных участков и гео-объектов (рис. 371). Форма открывается при нажатии на кнопку *Подобрать*, расположенную в форме элемента справочника <u>«КУ. Пересечение земельных участков и гео-объектов»</u>, либо на вкладке <u>«Поля»</u> в карточке земельного участка, либо на вкладке <u>«Земельные участки»</u> в карточке Гео-объекта.

← → Настройки подбора	×
Подобрать Закрыть	
Подобрать: земельным участкам гео-объекты	
🔘 гео-объектам земельные участки	
Земельный участок:	g ?
Fpynna:	<u> </u>
Только незаполненные ?	
Первые: 0 * ?	
Площадь пересечения больше, га: 1,00 🗐 ?	
Описание ошибок:	

Рис. 371 Форма «Настройки подбора»

При заполнении формы настроек параметров подбора в первую очередь необходимо определить схему подбора: подбирать *земельным участкам гео-объекты* или *гео-объектам земельные участки*.

• Поле Земельный участок / Гео-объект, если заполнено – подбор будет проходить только по этому объекту. Если поле пусто, подбор будет осуществлять по всем объектам слоя.

• Поле *Группа / Родитель*, если заполнено – подбор будет проходить только по объектам внутри выбранной группы / родителя. Если поле пусто, подбор будет осуществлять по всем объектам слоя.

• Отметка *Только не заполненные* – при наличии отметки подбор будет осуществляться только по объектам у которых нет ни одного пересечения.

• Первые – если заполнено, то пересечение будут рассчитано не для всех объектов, а для первых по алфавиту в указанном количестве.

• Площадь пересечения больше, га – если равно «0», то будут учитываться все пересечения с положительной площадью, иначе только те, у которых площадь пересечения больше или равно указанной.

Если в результате подбора пересечений возникали ошибки, то их описание будет выведено в области **Описание ошибок**.

Для выполнения процедуры подбора пересечений необходимо нажать кнопку *Подобрать*.

7.11. Справочник КУ. Категории земель

Справочник «КУ. Категории земель» предназначен для ведения списка категорий земель. Элементы справочника используются для заполнения поля *Категория земель* в форме <u>земельных участков</u>.

Форма справочника «КУ. Категории земель» и форма его элемента показаны на рис. 372.

RU.50974138.00001-04 3	64 01
------------------------	-------

🔨 КУ. Категории земель	😂 🗐 聞 M M+ M- 🗨 🗖 🗙
КУ. Категории земель	
Выбрать Создать 👌	Поиск (Ctrl+F) × Q - Еще - ?
Наименование	↓ Код
🤜 Земли водного фонда	003006000000
🤜 Земли запаса	003007000000
🤜 Земли лесного фонда	003005000000
🤜 Земли населенных пунктов	003002000000
🤜 Земли особо охраняемых тер 👊	Земли сельскохозяйственного назначения (КУ. Категор 😂 💷 🛅 🛛 М. М+ М- 🔍 🗖 🗙
🤜 Земли промышленности, тран 3	эмли сельскохозяйственного назначения (КУ. Категория земе
Земли сельскохозяйственного	Записать и закрыть Записать Еще - ?
Категория не установлена Ко На	д: 003001000000 именование: Земли сельскохозяйственного назначения

Рис. 372 Формы справочника «КУ. Категории земель»

В карточке категории земель имеются следующие поля:

- *Код* код категории земли (заполняется автоматически).
- *Наименование* наименование категории земли (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

7.12. Справочник КУ. Виды разрешенного использования

Справочник «КУ. Виды разрешенного использования» предназначен для ведения списка видов разрешенного использования. Элементы справочника используются для заполнения поля *Вид разрешенного использования* в форме <u>земельных участков</u>.

Форма справочника «КУ. Виды разрешенного использования» и форма его элемента показаны на рис. 373.

🗲 🔿 ☆ КУ. Виды разрешенного использования	
Создать	(Ctrl+F) × Q • Еще • ?
Наименование	↓ Код
 Автомобилестроительная промышленность 	214006002001
 Автомобильный транспорт 	214008002000
 Амбулаторное ветеринарное обслуживание 	214003010001
 Амбулаторно-поликлиническое обслуживание 	214003004001
= Атомн 📧 Автомобильный транспорт (КУ. Виды разрешенного использования) 🕒 📰 🕅 М М+ М-	· (⊕ □ × 214006007001
 Банко Автомобильный транспорт (КУ. Виды разрешенного испол 	ьзования) ²¹⁴⁰⁰⁴⁰⁰⁵⁰⁰⁰
= Блоки	214002003000
= Бытов	214003003000
Веден Наименование: Автомобильный транспорт Код: 214	214027003000
= Веден	214001007000
 Ведение огородничества 	214027001000
 Ведение садоводства 	214027002000
	⊼ ▲ ▼ ⊻

Рис. 373 Формы справочника «КУ. Виды разрешенного использования»

В карточке вида разрешенного использования имеются следующие поля:

- *Наименование* наименование вида разрешенного использования (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.
 - Код код вида разрешенного использования (заполняется автоматически).

7.13. Справочник КУ. Статусы земельных участков

Справочник «КУ. Статусы земельных участков» предназначен для ведения списка статусов земельных участков. Элементы справочника используются для заполнения поля *Статус* в форме <u>земельных участков</u>.

Форма справочника «КУ. Статусы земельных участков» и форма его элемента показаны на рис. 374.

🗲 🔸 📩 КУ. Статусы земелы	ных участков ×
Создать	Поиск (Ctrl+F) × Q • Еще • ?
Наименование	↓ Код
🗧 Аннулирован	08
🗧 Архивный	07
🗧 Внесенный	📭 Ранее учтенный (КУ. Статус 😓 💷 🛅 М М+ М- 🕂 🛨 🗙
🗧 Временный	Ранее учтенный (КУ. Статусы земельных учас
🗟 Ранее учтенный	
🤜 Условный	
🤜 Учтенный	Код: 01
	Наименование: Ранее учтенный
	X A X

Рис. 374 Формы справочника «КУ. Статусы земельных участков»

В карточке статуса земельных участков имеются следующие поля:

- *Код* код статуса земельных участков (заполняется автоматически).
- *Наименование* наименование статуса земельных участков (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 25 символов.

7.14. Справочник КУ. Виды земельных участков

Справочник «КУ. Виды земельных участков» предназначен для ведения списка видов земельных участков. Элементы справочника используются для заполнения поля *Bud участка* в форме <u>земельных участков</u>.

Форма справочника «КУ. Виды земельных участков» и форма его элемента показаны на рис. 375.

🗲 🔿 🛣 КУ. Виды земельных участков	×
Создать Поиск (Сtrl+F)	× Q • Еще • ?
Наименование	↓ Код
🤜 Единое землепользование	02
🧝 Землепользова 🔞 Землепользование (КУ, Виды земельных участко., 😓 🔲 🗊 М М+ М- 🗨 🗖 🗙	01
Многоконтурны Землепользование (КУ. Виды земельных участков)	05
В Обособленный Записать и закрыть Записать Гине - 2	03
Условный участ Код: 01 Наименование: Землепользование	04

Рис. 375 Формы справочника «КУ. Виды земельных участков»

В карточке вида земельных участков имеются следующие поля:

• *Код* – код вида земельного участка (заполняется автоматически).

• *Наименование* – наименование вида земельного участка (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 25 символов.

7.15. Справочник КУ. Виды прав на кадастровый объект

Справочник «КУ. Виды прав на кадастровый объект» предназначен для ведения списка видов прав на кадастровый объект. Элементы справочника используются для заполнения поля **Вид права** в формах <u>земельных участков</u>, <u>объектов строительства</u> и <u>помещений / машино-мест</u>.

Форма справочника «КУ. Виды прав на кадастровый объект» и форма его элемента показаны на рис. 376.

RU.50974138.0	00001-04	34 01
---------------	----------	-------

КУ. Виды прав на кадастровый объект	😂 🛅 🕅 M+ M- 🗨 🗆 🗙
КУ. Виды прав на кадастровый объект	
Выбрать Создать Поиск (Ctrl+F)	× Q - Еще - ?
Наименование	↓ Код
🗟 Долевая собственность	001002000000
🤜 Иные права	001099000000
- Оперативное управление	001005000000
- Пожизненное наследуемое владение	001006000000
🧠 По 🤒 Долевая собственность (КУ. Виды прав на кадастровый 😓	📰 🛐 M M+ M- 🕂 🗆 🗙
🗧 👝 Се Долевая собственность (КУ. Виды прав	на кадастровый объек
Со Записать и закрыть Записать	Еще - ?
🔫 Со Код: 001002000000	
No:	
Паименование. Долевая сооственность	

Рис. 376 Формы справочника «КУ. Виды прав на кадастровый объект» В карточке вида прав на кадастровый объект имеются следующие поля:

- Код код вида права на кадастровый объект (заполняется автоматически).
- Наименование наименование вида права на кадастровый объект (заполняется

в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 100 символов.

7.16. Справочник КУ. Виды ограничений (обременений) прав кадастровый объект

Справочник «КУ. Виды ограничений (обременений) прав кадастровый объект» предназначен для ведения списка видов обременений на кадастровый объект. Элементы справочника используются для заполнения поля **Вид обременения** в формах земельных участков, объектов строительства и помещений / машино-мест.

Форма справочника «КУ. Виды ограничений (обременений) прав кадастровый объект» и форма его элемента показаны на рис. 377.

🤒 KY. E	иды ограничений (обременений)) прав на кадастровы	й объект			Ð	1	M M+ N	M- ⊕	□ ×
КУ. В	иды ограничений (обременени	й) прав на кадастре	овый объек	т					
Выб	рать Создать 👩]			Поиск (Ctrl+F)		×Q	• EI	ще -	?
Наи	менование					. Ко	од			
-	Аренда (в том числе, суба	аренда)				02	2006000	000		
-	Арест					02	2002000	000		
-	Безвозмездное (срочное)	пользование земе	льным/лесным участком			02	2009000	000		
-	Доверительное управлен							000		
-	Запрещение	Арест (КУ. Видь (1С) (ы ограничений (обременений) пр	оав на кад 📑 📗	iii 31 M M+ M− ⊕		003000	000		
-	Иные ограничения (обрем	Арест (КУ.	Виды ограничении	(обремене	нии) прав на ка	дастро	099000	000		
-	Ипотека	Записать и з	закрыть Записать		Еще 🗸	?	007000	000		
-	Ипотека в силу закона	Код:	022002000000				008000	000		
-	Ограничения прав на зем	Наименование:	Арест				004000	000		
-	Публичный сервитут						001001	000		
-	Рента					02	20110000	000		
-	Решение об изъятии земе	льного участка, ж	илого помещения			02	2005000	000		
-	Сервитут					02	2001000	000		
-	Частный сервитут					02	2001002	000		
									• •	≖

Рис. 377 Формы справочника «КУ. Виды ограничений (обременений) прав кадастровый объект»

В карточке вида обременений прав на кадастровый объект имеются следующие поля:

• *Код* – код вида обременения прав на кадастровый объект (заполняется автоматически).

• *Наименование* – наименование вида обременения прав на кадастровый объект (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 100 символов.

7.17. Справочник КУ. Группы объектов недвижимости

Справочник «КУ. Группы объектов недвижимости» предназначен для ведения списка групп объектов недвижимости. Деление объектов недвижимости на группы используется для целей определения кадастровой стоимости земельных участков и объектов строительства.

Элементы справочника используются для заполнения поля *Группа объектов* недвижимости в формах земельных участков и объектов строительства.

Форма справочника «КУ. Группы объектов недвижимости» и форма его элемента показаны на рис. 378.

🗲 🔿 ☆ КУ. Группы объектов недвижимост	и	×
Создать	Поиск (Ctrl+F) ×	с С т Еще т
Наименование ↓	Описание	Код
Сегмент 6. Производственная деятельность		00000001
Сегмент 6. Производственная деятельность (КУ. Группа объектов н	едвижимости) 😂 📰 🕅 М М+ М- 🗨 🗆 🗙	
Сегмент 6. Производственная деятельно	сть (КУ. Группа объектов недвижимост	
Записать и закрыть Записать	Еще -	
Наименование: Сегмент 6. Производственная деятельно	ость Код: 00000001	
Родитель:	·	
Описание:		

Рис. 378 Формы справочника «КУ. Группы объектов недвижимости»

В карточке группы объектов недвижимости имеются следующие поля:

• *Код* – код группы объектов недвижимости (заполняется автоматически).

• *Наименование* – наименование группы объектов недвижимости (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

• *Родитель* - группа, в которую входит группа объектов недвижимости (выбирается из справочника <u>«КУ. Группы объектов недвижимости»</u> в случае иерархической структуры справочника).

• *Описание* – описание группы объектов недвижимости (заполняется в произвольной форме).

7.18. Справочник КУ. Группы ОС

Справочник «КУ. Группы ОС» предназначен для ведения списка групп объектов строительства. Деление объектов на группы объектов строительства используется, в случае если объекты строительства нужно объединить по какому-либо признаку, в зависимости от поставленных задач.

Элементы справочника используются для заполнения поля *Группа OC* в форме объектов строительства, единых недвижимых комплексов и помещений / машино-мест.

Форма справочника «КУ. Группы ОС» и форма его элемента показаны на рис. 379.

🔒 КУ. Группы ОС	😹 🖩 聞 M M+ M- 🗨 🗆
КУ. Группы ОС	
Выбрать Создать	Поиск (Ctrl+F) × Q • Еще •
Наименование ↓ Описание	
= 0100 Группа 1. Многоквартирные дома (дома сред	не- и многоэтажной жилой застройки)
арала с с с с с с с с с с с с с с с с с с	В Т М м+ м- • т х чндивидуальны
0100 (КУ. Группа ОС) Записать и закрыть Записать	ению, включая мно Еще - ого значения
⊨ Наименование: 0100	Код: 00000001
▶ = Родитель:	- с□ в и сооружений
• = Описание:	, музеи, лечебно-оз
Группа 1. Многоквартирные дома (дома средне- и многоэтажной ж	илой застройки)

Рис. 379 Формы справочника «КУ. Группы ОС»

В карточке группы объектов строительства имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование группы объектов строительства (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

• *Код* – код группы объектов строительства (заполняется автоматически).

• *Родитель* - группа, в которую входит группа объектов строительства (выбирается из справочника <u>«КУ. Группы ОС»</u> в случае иерархической структуры справочника).

• *Описание* – описание группы объектов строительства (заполняется в произвольной форме).

7.19. Справочник КУ. Виды стоимости

Справочник «КУ. Виды стоимости» предназначен для ведения списка видов стоимости земельных участков и объектов строительства.

Элементы справочника используются для заполнения поля *Bud стоимости* в формах земельных участков и объектов строительства.

Форма справочника «КУ. Виды стоимости» и форма его элемента показаны на рис. 380.

🗲 🔸 🏠 КУ. Виды стоимости			×	
Создать	Поис	к (Ctrl+F)	× Q т Ещет	
Наименование	Ļ	Код	Единица измерения	
🗟 Кадастровая стоимость		00000001	руб	
№ Кадастровая стоимость (КУ. Вид стоимости) В М М+ М- • • □ × Кадастровая стоимость (КУ. Вид стоимости) Записать и закрыть Записать Код: 00000001				
Наименование: Кадастровая стоимость Единица измерения: руб			· 0	

Рис. 380 Формы справочника «КУ. Виды стоимости»

В карточке вида стоимости имеются следующие поля:

• *Код* – код вида стоимости (заполняется автоматически).

• *Наименование* – наименование вида стоимости (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 50 символов.

• *Единица измерения* – единица измерения стоимости (выбирается из справочника <u>«НСИ. Классификатор единиц измерения»</u>).

7.20. Справочник КУ. Типы объектов строительства

Справочник «КУ. Типы объектов строительства» предназначен для ведения списка типов объектов строительства.

Элементы справочника используются для заполнения поля *Тип объекта* в форме объектов строительства.

Форма справочника «КУ. Типы объектов строительства» и форма его элемента показаны на рис. 381.

RU.50974138.00001-04 34 01

🤒 ку. 1	Гипы объектов стр	оительства				III 🛐	M M+ M- ⊖ 🗆 ×
КУ. Т	ипы объект	гов строител	ьства				
Выб	<mark>ірать</mark> Созд	цать		Поиск (Ctrl+F)		×Q	• Еще • ?
Наи	менование				Ļ	Код	
-	Здания					0020	01002000
-	Объекты неза	🤒 Здания (КУ. Тиг	ы объектов строительства)	🕞 📑 🛐 M	M+ M-	€ ⊏	1 × 100
-	Сооружения	Здания (КУ	. Типы объектов стр	роительства)			000
		Записать и з	акрыть Записать		Еще	- ?	
		Код:	002001002000				
		Наименование:	Здания				

Рис. 381 Форма элемента справочника «КУ. Типы объектов строительства»

В карточке типа объекта строительства имеются следующие поля:

- *Код* код типа объектов строительства (заполняется автоматически).
- Наименование наименование типа объектов строительства (заполняется в

произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 50 символов.

7.21. Справочник КУ. Материалы стен

Справочник «КУ. Материалы стен» предназначен для ведения списка материалов стен объектов строительства.

Элементы справочника используются для заполнения вкладки М*атериалы стен* в форме объектов строительства.

Форма справочника «КУ. Материалы стен» и форма его элемента показаны на рис. 382.

🤨 КУ. Материалы стен	≥ 🔄 🛅 M M+ M- 🗨 🗖 🗙
КУ. Материалы стен	
Выбрать Создать Поиск (Ctrl+F)	х Q т Еще т
Наименование	Код
🔹 = Стены	061001000000
Бетонные	061001006000
» = Леревянные	061001002000
19 Бетонные (КУ. Материал стен) ВЗТ М М+ М- ↔ Ц Х	061001007000
Бетонные (КУ. Материал стен)	061001005000
Записать и закрыть Записать Еще -	061001999000
Наименование: Бетонные Код: 0610010060	061001001000
Родитель: Стены - Ф	061001004000
	06100100000

Рис. 382 Формы справочника «КУ. Материалы стен»

В карточке материала стен имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование материалы стен (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 50 символов.

- *Код* код типа материала стен (заполняется автоматически).
- Родитель группа, в которую входит материал стен (выбирается из справочника

«КУ. Материалы стен» в случае иерархической структуры справочника).

7.22. Справочник КУ Типы свойств (характеристик)

Справочник «КУ. Типы свойств (характеристик)» предназначен для ведения списка типов свойств объектов строительства.

Элементы справочника используются для заполнения вкладки Свойства в форме объектов строительства.

Форма справочника «КУ. Типы свойств (характеристик)» и форма его элемента показаны на рис. 383.

咯 КУ. Типы свойств (характеристик) 😂 🛽	31 M M+ M- (£ □ ×
КУ. Типы свойств (характеристик)		
Выбрать Создать Создать Поиск (Ctrl+F)	× Q •	Ξще ◄
Наименование	Ļ	Код
🔫 Высота		04
🤜 Глу 📧 Высота (КУ. Тип основного свойства (характеристики)) 🛛 🗟 🔳 🛅 M M+ M- 🗨 🗖 🗙		02
Плу Высота (КУ. Тип основного свойства (характеристики))		07
		03
		05
Наименование: Высота Код: 04		06
		• •

Рис. 383 Формы справочника «КУ. Типы свойств (характеристик)»

В карточке типа свойства объекта строительства имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование типа свойства объекта строительства (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 50 символов.

• *Код* – код типа свойства объекта строительства (заполняется автоматически).

7.23. Справочник КУ. Типы помещений

Справочник «КУ. Типы помещений» предназначен для ведения списка типов помещений.

Элементы справочника используются для заполнения поля *Тип объекта* в форме <u>помещения / машино-места</u>.

Форма справочника «КУ. Типы помещений» и форма его элемента показаны на рис.

384.

😢 КУ. Типы помещений	} 🗖 🖥 M M+ M- 🗨 🗖 ×
КУ. Типы помещений	
Выбрать Создать 🗗	× Q • Еще •
Наименование ↓	Код
🔫 Машино-места	002001009000
🔫 Помещения	002001003000
🤒 Помещения (КУ. Типы помещений) 🕒 🔝 M M+ M- 🗨 🗖 🗙	
Помещения (КУ. Типы помещений)	
Записать и закрыть Записать Еще 🗸	
Код: 002001003000	
Наименование: Помещения	

Рис. 384 Формы справочника «КУ. Типы помещения»

В карточке типа назначения помещения имеются следующие поля:

- Код код типа помещения (заполняется автоматически).
- Наименование наименование типа помещения (заполняется в произвольной

форме). Максимальная длина наименования составляет 50 символов.

7.24. Справочник КУ. Типы назначения помещения

Справочник «КУ. Типы назначения помещения» предназначен для ведения списка типов назначения помещения.

Элементы справочника используются для заполнения поля *Назначение помещения* в форме <u>помещений / машино-мест</u>.

Форма справочника «КУ. Типы назначения помещения» и форма его элемента показаны на рис. 385.

RU.50974138.00001-04 34 01

КУ. Типы назначения помещения	😂 📑 🛅 M M+ M- 🗨 🗆 🗙
КУ. Типы назначения помещения	
Выбрать Создать Поиск (Ctrl+F)	× Q - Еще - ?
Наименование ↓	Код
🗝 Жилое помещение	206002000000
— Нежилое помещение	206001000000
Жилое помещение (КУ. Тип	2 — × ния пом ?

Рис. 385 Форма элемента справочника «КУ. Типы назначений помещения» В карточке типа назначения помещения имеются следующие поля:

• Код – код типа назначения помещения (заполняется автоматически).

• *Наименование* – наименование типа назначения помещения (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 25 символов.

7.25. Справочник КУ. Виды жилого помещения

Справочник «КУ. Виды жилого помещения» предназначен для ведения списка видов жилого помещения.

Элементы справочника используются для заполнения поля *Вид жилого помещения* в форме <u>помещений / машино-мест</u>.

Форма справочника «КУ. Виды жилого помещения» и форма его элемента показаны на рис. 386.

RU.50974138.00001-04 34 01

КУ. Виды жилого помещения						
Выбрать Создать 🗗 Поиск (Ctrl+F)	× Q • Еще • ?					
Наименование	↓ Код					
🗝 Квартира	205001000000					
Квартира 205001000000 Комната Квартира (КУ. Виды жилого) Image: Model with the second se						

Рис. 386 Форма элемента справочника «КУ. Виды жилого помещения»

В карточке вида жилого помещения имеются следующие поля:

• Код – код вида жилого помещения (заполняется автоматически).

• *Наименование* – наименование вида жилого помещения (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 25 символов.

7.26. Справочник КУ. Типы этажей

Справочник «КУ. Типы этажей» предназначен для ведения списка типов этажей.

Элементы справочника используются для заполнения поля *Тип этажа* в форме помещений / машино-мест.

Форма справочника «КУ. Типы этажей» и форма его элемента показаны на рис. 387.

🖻 КУ. Типы этажа 🕒 📅 М М+ М- - Q, └ 🗆 🗙						
КУ. Типы этажа						
Выбрать Создать	Поиск (Ctrl+F) × Q - Еще - ?					
Наименование	↓ Код					
🔫 Антресоль	10					
🤜 Антресоль подвала	13					
🧠 Антресоль цокольного этажа	19 Мансарда (КУ. Типы этажа) 😸 🏢 🛐 М М+ М- 🕂 🗆 🗙					
Значение отсутствует	Мансарда (КУ. Типы этажа)					
🗝 Мансарда	Записать и закрыть Записать Еще - ?					
🤜 Мезонин	Код: 02					
🤜 Надстроенный этаж	Нанионование: Манадаа					
🔫 Подвал	паименование. Мансарда					
🤜 Подземный этаж	16					
号 Полуподвал	12					
🔫 Светёлка	11					
🔫 Технический этаж	08					

Рис. 387 Форма элементов справочника «КУ. Типы этажей»

В карточке типа этажа имеются следующие поля:

- Код код типа этажа (заполняется автоматически).
- Наименование наименование типа этажа (заполняется в произвольной форме).

Максимальная длина наименования составляет 25 символов.

7.27. Справочник КУ. Типы зон

Справочник «КУ. Типы зон» предназначен для ведения списка типов зон с особыми условиями использования территорий.

Элементы справочника используются для заполнения поля *Тип* в форме зон с особыми условиями использования территорий.

Форма справочника «КУ. Типы зон» и форма его элемента показаны на рис. 388.

RU.50974138.00001-04 34 01

У. ТИПЫ ЗОН		
Выбрать Создать 🔊	Поиск (Ctrl+F)	× Q - Еще
Наименование	Ļ	Код
 Зоны с особыми условиями использования территории 		218020000000
 Зоны защиты населения 		218020030000
Загрязненные земли		218020030003
Запре Загрязненные земли (КУ. Типы зон)	😞 📊 📅 M M+ M- 🗨	□ × ⁰⁰⁰¹
Запре Запре Загрязненные земли (КУ, Типы зон)		0002
» = Зона		0007
• = Охран	Eu	ue - 0004
Район Наименование: Загрязненные земли	Код: 21802003	0003 0008
 Санит Родитель: Зоны защиты населения 		· @ 0005
		0006

Рис. 388 Формы справочника «КУ. Типы зон»

В карточке типа зоны имеются следующие поля:

• Наименование – наименование типа зоны (заполняется в произвольной форме).

Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

- *Код* код типа зоны (заполняется автоматически).
- Родитель группа, в которую входит тип зоны (выбирается из справочника

«КУ. Типы зон» в случае иерархической структуры справочника).

7.28. Справочник КУ. Типы АТЕ

Справочник «КУ. Типы АТЕ» предназначен для ведения списка типов административно-территориальных единиц.

Элементы справочника используются для заполнения поля *Тип* в форме административно-территориальных единиц.

Форма справочника «КУ. Типы АТЕ» и форма его элемента показаны на рис. 389.

🗲 🔶 🏠 КУ. Типы АТЕ		×
Создать	Поиск (Ctrl+F) × Q	• Еще • ?
Наименование		↓ Код
🔫 Муниципальные образования		00001
🧠 Населенные пункты		00002
 Населенные пункты (КУ. Типы АТЕ) Населенные пункты (КУ. Типы АТІ Записать и закрыть Записать Код: 00002 Наименование: Населенные пункты 	© Ш Ш м м+ м-' • ⊂ × Е) Еще - ?	

Рис. 389 Форма элемента справочника «КУ. Типы АТЕ»

В карточке типа АТЕ имеются следующие поля:

• *Код* – код типа административно-территориальной единицы (заполняется автоматически).

• *Наименование* – наименование типа административно-территориальной единицы (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 50 символов.

7.29. Блок Сервис

Блок предназначен для реализации сервисных функций, имеющихся в Системе.

7.29.1. Обработка КУ. Заполнение координат по адресу

Обработка «Заполнение координат по адресу» предназначена для заполнения адресов по координатам и координат по адресам точечных объектов на карте (точечных геообъектов, точечных событийных объектов и т.д.) (рис. 390).

🗲 → ☆ Заполнение координат по адресу					
Выполнить 🗙 Закрыть					
💌 Установить координаты центров по адресу					
🔘 Установить геометрию по адресу					
Если по адресу найдено несколько точек, устанавливать перву	ю				
Слой:	•	Ŀ			
🗹 Пропускать заполненные координаты/геометрию					

Рис. 390 Форма обработки «Заполнение координат по адресу»

Перед выполнением операции, необходимо определить, что нужно установить по адресу:

- *Координаты центров по адресу* для объектов слоя будут установлены координаты центра.
- *Геометрию по адресу* для объектов слоя будет установлена геометрия объектов от центра объекта будет построен круговой объект, площадь которого будет идентичная площади объекта.

При наличии отметки *Если по адресу найдено несколько точек, установить первую*, в случае если по адресу будет найдено несколько точек, то для объекта будет установлена первая найденная точка.

В поле *Слой* указывается слой, для объектов которого будут установлены координаты центров или геометрия объектов. Поле *Слой* заполняется из справочника «К. Слои карты».

При наличии отметки *Пропускать заполненные координаты/геометрию* операция будет выполняться только для объектов у которых не заполнены координаты/геометрия.

7.29.2. Обработка КУ. Поиск ЗУ снятых с кадастрового учета

Обработка предназначена для поиска земельных участков снятых с кадастрового учета.

🖕 КУ. Поиск ЗУ снятых с	с кадастрового учета			😞 🛅 🛅 M M+ M- 🗨 🗖
КУ. Поиск ЗУ с	нятых с кадастрового учета			
Слой ЗУ: [Земельнь	іе участки	🝷 🗗 Слой арх	ивные ЗУ:	- LD
Перенести в арх	ИВ			
🗌 Пометить на уда	ление			
Заполнить/Подбор	D			Еще -
Дата актуального документа	Кадастровый квартал	Количество неактуальных ЗУ	ЗУ	Дата документа
08.02.2023	31:15:1511007		31:15:1511007:9	07.04.2016
			31:15:1511007:64	07.04.2016
			31:15:1511007:206	07.04.2016
			31:15:1511007:207	07.04.2016
			31:15:0000000:924	07.04.2016
			31:15:0000000:1117	07.04.2016
			21-15-000000-1465	07.04.2016

Рис. 391 Форма обработки «КУ. Поиск ЗУ снятых с кадастрового учета»

В форме обработки имеются следующие поля:

• *Слой ЗУ* – слой из справочника <u>«КУ. Земельные участки»</u>, по объектам которого будет проводится поиск земельных участков снятых с кадастрового учета.

• *Слой архивных ЗУ* – слой из справочника <u>«КУ. Земельные участки»</u>, в который будут перемещены земельные участки, снятые с кадастрового учета, при нажатии на кнопку **Выполнить**.

• *Перенести в архив* – если установлена при нажатии на кнопку Выполнить земельные участки, снятые с учета, будут перемещены в слой архивных ЗУ.

• *Пометить на удаление* – если установлена при нажатии на кнопку Выполнить земельные участки, снятые с учета, будут помечены на удаление.

• Заполнить/Подбор – при нажатии на кнопку в табличных частях будут представлена информация о земельных участках, снятых с кадастрового учета, а именно:

В табличной части слева отображается:

- дата актуального документа;
- список кадастровых кварталов, содержащих земельные участки, снятые с учета;
- количество неактуальных земельных участков.

Табличная часть, расположенная справа, формируется после выбора кадастрового квартала в левой табличной части. В табличной части справа отображается:

- кадастровый номер земельного участка, снятого с кадастрового учета;
- дата документа, из которого загружен земельный участок, снятый с кадастрового учета;

При нажатии на кнопку *Выполнить* будет выполнена выбранная операция (перенести в архив или пометить на удаление).

8. МОДУЛЬ ПРИКЛАДНЫХ РАСШИРЕНИЙ (МПР)

8.1. Концепция МПР

Раздел «Модуль прикладных расширений (МПР)» (рис. 392) предназначен для создания в проектах дополнительных справочников, документов и отчетов, которые расширяют функциональные возможности Системы. При этом не меняется конфигурация Системы, а в информационную базу добавляются новые объекты, настроенные для решения задач данного проекта. Настройка осуществляется в интерактивном режиме. Изменить настройку можно в любой момент, даже при наличии заполненных элементов объектов. Для простых случаев настройки, пользователю достаточно указать структуру объекта (состав реквизитов и их тип, табличных частей), а Система «на лету» построит или скорректирует форму объекта, достаточную для дальнейшего заполнения элементов этого объекта. В случае необходимости более сложной обработки требуется более тонкая настройка прикладных объектов, которую осуществляет Администратор в виде дополнительных внешних обработок или специальных обработчиков событий на языке 1С.

Такой подход позволяет сохранять единую базовую конфигурацию Системы для централизованной поддержки в целях дальнейшего развития и совершенствования, и в то же время каждый клиент имеет возможность решать конкретные задачи для своего проекта.

Любая информационная задача предполагает использование ряда справочников для хранения условно постоянной информации и набора документов, отражающих оперативные данные бизнес-процессов при решении этой задачи, по которым можно строить аналитическую отчетность. Каждому клиенту предоставляется возможность создать для своего проекта свой набор таких справочников и документов, а также набор внешних обработок и отчетов для получения требуемой отчетности. Поэтому заполнение этого раздела индивидуально для каждой базы Системы.



Рис. 392 Общее окно раздела «МПР»

8.2. Справочник МПР. Справочники (прикладные)

Справочник «МПР. Справочники (прикладные)» предназначен для ведения списка дополнительных справочников, которые используются в конкретных проектах. Структура и форма такого справочника определяются настройками его типа. При выборе типа справочника (Блок <u>Типы справочников</u>) в Блоке <u>Справочники</u> отображается список элементов справочника выбранного типа (рис. 393).

← → ☆ МПР. С	справочники (прикладные)		×
Типы справочников Вид техники	Справочники		
ДТП. Вид ДТП	Тип справочников: ДТП. Вид ДТП	C	
ДТП. Освещение	Создать		Q - Еще -
<u>ДТП. Состояние погоды</u>	Наименование	Код	Количество
<u>ДТП. Состояние проезжей части</u>	Иной вид ДТП	00000083	
Пролукты	 Наезд на велосипедиста 	00000084	
Тип каблука	 Наезд на гужевой транспорт 	00000085	
Тип почв	Наезд на лицо, не являющееся участником дорожного	00000086	
	Наезд на лицо, не являющееся участником дорожного	00000087	
	Наезд на пешехода	00000088	
	 Наезд на препятствие 	00000089	
	Наезд на стоящее TC	00000090	
	Опрокидывание	00000091	
	 Отбрасывание предмета(отсоединение колеса) 	00000092	
	Падение пассажира	00000093	
	• = Столкновение	00000094	
			▲ ▲ ▼ ⊻

Рис. 393 Форма списка справочника «МПР. Справочники (прикладные)»

В этом окне можно создать новый элемент справочника или скорректировать существующий элемент этого справочника. Для большого списка элементов справочника реализован механизм поиска элемента справочника данного типа. При создании или корректировке выбранного элемента справочника открывается информационная карточка элемента выбранного типа справочника. Для новой записи все поля, кроме поля *Тип справочника*, будут пустые (рис. 394).

← → ☆ Наезд на велосипедиста (ДТП. Вид ДТП)	
Записать и закрыть Записать	
Наименование: Наезд на велосипедиста	Код: 00000084
Родитель: 🗸 🗸 🖉	Тип справочника: ДТП. Вид ДТП 🛛 🖉



В форме справочника есть предопределенные реквизиты:

• *Наименование* – наименование прикладного справочника (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

• *Код* – код прикладного справочника (присваивается автоматически).

• *Родитель* – ссылка на групповой элемент справочника (выбирается из справочника <u>«МПР. Справочники (прикладные)»</u> в случае формирования иерархической структуры справочника);

• *Тип справочника* – тип прикладного справочника (заполняется автоматически при создании справочника).

Форма и структура прикладного справочника определяются настройками типа справочника, которые задаются в специальном справочнике «МПР. Типы справочников (прикладные)».

8.3. Документ МПР. Документы (прикладные)

Документ «МПР. Документы (прикладные)» предназначен для ведения списка дополнительных документов, которые используются в конкретных проектах. Структура и форма таких документов, а также методы обработки определяются настройками типов документов, которые задаются в специальном справочнике «МПР. Типы документов (прикладных)». При выборе типа документа (Блок <u>Типы</u> <u>документов</u>) в Блоке <u>Документы</u> отображается список документов выбранного типа документов (рис. 395).

🗲 🔿 📩 МПР. Документы (прикладные)				×
Типы документов	Еще -	Документы Создать		Q • Еще •
🛞 🚞 Первая группа	^	Номер	Дата	Участковое лесничество
= Проводки		000000012	13.04.2018 9:43:24	Мельничное
 Разрешение на строительство 		💷 00000013	13.04.2018 11:59:32	Пожигинское
= Таксационное описание				

Рис. 395 Форма списка документов «МПР. Документы (прикладные)»

В этом окне можно создать новый документ, скорректировать существующий документ. Для большого списка документов реализован механизм поиска для документов

данного типа. При создании или корректировке выбранного документа открывается окно формы документа, настроенное для этого типа документов (рис. 396).

← → ∴ Таксационное описание 000000012 от 13.04.2018 9:43:24 × Основное Присоединенные файлы Связи										
Провести и закрыть Записать Провести Движения по регистрам • 🖨 • Создать • 🐻 🖆 Загрузить из Ехсеl 🖻 Отчеты • Еще • Дата: 13.04.2018 9:43:24 🖨 Номер: 000000012 Тип документа: Таксационное описание										
Лесничество: Рощинский фил Информация о вылеле	Песничество: Рощинский филиал КГКУ "При									
Добавить 🛉 🦊	Добавить 🔹 Сортировать Еще -									
№ выдела	Площадь	Запас	Целевое назначение лесов	Категория защитных лесов	Категория земель					
1	17,0000	22 100,0000	Эксплуатационные леса	Леса зеленых зон	Вырубка - 81г. П					
2	36,0000	79 200,0000	Эксплуатационные леса	Леса зеленых зон	Вырубка - 82г. Е					
3	33,0000	56 100,0000	Эксплуатационные леса	Леса зеленых зон	Вырубка - 86г. К					
4	25,0000	60 000,0000	Эксплуатационные леса	Запрет.полосы вдоль нерест	Вырубка - 81г. П					
5	41,0000	98 400,0000	Эксплуатационные леса	Леса, расположенные в вод	Вырубка - 81г. П					
6	7,0000	13 300,0000	Эксплуатационные леса	Леса, расположенные на ос	Вырубка - 86г. К					
7	5,0000	9 500,0000	Резервные леса	Леса зеленых зон	Лесные земли	-				
Автор:		e								

Рис. 396 Форма документа «МПР. Документы прикладные»

В документе есть предопределенные реквизиты:

- Дата дата создания прикладного документа по умолчанию устанавливается текущая дата, возможно изменение вручную.
 - *Номер* номер прикладного документа (присваивается автоматически).
- *Тип документа* наименование типа документа (заполняется автоматически при создании прикладного документа и не подлежит изменению).

Форма и структура документа определяются настройками данного типа документов, которые задаются в специальном справочнике «МПР. Типы документов (прикладных)».

Вкладка <u>«Присоединенные файлы»</u>, вызываемая из Панели навигации, расположенной в верхней части документа, см. рис. 396, предназначена для прикрепления и просмотра прикрепленных к документу файлов с локального компьютера и интернетресурсов.

Вкладка «<u>Связи</u>», вызываемая из Панели навигации, расположенной в верхней части документа, см. рис. 396, предназначена для хранения связей между документами.

В верхней части формы имеются следующие инструменты:

• Меню <u>«Движения по регистрам»</u> предназначено для перехода в регистры сведений, в которые выполняется проведение данных из документа. Меню доступно если в настройках типа документа установлены настройки <u>проведения МПР</u> или <u>проведение (доп.)</u>.

• Меню *Печать* содержит список <u>шаблонов печати</u>. При выборе шаблона будет сформирована печатная форма документа.

• Меню *Создать* предназначено для создания связанных документов. Меню доступно, если в регистре сведений <u>«МПР. Документы настройка связей»</u> заданы настройки создания связи.

• *Сохранить настройки формы* – при нажатии будут сохранены настройки формы, выполненные при изменении формы.

• Кнопка *Загрузить из Excel* предназначена для выбора Excel-файла, из которого будут загружаться данные в документ. Кнопка доступна если в настройках типа документа установлены настройки <u>загрузки из Excel</u>.

• Меню *Отчеты* – переназначено для перехода в отчет Движение документа, показывающий движение документа по регистрам Системы.

8.3.1. Вкладка Связи

Вкладка предназначена для хранения связей между документами и быстрого доступа к связанным документам (рис. 397).

🗲 🔿 🏡 Таксационное описание 000000013 с	ит 13.04.2018 11:59:32 ×
Основное Присоединенные файлы Связи	
Связи	
	Еще -
⊝ 🗐 Таксационное описание 00000013 от 13.04.2018 11:59:32	
 Ведомость 00001010 от 08.11.2023 9:39:42 (Администратор) 	

Рис. 397 Форма документа «МПР. Документы прикладные», вкладка «Связи»

В табличной части представлено дерево связанных документов, где вверху находится документ источник, у него в подчинении - документ(ы) приемник(и). Документ, из которого открыта вкладка «Связи» обозначен значком . Переход в связанный документ выполняется посредством двойного клика левой кнопкой мыши по документу в дереве связи.

8.3.2. Меню Движения по регистрам

Меню «Движения по регистрам» содержит список регистров, в которые выполняется проведение данных из документа (рис. 398). При этом в каждом из регистров представлены данные только по тому документу, из которого открыт регистр.

← → ∴ Таксационное описание 000000012 от 13.04.2018 9:43:24 Основное Присовдиненные файлы Связи										
Провести и закрыть Записать Проести Движения по регистрам - 🔂 - Создать - 🐼 📹 Загрузить из Ехсеl 🖻 Отчеты - Еще										
Дата: 13.04.2018 9:4 Лесничество: Рощинский фи. Информация о выделе	3:24 🔳 Номер: 00001 пиал КГКУ "Примлк @	00 МПР. Прикладные ; МПР. Прикладные ; Х. Значения характ	документы. движения (сведения) документы. Движения (накопление) геристик	Ф Ф] ⊕ Квартал: [46:	3 @] 🕀					
Добавить 🔒 🔩	Сортировать				Еще 🗸					
№ выдела	Площадь	Запас	Целевое назначение лесов	Категория защитных лесов	Категория земель					
1	17,0000	22 100,0000	Эксплуатационные леса	Леса зеленых зон	Вырубка - 81г. П					
2	36,0000	79 200,0000	Эксплуатационные леса	Леса зеленых зон	Вырубка - 82г. Е					
3	33,0000	56 100,0000	Эксплуатационные леса	Леса зеленых зон	Вырубка - 86г. К					
4	25,0000	60 000,0000	Эксплуатационные леса	Запрет.полосы вдоль нерест.рек	Вырубка - 81г. П					
5	41,0000	98 400,0000	Эксплуатационные леса	Леса, расположенные в водоохра	Вырубка - 81г. П					
6	7.0000	13 300.0000	Эксплуатационные леса	Леса, расположенные на особо ох	Вырубка - 86г. К					
Автор:		P								

Рис. 398 Форма документа «МПР. Документы прикладные», меню «Движение по регистрам»

8.3.2.1. Регистр сведений МПР. Прикладные документы. Движения (сведения)

Форма регистра сведений «МПР. Прикладные документы. Движения (сведения)» представлена на рис. 399. В форме регистра сведений представлена следующая информация: дата проведения данных, регистратор (документ, из которого выполнено проведение данных), аналитики данных и проведенные значения.

← → [∧] / _{√√} МПР. Прикладные документы. Движения (сведения)										×			
									Поиск	(Ctrl+F)	× Q •	Eu	це •
Период	Ļ	Регистратор	Номер строки	Аналитика 1	Аналитика 2		Аналитика 3	Аналитика 4	Аналитика 5	Значение 1	Значение 2		Знач
13.04.2018		МПР. Прикладной док	1	463		1	Эксплуатацио	Леса зеленых	Вырубка - 81г. П	17	22	100	
m 13.04.2018		МПР. Прикладной док	2	463		2	Эксплуатацио	Леса зеленых	Вырубка - 82г. Е	36	79	200	
13.04.2018		МПР. Прикладной док	3	463		3	Эксплуатацио	Леса зеленых	Вырубка - 86г. К	33	56	100	
m 13.04.2018		МПР. Прикладной док	4	463		4	Эксплуатацио	Запрет.полос	Вырубка - 81г. П	25	60	000	
kei 13.04.2018		МПР. Прикладной док	5	463		5	Эксплуатацио	Леса, располо	Вырубка - 81г. П	41	98	400	
m 13.04.2018		МПР. Прикладной док	6	463		6	Эксплуатацио	Леса, располо	Вырубка - 86г. К	7	13	, 300	
millian 13.04.2018		МПР. Прикладной док	7	463		7	Резервные леса	Леса зеленых	Лесные земли	5	9	500	
kei 13.04.2018		МПР. Прикладной док	8	463		8	Защитные леса	Леса зеленых	Лесные земли	50	125	000	
m 13.04.2018		МПР. Прикладной док	9	463		9	Резервные леса	Запрет.полос	Нелесные зем	20	44	000	

Рис. 399 Форма регистра сведений «МПР. Прикладные документы. Движения (сведения)»

8.3.2.2. Регистр сведений МПР. Прикладные документы. Движения (накопления)

Форма регистра сведений «МПР. Прикладные документы. Движения (накопления)» представлена на рис. 400. В форме регистра сведений представлена следующая информация: дата проведения данных, регистратор (документ, из которого выполнено проведение данных), аналитики данных и проведенные значения.

\mathcal{L}	МПР. Прикладн	ые документ	ъ. Движения (н	акопление)					×
							Поиск (Ctrl+F)	x Q •	Еще +
Ļ	Регистратор	Номер строки	Аналитика 1	Аналитика 2	Аналитика 3	Аналитика 4	Аналитика 5	Значение 1	Значен
							_		
	+	↓ Регистратор	↓ Регистратор Номер строки	↓ Регистратор Номер строки Аналитика 1	↓ Регистратор Номер строки Аналитика 1 Аналитика 2	↓ Регистратор Номер строки Аналитика 1 Аналитика 2 Аналитика 3	↓ Регистратор Номер строки Аналитика 1 Аналитика 2 Аналитика 3 Аналитика 4	Поиск (Ctrl+F) ↓ Регистратор Номер строки Аналитика 1 Аналитика 2 Аналитика 3 Аналитика 4 Аналитика 5	Поиск (Сtrl+F) × Фегистратор Номер строки Аналитика 1 Аналитика 2 Аналитика 3 Аналитика 4 Аналитика 5 Значение 1

Рис. 400 Форма регистра сведений «МПР. Прикладные документы. Движения (накопление)»

8.3.2.3. Регистр сведений Х. Значения характеристик

Форма регистра сведений «Х. Значения характеристик» представлена на рис. 401. В форме регистра сведений представлена следующая информация: дата проведения данных, объект, характеристика, аналитики данных и проведенные значения.

425 RU.50974138.00001-04 34 01

🗲 🔿 📩 X. Значения характеристик										
Найти Отменить поиск										
Период ↓	Объект	Характерист	Аналитика 1	Аналитика 2	Аналитика 3	Аналитика 4	Аналитика 5	Значение (число)	Значение (стр	
📼 13.04.2018	Рощинский филиал КГКУ "Примлес"	ID карточки							Мельничное	
-								•	X A V X	

Рис. 401 Форма регистра сведений «МПР. Прикладные документы. Движения (накопление)»

8.4. Справочник МПР. Отчеты (прикладные)

Справочник «МПР. Отчеты (прикладные)» предназначен для настройки и хранения прикладных отчетов (рис. 402).

×
Еще -
Код
00000002
00000003

Рис. 402 Форма списка отчетов «МПР. Отчеты (прикладные)»

Для создания нового отчета используется кнопка *Создать* для изменения настроек существующего отчета – кнопка *Настройки*. Форма настроек отчета представлена на (рис. 403). Алгоритм настройки прикладных отчетов представлен в документации «*Прикладной отчет*».

RU.50974138.00001-04 34 01

🍳 Анализ по квај	рталам (МПР. Отчеты (прикладные))	. 🖶 🕞 🖩 🗊 M M+ M- 🗨 🗆 >
Анализ по	кварталам (МПР. Отчеты (прикладные))	
Записать и	закрыть Записать	Еще 🗸
Наименование	Анализ по кварталам	Код: 00000002
Описание:		
Тип отчета:	💿 Внутренний 🔘 Внешний	
Ориентация: 🧿	🕑 Книжная 🔘 Альбомная	
Пер Ана Ана Ана Ана Ана	иод КАК Дата, литика1.Родитель КАК УчастковоеЛесничество, литика1.Родитель Родитель КАК Лесничество, литика1 Как Квартал, литика2 Как Выдел, литика3 Как ЦелевоеНазначениеЛесов,	Конструктор запроса Проверить запрос Консоль запросов
Ана Ана Эна Эна	литика4 КАК КатегорияЗашитныхЛесов, литика5 КАК КатегорияЗемель, чуение1 КАК Площаль, чуение2 КАК Запас	Настройки Изменить настройки
Рег	истрСведений.УПС_ПрикладныеДокументыДвиженияСведен	ия Очистить настройки Загрузить отчет из файла
•	III	Сохранить отчет в файл

Рис. 403 Форма настройки прикладного отчета

• *Наименование* – наименование прикладного отчета (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

- Код код прикладного отчета (присваивается автоматически).
- Описание описание прикладного отчета (заполняется в произвольной форме).
- Тип отчета тип создаваемого отчета:
 - Внутренний отчет, формируемый внутри Системы.
 - Внешний отчет, загружаемый в Систему с локального носителя.

Если Тип отчета – Внутренний:

• *Ориентация* – расположение публикации отчета. Может быть *книжная* (вертикально) либо *альбомная* (горизонтально) ориентация.

Большое поле нижеописанных полей, предназначено для введения кода для построения отчета.

В правой части формы представлены инструменты редактирования запроса и настройки отчета.

Блок Запрос

• *Конструктор запросов* – при нажатии открывается отдельная форма для настройки запроса отчета.

• *Проверить запрос* – предназначена для проверки правильности составленного запроса.

• *Консоль запросов* – при нажатии открывается отдельная форма консоли запроса.

• *Автозапрос* – предназначена, для формирования автозапроса по любому справочнику Системы.

Блок <u>Настройки</u>

Изменить настройки – позволяет изменить настройки представления отчета.

• **Очистить настройки** – позволяет очистить все настройки представления отчета.

• Загрузить отчет из файла – предназначена для загрузки отчета с локального компьютера.

• *Сохранить отчет в файл* – позволяет сохранить настроенный отчет в файл на локальном компьютере.

Если *Тип отчета* – Внешний:

Отчет – поле предназначено для выбора внешнего отчета (выбирается из справочника <u>«Дополнительные отчеты и обработки»</u>).

8.5. Справочник МПР. Типы справочников (прикладных)

Справочник предназначен для ведения списка типов прикладных справочников (рис. 404).

← → ☆ МПР. Типы справочников (прикладных)	×
Создать Найти Отменить поиск	Еще 🗸
Наименование	Код
= Тип леса ТЛУ	00000058
= Тип покрытия	00000052
= Тип рубки	00000057
 Типы выполненных работ 	00000094
 Типы документов 	00000086
 Типы использования ЗУ 	00000078
= Филиал	00000065
= ФИО детей	00000051
 Форма управления (Петропавловск) 	00000059
 Форма, вид рубки 	00000055
= Функциональные зоны	00000087

Рис. 404 Форма справочника «МПР. Типы справочников (прикладных)»

Для создания нового типа достаточно нажать на кнопку *Создать* и указать в появившемся окне наименование нового типа справочника (рис. 405).

MПР. Тип прикладных справочников (создание)				🔒 🔳 🛅 N	/ M+ M- ⊡ ×
МПР. Тип прикладных справочников (созд	цание)				
Записать и закрыть Записать 🗱 Настройки					Еще -
Наименование: Тип леса			Код:		
Создать 🔒 Найти Отменить поиск	Еще 🗸	Реквизит		Значение	
Наименование	Код				
	* *				

Рис. 405 Форма элемента справочника «МПР. Тип прикладных справочников» В верхней части формы представлены следующие инструменты:

• Кнопка *Настройки* предназначена для настройки типа прикладного справочника: состав реквизитов, табличных частей и пр. При нажатии открывается форма <u>Настройка справочника</u>.

В карточке типа прикладного справочника имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование типа прикладного справочника (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов. Это наименование сразу появится в окне списка типов справочников.

• *Код* – код типа справочника (присваивается автоматически).

Ниже располагается табличная часть, предназначенная для отображения списка элементов данного типа прикладного справочника, которая состоит из двух частей:

<u>Левая часть – для списка элементов данного типа справочника:</u>

- Наименование наименование элемента прикладного справочника.
- *Код* код элемента прикладного справочника.

Можно сразу создать список элементов данного типа справочника используя кнопку *Создать*.

<u>Правая часть — для списка реквизитов и значений выделенного элемента</u> прикладного справочника:

- Реквизит реквизиты выделенного элемента.
- Значение значения реквизитов выделенного элемента.

8.5.1. Настройка справочника

Форма «Настройка справочника» открывается при нажатии на кнопку <u>«Настройки»</u>. Форма предоставляет Пользователю возможность интерактивно задать структуру типа справочника (рис. 406).

🝷 🗗 🖉 Редактировать
Еще 🗸
Строка
1
Строка

Рис. 406 Форма «Настройка справочника»

В форме «Настройка справочника» имеются следующие поля:

• *Справочник* – наименование типа настраиваемого прикладного справочника – заполняется автоматически и не подлежит изменению.

• *Обработка* – дополнительная обработка для работы со справочником (выбирается из справочника <u>«Дополнительные отчеты и обработки»</u>) в случае «тонкой» настройки типа справочника.

• *Редактировать* обработку Редактировать – открывает <u>Парсер внешних обработок</u>, предназначенный для редактирования дополнительной обработки.

8.5.1.1. Вкладка Реквизиты

Вкладка предназначена для настройки структуры типа прикладного справочника, см. рис. 406.

Количество колонок в шапке – количество колонок, в которых будут располагаться реквизиты в шапке этого типа справочника.

Табличная часть вкладки содержит список реквизитов и табличных частей типа справочника.

При нажатии кнопки *Добавить* Система запрашивает пользователя о выборе настраиваемого значения: реквизита или табличной части (рис. 407).

🕦 Настройка справочника		🔒 🔲 🗃 М М1	- M- ⊕ □ ×
Настройка справочні	ика		
Справочник: Тип леса			
Обработка:		🔹 🗗 🥒 Редакт	ировать
Реквизиты Обработчики	Команды		
Количество колонок в шапке	e: 1		
Добавить С			Еще 🗸
- Описание			
⊕ Ш Состав леса	😉 Выберите значение	×	1
	Выберите значение		
	Реквизит	ОК	
	Табличная часть	Отмена	

Рис. 407 Окно выбора настраиваемого значения

При выборе значения *Реквизит* появляется окно для создания / редактирования реквизита данного типа прикладного справочника (рис. 408).

🤒 Описание (МПР	 Реквизиты прикладных справочников) * 		😂 🔝 🛅 M M+ M- 🗨 🗖 🗙
Описание	(МПР. Реквизиты прикладных справс	очников) *	
Записать и	Записать		Еще 🗸
Наименование	Описание	Код:	00000002
Справочник:	Тип леса	× 🗗	
Тип значения:	Строка	-	
Многостроч	ный режим 🗌 Обязательный 🗌 Только просмо	тр	
Имя реквизита	Описание	Номе	ер по порядку: 0
🗌 Выводить в	списке		
Обработчик	И		
?		1	
Ν	Имя действия	Код обработки	Имя действия в обработке
1	ПриИзменении		
2	НачалоВыбора		
3	ОбработкаВыбора		

Рис. 408 Форма настройки/редактирования реквизита прикладного справочника

В форме настройки/редактирования реквизита прикладного справочника имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование реквизита (заполняется в произвольной форме) – аналогично синониму реквизита в свойстве реквизита в Конфигураторе 1С. Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

• *Код* – код реквизита прикладного справочника (заполняется автоматически).

• *Справочник* – тип справочника, для которого создается реквизит (заполняется автоматически и не подлежит изменению).

• *Тип значения* – тип значения данного реквизита: *число*, *строка*, *булево*, *дата*, *справочник*, *документ* (выбирается из ниспадающего списка).

• Справочник – справочник, из которого будут выбираться значения данного реквизита (выбирается из справочников доступных для выбора). Поле доступно, только если Тип значения – Справочник.

• *Документ* – документ, из которого будут выбираться значения данного реквизита (выбирается из документов <u>доступных для выбора</u>). Поле доступно, только если **Тип значения** – *документ*.

• *Многострочный режим* – при наличии отметки поля для ввода значения будут увеличено на несколько строк. Поле доступно, только если **Тип значения** – *Строка*.

• *Обязательный* – установленная отметка означает, что данный реквизит является обязательным для заполнения.

• *Только просмотр* – установленная отметка означает, что данный реквизит будет доступен только для просмотра.

• *Формат* – формат представления значения реквизита (поле доступно, только если Тип значения – Число либо Дата).

• *Имя реквизита* – имя реквизита, аналогично имени в свойстве реквизита в Конфигураторе 1С (автоматически дублирует «Наименование» реквизита, но по требованиям написания кода 1С).

• *Номер по порядку* – порядковый номер отображения данного реквизита в справочнике.

• *Выводить в списке* – установленная метка означает, что данный реквизит будет выводиться в табличной части списка элементов справочника выбранного типа справочника <u>«МПР. Типы справочников (прикладные)»</u>.

Блок <u>Обработчики</u> предназначен для настройки обработок при выполнении различных стандартных функций с реквизитом.

При выборе значения «Табличная часть», см. рис. 407, появляется окно для создания или редактирования табличной части данного типа прикладного справочника (рис. 409).

🤒 Состав леса (MI	 Табличные части прикладных справочников) 	🛃 🔝 🕅 M	M+ M- (€ □ ×				
Состав леса (МПР. Табличные части прикладных справочников)							
Записать и з	акрыть Записать		Еще 🗸				
Наименование:	Состав леса	Код: 00000	0001				
Справочник:	Тип леса	- C					
Имя реквизита:	Имя реквизита: Составлеса Номер по порядку: 1						
Подвал							
Обработчики							
?							
Ν	Имя действия	Код обработки	Имя дейсті				
1	ПриИзменении						
2	ПриАктивизацииСтроки						
3	ПриАктивизацииЯчейки						
4			•				

Рис. 409 Форма настройки/редактирования табличной части прикладного справочника
В форме настройки/редактирования табличной части прикладного справочника имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование табличной части прикладного справочника (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 20 символов.

• *Код* – код табличной части прикладного справочника (заполняется автоматически).

• Справочник – тип справочника, для которого создается табличная часть (заполняется автоматически и не подлежит изменению).

• *Имя реквизита* – имя табличной части прикладного справочника заполняется по умолчанию так же, как и Наименование, но без пробелов между словами, как это принято в языке 1С.

• *Номер по порядку* – порядковый номер отображения данной табличной части в справочнике.

• Подвал – наличие отметки свидетельствует о наличии итогов в прикладном справочнике.

Блок <u>Обработчики</u> предназначен для настройки обработок, при выполнении различных стандартных функций с табличной частью.

Созданные реквизиты и табличные части добавляются в табличную часть вкладки «Реквизиты».

Для настройки реквизитов табличной части, необходимо выделить табличную часть в списке и нажать *Добавить*. В окне для выбора значений появится новое значение для настройки реквизита табличной части (рис. 410):

Настройка справочника	🕒 📄 🛅 M M+ M- 🗨 🗖 🗙
Настройка справочника	
Справочник: Тип леса	
Обработка:	🗗 🥒 Редактировать
Реквизиты Обработчики Команды	
Количество колонок в шапке: 1	
Добавить	Еще 🗸
- Описание	Строка
⊝ 🔲 Состав леса	1
1 Выберите значение	×
Выберите значение	
Реквизит	ОК
Табличная часть	Отмена
Реквизит табличной части	

Рис. 410 Окно выбора настраиваемого значения

При выборе значения *Реквизит табличной части* появляется окно, аналогичное окну редактирования реквизита справочника, но, поскольку здесь реквизит связан с табличной частью справочника, то это уже другая форма элемента справочника «МПР. Реквизиты прикладных справочников», где вместо поля Справочник есть поле Табличная часть (рис. 411).

• *Табличная часть* – ссылка на табличную часть справочника, в которой находится данный реквизит (заполняется автоматически и не подлежит изменению).

• Отметка *Фиксация в таблице* означает, что реквизит будут зафиксирован с левой стороны табличной части документа и не будет скрыт при прокрутке таблицы.

RU.50974138	.00001-04	340	1
-------------	-----------	-----	---

🤒 Преобладающая	порода (МПР. Реквизиты прикладных справочников)		😂 🔝 🕅 M M+ M- 🗨 🗖 🗙
Преобладан	ощая порода (МПР. Реквизиты прик	ладных справоч	ников)
Записать и за	Записать		Еще -
Наименование:	Преобладающая порода	Ко,	д: 000000003
Табличная часть	: Состав леса	· [2]	
Тип значения:	Строка	•	
Многострочн	ый режим 🗌 Обязательный 🗌 Только просмо	тр 🗌 Фиксация в таб	лице
Имя реквизита:	Преобладающаяпорода	Ho	мер по порядку: 0
Обработчики			
?			
N	Имя действия	Код обработки	Имя действия в обработке
1	ПриИзменении		
2	НачалоВыбора		
3	ОбработкаВыбора		•

Рис. 411 Форма настройки/редактирования реквизита табличной части прикладного справочника

8.5.1.2. Вкладка Обработчики

Вкладка предназначена для настройки обработчиков событий, аналогично тому, как это делается в Конфигураторе 1С в окне «Свойства» при формировании соответствующих процедур модуля формы (рис. 412)

Настройка справочника	😹 🖩 🗊 M M+ M- 🗨 🗖 🗙	
Настройка справочника		
Справочник: Тип леса		
Обработка:		🝷 🗗 🖉 Редактировать
Реквизиты Обработчики Ком	ианды	
?		
Имя действия	Код обработки	Имя действия в обработке
ПриОткрытии		
ПередЗакрытием		
ПриЗакрытии		
ПередЗаписью		
ПередЗаписьюНаСервере		Ţ



В табличной части вкладки «Обработчики» имеются следующие колонки:

• *Имя действия* – имя события, аналогичное названию события в Конфигураторе 1С для справочника.

• *Код обработки* – текст кода соответствующей процедуры на языке 1С. Если он заполнен, то эта процедура будет выполняться для указанного события.

• Имя действия в обработке – имя процедуры для данного события.

8.5.1.3. Вкладка Команды

Вкладка предназначена для настройки команд, при выполнении различных действий со справочником (рис. 413).

😉 Настройка справоч	ника		😂 🔲 🗊 M M+ M- 🗨 🗖 🛪
Настройка сп	равочника		
Справочник: Тип л	eca		
Обработка:		•	🖉 🥒 Редактировать
Реквизиты Об	работчики Команды		
Добавить	☆ ♣ ?		Еще 🗸
Имя кома	Наименование в интерфейсе	Код обработки	Имя действия в обработке

			•

Рис. 413 Форма «Настройка справочника», вкладка «Команды»

В табличной части вкладки «Команды» имеются следующие колонки:

• *Имя команды* – наименование команды (заполняется в произвольной форме, но по требованиям 1С).

• *Наименование в интерфейсе* – наименование команды в интерфейсе (заполняется в произвольной форме).

• *Код обработки* – это код на языке 1С. Если он заполнен, то будет выполняться соответствующая процедура при нажатии на кнопку.

• Имя действия в обработке – имя процедуры при выполнении данной команды.

8.6. Справочник МПР. Типы документов (прикладных)

Справочник предназначен для ведения списка типов прикладных документов (рис. 414).

🗲 🔿 📩 МПР. Типы документов (прикладных)	×
Создать группу Создать группу Стменить поиск	Еще 🗸
Наименование	↓ Код
- Проводки	00000014
 Разрешение на строительство 	000000011
= Таксационное описание	00000004
	X A Y Y

Рис. 414 Форма документа «МПР. Документы прикладные»

Для создания нового типа достаточно нажать на кнопку *Создать* и указать в появившемся окне наименование нового типа документа (рис. 415).

🔒 Таксационное описание (МПР. Т	Гип прикладных документов)	😂 🔲 🛅 M M+ M- 🗨 🗖 🗙			
Таксационное описа	Таксационное описание (МПР. Тип прикладных документов)				
Записать и закрыть	Записать 🏟 Настройки	Еще 🗸			
Наименование: Таксационн	юе описание	Код: 00000004			
Группа:		· □			
Создать	Поиск (С	trl+F) х Q т Еще т			
Дата	↓ Номер				
■, 13.04.2018 9:43:24	00000012				
13.04.2018 11:59:32	00000013				
		<u>v</u> <u>v</u> <u>x</u>			

Рис. 415 Форма редактирования типа прикладного документа

В верхней части формы представлены следующие инструменты:

• Кнопка *Настройки* Настройки позволяет настроить форму и структуру документа выбранного типа – состав реквизитов, табличных частей и пр. При нажатии открывается форма <u>Настройка документа</u>.

В карточке типа прикладного справочника имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование нового типа документов (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 50 символов. Это наименование сразу появится в окне списка типов документов.

• *Код* – код типа документа (присваивается автоматически).

• *Группа* – группа, в которую входит тип документа (выбирается из справочника «МПР. Типы документов (прикладные)» в случае иерархической структуры справочника).

Ниже располагается табличная часть для отображения списка документов данного типа, в которой отражаются только дата и номер документа.

8.6.1. Настройка документа

Форма «Настройка документа» открывается при нажатии на кнопку <u>«Настройки»</u>. Форма предоставляет Пользователю возможность интерактивно задать структуру типа документа (рис. 416).

🔒 Настройка документа	😓 🔲 🗊 M M+ M- 🗨 🗆 ×
Настройка документа	
Документ: Таксационное описание	<u>ـ</u>
Обработка: 🝷 🗗 🌈 Редактировать	
Загрузка из Ехсеl: Таксационное описание	
Не выводить номер и дату: 🗌 Шаблон заголовка:	?
Реквизиты Обработчики Команды Проведение МПР Проведение (доп.) Шаблоны печати	
Количество колонок в шапке: 1	
Добавить С	Еще -
– Лесничество Спр	равочник 1
– Участковое лесничество Спр	равочник 2
– Квартал Спр	равочник 3
🛞 🖽 Информация о выделе	1
🔝 Лесничества	1

Рис. 416 Форма «Настройка документа»

В форме «Настройка документа» имеются следующие поля:

438

• Документ – наименование типа настраиваемого прикладного документа – заполняется автоматически и не подлежит изменению.

• *Обработка* – дополнительная обработка для работы с документом (выбирается из справочника <u>«Дополнительные отчеты и обработки»</u>) в случае «тонкой» настройки типа документа.

• Редактировать обработку Редактировать – открывает Парсер внешних обработок, который предназначен для редактирования дополнительных обработок.

• Загрузка из Excel – наименование алгоритма загрузки из Excel.

• Редактировать Редактировать – открывает форму <u>Загрузка из Excel</u>, предназначенную для настройки параметров загрузки из Excel.

• Не выводить номер и дату – при наличии отметки в форме «МПР. Документы (прикладные)» номер и дата документа выведены не будут.

• Шаблон заголовка – предназначено для формирования шаблона заголовка, который будут отображаться в форме элемента «МПР. Документы (прикладные)». Шаблон задается вручную. Реквизиты указываются в квадратных скобках. Чтобы реквизиты в названии разделялись запятой, скобками и т.п., необходимо указать в формуле эти знаки, заключенные в кавычки. Текстовое значение заключается в кавычки. Параметры, знаки, текстовые значения указывают через оператор "+". Если шаблон не заполнен в форме элемента «МПР. Документы (прикладные)» будет выведен стандартный заголовок: Наименование типа документа, номер и дата документа.

8.6.1.1. Вкладка Реквизиты

Вкладка предназначена для настройки структуры данного типа прикладных документов, см. рис. 416.

Количество колонок в шапке – количество колонок, в которых будут располагаться реквизиты в шапке этого типа документа.

Табличная часть окна содержит список реквизитов и табличных частей типа документа.

При нажатии кнопки *Добавить* Система запрашивает пользователя о выборе настраиваемого значения: реквизита или табличной части (рис. 417).

RU.50974138.00001-04 34 01

Настройка документа			🍮 🛅 🗑 M M+ M- 🗨 🗆 ×
Настройка документа			
Документ: Таксационное	описание		
Обработка:	- Ф Редактировать		
Загрузка из Excel: Таксационное	описание 🥒 Редактировать		
Не выводить номер и дату: 🗌 Ш	аблон заголовка:		
Реквизиты Обработчики К	Соманды Проведение МПР Проведение (доп.) Шаблоны печати		
Количество колонок в шапке:	1		
Добавить С			Еще 🗸
- Лесничество		Справочник	1
- Участковое лесничество		Справочник	2
🗕 Квартал	10 Выберите значение X	Справочник	3
🐵 💷 Информация о выделе	Выберите значение		1
📰 Лесничества	Реквизит		1
	Табличная часть Отмена		
	Табличная часть (виртуальная)		

Рис. 417 Окно выбора настраиваемого значения

При выборе значения *Реквизит* появляется окно для создания / редактирования реквизита данного типа прикладных документов (рис. 418).

🕦 Лесничество (МПР. Реквизиты прикладных документов)			🕒 🛅 🖄 M M+ M- 🗨 🗖 🗙	
Лесничество	Лесничество (МПР. Реквизиты прикладных документов)			
Записать и зак	рыть Записать			Еще 🗸
Наименование:	Лесничество	Ко	д: 000000007	
Документ:	Таксационное описание	· @		
Тип значения:	Справочник	•		
Справочник:	К. Гео-объекты	•		
Владелец значени	й:			
Начальное значен	ие:	* Ľ		
Мульти:				
Обязательный	🗌 Только просмотр 🔄 Невидимый			
Имя реквизита:	Лесничество	Ho	мер по порядку: 1	
Выводить в спи	иске			
Обработчики				
?				
И И	мя действия	Код обработки	Имя действия в обработке	
1 П	риИзменении			
2 H	ачалоВыбора			Ŧ

Рис. 418 Форма настройки/редактирования реквизита прикладного документа

В форме настройки/редактирования реквизита прикладного документа имеются следующие поля:

• Наименование – наименование реквизита (заполняется в произвольной форме)

– аналогично полю синонима в окне свойства реквизита документа в Конфигураторе 1С.
 Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

• *Код* – код реквизита прикладного документа (присваивается автоматически).

440

• Документ – тип документа, для которого создается реквизит (заполняется автоматически и не подлежит изменению).

• *Тип значения* – тип значения данного реквизита: *число*, *строка*, *булево*, *дата*, *справочник*, *документ*, *расчетный* (выбирается из ниспадающего списка).

• *Справочник* – справочник, из которого будут выбираться значения данного реквизита (выбирается из справочников доступных для выбора). Поле доступно, только если **Тип значения** – *Справочник*.

• *Документ* – документ, из которого будут выбираться значения данного реквизита (выбирается из документов <u>доступных для выбора</u>). Поле доступно, только если **Тип значения** – Д*окумент*.

• *Программный код* – поле для ввода программного кода, по которому будет выполняться расчет значения реквизита.

• *Начальное значение* – значение реквизита по умолчанию, будет заполнено автоматически в форму документа при его создании. Поле доступно, только если **Тип** значения – *Число*, С*трока*, Булево, Дата, Справочник, Документ.

• *Многострочный режим* – при наличии отметки поля для ввода значения будут увеличено на несколько строк. Поле доступно, только если **Тип значения** – *Строка*.

• *Мульти* – при наличии отметки становится возможном выбор нескольких значений реквизита. Поле доступно, только если **Тип значения** – *Справочник, Документ*.

• *Обязательный* – установленная отметка означает, что данный реквизит является обязательным для заполнения.

• *Только просмотр* – установленная отметка означает, что данный реквизит будет доступен только для просмотра.

• *Невидимый* – установленная отметка означает, что данный реквизит не будет виден пользователю в документе.

• *Формат* – формат представления значения реквизита (поле доступно, только если Тип значения – Число либо Дата).

• *Имя реквизита* – имя реквизита, аналогично имени в свойстве реквизита в Конфигураторе 1С (автоматически дублирует «Наименование» реквизита, но по требованиям написания кода 1С).

• *Номер по порядку* – порядковый номер отображения данного реквизита в документе.

• Выводить в списке – установленная метка означает, что данный реквизит будет выводиться в табличной части списка документов выбранного типа справочника «МПР. Типы документов (прикладные).

• *Табличная часть* «*Обработчики*» – предназначена для настройки обработчиков, которые могут выполнять обработку событий аналогично тому, как это делается в Конфигураторе 1С в окне свойства реквизита формы документа.

При выборе значения *Табличная часть*, см. рис. 417, появляется окно для создания табличной части данного типа прикладных документов (рис. 419).

🔒 Информация о в	ыделе (МПР. Табличные части прикладных документов)		😂 🔲 🗊 M M+ M- 🗨 🗆 🗙	
Информаци	Информация о выделе (МПР. Табличные части прикладных документов)			
Записать и з	акрыть Записать		Еще 🗸	
Наименование:	Информация о выделе	Код	00000002	
Документ:	Таксационное описание	· []		
Имя реквизита:	Информацияовыделе	Ном	иер по порядку: <mark>1</mark>	
Высота шапки:				
Виртуальная	а			
🗌 Подвал				
Обработчики				
N	Имя действия	Код обработки	Имя действия в обработке	
1	ПриИзменении			
2	ПриАктивизацииСтроки			
3	ПриАктивизацииЯчейки			
4	ПередНачаломДобавления			
5	ПередНачаломИзменения			

Рис. 419 Форма настройки/редактирования табличной части прикладного документа

В форме настройки/редактирования табличной части прикладного документа имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование табличной части прикладного документа (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 20 символов.

• *Код* – код табличной части прикладного документа (заполняется автоматически).

• Документ – тип документа, для которого создается табличная часть (заполняется автоматически и не подлежит изменению).

• *Имя реквизита* – имя табличной части прикладного документа заполняется по умолчанию так же, как и Наименование, но без пробелов между словами, как это принято в языке 1С.

• *Номер по порядку* – порядковый номер отображения данной табличной части в документе.

• *Высота шапки* – позволяет установить высоту строки, в которой находится шапка табличной части. При значении «0» высота шапки будет стандартной.

• *Виртуальная* – наличие отметки означает что данная табличная часть – виртуальная.

• *Подвал* – наличие отметки свидетельствует о наличии итогов в прикладном документе.

• *Табличная часть* «*Обработчики*» – предназначена для настройки обработчиков, которые могут выполнять обработку событий аналогично тому, как это делается в Конфигураторе 1С в окне свойства реквизита формы документа.

При выборе значения *Табличная часть (виртуальная)*, см. рис. 417, появляется окно для настройки виртуальной табличной части данного типа прикладных документов (рис. 420). Виртуальная табличная часть позволяет отобразить в прикладном документе интересующие пользователя данные из различных справочников, документов, регистров Системы посредством выполнения запроса или программного кода, написанного Пользователем.

🤒 МПР. Табличные части прикладных документов (создание) * 🛛 🔂 🖬 📅 M M+ M- 🖯					
МПР. Табли	МПР. Табличные части прикладных документов (создание) *				
Записать и за	Записать	Еще 🗸			
Наименование:	[Виртуальная	Код:			
Документ:	Таксационное описание				
Имя реквизита:	Виртуальная	Номер по порядку: 1			
Высота шапки: 0 +					
🗹 Виртуальная					
Заполнение					
Способ заполнения: 💿 Запрос 🛛 Код					
Текст (запрос):					

Рис. 420 Окно редактирования виртуальной табличной части прикладного документа

В форме настройки/редактирования виртуальной табличной части прикладного документа имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование виртуальной табличной части прикладного документа (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 50 символов.

• *Код* – код виртуальное табличной части прикладного документа (заполняется автоматически).

• Документ – тип документа, для которого создается виртуальная табличная часть (заполняется автоматически и не подлежит изменению).

• *Имя реквизита* – имя виртуальной табличной части прикладного документа заполняется по умолчанию так же, как и Наименование, но без пробелов между словами, как это принято в языке 1С.

• *Номер по порядку* – порядковый номер отображения данной виртуальной табличной части в документе.

• *Высота шапки* – позволяет установить высоту строки, в которой находится шапка табличной части. При значении «0» высота шапки будет стандартной.

• Виртуальная – наличие отметки означает что данная табличная часть – виртуальная.

Блок <u>Заполнение</u> предназначен для выбора способа заполнения виртуальной табличной части: *Запрос* или *Код*. Поле *Текст (запрос)* или *Текст (код)* предназначено для

написания запроса или программного кода, в соответствии с которым будет заполнена виртуальная табличная часть.

Созданные реквизиты и табличные части добавляются в табличную часть вкладки Реквизиты.

Для настройки реквизитов табличной части, необходимо выделить табличную часть в списке и нажать *Добавить*. В окне для выбора значений появится новое значение для настройки реквизита табличной части (рис. 421). Добавить реквизит в виртуальную табличную часть нельзя.

🕰 Настройка документ	ra					🕞 📑 📅 I	M M+ M- ⊕ □ >				
Настройка до	кумента										
Документ:	Таксационно	ксационное описание									
Обработка:				· C	• Редактировать						
Загрузка из Excel:	а из Excel: Таксационное описание // Редактировать										
Не выводить номер	ридату: 🗌 І	Шаблон заго	оловка:			?					
Реквизиты Об	бработчики	Команды	Проведение МПР	Проведение (доп.)	Шаблоны печати						
Количество колон	нок в шапке:	1									
Добавить	С						Еще 🗸				
- Лесничес	ство				Справочник		1				
- Участков	юе лесничеств	во			Справочник		2				
🗕 Квартал		😐 Выбе	ерите значение			×	3				
😑 📰 Информа	ация о выделе	Выбе	ерите значение				1				
— № вы,	дела	Pere	изит			ОК	1				
🗕 Площ	адь	Табл					2				
🗕 Запас	;	Porp	ичная часть			Отмена	3				
🗕 Целев	вое назначени						4				
🗕 Катего	ория защитны:	xı	ичная часть (виртуаль	пал)			5				
🗕 Катего	ория земель						6				
🔟 Лесничес	ства						1				
L											

Рис. 421 Форма настройки реквизита табличной части прикладного документа

При выборе значения *Реквизит табличной части* появляется окно, аналогичное окну редактирования реквизита документа, но, поскольку здесь реквизит связан с табличной частью документа, то это уже другая форма элемента справочника «МПР. Реквизиты прикладных документов», где вместо поля Документ есть поле Табличная часть (рис. 422).

• Табличная часть – ссылка на табличную часть документа, в которой находится данный реквизит (заполняется автоматически и не подлежит изменению).

• Отметка Фиксация в таблице означает, что реквизит будут зафиксирован с

левой стороны табличной части документа и не будет скрыт при прокрутке таблицы.

1 <mark>9</mark> N	I≏ выдела (МІ	ПР. Рекви	зиты прикладных документов)			😂 🔝 🕅 M M+ M- 🗨 🗆 🗙
Nº	выдела	а (МП	Р. Реквизиты прикладных документов)			
3	аписать и	і закры	ть Записать			Еще •
Наи	именовани	e:	№ выдела		Код: 00000	00010
Таб	оличная ча	СТЬ:	Информация о выделе	* @		
Тип	значения	:	Число	-		
Нач	альное зн	ачение		0,0000 🖩		
	Обязатель	ыный [] Только просмотр 🔲 Невидимый Формат: 🛛 ЧДЦ='	0'		면 🗌 Фиксация в таблице 🗌 Подвал
Имз	я реквизит	a:	выдела		Номер по по	орядку: 1
06	работчи	КИ				
	?		-			
	N	Имя	действия	Код обрабо	тки	Имя действия в обработке
		1 При	Азменении			
	:	2 Нач	алоВыбора			
		2 05-				
		o Oop	аооткарыоора			
						*

Рис. 422 Форма редактирования реквизита табличной части прикладного документа

8.6.1.2. Вкладка Обработчики

Вкладка предназначена для настройки обработчиков событий, аналогично тому, как это делается в Конфигураторе 1С в окне «Свойства» при формировании соответствующих процедур модуля формы документа (рис. 423).

Настройка документа				🕞 📑 📅 M	M+ M- (€ □ >	×				
Настройка документа										
Документ: Таксационное описание	ксационное описание									
Обработка:	- 🖉 Редактировать									
Загрузка из Excel: Таксационное описание			Редактировать							
Не выводить номер и дату: 🗌 Шаблон загол	повка:			?		I				
Реквизиты Обработчики Команды	Проведение МПР	Проведение (до	п.) Шаблоны печати							
?						l				
Имя действия	Код об	работки	Имя действия в обработк	е	-	l				
ПриОткрытии										
ПередЗакрытием										
ПриЗакрытии										
ПередЗаписью						Ŧ				

Рис. 423 Форма «Настройка документа», вкладка «Обработчики»

В табличной части вкладки «Обработчики» имеются следующие колонки:

• *Имя действия* – имя события, аналогичное названию события в Конфигураторе 1С для документа.

• *Код обработки* – текст кода соответствующей процедуры на языке 1С. Если он заполнен, то эта процедура будет выполняться для указанного события.

• Имя действия в обработке – имя процедуры для данного события.

8.6.1.3. Вкладка Команды

Вкладка предназначена для настройки команд, при выполнении различных действий с документом (рис. 424).

🤨 Настройка документ	ra					😂 🔲 🗊 M M+ M- 🗨 🗆 🗙
Настройка до	кумента					
Документ:	Таксационно	ое описание				
Обработка:				- C	💉 Редактировать	
Загрузка из Excel:	Таксационно	ре описание			🤌 Редактировать	
Не выводить номе	ридату: 🗌	Шаблон заго	ловка:			?
Реквизиты Об	бработчики	Команды	Проведение М	ПР Проведение (дог	 Шаблоны печати 	
Добавить	♠ ♣	?				Еще 🗸
Имя команды		Наименова	ние в интерф	Табличная часть	Код обработки	Имя действия в обработке

Рис. 424 Форма «Настройка документа», вкладка «Команды»

В табличной части вкладки «Команды» имеются следующие колонки:

• *Имя команды* – наименование команды (заполняется в произвольной форме, но по требованиям 1С).

• *Наименование в интерфейсе* – наименование команды в интерфейсе (заполняется в произвольной форме).

• *Код обработки* – это код на языке 1С. Если он заполнен, то будет выполняться соответствующая процедура при нажатии на кнопку.

• Имя действия в обработке – имя процедуры при выполнении данной команды.

8.6.1.4. Вкладка Проведение МПР

Вкладка предназначена для настройки операций проведения документа по регистру сведений и регистру накопления (рис. 425)

RU.50974138.00001-04 34 01

 Настройка документа 						31 M M+	M- ⊕ □ ×				
Настройка документа											
Документ: Таксационное описание	Іокумент: Таксационное описание										
Обработка:	Обработка: 🗸 🖉 Редактировать										
Загрузка из Ехсеl: Таксационное описание 🖉 Редактировать											
Не выводить номер и дату: 🗌 Шаблон заголовка: 🗌 ?											
Реквизиты Обработчики Команды	Проведение МПР	Проведени	е (доп.)	Шаблоны печа	ти						
Регистр сведений											
Добавить 🚹 🕹							Еще 🗸				
Выбранная таблица Дата	Аналити	Аналитика1		Аналитика 2		Аналитика 3					
Документ.Информац Документ.Дата	Докумен	Документ.Квартал ТекущаяСтрока.выд		ТекущаяСтрока.Цел		ТекущаяС					
Регисто накопления											
Добавить 😭 🕂							Еще 🗸				
Направление Выбранная таблица	Дата	Анали	тика1	Аналитик	a 2	Аналитика	3				

Рис. 425 Форма «Настройка документа», вкладка «Проведение МПР»

8.6.1.5. Вкладка Проведение (доп.)

Вкладка предназначена для настройки операций дополнительного проведения (и отмены проведения документа) в значения характеристик (рис. 426).

🔒 Настройка документ	ra								🕒 🖪 📅	M M+ M- ⊕	□ ×
Настройка до	кумен	нта									
Документ:	lокумент: Таксационное описание										
Обработка:	Обработка: 🔹 🗗 🖌 Редактировать										
Загрузка из Excel: Таксационное описание 🥒 Редактировать											
Не выводить номе	Не выводить номер и дату: П Шаблон заголовка:										
Реквизиты Об	Реквизиты Обработчики Команды Проведение МПР Проведение (доп.) Шаблоны печати										
Значения хара	актери	стик									
Добавить	1	÷								Еще	-
Выбранная та	блица	Дата		Объект		Характерист	ика	Аналитик	a1	Аналитика2	
		Документ.Дата		Документ.Лес	нич	ID карточки					
			_								-
Дополните	льное п	роведение	Допо	лнительная от	мена пр	оведения					

Рис. 426 Форма прикладного документа для вкладки «Проведение (доп.)»

8.6.1.6. Вкладка Шаблон печати

Вкладка предназначена для настройки шаблона печати (рис. 427).

🔒 Настройка докумен	та										S 🗖	31 M	M+ M- (€ 🗖 :
Настройка до	окумента												
Документ:	Таксационно	аксационное описание											
Обработка:		 											
Загрузка из Excel:	Загрузка из Ехсеl: Таксационное описание												
Не выводить номе	Не выводить номер и дату: 🗌 Шаблон заголовка:												
Реквизиты О	бработчики	Команды	Проведен	ие МПР	Проведе	ние (доп	.)	Шаблоны пе	чати				
Добавить			Еще 🗸	Закла	дка				Рек	зизит/Табличная часть	Реквизит реквизи	ита	Программнь
Наименование		Шаблон		-	закладка1				Лес	ничество			
Шаблон		Загружен		-	закладка2				Уча	стковое лесничество			

Рис. 427 Форма «Настройка документа», вкладка «Шаблон печати» На вкладке Шаблон печати представлено две табличных части.

Табличная часть расположенная слева предназначена для формирования списка шаблонов печати, которые будут доступны в документах данного типа. Табличная часть содержит следующие колонки:

• *Наименование* – наименование шаблона печати. Максимальная длина наименования составляет 100 символов.

• Шаблон – шаблон печати. При двойном лике левой кнопки мыши в ячейке Шаблон открывается меню, содержащие следующие инструменты: Загрузить – позволяет загрузить шаблон из файла Word с локального компьютера. При этом в выбранном файле должны быть настроены Закладки. Выгрузить – позволяет выгрузить шаблон в файл на локальный компьютер.

Табличная часть расположенная справа предназначена для настройки выбранного, в табличной части слева, шаблона. Табличная часть содержит следующие колонки:

• Закладка – наименование закладки из шаблона Word. В места, отмеченные закладками, будет заполнена информация из документа Системы.

• *Реквизит/Табличная часть* – реквизит или табличная часть документа, информация из которого будут заполнена в печатную форму на место закладки.

• *Реквизит реквизита* – реквизит табличной части документа, информация из которого будут заполнена в печатную форму на место закладки.

• *Программный код* – программный код для расчета значения, которое будет заполнена в печатную форму на место закладки. Доступно для заполнения если в ячейке «Реквизит/Табличная часть» выбрано значение – **Программный код**.

8.6.1.7. Парсер внешних обработок

Парсер внешних обработок открывается при нажатии на кнопку *Редактировать обработку* в форме <u>«Настройка справочника»</u> и <u>«Настройка документа»</u>. Парсер предназначен для редактирования внешней обработки (рис. 428).

МПР. Парсер внешних обработок	□ ×
МПР. Парсер внешних обработок	
Распаковать Запаковать Вывести дерево метаданных	
Внешняя обработка: ктура посевных площадей" 📩 🗗 Внешняя обработка КомандыДляДокументаСтруктураПосевныхПлощадей ver.8.2	
Дерево метаданных Код модуля	
Наименование Сохранить	
⊖ы́ КомандыДляДокументаСтруктураПос	
Модуль объекта	
Реквизиты	
III Табличные части	
Э Формы	
🚱 Команды	
🕎 Макеты	

Рис. 428 Форма парсера внешних обработок

В форме парсера внешних обработок имеются следующие поля:

• *Распаковать* – позволяет представить выбранную обработку в виде формы «Парсер внешних обработок». Форма содержит два блока:

 Блок <u>Дерево метаданных</u>, где отражаются метаданные данной обработки в виде, таком, как бы они выглядели в соответствующем окне Конфигуратора Системы. Дополнительно здесь созданы закладки модуля объекта и модуля формы.

 Блок <u>Код модуля</u> – для отражения текста кода соответствующего модуля данной обработки на языке 1С

• Запаковать – позволяет сохранить данную обработку в формате внешней обработки 1С.

• Вывести дерево метаданных – позволяет отразить метаданные данной обработки в окне «дерево метаданных» (кнопка работает только после распаковки обработки) так, как они выглядели бы в соответствующем окне Конфигуратора Системы.

• *Внешняя обработка* – редактируемая дополнительная обработка (выбирается из справочника <u>«Дополнительные отчеты и обработки»</u>).

• Блок <u>Дерево метаданных</u> – в данном окне отображаются метаданные обработки.

• Блок <u>Код модуля</u> – текст кода соответствующего модуля внешней обработки на языке 1С.

• Сохранить – кнопка для сохранения изменений текста кода модуля.

<u>Примечание:</u> чтобы изменения вступили в силу, необходимо сохранить изменения в коде модуля, а затем запаковать обработку.

8.6.1.8. Загрузка из Ехсеl

Форма Загрузка из Excel открывается при нажатии на кнопку Редактировать

Редактировать в форме «Настройка документа». Форма предназначена для настройки параметров загрузки данных в табличную часть прикладного документа из Excel-файла (рис. 429).

🤒 Загрузка из Excel								3 🔟 M M+ M- 🗨 🗆 >
Загрузка из Е	xcel							
Записать и зак	рыть	Показать правила						
Описание: Таксац	ионное описание	2						
Файл Excel			Į	Документ	МПР			
Способ загрузки:	• 1С:Предпри	ятие 🔿 MS Excel		Табличная	часть: Информация о выделе		- C	
Файл:	Таксационное с	писание.xlsx		Реквизи	т табличной части	Тип	Поиск	Колонка Excel
Лист:	Лист1	▼]	-	№ выдела	Число	~	<= Номер выдела
Строка с:	1 по:	10		-	Площадь	Число		
Колонка Excel		Поля документа МПР		-	Запас	Число		
Номер выдела		=> № выдела		0	Целевое назначение лесов	МПР. Прикладной справочник	~	Наименование: <= Целе
Плошадь				-	ИмяПредопределенныхД	Строка		
Запас				-	Предопределенный	Булево		
Целевое назна	чение	=> Целевое назначение лесов.Наимено		-	ПометкаУдаления	Булево		
Категория защ	итных лесов			÷ 🚞	Владелец	МПР. Тип прикладных справ		
Категория земе	ель			۰ 🗀	Родитель	МПР. Прикладной справочник		
				-	Наименование	Строка	 Image: A second s	<= Целевое назначение
				-	Код	Строка		
				·• 🚞	Категория защитных лесов	МПР. Прикладной справочник		
				÷ 🚞	Категория земель	МПР. Прикладной справочник		

Рис. 429 Форма Загрузка из Excel

В верхней части формы настроек Загрузка из Excel имеются следующие инструменты:

• Кнопка Показать правила открывает форму Загрузка из Excel: правила, в которой отображаются правила, по которым будет осуществляться загрузка данных в табличную часть прикладного документа из Excel-файла. Правила настраиваются в блоке Файл Excel и блоке Документа МПР.

В форме настроек Загрузка из Excel имеются следующие поля:

• Описание – описание настроек загрузки из Excel.

Блок <u>Файл Excel</u>

• Способ загрузки – способ загрузки Excel-файла: 1С:Предприятие – загрузка будет осуществляться непосредственно с использованием платформы 1С:Предприятие; MS Excel – загрузка будет осуществляться с использованием приложения Microsoft Office Excel (при этом Microsoft Office Excel должен быть установлен на сервере и настроен для работы пользователей).

• **Файл** – поле предназначено для выбора Excel-файла, представляющего собой шаблон файла, из которого будут загружаться данные в табличную часть прикладного документа.

• *Лист* – лист выбранного Excel-файла, на котором находится шаблон.

• *Строка с по* – указывается номер строки, с которой и по которую будут загружаться данные.

Табличная часть предназначена для сопоставления колонки Excel-файла с реквизитами табличной части прикладного документа. В колонке «*Колонка Excel*» представлены наименование колонок из Excel-файла, а в колонке «*Поля документа МПР*» будут заполнены наименования реквизитов табличной части прикладного документа после выполнения процедуры сопоставления.

Блок Документ МПР

• *Табличная часть* – предназначена для выбора табличной части прикладного документа, в которую будут загружаться данные из Excel-файла.

Табличная часть предназначена для сопоставления колонки Excel-файла с реквизитами табличной части прикладного документа. В колонке «*Реквизит табличной*

части» представлены наименования реквизитов табличной части прикладного документа; в колонке «*Tun*» - тип реквизита табличной части прикладного документа. Реквизиты, у которых **Тип** – *Справочник*, представлены в виде группы, содержащей набор реквизитов справочника. Колонка «*Поиск*» предназначена для обозначения реквизита, для которого загружаются данные из Excel-файла (колонка заполняется автоматически после выполнения процедуры сопоставления). В колонке «*Колонка Excel*» будут заполнены наименования колонок из Excel-файла после выполнения процедуры сопоставления.

Для сопоставления колонки Excel-файла необходимо выбрать интересующую колонку Excel в блоке <u>Файл Excel</u> затем двойным кликом мыши выбрать реквизит табличной части прикладного документа. Для сопоставления колонки Excel с реквизитом, у которого **Тип** – *Справочник*, необходимо выполнять двойной клик мыши не сам реквизит, а реквизит справочника – например, «*Наименование*».

8.7. Справочник МПР. Настройки (прикладные)

Справочник «МПР. Настройки (прикладные)» предназначен для хранения настроек различных типов данных, к значениям которых можно обращаться из встроенного языка 1С (рис. 430).

Создать группу 🗗 Поиск (Ctrl+F) × 🔍 - Еще -										

Рис. 430 Форма справочника «МПР. Настройки (прикладные)»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 431).

🤒 Головная орган	изация (МПР. Прикладная настройка) 🕒 🔝 🕷 М+ М+ 🔍 🗖 🗙									
Головная организация (МПР. Прикладная настройка)										
Записать и з	Записать Записать Еще -									
Наименование:	Головная организация Код: 00000001									
Имя настройки:	ГоловнаяОрганизация									
Тип значения:	Справочник 🝷									
Справочник:	ОУ. Организации 🔹									
Значение:	Общество с ограниченной ответственностью "Торговый дом 🔹 🕒 🕒									

Рис. 431 Форма элемента справочника «МПР. Настройки (прикладные)»

В карточке прикладной настройки имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование прикладной настройки (заполняется произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

• *Код* – код прикладной настройки (присваивается автоматически).

• *Имя настройки* – имя прикладной настройки, аналогично имени в свойстве настройки в Конфигураторе 1С (автоматически дублирует «Наименование» прикладной настройки, но по требованиям написания кода 1С).

• *Тип значения* – тип значений прикладной настройки: *Число, Строка, Булево, Дата, Справочник, Документ* (выбирается из ниспадающего списка).

• Справочник / Документ – справочник / Документ Системы, из которого выбирается значение прикладной настройки. Поле доступно если Тип значения – Справочник / Документ соответственно.

• *Значение* – значение прикладной настройки (заполняется вручную, выбирается в календаре Системы или выбирается из соответствующего справочника или документа, в зависимости от **Типа значения**).

8.8. Регистр сведений МПР. Документы настройка связей

Регистр сведений предназначен для настройки возможности формирования связей между МПР. Документами (прикладными) (рис. 432).

455

← →	МПР. Документы	настройка связей			×
Создать			Поиск (С	trl+F) ×	Q • Еще •
Источник	Приемник	Ключ источник	Ключ приемник	Множественная	Обязательная

Рис. 432 Форма регистра сведений «МПР. Документы настройка связей»

Каждая запись в регистре сведений имеет свою информационную карточку (рис. 433).

🕦 МПР. Документы настройка связей (создание) *	📑 📑	M M+ M- ⊕ □ ×
МПР. Документы настройка связей (создание) *		
Записать и закрыть Записать		Еще 🗸
Источник: Документы территориального планирования 🔹 🖉 Ключ источник: Территория		₽
Приемник: Изменения в документы территориального планирован 💌 🗗 Ключ приемник: Территория		- U
Множественная: 🗹		
Обязательная:		

Рис. 433 Форма элемента регистра сведений «МПР. Документы настройка связей» В карточке настройки связей имеются следующие поля:

• *Источник* – тип прикладного документа, являющийся вышестоящим в связи. Выбирается из справочника <u>«МПР. Типы документов (прикладные)»</u>. Для документов указанного типа будет доступно создание связей с документами другого типа.

• *Ключ источника* – реквизит типа прикладного документа, по которому Система автоматически установит связь.

• *Приемник* — тип прикладного документа, являющийся подчиненным в связи. Выбирается из справочника <u>«МПР. Типы документов (прикладные)»</u>. Для документов указанного типа будет доступно создание связей с документами другого типа.

• *Ключ приемника* – реквизит типа прикладного документа, по которому Система автоматически установит связь.

• *Множественная* – наличие отметки означает что у одного документа источника может быть, несколько документов приемников. При отсутствии отметки связь один к одному.

• Обязательная – наличие отметки означает что у документа источника обязательно должен быть документ приемник.

8.9. Регистр сведений МПР. Документы связи

Регистр сведений предназначен для хранения связей между документами (рис. 434).

← → ☆ МПР. Документы связи											
Создать		Поиск (Ctrl+F)	х Q • Еще •								
Документ	Связанный документ	Установил	Дата установки ↓								
📨 3.03 Генеральный план городского ок	3.03 Генеральный план городского округа, му	Белгородский ГО	03.06.2020 13:58:24								
📼 5.01 Правила землепользования и за	5.01 Правила землепользования и застройки	Белгородский ГО	03.06.2020 14:09:09								
📨 5.01 Правила землепользования и за	5.01 Правила землепользования и застройки	Белгородский ГО	03.06.2020 14:12:16								
📼 5.01 Правила землепользования и за	5.01 Правила землепользования и застройки	Белгородский ГО	03.06.2020 14:18:10								
📼 5.01 Правила землепользования и за	5.01 Правила землепользования и застройки	Белгородский ГО	03.06.2020 14:21:21								
📼 5.01 Правила землепользования и за	5.01 Правила землепользования и застройки	Белгородский ГО	03.06.2020 14:23:58								
📼 5.01 Правила землепользования и за	5.01 Правила землепользования и застройки	Белгородский ГО	03.06.2020 14:26:45								
📼 5.01 Правила землепользования и за	5.01 Правила землепользования и застройки	Белгородский ГО	03.06.2020 14:29:35								
			X A Y Y								

Рис. 434 Форма регистра сведений «МПР. Документы связи»

Каждая запись в регистре сведений имеет свою информационную карточку (рис. 435).

☆ МПР. Документы связи 🖉								
Записать и закрыти	Записать	Еще +						
Документ:	5.01 Правила землепользования и застройки от 29.05. 💌	C						
Связанный документ:	5.01 Правила землепользования и застройки от 04.04. 💌	🕒						
Установил:	Белгородский ГО	- ₽						
Дата установки:	03.06.2020 14:09:09							

Рис. 435 Форма элемента регистра сведений «МПР. Документы связи»

В карточке настройки связей имеются следующие поля:

- Документ ссылка на документ источник в связи.
- Связанный документ ссылка на документ приемник в связи.
- Установил пользователь из справочника «<u>Пользователи</u>», который установил связь документов.
 - Дата установки дота установки связи между документами.

9. БИБЛИОТЕКА ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ (БВС)

Раздел «БВС» (рис. 436) предназначен для взаимодействия Системы с внешними информационными базами.

≡	Главное	۲	Объекты		Свод показателей	A	Кадастровый учет	ΜΠΡ	Θ	БВС	УБП	₽	Обмен данными	×	Настройки
												Поис	к (Ctrl+F)		× 🗘 ×
	БВС. Инф	орма	ционные ба	зы											
Б	ВС. Объек	ты													
	БВС. Импо	орт об	ъектов												
Б	ВС. Функц	ии													
	БВС. Функ	ции													

Рис. 436 Общее окно раздела «БВС»

Предполагается, что пользователь может использовать в своей работе различные стратегии взаимодействия с другими информационными системами.

Использование готовых настроек для выполнения по требованию операций синхронизации данных. При этом по нажатию кнопки Синхронизировать (расположенную в справочнике «БВС. Импорт объектов») запускаются процедуры синхронизации по импорту данных в БД Системы из БД смежной информационной системы.

Корректировка настроек для взаимодействия с другими информационными системами. В этом варианте, пользователь, обладающий ролью <u>Полные права</u>, имеет возможность скорректировать объекты БВС, в т.ч. изменить отбор внешних объектов, написав новый код запроса. Далее можно осуществлять импорт из внешней системы нужных объектов и проводить их синхронизацию с объектами БД Системы.

Создание новых информационных баз и соответствующих настроек отбора объектов из внешних подсистем. В этом варианте, пользователь, обладающий ролью <u>Полные</u> права, имеет возможность создать новые записи справочника «БВС. Информационные базы», создать новые объекты БВС для новой базы. Далее можно осуществлять импорт из внешней системы нужных объектов и проводить их синхронизацию с объектами БД Системы.

9.1. Справочник БВС. Информационные базы

Справочник «БВС. Информационные базы» предназначен для настройки соединения с внешними информационными базами (рис. 437).

← → ☆ БВС. Информационные базы										
Создать Создать группу 🕞 Найти Отменить поиск Проверить соединение Просмотреть объекты Еще 🗸										
Адрес базы										
http://localhost/geos83										
	ионные базы Найти Отменить поиск Проверить соединение Просмотреть объекты Еще - 2 Адрес базы http://localhost/geos83									

Рис. 437 Форма справочника «БВС. Информационные базы»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 438).

🤒 geos 8.3 (БВС.	Информационные базы) *		😂 🛅 🗊 M M+ M- 🗨 🗖 🗙
geos 8.3 (I	5BC. Информационные базы) *		
Записать и	закрыть Записать Проверить соединение	Просмотреть объекты	Еще - ?
Наименовани	e: geos 8.3		Код: 00000019
Группа:			- P
Адрес базы:	http://localhost/geos83	Имя публикации: BWS	
Регламентн	ые задания		
Логин (внеш	няя база):	Пароль (внешняя база):	
Добавить			Еще 🗸
Ν	Пользователь текущей ИБ	Подключение	к внешней ИБ
		Логин	Пароль
1	Администратор	****	****
Комментарий:			

Рис. 438 Форма элемента справочника «БВС. Информационные базы»

В верхней части формы информационной базы представлены следующие кнопки:

• Кнопка *Проверить соединение* – позволяет проверить наличие соединения с внешней информационной базой.

• Кнопка *Посмотреть объекты* предназначена для перехода в форму <u>«Форма</u> объектов метаданных».

В карточке информационной базы имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование информационной базы (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

• Код – код информационной базы (присваивается автоматически).

• *Группа* – группа, в которую входить информационная база (заполняется из справочника <u>«БВС. Информационные базы»</u> в случае иерархической структуры справочника).

• *Адрес базы* – электронный адрес базы данных. Адрес должен быть идентичен адресу базы в адресной строке вплоть до регистра букв.

• *Имя публикации* – имя публикации информационной базы (заполняется в произвольной форме).

Блок Регламентные задания

• *Логин (внешняя база)* – логин для подключения к внешней информационной базе для выполнения регламентных заданий (заполняется в произвольной форме).

• *Пароль (внешняя база)* – пароль для подключения к внешней информационной базе для выполнения регламентных заданий (заполняется в произвольной форме).

Табличная часть предназначена для формирования списка пользователей, которым будет разрешен доступ к внешней информационной базе.

Пользователь текущей ИБ

• *Номер* – номер по порядку (заполняется автоматически при добавлении пользователя).

• Пользователь текущей ИБ – пользователь базы данных (заполняется в произвольной форме).

Подключение к внешней ИБ:

• *Логин* – пользователь, под которым пользователь текущей информационной базы подключается к внешней информационной базе для получения данных (заполняется в произвольной форме).

• *Пароль* – пароль для подключения к внешней информационной базе (заполняется в произвольной форме).

• *Комментарий* – дополнительные сведения (заполняется в произвольной форме).

9.1.1. Форма объекта метаданных

Форма предназначена для просмотра объектов метаданных (рис. 439).

← → ☆ Φ	орма объекта метаданных	
Закрыть		
Информационная база:	geos 8.3	
Вид метаданных:		•
Имя метаданных:	[•]
Объект метаданных:		 Ŀ
Уровень вложенност	ги	
🗹 Ограничивать уров	ень вложенности	
Уровень вложенности:		

Рис. 439 Форма объекта метаданных

В форме представлены следующие поля:

• *Информационная база* – наименование информационной базы (заполняется автоматически).

• **Вид метаданных**: Справочники или Документы (выбирается из ниспадающего списка).

• *Имя метаданных* – наименование справочника или документа (в зависимости от вида метаданных) из внешней информационной системы (выбирается из ниспадающего списка).

• *Объект метаданных* – объект из выбранного справочника иди документа (в зависимости от вида метаданных).

Блок Уровень вложенности

- Ограничивать уровень вложенности –
- Уровень вложенности –

9.2. Блок БВС. Объекты

9.2.1. Справочник БВС. Импорт объектов

Справочник «БВС. Импорт объектов» предназначен для хранения настроек синхронизации при импорте объектов во внешнюю информационную базу (рис. 440).

+	🔸 🕁 БВС. Имп	орт объектов			×
Созд	ать 🔂 Синхронизс	Расписан	ие	Поиск (Ctrl+F)	× Q т Еще т
Наим	менование ↓	Код	Информационная	Дата последнего обновления	
-	Загрузка температуры	00000001	Мордовия	16.04.2018 7:04:51	
-	Синхронизация с ЕФИС	00000002	Мордовия	13.02.2018 15:06:00	

Рис. 440 Форма справочника «БВС. Импорт объектов»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 441).

🤒 Загрузка температуры (БВС. Импорт объектов)	📮 🖶 😹 🕅 📓 M M+ M- 🗨 🗖 🗙
Загрузка температуры (БВС. Импорт объектов)	
Записать и закрыть Записать Синхронизовать	Еще -
Наименование: Загрузка те) Информационная база: Мордовия 💌 🗗 Код	000000001 Дата последнего обновления: 16.04.2018 7:04:51
Внешний объект	Внутренний объект
Запрос для выборки:	Код для синхронизации (доступен ВнешнийОбъект):
	Обработка = Справочники. Дополнительные Отчетый Обработки. Н Если Обработка. Пустая () Тогда Запись Хурнала Регистрации ("Регламентное Задание. За Иначе Обработка Объект = Дополнительные Отчетый Обработки Обработка Объект - Выполните Команду ("Получить Параме Конещ Если:
Добавить Заполнить параметры Еще 🗸	
N Имя Представление Тип	<)

Рис. 441 Форма элемента справочника «БВС. Импорт объектов»

В верхней части формы представлены следующие кнопки:

• Кнопка Синхронизировать – при нажатии начинается синхронизация объектов.

В карточке импорта объектов имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование импорта объектов, (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

• *Информационная база* – наименование внешней информационной базы (заполняется из справочника <u>«БВС. Информационные базы»</u>).

• *Код* – код справочника (присваивается автоматически).

• *Дата последнего обновления* – дата последнего обновления (заполняется вручную либо выбирается в календаре Системы).

Блок Внешний объект

• *Запрос для выборки* – запрос к базе данных, позволяющий отобрать объекты, которые будут импортированы.

Блок **Внутренний объект**

• *Код для синхронизации* – код для синхронизации импортируемых объектов с внешней информационной базой.

9.3. Блок БВС. Функции

9.3.1. Справочник БВС. Функции

Справочник «БВС. Функции» предназначен для настройки функций БВС (рис. 442).

← → ☆ БВС. Функции												
Создать Найти Отменить поиск			Еще 🗸									
Наименование ↓	Код	Имя функции	Поддержка									
Функция для создания событийных объектов для МСОО	000000001	InputObjectEvent	 Image: A second s									
 Функция получения типов объектов для МСОО 	00000002	GetTO	 Image: A second s									
		•										

Рис. 442 Форма справочника «БВС. Функции»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 443).

🍋 Функция для создания событийных объектов для МСОО (БВС. Функции) 💦 🔚 🕒 🗔 🛅 🛛 М М+ М- 🖯	× □ k									
Функция для создания событийных объектов для МСОО (БВС. Функции)										
Записать и закрыть Записать	ще 🗸									
Наименование: Функция для создания событийных объектов для МСОО Код: 0000000	1									
Имя функции: InputObjectEvent 🗹 Поддержка										
Код функции: ?										
СообщениеОбОшибке = "";	-									
ПользовательИБ = ПользователиИнформационнойБазы.ТекущийПользователь();										
Родитель = Справочники. геосСобытийныеОбъекты. НайтиПоНаименованию (ПользовательИЕ	. Иг									
Слой = Справочники. геосСлои. НайтиПоКоду (ПараметрыОперации. type);										
ЕСЛИ СЛОЙ.ПУСТАЯ() ТОГДА СообщениеОбОщибие = СообщениеОбОщибие + "Ощибие при поиске шиле собыщий	NOT									
Иначе	*									
<	- P-									

Рис. 443 Форма элемента справочника «БВС. Функции»

В карточке функции имеются следующие поля:

• Наименование – наименование функции (заполняется в произвольной форме).

Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

- *Код* код функции (присваивается автоматически).
- Имя функции имя функции в Системе (заполняется в произвольной форме).

• *Поддержка* – установленная отметка означает, что данная функция поддерживается разработчиками Системы, и изменения в нее будут вноситься при обновлении.

• Код функции – код 1С данной функции.

10. УНИВЕРСАЛЬНЫЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ (УБП)

1С бизнес-процесс – это совокупность взаимосвязанных действий, направленных на достижение заданного результата. Бизнес-процесс позволяет выстроить цепочку действий разных пользователей программы, которая приведет к определенному результату. Таким результатом может быть формирование отчетности, утверждение документа, заполнение карточки контрагента, оказание услуги и т.д..

Бизнес-процессы представляют собой удобный и очень эффективный инструмент управления и автоматизации различных процессов предприятия.

Раздел «УБП» (рис. 444) предназначен для создания необходимых бизнеспроцессов в режиме 1С:Предприятие, не прибегая к помощи программистов. Позволяет в короткие сроки создать бизнес-процесс с целью повышения эффективности работы предприятия.

≣	Главное	۲	Объекты		Свод показателей	A	Кадастровый учет		ΜΠΡ	ଡ	БВС	\$7 <u>:</u>	УБП	Ħ	Обмен данными	s	Настройки
													П	оиск ((Ctrl+F)		× 🗘 ×
													I				
	Бизнес-пр	оцес	сы		См. так	e											
	Задачи				УБГ	Зада	чи точки карты марш	рута									
					УБГ	Сост	ояние точек карты ма	ршрут	ra								
	Журнал																
	Точки карт	ы мар	шрута бизн	ес-про	цесса												
	Шаблоны	бизне	с-процессов	3													
	УБП. Праз	дничн	ые дни														

Рис. 444 Общее окно раздела «УБП»

Последовательность действия бизнес-процесса определяется его картой маршрута (блок-схемой).

Карта маршрута – это графическое представление последовательности действий бизнес-процесса, в которой отдельные шаги изображены в виде блоков различной формы, соединённые между собой линиями, указывающими направление последовательности.

Работа с бизнес-процессами начинается с настройки шаблона бизнес-процесса.

10.1. Бизнес-процессы

Форма списка бизнес-процессов предназначена для ведения списка бизнес-процессов (рис. 445).

RU.50974138.00001-04 34 01

Список бизнес-процессов ×										
Шабпо	Шаблок: Условно разрешенный вид использования + × & Ø Автор: Администратор + × Ø ?									
Показі	Показывать: 🔿 Не запущенные 💿 Запущенные 🔿 Завершенные 🔿 Все Помеченные на удаление: 🗌									
Создать 👌										
	Номер	Дата ↓	Завершен	Стартован	Наименование	Шаблон бизнес-процесса	Дата завершения	Автор		
	4 0000000036	11.01.2024 12:34:03		~	Условно разрешенный вид и	Условно разрешенный вид использования		Администратор		

Рис. 445 Список бизнес-процессов

В верхней части формы списка бизнес-процессов находятся реквизиты позволяющие отфильтровать список бизнес-процессов:

- Шаблон шаблон из справочника «Шаблоны бизнес-процессов». После выбора шаблона в списке останутся только бизнес-процессы, созданные на основании выбранного шаблона.
- Автор пользователь из справочника «Пользователи», запустивший бизнес-• процесс. После выбора автора в списке останутся только бизнес-процессы, запущенные выбранным автором.
- Переключатель Показывать позволяет оставить в списке бизнес-процессы соответствующие выбранному критерию: Не запущенные, Запущенные, Завершенные или Все.
- При наличии отметки Помеченные на удаление в списке будут показаны в • том числе и помеченные на удаление бизнес-процессы.

Бизнес-процессы всегда создаются на основании шаблонов бизнес-процессов. Создать бизнес-процесс можно несколькими способами:

- С помощью кнопки «*Создать*» в форме списка бизнес-процессов (при этом в • карточке бизнес-процесса необходимо указать шаблон);
- Через меню «Создать на основании» «Бизнес-процесс» в форме списка • шаблонов бизнес-процессов (справочник «Шаблоны бизнес-процессов»);
- Из карточки самого шаблона через меню «Создать на основании» «Бизнес*процесс*» (справочник «Шаблоны бизнес-процессов»);
- Из формы «Задачи».

Форма бизнес-процесса представлена на рис. 446.

466

🔶 🔶 🏫 Бизнес-процесс 0000000036 от 11.01.2024 12:34:03	
Основное Задачи Журнал УБЛ. Состояние точек карты маршрута Точен карты маршрута	
Стартовать и закрыть 🛛 🗶 Закрыть 🔛 Записать 🔍 Старт	Eue
Номар: 0000000035 Дата 11.01.2024 12.34.08 П Стартован: У Заваршен	
паименование: эсловно разрешеннын вид использования	. NM
🛞 Осковные 🙎 Исполнитель 📑 Реквизиты 📑 Характеристики	🕰 Карта маршрута С Обновить 📓 Сохранить 🗐 Загрузить
Шаблон	
Условно разрешенный вид использования и и Э Заполнить по шаблону	Crapt
дити завершения.	
Автор: Администратор * @	сислопиитель не назначен>
	Профилирование заявителя
	сислопилель ни назначено
	Контроль конплектности предоставленных документов
	сислопнитель не назначен>
	Подлеврждение полномочий представителя заявителя
	Экополнитель не назначено Опоутотание
	Регистрация заявления
	2 сисполнятель не назначено Установление необходимости
	проведения общественных обсуждения, публичных слушаний
	Сосполнитель не назначено
Описание:	орудского полно соотвер дилуметнов, подликовци, макиеворонственному запросу. Формирование и
Комментарий	Сисполнитель не казначено
	Thurty HERNIN COBETOR HS
	A1

Рис. 446 Форма бизнес-процесса, вкладка «Основное»

В форме бизнес-процесса имеются следующие поля:

• *Номер* – номер бизнес-процесса (присваивается автоматически).

• *Дата* – дата создания бизнес-процесса (по умолчанию устанавливается текущая дата).

• *Стартован* – наличие отметки означает, что бизнес-процесс запушен, идет выполнение задач. Отметка устанавливается автоматически после нажатия на кнопку «Стартовать и закрыть» или «Старт».

• Завершен – наличие отметки означает, что бизнес-процесс завершен. Отметка устанавливается автоматически, после того как все задачи бизнес-процесса будут выполнены.

• *Наименование* – наименование бизнес-процесса (заполняется в произвольной форме). Наименование заполняется автоматически если бизнес-процесс будет создан из справочника <u>«Шаблоны бизнес-процессов»</u> или из формы <u>«Задачи»</u>. Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

Когда бизнес-процесс стартован, при нажатии на кнопку «*Активировать*» открывается текущая задача бизнес-процесса, т.е. задача, которая в данный момент находится на выполнении.

Форма бизнес-процесса разделена на две части (рис. 446): слева находятся вкладки, содержащие настройки и отображающие информацию, введенную в задачи бизнес-процесса по мере их выполнения; справа представлена карта маршрута бизнес-процесса.

Настройки бизнес-процесса и его карта маршрута определяются шаблоном бизнес-процесса.

Вкладка «*Задачи*», вызываемая из *Панели навигации*, расположенной в верхней части карточки бизнес-процесса, предназначена для просмотра задач, запущенных по данному бизнес-процессу (рис. 447).

← → ☆ Бизнес-процесс 0000000036 от 11.01.2024 12:34:03									
Основное Задачи Журнал УБП. Состояние точек карты маршрута Точки карты маршрута									
Задачи									
Создать Найти Отменить поиск 🔷 Перенаправить 🕩 Стартовать бизнес-процесс Еще -									
Исполнитель: Администратор • × Ф Автор: • × Ф Объект: • Ф Бизнес-процесс: Бизнес-процесс 000000003 • × Ф									
Показывать: • Не выполненные) Выполненные) Все Помеченные на удаление:									
Номер	Номер Наименование С		Дата выполнения план	Автор	Бизнес-процесс	Шаблон бизнес процесса			
Дата ↓			Дата выполнения факт	Исполнитель	Точка карты маршрута				
000000100	Профилирование			Администратор	Бизнес-процесс 000000000	Условно разрешенный вид			
11.01.2024 12:34:05	заявителя			Администратор	Профилирование заявителя				

Рис. 447 Форма бизнес-процесса, Панель навигации, вкладка «Задачи»

Вкладка «*Журнал*», вызываемая из *Панели навигации*, расположенной в верхней части карточки бизнес-процесса, предназначена для просмотра журнала по данному бизнес-процессу (рис. 448).

	← → ☆ Бизнес-процесс 0000000036 от 11.01.2024 12:34:03 ×									
	Основное Задачи Журная УБП. Состояние точек карты маршрута Точки карты маршрута									
	Журнал бизнес-процессов									
	Найти Отменить поиск									
	Бизнес-процесс: Бизнес-процесс 0000000036 от 11.01.2024 12:34:03 + 🕑 Точка маршрута:									
	Точка маршрута		Дата, время ↓	Сообщение						
	🚺 Старт		11.01.2024 12:34:05	Старт бизнес-процесса.						

Рис. 448 Форма бизнес-процесса, Панель навигации, вкладка «Журнал»
Вкладка «УБП. Состояние точек карты маршрута», вызываемая из Панели навигации, расположенной в верхней части карточки бизнес-процесса, предназначена для просмотра состояний точек карты маршрута по данному бизнес-процессу (рис. 449).

← → ☆ Бизнес-процесс 0000000036 от 11.01.2024 12:34:03 ×					
Основное Задачи Журнал УБП. Состояние точе	к карты маршрута Точки карты маршрута				
УБП. Состояние точек карты маршрута					
Создать			Поиск (Ctrl+F) ×	Q - Еще -	
Бизнес-процесс	Точка карты маршрута	Состояние	Перешли к точке	Номер прохода	
📨 Бизнес-процесс 0000000036 от 11.01.2024 12:34	Профилирование заявителя	Выполняется		1	
📨 Бизнес-процесс 0000000036 от 11.01.2024 12:34	Старт	Выполнена		1	

Рис. 449 Форма бизнес-процесса, Панель навигации, вкладка «УБП. Состояние точек карты маршрута»

Вкладка «*Точки карты маршрута*», вызываемая из *Панели навигации*, расположенной в верхней части карточки бизнес-процесса, предназначена для просмотра точек карты маршрута по данному бизнес-процессу (рис. 450).

← → ☆ Бизнес-процесс 0000000036 от 11.01.2024 12:34:03				
Основное Задачи Журнал УБП. Состояние точек карты маршрута Точки ка	арты маршрута			
Точки карты маршрута бизнес-процесса				
Найти Отменить поиск				Еще -
Владелец: Бизнес-процесс 0000000036 от 11.01.2024 12:34:03 × × Ф Поме	ченные на удаление: 🗌			
Наименование ↓	Владелец точки	Вид точки	Имя в схеме	
 13. Направление результата заявителю 	Бизнес-процесс 00000000	Действие	Действие26	
 7. Проверка комплектности материалов 	Бизнес-процесс 00000000	Действие	Действие20	
= Завершение	Бизнес-процесс 00000000	Завершение	Завершение	
 Контроль комплектности предоставленных документов 	Бизнес-процесс 00000000	Действие	Действие2	
 Направление пакета документов для принятия решения о предоставлении раз 	Бизнес-процесс 00000000	Действие	Действие13	
			<u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>	A V V

Рис. 450 Форма бизнес-процесса, Панель навигации, вкладка «Точки карты маршрута»

10.1.1. Карта маршрута

Карта маршрута позволяет определить этапы, условия, точки старта и завершения бизнес-процесса (рис. 451).

🕠 Карта маршрута 📫 Загрузить С Обновить 层 Сохранить Старт <исполнитель не назначен> Профилирование заявителя «исполнитель не назначен» Контроль комплектности предоставленных документов 1÷ «исполнитель не назначен» Подтверждение полномочий представителя <исполнитель не назначен> Отсутствие Дa Нет Принятие решения об отказе в приеме документов оснований для отказа в приеме Регистрация заявления «исполнитель не назначен» Установление необходимости проведения общественных обсуждений, публичных слушаний «исполнитель не назначен» Определение состава документов, подлежащих межведомственному запросу. Формирование и... «исполнитель не назначен» Получение ответов на межведомственные запросы

RU.50974138.00001-04 34 01

470

Рис. 451 Пример карты маршрута бизнес-процесса

По кнопке «*Обновить*» осуществляется обновление карты маршрута из шаблона. Кнопка «*Сохранить*» позволяет сохранить карту маршрута в файл *.grs на компьютер. Сохранение карты маршрута в файл осуществляется в тонком клиенте.

На карте маршрута текущая задача (выполняемая в данный момент), подсвечивается красным контуром, выполненные задачи подсвечиваются синим пунктирным контуром.

10.1.2. Вкладка «Основные»

На вкладке представлены основные реквизиты настройки бизнес-процесса, см. рис. 446.

Вкладка содержит следующие поля:

• *Шаблон* – шаблон из справочника «Шаблоны бизнес-процесса». После выбора шаблона в свободном поле справа будет отображена карта маршрута. Кроме того, в зависимости от выбранного шаблона в карточке бизнес-процесса будет заполнена часть реквизитов.

• Заполнить по шаблону – при нажатии часть реквизитов в карточке бизнеспроцесса будут заполнена в соответствии с шаблоном.

• Дата завершения – дата завершения бизнес-процесса. Заполняется автоматически после выполнения всех задач бизнес-процесса.

• *Автор* – пользователь создавший бизнес-процесс (заполняется автоматически – заполняется пользователь из справочника <u>«Пользователи»</u>, под которым создан бизнес-процесс; либо заполняется из справочника <u>«Пользователи»</u>).

• *Описание* – описание бизнес-процесса. Заполняется автоматически, в соответствии с выбранным шаблоном.

• *Комментарий* – комментарий к бизнес-процессу (заполняется в произвольной форме).

10.1.3. Вкладка «Исполнитель»

На вкладке представлены реквизиты настройки исполнителя бизнес-процесса (рис. 452).



Рис. 452 Форма бизнес-процесса, вкладка «Исполнитель»

Вкладка содержит следующие поля:

• Основной исполнитель – пользователь Системы, который будет выполнять бизнес-процесс. Основной исполнитель заполняется в соответствии с выбранным шаблоном. Если в шаблоне не указан основной исполнитель, то основным исполнителем будут назначен пользователь, под которым создан бизнес-процесс. Если для конкретной задачи бизнес-процесса назначен определённый исполнитель, то задача будет направлена ему, основной исполнитель будет проигнорирован.

• Вид срока – вид срока на выполнение задачи: относительный или точный. При относительном сроке выполнения задается время, отводимое на выполнения в днях, часах и минутах (поле Время на выполнение). Кроме того, имеется возможность Учитывать выходные дни и Учитывать праздничные дни (при этом в справочнике «УБП. Праздничные дни» должен быть сформирован список праздничных дней). При точном сроке выполнения задается дата и время, к которому необходимо выполнить задачу (поле Выполнить к дате). Информация о сроке на выполнение задачи заполняется в соответствии с выбранным шаблоном. Если в конкретной задаче указан свой срок на выполнение, будет взят именно он. Если в задаче срок не указан, то будет взят срок на выполнение из общих настроек шаблона.

10.1.4. Вкладка «Реквизиты»

На вкладке отображается полный список реквизитов шаблона бизнес-процесса (рис. 453). По мере выполнения задач, будут заполняться значения реквизитов. В зависимости от наличия и отсутствия в общих настройках реквизитов бизнес-процесса отметки <u>«Только просмотр»</u>, значения реквизитов будут закрыты или доступны для редактирования соответственно.

🗲 🔿 🏠 Бизнес-процесс 0000000036 от 11.0	1.2024 12:34:03		
Основное Задачи Журнал УБП. Состояние точек карты маршрута	Точки карты маршрута		
Стартовать и закрыть 🗶 Закрыть 🔚 Записать 🍽 Старт	🖺 Активировать		Еще -
Номер: 0000000036 Дата: 11.01.2024 12:34:03 🗎 0	тартован: 🗹 Завершен:		
Наименование: Условно разрешенный вид использования			
🛞 Основные 🚨 Исполнитель 📑 Реквизиты 📑 Характеристики		🗔 Карта маршрута	C Обновить 🔚 Сохранить 📹 Загрузить
Заявитель:	· · · · ·		
Выберите объект недвижимости, на который запрашивается разрешение:	· 0		Старт
Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?:	· @		
Кадастровый номер земельного участка:			Кисполнитель не назначен>
Сколько правообладателей у земельного участка?:	· @		Профилирование заявителя
Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:			
Кадастровый номер объекта капитального строительства:			Контролькомплектности
Право на объект капитального строительства зарегистрировано в ЕГРН?:	· · · · · ·		
Сколько правообладателей у объекта капитального строительства?:	· · 0		сисполнитель не назначен> Полтенти полномощий Полномо
Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства:			представителя заявителя
Проводились ли общественные обсуждения или публичные слушания?:		сисполнитель не назначен>	Отонтотоно
Дата протокола общественных обсуждений или публичных слушаний:		Регистрация заявления	Да оснований для Нет Принятие решения об отказе в приеме документов
Номер протокола общественных обсуждений или публичных слушаний:			
Запрашиваемый условно разрешенный вид использования:		Установление необходимости	
Отсутствуют основания для отказа в приеме документов?:		проведения орщественных обсуждений, публичных слушаний	
Регистрационный номер:		«исполнитель не назначен»	
Описание:		Определение состава документов, подлежащих межведомственному запросу. Формирование и.	
Комментарий		Сисполнитель не назначен>	
₽			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Рис. 453 Форма бизнес-процесса, вкладка «Реквизиты»

10.1.5. Вкладка «Характеристики»

На вкладке отображается полный список характеристик шаблона бизнес-процесса (рис. 454). По мере выполнения задач, будут заполняться значения характеристик. В зависимости от наличия и отсутствия в общих настройках характеристик бизнес-процесса отметки <u>«Только просмотр»</u>, значения характеристик будут закрыты или доступны для редактирования соответственно.

474	
RU.50974138.00001-043	34 01



Рис. 454 Форма бизнес-процесса, вкладка «Характеристики»

10.2. Задачи

Форма «Задачи» предназначена для ведения списка задач бизнес-процессов (рис. 455).

🗲 🔶 📩 Задачи		×
Основное Мои задачи		
Создать Найти Отменить поиск • Перенаправить • Стартов	ать бизнес-процесс	Еще -
Шаблон	Показывать: Не выполненные Выполненные Все Помеченные на удалени	ie: 🗌
►	Номер ↓ Дата Наименование Дата выполнения план	Дата выі
 Условно разрешенный вид использования 	📋 00000 11.01.2 Профилирование заявителя	
1		
X A X		
Показывать: Запущенные Завершенные Все Помеченные на удаление:		
Бизнес-процесс ↓ (
4 Бизнес-процесс 0000000036 от 11.01.2024 12:34:03		
2	2	
Ζ	5	
1		
¥ 4 ¥		

Рис. 455 Форма списка задач бизнес-процесса

Форма «Задачи» разделена на 3 блока:

- Блок Шаблон (1) список шаблонов бизнес-процессов;
- Блок Бизнес-процесс (2) список бизнес-процессов;
- Блок (3) список задач бизнес-процессов.

В блоке Шаблон представлен список всех шаблонов, имеющихся в Системе.

После выбора шаблона в блоке **Бизнес-процесс** отображается список имеющихся по выбранному шаблону бизнес-процессов.

Если бизнес-процессов по выбранному шаблоне нет, то бизнес-процесс можно создать, нажав кнопку *Стартовать*.

Переключатель *Показывать* позволяет оставить в списке бизнес-процессы соответствующие выбранному критерию: *Запущенные, Завершенные, или Все.* При наличии отметки *Помеченные на удаление* в списке будут показаны в том числе и помеченные на удаление бизнес-процессы.

По умолчанию в наименовании бизнес-процесса выводится номер бизнес-процесса в Системе и дата его создания. Наименование может быть иным, если в шаблоне бизнес-процесса задан <u>шаблон заголовка</u>.

После выбора бизнес-процесса в блоке (3) отобразится перечень его задач.

В списке задач отображаются текущие задачи, которые находятся на этапе выполнения и выполненные задачи. Задачи, очередь выполнения которых еще не наступила, в списке не отображаются. Задачи создаются автоматически в ходе жизненного цикла бизнес-процесса.

Переключатель **Показывать** позволяет оставить в списке *Не выполненные* (текущие задачи, требующие выполнения), *Выполненные* или *Все* задачи. При наличии отметки **Помеченные на удаление** в списке будут показаны в том числе и помеченные на удаление задачи.

После выполнения задачи, она будет доступна только для просмотра.

При необходимости исполнитель может перенаправить задачу другому пользователю системы, нажав на кнопку «*Перенаправить*» и выбрать интересующего пользователя в списке пользователей.

В табличной части списка задач отображается следующая информация:

- *Номер* номер задачи (присваивается автоматически).
- Дата дата создания задачи (заполняется автоматически).
- Наименование наименование задачи.

- Дата выполнения план плановая дата выполнения задачи. Заполняется автоматически если у бизнес-процесса или задачи установлен срок выполнения. Если исполнитель задачи не выполнил задачу вовремя, то дата выполнения план будет подсвечена красным цветом.
- *Дата выполнения факт* фактическая дата выполнения задачи. Заполняется автоматически после выполнения задачи.
- *Исполнитель* пользователь из справочника <u>«Пользователи»</u>, которому доступна данная задача для выполнения. Заполняется автоматически.
- **Основной исполнитель** основной исполнитель задач бизнес-процесса. Пользователь из справочника <u>«Пользователи»</u>.

Вкладка «*Зои задачи*», вызываемая из *Панели навигации*, расположенной в верхней части формы «Задачи», предназначена для ведения списка текущих (не выполненных) задач текущего пользователя по всем бизнес-процессам Системы (рис. 456).

+	\rightarrow	🖉 Задачи						×
Осн	овное М	ои задачи						
Зад	ачи							
Cos	здать	Найти Отменить г	поиск 🔷 Перенаправить					Еще -
Ном	ep	Дата	Наименование	Ť	Дата выполнения план	Дата выполнения факт	Основной исполнитель	Бизнес-процесс
	000000100	11.01.2024 12:34:05	Профилирование заявителя				Администратор	Бизнес-процесс 0000000036 от 11.01.2024 12:34
-								X A V X

Рис. 456 Форма списка задач бизнес-процесса

В табличной части помимо описанной выше информации представлено наименование бизнес-процесса, к которому относится задача. Задачи создаются автоматически в ходе жизненного цикла бизнес-процесса.

При необходимости исполнитель может перенаправить задачу другому пользователю системы, нажав на кнопку «*Перенаправить*» и выбрать интересующего пользователя в списке пользователей.

Форма задачи бизнес-процесса представлена на рис. 457.

🗲 🔿 🏠 Профилирование заявителя 000000100 от 11.01.2024 12:34:05 (Задача)	×
Выполнено, закрыть Выполнено Записать 🗙 Закрыть 🗼 Перенаправить	Еще 👻
Наименование: Профилирование заявителя	
Содержание Результат Файлы	
Профилирование заявителя	
Автор: Администратор 🔹 🗷 Дата выполнения план: 💽 : :	
🔒 Системная информация	
Номер: 000000100 Дата: 11.01.2024 12:34:05 Исполнитель: Администратор 🖉]
Бизнес-процесс: Бизнес-процесс 00000000036 от 11.01.2024 12:34:0 😰 Точка маршрута: Профилирование заявителя	G

Рис. 457 Форма задачи бизнес-процесса, вкладка «Содержание»

В форме задачи имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование задачи (заполняется автоматически в соответствии с шаблоном).

Внизу формы отображается системная информация (заполняется автоматически и не подлежит изменению):

- *Номер* номер задачи.
- Дата дата создания задачи.
- *Исполнитель* пользователь из справочника <u>«Пользователи»</u>, которому доступна данная задача для выполнения.
- Бизнес-процесс наименование бизнес-процесса.
- Точка маршрута точка на карте маршрута бизнес-процесса, которой соответствует данная задача.

10.2.1. Вкладка «Содержание»

Вкладка «Содержание» содержит *текст задания* для исполнителя задачи, а также информацию об *Авторе* – создателе бизнес-процесса и плановую дату выполнения (реквизит - *Дата выполнения план*), см. рис. 457.

477

10.2.2. Вкладка «Результат»

На вкладке «Результат» отображаются реквизиты и характеристики бизнеспроцесса, которые необходимо заполнить для выполнения задачи, а также реквизит «Дата выполнения факт», который будет автоматически заполнен при выполнении задачи (рис. 458).

🗲 🔿 🏠 Профилирование заявителя 000000100 от 11.01.2024 12:34:05 (Задача)	×
Выполнено, закрыть Выполнено Записать 🗙 Закрыть 🔷 Перенаправить	Еще -
Наименование: Профилирование заявителя	
Содержание Результат Файлы	
Реквизиты бизнес-процесса	
Заявитель:	• @
Выберите объект недвижимости, на который запрашивается разрешение:	• P
Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?:	• P
Кадастровый номер земельного участка:	
Сколько правообладателей у земельного участка?:	• P
Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:	
Кадастровый номер объекта капитального строительства:	
Право на объект капитального строительства зарегистрировано в ЕГРН?:	• @
Сколько правообладателей у объекта капитального строительства?:	• 🗗
Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства:	
Проводились ли общественные обсуждения или публичные слушания?:	
Дата протокола общественных обсуждений или публичных слушаний: 🦲 : : : 🗎	
Номер протокола общественных обсуждений или публичных слушаний:	
Запрашиваемый условно разрешенный вид использования:	
Характеристики объекта бизнес-процесса	
Уполномоченная организация:	
Дата выполнения факт:	
🔒 Системная информация	
Номер: 000000100 Дата: 11.01.2024 12:34:05 Исполнитель: Администратор	С
Бизнес-процесс: Бизнес-процесс 00000000036 от 11.01.2024 12:34:0 🗗 Точка маршрута: Профилирование заявителя	Ŀ

Рис. 458 Форма задачи бизнес-процесса, вкладка «Результат»

10.2.3. Вкладка «Файлы»

Вкладка «Файлы» предназначена для загрузки файлов, необходимых для работы в рамках бизнес-процесса (рис. 459).

🗲 🔿 🏠 Профилирование з	аявителя 000000100 от 11.01.2024 12	2:34:05 (Задача) ×
Выполнено, закрыть Выполнено	Записать 🗙 Закрыть 🔷 Перенаправить	Еще 👻
Наименование: Профилирование заявителя		
Содержание Результат Файлы		
Добавить 🔹 🗸 Изменить		Еще 🕶
Файл	Задача	Автор
Системная информация		
Номер: 000000100 Дата: 11.01.2	024 12:34:05 Исполнитель: Администратор	L ^D
Бизнес-процесс: Бизнес-процесс 0000000036 о	т 11.01.2024 12:34:0 🗗 Точка маршрута: Профилиров	ание заявителя

Рис. 459 Форма задачи бизнес-процесса, вкладка «Файлы»

По кнопке Добавить происходит добавление файла в табличную часть.

По кнопке *Изменить* можно заменить ранее загруженный файл. При этом перед нажатием на кнопку необходимо выделит в табличной части файл, который необходимо изменить.

Для скачивания файла, необходимо дважды кликнуть левой кнопкой мыши на файл, в колонке *Файл*.

10.3. Регистр сведений Журнал

В журнале хранится информация о выполнении бизнес-процесса (рис. 460). Записи в журнал вносятся автоматически в ходе выполнения бизнес-процесса.

🗲 🔿 ☆ Журнал бизнес-процессов	3		×
Найти Отменить поиск			Еще 🗸
Бизнес-процесс: Бизнес-процесс 0000000036 от 11.01.202	4 12:34:03 🔹 🗗 Точка	маршрута:	* L
Бизнес-процесс ↓	Точка маршрута	Дата, время	Сообщение
Бизнес-процесс 0000000036 от 11.01.2024 12:34:03	Профилирование заявителя	12.01.2024 16:09:39	Выполнена точка карты маршрута "Профилирование заявителя".
Бизнес-процесс 0000000036 от 11.01.2024 12:34:03	Старт	11.01.2024 12:34:05	Старт бизнес-процесса.

Рис. 460 Формы журнала бизнес-процессов

Информация в журнале может быть отфильтрована по *Бизнес-процессу* и *Точке маршрута* бизнес-процесса.

479

Каждая запись журнала имеет свою информационную карточку (рис. 461).

🔒 Событие бизнес-г	про (1С:Предприятие) 😓 🔝 🕄 М М+ М- [⊐ ×					
Событие би	Событие бизнес-процесса						
Записать и за	акрыть Записать Еще	•					
Бизнес-процесс:	Бизнес-процесс 0000000036 от 11.01.2024 💌	C					
Точка маршрута:	Профилирование заявителя 🔹	Ŀ					
Дата, время:	12.01.2024 16:09:39						
Статус события:	Номер события: 2						
Сообщение:							
Выполнена точка	а карты маршрута "Профилирование заявителя".						

Рис. 461 Форма элемента журнала бизнес-процессов

В карточке элемента журнала имеются следующие поля:

- Бизнес-процесс бизнес-процесс из формы <u>списка бизнес-процессов</u>.
- *Точка маршрута* точка на карте маршрута бизнес-процесса.
- Дата, время дата и время записи события в журнал.
- Статус события статус события.
- *Номер события* номер события в разрезе одного бизнес-процесса.
- Сообщение текст события.

10.4. Справочник Точки карты маршрута бизнес-процесса

Справочник «Точки карты маршрута бизнес-процесса» предназначен для просмотра точек карты маршрута бизнес-процесса (рис. 462).

🗕 🕂 Точки карты маршрута бизнес-процесса	1			×
Создать 🗿 Найти Отменить поиск				Еще -
Владелец: Бизнес-процесс 0000000036 от 11.01.2024 12:34:03 💌 🗙 டு	Помеченные на удаление:			
Наименование ↓	Владелец точки	Вид точки	Имя в схеме	
 13. Направление результата заявителю 	Бизнес-процесс 000000	Действие	Действие26	
 7. Проверка комплектности материалов 	Бизнес-процесс 000000	Действие	Действие20	
= Завершение	Бизнес-процесс 000000	Завершение	Завершение	
 Контроль комплектности предоставленных документов 	Бизнес-процесс 000000	Действие	Действие2	
 Направление пакета документов для принятия решения о предоставле 	Бизнес-процесс 000000	Действие	Действие13	
 Направление решения в ОМС 	Бизнес-процесс 000000	Действие	Действие25	
 Направление сопроводительного письма и пакета документов для при 	Бизнес-процесс 000000	Действие	Действие19	
Необходимы ПС или ОО?	Бизнес-процесс 000000	Условие	Условие3	x v x

Рис. 462 Форма элемента журнала бизнес-процессов

Точки карты маршрута могут быть отфильтрованы по бизнес-процессу (реквизит «Владелец»).

Форма карточки точки маршрута зависит от вида точки.

Создание точек карты маршрута осуществляется на <u>карте маршрута</u> шаблона бизнеспроцесса.

10.5. Справочник Шаблоны бизнес-процессов

Справочник «Шаблоны бизнес-процессов» предназначен для создания/редактирования/удаления шаблонов, на основании которых будут создаваться бизнес-процессы (рис. 463).

🗲 🔶 ☆ Шаблоны бизнес-про	оцессов			×
Создать Создать группу 🐻 Найти	Отменить поиск	Создать на основании •		Еще -
Наименование	Ļ	Наименование	Код	Основной исполните
Шаблоны бизнес-процессов		▶	00000009	
		 Условно разрешенный вид использования 	80000000	
				2
	1	Описание:		

Рис. 463 Форма справочника «Шаблоны бизнес-процессов»

Форма справочника состоит из двух табличных частей. *Табличная часть 1* содержит список групп, в которых хранятся шаблоны. При выборе группы, в *табличной части 2* будет отображен списков шаблонов, находящихся в выбранной группе.

При выборе шаблона в поле *Описание*, расположенном ниже *табличной части 2*, появится описание шаблона, если оно указано в самом шаблоне.

В меню «*Создать на основании*» кнопка «*Бизнес-процесс* позволяет создать бизнес-процесс на основании выбранного шаблона.

Форма элемента справочника «Шаблоны бизнес-процессов» представлена на рис. 464.

🗲 🔿 🔬 Условно разрешенный вид использования (Шаблон бизнес-процесса)	×
Основное Бизнес-процессы Точки карты маршрута	
Записать и закрыть Записать Создать на основании -	Еще 🕶
Наименование: Условно разрешенный вид использования 000000008 Группа: • 4]
🔹 Общее 📄 Форма БП 📄 Форма задачи 🗧 Реквизиты 📑 Характеристики 🔀 Карта маршрута	
Основной исполнитель:	• 6
Срок выполнения: 💿 Относительный 🔿 Точный	
Время на выполнение: 0 + 0 + 0 +	
(дни:часыминуты)	
Учитывать выходные дни:	
Учитывать праздничные дни:	
Основному исполнителю выдаются задачи, если для точки карты маршрута вида "Действие" не указан ни один исполнитель.	
Шаблон заголовка бизнес-процесса:	?
Описание:	
Примечание:	

Рис. 464 Форма элемента справочника «Шаблоны бизнес-процессов», вкладка Общее

В форме элемента справочника «Шаблоны бизнес-процессов» имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование шаблона бизнес-процесса (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

• Код – код шаблона бизнес-процесса (присваивается автоматически).

• *Группа* – группа, в которую входит данный шаблон (выбирается из справочника <u>«Шаблоны бизнес-процессов»</u> в случае иерархической структуры справочника или создания групп по папкам).

В меню «*Создать на основании*» кнопка «*Бизнес-процесс* позволяет создать бизнес-процесс на основании данного шаблона.

Вкладка «*Бизнес-процессы*», вызываемая из *Панели навигации*, расположенной в верхней части карточки шаблона бизнес-процесса, предназначена для просмотра бизнес-

процессов запущенных по данному шаблону (рис. 465). Возможности работы в данной форме аналогичны работе в форме <u>списка бизнес-процессов</u>.

(+	→] ⊰≻ 1 ⊡n				ументации по г	панировке территории (Шаблон Бизнес-пр			×
				ния о подп	отовке док	ументации по т	ланировке территории (шаслон сизнес-пр	оцесса)		
00	новное	Бизнес-процес	ссы точки карты маршр	ута						
Chi	1COK	оизнес-проц	ессов							
Шабл	10H:	1. Принятие ON	ИС решения о подготовке	документации г	* × 🗗 Авт	ор: Администратор	* × @ ?			
Пока	зываті	ь: 🔿 Не запущен	ные 💿 Запущенные 🔾) Завершенные	○ Все Поме	ченные на удаление:				
Co	здать	6					(× Q • Еще •	-
	Ном	ер	Дата	Завершен	Стартован	Наименование	Шаблон бизнес-процесса	† Дата заверш	ения Автор	
	47	0000000036	15.07.2019 0:00:00		 Image: A second s		1. Принятие ОМС решения о подготовке документации по	n	Администратор	
		0000000034	09.07.2019 15:38:01		 Image: A second s		1. Принятие ОМС решения о подготовке документации по	n	Администратор	
		0000000032	09.07.2019 10:42:28		 Image: A second s		1. Принятие ОМС решения о подготовке документации по	n	Администратор	
		0000000031	09.07.2019 10:41:31		 Image: A second s		1. Принятие ОМС решения о подготовке документации по	n	Администратор	
		0000000038	12.07.2019 14:30:59		 Image: A second s		1. Принятие ОМС решения о подготовке документации по	n	Администратор	
	47	0000000035	09.07.2019 17:05:08		 Image: A second s		1. Принятие ОМС решения о подготовке документации по	n	Администратор	
									X A 7	e

Рис. 465 Форма элемента справочника «Шаблоны бизнес-процессов», Панель навигации, вкладка Бизнес-процессы

Вкладка «*Точки карты маршрута*», вызываемая из *Панели навигации*, расположенной в верхней части карточки шаблона бизнес-процесса, предназначена для просмотра точек карты маршрута данного бизнес-процесса (рис. 466). Возможности работы в данной форме аналогичны работе в справочнике <u>«Точки карты маршрута бизнес-процесса».</u>

← → 🏡 1. Принятие ОМС решения о подготовке документ	ации по планировке территории (Ша	блон бизнес-про	цесса) ×
Основное Бизнес-процессы Точки карты маршрута			
Точки карты маршрута бизнес-процесса			
Найти Отменить поиск Вплалепец: 1. Поинятие ОМС решения о полготовке документаци •	на улаление: 🗌		Еще •
Наименование	Владелец точки	Вид точки ↓	Имя в схеме
= Старт	1. Принятие ОМС решения о подготовке доку	Старт	Старт
Завершение	1. Принятие ОМС решения о подготовке доку	Завершение	Завершение
 Подача заявления заинтересованного лица о принятии решения о подготовке ДПТ 	1. Принятие ОМС решения о подготовке доку	Действие	Действие1
 Оценка необходимости подготовки ДПТ 	1. Принятие ОМС решения о подготовке доку	Действие	Действие2
 Подготовка разъяснения заявителю об отсутствии необходимости подготовки ДПТ 	1. Принятие ОМС решения о подготовке доку	Действие	Действие3
 Подготовка проекта решения о подготовке ДПТ 	1. Принятие ОМС решения о подготовке доку	Действие	Действие4
 Приятие решения о подготовке ДПТ 	1. Принятие ОМС решения о подготовке доку	Действие	Действие5
 Опубликование решения о подготовке ДПТ 	1. Принятие ОМС решения о подготовке доку	Действие	Действие6
 Направление результата заявителю 	1. Принятие ОМС решения о подготовке доку	Действие	Действие7
 Требуется подготовка ДПТ 	1. Принятие ОМС решения о подготовке доку	Условие	Условие1
			X A Y X

Рис. 466 Форма элемента справочника «Шаблоны бизнес-процессов», Панель навигации, вкладка Точки карты маршрута

10.5.1. Вкладка Общее

Вкладка предназначена для выполнения общих настроек шаблона, см. рис. 464.

• **Основной исполнитель** – пользователь Системы, которому будут выдаваться задачи на выполнение. Если основной исполнитель не указан в шаблоне или задаче, основным исполнителем будет считаться пользователь стартовавший бизнес-процесс.

• Срок выполнения – срок на выполнение бизнес-процесса. Срок выполнения задачи может быть как относительный, так и точный. При относительном сроке выполнения задается время, отводимое на выполнения в днях, часах и минутах (поле *Время на выполнение*). Кроме того, имеется возможность **Учитывать выходные дни** и **Учитывать** праздничные дни (при этом в справочнике «УБП. Праздничные дни» должен быть сформирован список праздничных дней). При точном сроке выполнения задается дата и время, к которому необходимо выполнить задачу (поле *Выполнить к дате*).

• Шаблон заголовка бизнес-процесса – шаблон позволяет в наименование бизнес-процесса вывести интересующую пользователя информацию. В заголовок может быть выведено значение системных реквизитов «дата» и «номер» бизнес-процесса, значение какого-либо реквизита бизнес-процесса или произвольный текст.

Шаблон заголовка формируется по определённым правилам, а именно:

- Имена системных реквизитов должны быть указаны в квадратных скобках. Например, [Дата], [Номер].
- Имена реквизитов бизнес-процесса должны быть указаны в квадратных скобках и состоять из ключевого слова Реквизит + Программное имя реквизита. Например, [РеквизитПрограммноеИмяРеквизита].
- Текстовое значение указывается в кавычках. Например, "Текст".
- Для соединения параметров используется оператор «+».

Пример, [Дата]+[Номер]+"("+[РеквизитПрограммноеИмяРеквизита1]+ ")"+"Текст".

• **Описание** – описание бизнес-процесса. Если в задаче бизнес-процесса установлена отметка *Текст задания: «<u>Соответствует тексту бизнес-процесса</u>», то в задаче будет выводиться описание бизнес-процесса.*

• *Примечание* – примечание к бизнес-процессу (заполняется в произвольной форме).

484

10.5.2. Вкладка Форма БП

На вкладке задаются наименования элементов формы бизнес-процесса и их видимость (рис. 467). Если необходимо вернуть первоначальное название элементов формы, то необходимо нажать на кнопку «Заполнить по умолчанию».

• · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	×
Записать и закрыть Записать Создать на основании • Наименование: Условно разрешенный вид использования 000000008 Группа:	Eщe •
 2 Общее У Форма БП У Форма задачи Эаполнить по умолчанию 	Eщe •
N 👁 Элемент формы	Наименование элемента в форме процесса
1 🗹 ФормаСтартоватьИЗакрытьБП	Стартовать и закрыть
2 🗹 ФормаЗакрытьБП	Закрыть
3 🗹 ФормаЗаписать	Записать
4 🗹 ФормаСтартБП	Старт
5 🗹 ФормаАктивироватьБП	Активировать
6 🗹 ГруппаОсновные	Основные
7 🗹 ГруппаИсполнитель	Исполнитель
8 🗹 ГруппаОбщаяРеквизиты	Реквизиты
Настройка элементов формы бизнес-процесса, созданного на основе этого шаблона.	



10.5.3. Вкладка Форма задачи

На вкладке задаются наименования элементов формы задачи бизнес-процесса и их видимость (рис. 468). Если необходимо вернуть первоначальное название реквизитов формы, то необходимо нажать на кнопку «Заполнить по умолчанию».

• Условно разрешенный вид использования (Шаблон бизнес-процесса) * Основное Бизнес-процессы Точки карты маршруга	×
Записать и закрыть Записать Создать на основании - Наименование. Успоено разрешенный вид использования 000000008 Группа.	Еще -
 2 Общее Г Форма БП Г Форма задачи Э Реквизиты З Характеристики Карта маршрута Заполнить по умолчанию 	Еще •
N 👁 Элемент формы	Наименование реквизита в форме задачи
1 🗹 ФормаВыполнитьИЗакрытьЗадачу	Выполнить и закрыть
2 🗹 ФормаВыполнитьЗадачу	Выполнить
3 🗹 ФормаЗаписатьЗадачу	Записать
4 🗹 ГруппаСодержание	Содержание
5 🗹 ГруппаРезультат	Результат
6 🗹 ГруппаРеквизиты	Реквизиты бизнес-процесса
7 🗌 ГруппаКомментарий	Комментарий
8 ГруппаОтправленныеСМС	Отправленные СМС •
Настройка элементов формы задачи, созданной на основе этого шаблона.	

Рис. 468 Форма элемента справочника «Шаблоны бизнес-процессов», вкладка Форма задачи

10.5.4. Вкладка Реквизиты

Вкладка предназначена для определения реквизитов в шаблоне бизнес-процесса, которые будут участвовать в жизненном цикле бизнес-процесса, созданного на основании данного шаблона (рис. 469). Для формирования списка реквизитов предназначена кнопка «Добавить».

🔶 🔶 🏠 Условн	но разрешенный вид	использования (I	Шаблон бизнес-процесса)		
Основное Бизнес-процесси	ы Точки карты маршрута				
Записать и закрыть	Записать Создать на осн	овании 🗸			Еще -
Наименование: Условно разре	ешенный вид использования		00000008 Группа:	₽ ▼	
🙎 Общее 📄 Форма БП	📄 Форма задачи 🗧 Рег	квизиты 🚦 Характери	стики 🗔 Карта маршрута		
Добавить 🚹 🖊					Еще -
N 🖹 🍋 1	Гип значения	Владелец	Программное имя реквизита	Заголовок	Значение по умолч 🔺
5 🗌 🚺	ИПР. Справочники (прикла	ВПУ. Сколько право	ВПУСколькоПравообладателейУЗУ	Сколько правообпадателей у земельного участка?	
6 🗌 🗌 🤇	Строка		СведенияОНаличииПравИныхЛицНа	ЗУ Сведения о наличии прав иных лиц на земельны	
7 🗌 🗌 🤇	Строка		КадастровыйНомерОКС	Кадастровый номер объекта капитального строит	
8	ИПР. Справочники (прикла	ВПУ. Право на объе	ВПУПравоНаОКСЗарегистрированоВ	ВЕГРН Право на объект капитального строительства зар	
9 🗌 🗌 🛛	ИПР. Справочники (прикла	ВПУ. Сколько право	ВПУСколькоПравообладателейУОКС	Сколько правообладателей у объекта капитальног	
10 🗌 🗍 🔿	Строка		СведенияОНаличииПравИныхЛицНа	ОКС Сведения о наличии прав иных лиц на объект кап	
11 🗌 🗌 E	Булево		ПроводилисьЛиООИлиПС	Проводились ли общественные обсуждения или	Нет
12 🗌 🗌 🗸	Цата		ДатаПротоколаООИлиПС	Дата протокола общественных обсуждений или п	
13 🗌 🗌 🗘	Строка		НомерПротоколаООИлиПС	Номер протокола общественных обсуждений или	

Рис. 469 Форма элемента справочника «Шаблоны бизнес-процессов», вкладка Реквизиты

В табличной части имеются следующие поля:

- *N* порядковый номер реквизита (присваивается автоматически);
- *Только просмотр* при наличии отметки, в форме бизнес-процесса реквизит будет доступен только для просмотра;
- Заполнять реквизит обязательно при наличии отметки, в форме бизнес-процесса заполнение данного реквизита обязательно;
- Тип значения тип значения реквизита: число, строка, булево, дата, справочник.
- Владелец тип прикладного справочника. Заполняется если Тип значения МПР. Справочники (прикладные).
- Программное имя реквизита программное имя реквизита генерируется автоматически на основе его Заголовка (возможно изменение вручную). Используется в программных обработчиках точек вида «Действие», «Обработка» и «Условие»;
- Заголовок наименование реквизита (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина заголовка составляет 100 символов;

• Значение по умолчанию – значение реквизита, заполняемое по умолчанию, которое будет задаваться при создании бизнес-процесса.

10.5.5. Вкладка Характеристики

Вкладка предназначена для определения характеристик в шаблоне бизнес-процесса, которые будут участвовать в жизненном цикле бизнес-процесса, созданного на основании данного шаблона (рис. 470). Для формирования списка характеристик предназначена кнопка «Добавить».

🗲 🔿 📩 Условно разрешенный вид использова	ния (Шаблон бизнес-процесса)	×
Основное Бизнес-процессы Точки карты маршрута		
Записать и закрыть Записать Создать на основании •		Еще -
Наименование: Условно разрешенный вид использования	00000008 Fpynna: + P	
🚨 Общее 🖻 Форма БП 📄 Форма задачи 🗧 Реквизиты 📑 Ха	рактеристики 🙀 Карта маршрута	
Добавить 🛧 😓		Еще -
N 🗎 🎒 Характеристика	Заголовок	Значение по умолчанию
1 🗌 Уполномоченная организация	Уполномоченная организация	

Рис. 470 Форма элемента справочника «Шаблоны бизнес-процессов», вкладка Характеристики

В табличной части имеются следующие поля:

- *N* порядковый номер характеристики (присваивается автоматически);
- Только просмотр при наличии отметки, в форме бизнес-процесса характеристика будет доступна только для просмотра;
- Заполнять обязательно при наличии отметки, в форме бизнеспроцесса заполнение данной характеристики обязательно;
- Характеристика характеристика из справочника «Х. Характеристики».
- Заголовок наименование характеристики (заполняется автоматически после выбора характеристики, возможно изменение вручную). Максимальная длина заголовка составляет 100 символов;
- Значение по умолчанию значение характеристики, заполняемое по умолчанию, которое будет задаваться при создании бизнес-процесса.

10.5.6. Вкладка Карта маршрута

Логика бизнес-процесса (взаимосвязь и последовательность обхода точек маршрута, условные переходы и пр.) наглядно описывается в виде карты маршрута (рис. 471), которая позволяет визуально описывать маршрут бизнес-процесса в виде связного графа и позволяет легко описывать алгоритмы условных переходов, и реакцию бизнес-процесса на различные события.

Создание/редактирование карты маршрута бизнес-процесса возможно только в тонком клиенте 1С.





Вкладка разделена на две зоны: слева отображается карта маршрута, а справа – перечень точек карты маршрута.

Точка карты маршрута – отражает этап жизненного цикла бизнес-процесса, связанный с выполнением одной автоматической или ручной операции.

В подсистеме «Универсальные бизнес-процессы» при проектировании карты маршрута используются следующие виды точек:

488

- *Точка начала* . Данный вид точки обязательно должен присутствовать на карте маршрута. При двойном клике левой кнопкой мыши по точке на карте маршрута открывается <u>форма настроек точки вида «Старт»</u>.

- *Точка завершения* . Данный вид точки обязательно должен присутствовать на карте маршрута. Точка завершения на карте маршрута может присутствовать в одном и более экземплярах. При двойном клике левой кнопкой мыши по точке на карте маршрута открывается форма настроек точки вида «Завершения».

- *Точка действие* ——. Данный вид точки предназначен для выполнения ручной операции, то есть пользователю выдается задача, которую он должен выполнить в установленный срок. Является основным видом точки, который используется при проектировании карты маршрута. При двойном клике левой кнопкой мыши по точке на карте маршрута открывается форма настроек точки вида «Действие».

- *Точка условия* . В данной точке осуществляется вычисление результата сравнения. В зависимости от результата сравнения, бизнес-процесс продолжит свой маршрут по одной из двух ветвей «Да» или «Нет». При двойном клике левой кнопкой мыши по точке на карте маршрута открывается форма настроек точки вида «Условие».

- *Точка обработки* . Данный вид точки предназначен для выполнения автоматической операции, то есть Система автоматически выполняет действия/операции, заданные в точке. При двойном клике левой кнопкой мыши по точке на карте маршрута открывается форма настроек точки вида «Обработка».

- *Точка разделения* . Данный вид точки предназначен для разделения линии выполнения маршрута на две или более ветвей. Таким образом, точка «Разделение» на входе имеет одну линию, а на выходе две и более. Маршрут выполнения процесса разделяется на несколько ветвей и каждая последующая маршрутная точка в каждой ветви получает управление. При двойном клике левой кнопкой мыши по точке на карте маршрута открывается форма настроек точки вида «Разделение».

- Точка слияния . Данный вид точки предназначен для ожидания выполнения всех ветвей маршрута и слияния их в одну исходящую линию. Таким образом, выполнение процесса продвигается далее точки слияния только в том случае, если все входящие в неё ветви выполнены. Если одна из входящих ветвей не выполнена, то процесс ждет её

выполнения и не продвигается дальше. При двойном клике левой кнопкой мыши по точке на карте маршрута открывается форма настроек точки вида «Слияние».

- Точка вложенного бизнес-процесса . Данный вид точки запускает выполнение вложенного бизнес-процесса. При двойном клике левой кнопкой мыши по точке на карте маршрута открывается <u>форма настроек точки вида</u> «Вложенный бизнес-процесс».

- *Точка выбора варианта* . В отличие от точки типа «Условие», в точке маршрута типа «Выбор варианта» можно указать несколько ветвей схемы для продолжения выполнения экземпляра процесса. Количество вариантов продолжения схемы процесса может быть неограниченным. При двойном клике левой кнопкой мыши по точке на карте маршрута открывается форма настроек точки вида «Выбор варианта».

Кнопка «Проверить» позволяет проверить карту маршрута на корректность.

10.5.6.1. Форма настроек точки вида «Старт»

Форма предназначена для настройки точки вида «Старт» (рис. 472). Форма открывается при двойном клике по точке начала на карте маршрута.

Старт (Точка карты маршрута бизнес-процесса) (1С:Предприятие)			31	MN	1+ M-		×
Старт (Точка карты маршрута бизнес-процесса)							
Основное УБП. Задачи точки карты маршрута							
Записать и закрыть Записать					Ещ	e 🕶]
Наименование: Старт)
🔒 Системная информация							
Владелец: Условно раз 🗗 Вид точки: Старт Имя в схеме:	Стар	т)

Рис. 472 Форма настроек точки вида «Старт»

Форма настроек точки старт содержит одно поле настройки:

490

• *Наименование* – наименование точки старта. Заполняется автоматически, возможно изменение вручную. Максимальная длина наименования составляет 100 символов.

Внизу формы отображается Системная информация (заполняется автоматически, изменение невозможно).

10.5.6.2. Форма настроек точки вида «Завершение»

Форма предназначена для настройки точки вида «Завершение» (рис. 473). Форма открывается при двойном клике по точке завершения на карте маршрута.

🕰 Завершение (Точка карты маршрута бизнес-процесса) (1С:Предприятие) 🕒 🔝 🚮 М М+	M- 🗆 🗙	t			
Завершение (Точка карты маршрута бизнес-процесса)					
Основное УБП. Задачи точки карты маршрута					
Записать и закрыть Записать	Еще 👻				
Наименование: Завершение					
🔒 Системная информация					
Владелец: Условно раз 🗗 Вид точки: Завершение Имя в схеме: Завершение					

Рис. 473 Форма настроек точки вида «Завершение»

Форма настроек точки завершения содержит одно поле настройки:

• *Наименование* – наименование точки завершения. Заполняется автоматически, возможно изменение вручную. Максимальная длина наименования составляет 100 символов.

Внизу формы отображается Системная информация (заполняется автоматически, изменение невозможно).

10.5.6.3. Форма настроек точки вида «Действие»

Форма предназначена для настройки точки вида «Действия» (рис. 474). Форма открывается при двойном клике по точке действия на карте маршрута.

🤨 Профилирование заявителя (Точка карты маршрута бизнес-процесса) (1С:Предприятие)	🕒 🔝 🗊	M M+ M-
Профилирование заявителя (Точка карты маршрута бизнес-процесса)		
Записать и закрыть Записать		Еще 👻
Наименование: Профилирование заявителя		
🗋 Параметры задачи 🔹 Исполнители 📄 Форма задачи 🛢 Реквизиты 📑 Характеристики 🔛 Программная обработка	1	
Срок выполнения:		
Имя макета печатной формы:		
Критерий выполнения: 🔿 когда все исполнители выполнили 💿 когда выполнил минимум один исполнитель		
Текст задания: О Соответствует тексту бизнес-процесса 💿 Определяется в данной точке действия		
В реквизитах задачи необходимо указать: Обязательно. Заявитель Выберите объект недвижимости, на который запрашивается разрешение Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? Кадастровый номер земельного участка? Сколько правообладателей у земельного участка? Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок Кадастровый номер объект капитального строительства Право на объект капитального строительства Право на объект капитального строительства? Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства? 		
Системная информация		
Владелец: Условно разрешенный вид 🗗 Вид точки: Действие Имя в схеме: Действие1		

Рис. 474 Форма настроек точки вида «Действие», вкладка «Параметры задачи»

Форма настроек точки действия содержит следующие поля:

• *Наименование* – наименование точки действия. Заполняется в произвольной форме. Максимальная длина наименования составляет 100 символов.

Внизу формы отображается Системная информация (заполняется автоматически, изменение невозможно).

10.5.6.3.1. Вкладка Параметры задачи

Вкладка содержит следующие поля:

• Срок выполнения – срок выполнения задачи в часах. При нажатии на кнопку

Выбрать — открывается форма Адресации (рис. 475), в которой необходимо указать срок выполнения задачи. Срок выполнения задачи может быть *Относительным* либо *Точным*. При относительном сроке необходимо указать количество дней, часов и минут, выделяемых на выполнение задачи. При точном сроке, необходимо указать дату, к которой должна быть

выполнена задача. Если срок выполнения задачи не задан, то срок будет взят из <u>общих</u> настроек шаблона бизнес-процесса.

😢 Форма адресации	×
Форма адресации	
Применить и закрыть Х Закрыть	
Срок выполнения: 💽 Относительный 🔿 Точный	
Время на выполнение: 30 + 0 + 0 +	
(дни:часы:минуты)	

Рис. 475 Форма адресации

• *Имя макета печатной формы* – имя макета печатной формы, которая будет доступна для формирования в данной задаче. Сам макет печатной формы должен хранится в обработке в справочнике <u>«Дополнительные отчеты и обработки»</u>. При этом в обработке должно быть указано *Размещение* – *УБП. Задача универсальная*. В задаче может быть только одна печатная форма.

• *Критерий выполнения* – устанавливает условие выполнения точки маршрута. Если установлен пункт *Когда все исполнители выполнили*, то точка считается выполненной, когда все исполнители выполнили свою задачу. Если установлен пункт *Когда выполнил минимум один исполнитель*, то точка считается выполненной, когда хотя бы один исполнитель выполнил свою задачу.

• *Текст задания* – текст задания для задачи задается двумя способами: 1) Соответствует тексту бизнес-процесса; 2) Определяется в данной точке действия. В первом случае текст задания будет содержать <u>описание бизнес-процесса</u>. Во втором случае пользователь, который создает шаблон бизнес-процесса или сам бизнес-процесс, описывает задание, которое требуется выполнить для выполнения задачи в свободном поле, расположенном ниже.

• Запрашивать подтверждение при выполнении задачи – при наличии отметки перед окончательным выполнением задачи будет производиться подтверждение выполнения. Данная опция предназначена для снижения количества случайно выполненных задач.

• *Редактирование всех файлов* – при наличии отметки исполнитель задачи может редактировать все файлы бизнес-процесса, в том числе загруженные на предыдущих задачах.

10.5.6.3.2. Вкладка Исполнители

На вкладке настраивается список исполнителей, которым будет выдана задача (рис. 476). Для формирования списка исполнителей предназначена кнопка «Добавить».

🕰 Профилирование заявителя (Точка карты маршрута бизнес-процесса) * (1С:Предприятие)	🕞 🔲 🛅 M M+ M- 🗆 3
Профилирование заявителя (Точка карты маршрута бизнес-процесса) *	
Основное УБП Залачи тоцки карты маршоута	
Записать и закрыть Записать	Еще 👻
Наименование: Профилирование заявителя	
🔝 Параметры задачи 🚨 Исполнители 📄 Форма задачи 🗧 Реквизиты 🛢 Характеристики [Эрограммная обработка	1
Добавить 🕎 🐳	Еще -
N Исполнитель Срок выполнения Индивидуальное наименование задания Индивидуальный текст задания	Выполнять однократно
1 Администратор	
	· ·
🔒 Системная информация	
Владелец: Условно разрешенный вид 🗗 Вид точки: Действие Имя в схеме: Действие1	

Рис. 476 Форма настроек точки вида «Действие», вкладка «Исполнители»

В табличной части имеются следующие поля:

- *N* порядковый номер исполнителя (присваивается автоматически);
- Исполнитель пользователь Системы (выбирается из справочника «Пользователи»).
- Настройка *Срока выполнения* аналогична как в <u>шаблоне</u> бизнес-процесса или в <u>задаче</u>. Если срок выполнения не задан, то срок будет взят из параметров <u>задачи</u>.
- При необходимости можно задать Индивидуальное наименование задания и Индивидуальный текст задания. Если данные реквизиты не будут заполнены, то информация будет взята из параметров задачи (Наименование задачи и Текст задания соответственно).

• Отметка *Выполнять однократно* устанавливается, когда необходимо чтобы Исполнитель, уже выполнивший задачу, в случае возврата к данной задаче, не выполнял ее во второй раз.

10.5.6.3.3. Вкладка Форма задачи

На вкладке задаются наименования элементов формы задачи бизнес-процесса и их видимость (рис. 477). Если необходимо вернуть первоначальное название реквизитов формы, то необходимо нажать на кнопку «Заполнить по умолчанию».

🤨 Подача	а заявлен	ия заинте	ресованного лица о принятии решения о подготовке ДПТ (Точка карты маршрута бизнес-процес (1С:Предприятие) 🛛 🔠 🕅 М М+ М- 🗖	×
Подача заявления заинтересованного лица о принятии решения о подготовке ДПТ (Точка карты маршрут				
Основ	ное У	БП Зала		
001100				_
Запис	сать и з	акрыть	Записать Еще -	
Наимено	ование:	Подача	заявления заинтересованного лица о принятии решения о подготовке ДПТ]
Па	раметры	задачи	🔹 Исполнители 📳 Форма задачи 🚆 Реквизиты 🗮 Характеристики [🔭 Программная обработка	
3	аполнит	ь по умо	Еще -]
N		۲	Элемент формы Заголовок	
	1		ФормаВыполнитьИЗакрытьЗадачу Выполнить и закрыть	
	2	✓	ФормаВыполнитьЗадачу Выполнить	
	3	✓	ФормаЗаписатьЗадачу Записать	
	4		ГруппаСодержание Содержание	
	5		ГруппаРезультат Результат	
	6 🗹 ГруппаРеквизиты Реквизиты бизнес-процесса			
	7		ГруппаКомментарий Комментарий	
	8 ГруппаОтправленные СМС Отправленные СМС			
	9		Текстовый Результат Текстовый результат	
🔒 Сис	стемная	информа	ция	
Владеле	ец: 🚺 П	ринятие	ОМС реше 🕒 Вид точки: Действие Имя в схеме: Действие1]

Рис. 477 Форма настроек точки вида «Действие», вкладка «Форма задачи»

10.5.6.3.4. Вкладка Реквизиты

Вкладка «Реквизиты» содержит несколько функциональных блоков: *Реквизиты* бизнес-процессов в форме задачи и Обработчики событий формы.

Блок *Реквизиты бизнес-процесса в форме задачи* состоит из двух табличных частей. В первой табличной части указываются реквизиты бизнес-процесса, которые будут отображаться на форме задачи (рис. 478).

Профилирование заявителя (Точка карты маршрута бизнес-процесса) * (1С:Предприятие) 🚨	, 🔝 🛐 M M+ M- 🗖 🗄
Эсновное УБП. Задачи точки карты маршрута	
записать и закрыть Записать	∟ще →
именование: Профилирование заявителя	
🗈 Параметры задачи 🔹 Исполнители 📄 Форма задачи 📑 Реквизиты 📑 Характеристики 🔝 Программная обработка	
Реквизиты бизнес-процесса в форме задачи	
Добавить 🛉 🦊 🥆 Заполнить реквизиты	Еще 🕶
N 👁 🖹 본 Реквизит Заголовок	Кнопка выпадающег 🕈
8 🗹 🗌 🔲 Право на объект капитального строительства з Право на объект капитального строительства з	Авто
9 🗹 🗌 🗌 Сколько правообладателей у объекта капиталь Сколько правообладателей у объекта капиталь	Авто
10 🗹 🗌 🗌 Сведения о наличии прав иных лиц на объект Сведения о наличии прав иных лиц на объект	Авто
	•
Добавить 🛧 🗜	Еще 🕶
Событие Программный код	
Обработчики событий формы	
ТриСозданииНаСервере	
Программный код	?
Системная информация	
іаделец: Условно разрешенный ви 🗗 Вид точки: Действие Имя в схеме: Действие1	

Рис. 478 Форма настроек точки вида «Действие», вкладка «Реквизиты»

В табличной части имеются следующие поля:

- *N* порядковый номер реквизита (присваивается автоматически);
- **Видимость элемента на форме задачи** наличие отметки означает, что данный реквизит будет отображен на форме задачи;
- Только просмотр при наличии отметки, реквизит будет доступен только для просмотра;
- Заполнять реквизит обязательно при наличии отметки, заполнение данного реквизита обязательно;
- *Многострочный режим* = при наличии отметки, поле для ввода значения реквизита будут расширено на несколько строк;

- *Реквизит* выбирается из списка реквизитов, сформированного на вкладке «Реквизиты» в шаблоне бизнес-процесса;
- Заголовок наименование реквизита, которое будет выведено на форме задачи (соответствует наименованию реквизита, возможно изменение вручную). Максимальная длина заголовка составляет 100 символов;
- *Кнопка выпадающего списка* поле предназначено для настройки кнопки выпадающего списка;
- Кнопка выбора поле предназначено для настройки кнопки выбора;
- Кнопка открытия поле предназначено для настройки кнопки открытия.
 В выпадающем списке доступны варианты: Авто наличие или отсутствие кнопки будет определено автоматически в зависимости от типа значения реквизита, Да кнопка будет добавлена, Нет кнопка не будет добавлена.

Вторая табличная часть предназначена для настройки обработчиков событий реквизитов. Обработчик настраивается для каждого реквизита отдельно.

В табличной части имеются следующие поля:

- Событие событие, при выполнении которого будут выполняться программный код. Выбирается из выпадающего списка: Открытие, При изменении, Начало выбора, Обработка выбора;
- Программный код программный код обработчика (заполняется вручную).

Блок *Обработчики событий формы* предназначен для настройки обработчиков событий формы. Обработчик события формы выполняется при создании формы на сервере, до ее открытия.

10.5.6.3.5. Вкладка Характеристики

На вкладке настраивается список характеристик, которые будут показаны на форме задачи (рис. 479).

Профилирование заявителя (Точка карты маршрута бизнес-процесса)* (1С:Предприятие)	🕒 📑 📅 M M+ M- 🗆 🗙
Профилирование заявителя (Точка карты маршрута бизнес-процесса) *	
Основное УБП. Задачи точки карты маршрута	
Записать и закрыть Записать	Еще →
Наименование: Профилирование заявителя	
🔝 Параметры задачи 🙎 Исполнители 📄 Форма задачи 🗧 Реквизиты 🧮 Характеристики 🔝 Программная обработка	1
Добавить 🛧 💺 🗣 Заполнить из шаблона	Еще 👻
N 👁 🖹 🖄 Характеристика Заголовок	
1 🗹 🗋 Уполномоченная организация Уполномоченная организация	
🔒 Системная информация	
Владелец: Условно разрешенный вид 🗗 Вид точки: Действие Имя в схеме: Действие1	

Рис. 479 Форма настроек точки вида «Действие», вкладка «Характеристики»

В табличной части имеются следующие поля:

- *N* порядковый номер характеристики (присваивается автоматически);
- **Видимость элемента на форме задачи** наличие отметки означает, что данная характеристика будет отображена на форме задачи;
- *Только просмотр* при наличии отметки, характеристика будет доступна только для просмотра;
- Заполнять обязательно при наличии отметки, заполнение данной характеристики обязательно;
- *Характеристика* выбирается из списка характеристик, сформированного на вкладке «Характеристики» в шаблоне бизнес-процесса;
- Заголовок наименование характеристики, которое будет выведено на форме задачи (соответствует наименованию характеристики, возможно изменение вручную). Максимальная длина заголовка составляет 100 символов.

10.5.6.3.6. Вкладка Программная обработка

Вкладка предназначена для настройки программной обработки, которая будет выполняться Перед созданием задач, При создании задач, Перед выполнением или При выполнении задачи (рис. 480).

🤒 Профилирование заявителя (Точка карты маршрута бизнес-процесса) * (1С:Предприятие)	🕒 📑 📅 M M+ M- 🗆 🗙
Профилирование заявителя (Точка карты маршрута бизнес-процесса) *	
Основное УБП. Задачи точки карты маршрута	
Записать и закрыть Записать	Еще 🗕
Наименование: Профилирование заявителя	
🔝 Параметры задачи 💈 Исполнители 📄 Форма задачи 🗧 Реквизиты 📑 Характеристики 🔝 Программная обработка	1
I • Перед созданием При создании Перед Опри I Игнорировать I Пока задач выполнением выполнении и Ошибку	зать параметры события
// Программный текст события "Перед созданием". // // Параметры: // БизнесПроцессОбъект - текущий бизнес-процесс (ЭтотОбъект); // ТочкаМаршрута - ссылка на точку маршрута; // ФормируемыеЗадачи - массив формируемых задач (ЗадачаОбъект); // СтандартнаяОбработка - признак выполнения стандартной обработки. // // // Обращение к реквизитам бизнес-процесса: // Реквизиты.<ПрограммноеИмяРеквизита> - чтение и запись.	
Возникает перед выполнением стандартной механики генерации задач. Если обработчик сам формирует список задач, то должен ус <СтандартнаяОбработка> в Ложь. В противном случае созданные им в этом обработчике задачи удаляются и заново формируются (создания задач. Вне зависимости от <СтандартнаяОбработка> после этого обработчика обязательно будет вызван обработчик ПриСо	тановить стандартной процедурой озданииЗадач.
🔒 Системная информация	
Владелец: Условно разрешенный вид 🖉 Вид точки: Действие Имя в схеме: Действие1	

Рис. 480 Форма настроек точки вида «Действие», вкладка «Программная обработка»

Отметка *Игнорировать ошибку* означает что при выполнении задачи, в случае возникновения ошибки, она будет выполнена.

Для просмотра параметров, которые можно использовать при выполнении событий (Перед созданием задач, При создании задач, Перед выполнением или При выполнении задачи), используется кнопка Показывать параметры события.

Внизу формы отображается Системная информация (заполняется автоматически, изменение невозможно).

499

10.5.6.4. Форма настроек точки вида «Условие»

Форма предназначена для настройки точки вида «Условие» (рис. 481). Форма открывается при двойном клике по точке условия на карте маршрута.

Отсутствие оснований для отказа в приеме (Точка карты маршрута бизнес-процесса)	* (1С:Предприятие)	😂 🔝 🛐 M M+ M- 🗆 🗙
Отсутствие оснований для отказа в приеме (Точка ка	арты маршрута бизне	эс-процесса) *
Основное УБП. Задачи точки карты маршрута		
Записать и закрыть Записать		Еще 🗕
Наименование: Отсутствие оснований для отказа в приеме		
Вид условия: • Проверка реквизитов О Программная функция О	Проверка характеристик	
Іип объединения: • Или / И		
Добавить 🛧 🔸 Операция И Операция Или Опер	рация Не Проверить резу	льтат Еще -
Реквизит/Характеристика Вид сравнения Значение		
 Проводились ли общественные обсуждения или публичные сл 	Равно	Да
 Системная информация Вид толки: Условия 		
Владелец: Условно разрешен 🕒 Вид точки: Условие	Имя в схеме: Условие1	

Рис. 481 Форма настроек точки вида «Условие», Вид условия – Проверка реквизитов (Проверка характеристик)

Выражение сравнения можно составить интерактивно, указав параметр бизнеспроцесса и значение, с которым будем сравнивать значение параметра. Для этого выбирается Вид условия – Проверка реквизитов или Проверка характеристик, а в табличной части указывается Реквизит/Характеристика (из списка реквизитов/характеристик, сформированного «Реквизиты» на вкладке или «Характеристики» соответственно в карточке шаблона бизнес-процесса), **Вид сравнения** и Значение.

Если в выражении сравнения указано несколько реквизитов или характеристик, то дополнительно необходимо указать *Тип объединения*: *ИЛИ* или *И*.

Если интерактивный режим составления выражения сравнения не полностью удовлетворяет логике проектируемого бизнес-процесса, то предусмотрена возможность составления программного кода, результатом выполнения которого должно быть Булево значение (Истина/Ложь). Для этого выбирается **Вид условия** - Программная функция (рис. 482). В свободном поле пишется программный код. По кнопке «Показать

параметры» можно увидеть параметры, которые могут быть использованы в программном коде. При установленной галочке «*Игнорировать ошибку в программном коде»*, не смотря на обнаруженную ошибку выполнения кода, выполнение бизнес-процесса пойдет по ветке «Нет». Если галочка не установлена, то Система выдаст сообщение об ошибке и не продолжит выполнение бизнес-процесса.

14. Отсутствие оснований для отказа в приеме (Точка карты маршрута бизнес-процесса) * (1С:Предприятие) 😓 🔝 М М+ М- 🗖 🗙
Отсутствие оснований для отказа в приеме (Точка карты маршрута бизнес-процесса) *
Основное УБП. Задачи точки карты маршрута
Записать и закрыть Записать Еще -
Наименование: Отсутствие оснований для отказа в приеме
Вид условия: 🔿 Проверка реквизитов 💽 Программная функция 🔿 Проверка характеристик
// Программный текст условия.
// БизнесПроцессОбъект - текущий бизнес-процесс (ЭтотОбъект); // ТочкаМаршрута - ссылка на точку маршрута бизнес-процесса, в которой выполняется обработка. //
/// Реквизиты.<ПрограммноеИмяРеквизита> - только чтение, для изменения значения реквизита пользуйтесь // точкой маршрута вида "Обработка".
// Результат - Булево, переменная, которая должна содержать результат сравнения.
Результат = Ложь;
Игнорировать ошибку в программном коде Показать параметры
🔒 Системная информация
Владелец: Условно разрешенный 🗗 Вид точки: Условие Имя в схеме: Условие1

Рис. 482 Форма настроек точки вида «Условие», Вид условия – Программная функция

Внизу формы отображается Системная информация (заполняется автоматически, изменение невозможно).

10.5.6.5. Форма настроек точки вида «Обработка»

Форма предназначена для настройки точки вида «Обработка» (рис. 483). Форма открывается при двойном клике по точке обработки на карте маршрута.

📭 Заполнение даты начала (Точка карты маршрута бизнес-процесса) •	😂 🔲 🗊 M M+ M- 🗨 🗆 🗙
Заполнение даты начала (Точка карты маршрута бизнес-процесса) *	
Основное УБП. Задачи точки карты маршрута	
Записать и закрыть Записать	Еще -
Наименование: Заполнение даты начала	
Вид обработки: Установка реквизитов 🔹	
Добавить 🛧 🗣	Еще -
N Реквизит бизнес-процесса	Значение реквизита
Системная информация	
Владелец: Домовладения 🕑 Вид точки: Обработка Имя в схеме: Обработка	1

Рис. 483 Форма настроек точки вида «Обработка», Вид обработки – Установка реквизитов

В верхней части формы настроек точки обработки содержится поле *Наименование* – наименование точки вида «Обработки». Заполняется в произвольной форме. Максимальная длина наименования составляет 100 символов.

Доступно два вида обработки:

- Установка реквизитов. Позволяет для заданных реквизитов установить определенные значения в данной точке маршрута. Для формирования списка реквизитов предназначена кнопка «Добавить». В колонке Реквизит бизнеспроцесса указываются реквизиты, которым требуется установить определенное значение в данной точке маршрута, в колонке Значение реквизита задается значение реквизита, см. рис. 483;
- Программная обработка выполняет программный код на языке 1С (рис. 484). В свободном поле пишется программный код. По кнопке «Показать параметры» можно увидеть параметры, которые могут быть использованы в программном коде. При установленной галочке «Игнорировать ошибку», не смотря на обнаруженную ошибку выполнения кода, точка бизнес-процесса будут выполнена. Если галочка не установлена, то Система выдаст сообщение об ошибке и не продолжит выполнение бизнес-процесса.

📭 Заполнение даты начала (Точка карты маршрута бизнес-процесса) 🕒 🔚 📅 М М+ М- 🗨	
Заполнение даты начала (Точка карты маршрута бизнес	с-процесса)
Основное УБП. Задачи точки карты маршрута	
Записать и закрыть Записать	Еще 🗸
Наименование: Заполнение даты начала	
Вид обработки: Программная обработка	•
инфДляСохранения – повыи структура, ИнфДляСохранения.Вставить("Дначение", БизнесПроцессОбъект.Дата); ИнфДляСохранения.Вставить("Дата", ТекущаяДата()); ИнфДляСохранения.Вставить("Характеристика", Справочники.геосХарактеристик ИнфДляСохранения.Вставить("Документ", ""); геосХарактеристикиСервер.СохранитьЗначениеХарактеристикиПоСтруктуре(Инф БизнесПроцессОбъект.ОбъектУчета, Ложь);	ки.НайтиПоКоду("000000020")); ДляСохранения,
Игнорировать ошибку Показать параметры Это событие неинтерактивное и в нем не рекомендуется открывать какие-либо он пользователем.	кна для организации диалога с
Системная информация	
Владелец: Домовладения 🗗 Вид точки: Обработка Имя в схеме:	Обработка1

Рис. 484 Форма настроек точки вида «Обработка», Вид обработки – Программная обработка

Внизу формы отображается Системная информация (заполняется автоматически, изменение невозможно).

10.5.6.6. Форма настроек точки вида «Разделение»

Форма предназначена для настройки точки вида «Разделение» (рис. 485). Форма открывается при двойном клике по точке разделения на карте маршрута.

📭 Разделение 1 (Точка карты маршрута бизнес-процесса) 🛛 😓 🔲 🗊 М М+ М- 🗨 🗖 🗙		
Разделение1 (Точка карты маршрута бизнес-процесса)		
Основное УБП. Задачи точки карты маршрута		
Записать и закрыть Записать Еще -		
Наименование: Разделение1		
Системная информация Владелец: Домовл ப Вид точки: Разделени Имя в схеме: Разделение1		

Рис. 485 Форма настроек точки вида «Разделение»

Форма настроек точки разделение содержит одно поле настройки:

• *Наименование* – наименование точки разделения. Заполняется в произвольной форме. Максимальная длина наименования составляет 100 символов.

Внизу формы отображается Системная информация (заполняется автоматически, изменение невозможно).

10.5.6.7. Форма настроек точки вида «Слияние»

Форма предназначена для настройки точки вида «Слияние» (рис. 486). Форма открывается при двойном клике по точке слияния на карте маршрута.

🕦 Слияние 1 (Точка карты маршрута бизнес-процесса) 🛛 😓 🛅 🛛 M M+ M- 🗨 🗖 🗙		
Слияние1 (Точка карты маршрута бизнес-процесса)		
Основное УБП. Задачи точки карты маршрута		
Записать и закрыть Записать Еще +		
Наименование: Слияние1		
🔒 Системная информация		
Владелец: Домовл 🗗 Вид точки: Слияние Имя в схеме: Слияние1		

Рис. 486 Форма настроек точки вида «Слияние»

Форма настроек точки слияния содержит одно поле настройки:

• *Наименование* – наименование точки слияния. Заполняется в произвольной форме. Максимальная длина наименования составляет 100 символов.

Внизу формы отображается Системная информация (заполняется автоматически, изменение невозможно).

10.5.6.8. Форма настроек точки вида «Вложенный бизнес-процесс»

Форма предназначена для настройки точки вида «Вложенный бизнес-процесс» (рис. 487). Форма открывается при двойном клике по точке вложенного бизнес-процесса на карте маршрута.
Точка карты маршрута бизнес-процесса (создание) * (1С:Предприятие)	8	31	M N	l+ M∙		×
Точка карты маршрута бизнес-процесса (создание) *						
Основное УБП. Задачи точки карты маршрута						
Записать и закрыть Записать				E	ще	-
Наименование: Вложенный процесс1						
Шаблон для вложенного бизнес-процесса: 2. Принятие решения об утверждении документации по плаі 👻 🗗						
🔒 Системная информация						
Владелец: 1. Принятие ОМС реш 🖉 Вид точки: Вложенный бизнес проце) Имя в схеме: ВложенныйПроцесс1						

Рис. 487 Форма настроек точки вида «Вложенный бизнес-процесс»

Форма настроек точки вложенного бизнес-процесса содержит следующие поля:

• *Наименование* – наименование точки вложенного бизнес-процесса. Заполняется в произвольной форме. Максимальная длина наименования составляет 100 символов.

• Шаблон для вложенного бизнес-процесса – шаблон вложенного бизнеспроцесса, который будет запушен при выполнении данной точки маршрута. Выбирается из справочника «Шаблоны бизнес-процесса».

Внизу формы отображается Системная информация (заполняется автоматически, изменение невозможно).

10.5.6.9. Форма настроек точки вида «Выбор варианта»

Форма предназначена для настройки точки вида «Выбор варианта» (рис. 488). Форма открывается при двойном клике по точке выбора варианта на карте маршрута.

🤒 Выбор варианта2	? (Точка карты маршрута бизнес-процесса)	😞 🔲 🛅 M M+ M- 🗨 🗆 🗙
Выбор вари	анта2 (Точка карты маршрута бизне	ес-процесса)
Основное УБ	П. Задачи точки карты маршрута	
Записать и за	записать	Еще -
Наименование:	Выбор варианта2	
○ Реквизит ⊙	Характеристика	
Категория объек	та	
Ν	Вариант	Значение
1	Бесхозяйный	Бесхозяйный
2	Выморочный	Выморочный
3	Бесхозяйственно содержимый	Бесхозяйственно содержимый
📙 Системная и	нформация	
Владелец: Домо	владения 🛄 🗠 Вид точки: Выбор варианта	Имя в схеме: ВыборВарианта2

Рис. 488 Форма настроек точки вида «Выбор варианта»

Форма настроек точки выбора варианта содержит следующие поля:

• *Наименование* – наименование точки выбора варианта. Заполняется в произвольной форме. Максимальная длина наименования составляет 100 символов.

Определение ветки варианта процесса осуществляется по значению выбранного *Реквизита* или *Характеристики*. В табличной части в колонке «*Значение*» указываются все возможные варианты значения выбранного реквизита или характеристики процесса. В случае, если значение реквизита/характеристики удовлетворяет требуемому, процесс продолжается по той ветви, которая указана в колонке «*Вариант*» соответствующей строке условия. При определении условий важно помнить, что обработка вариантов начинается с первой строки и прекращается при первом успешном сравнении с заданным значением. Кроме того, необходимо задавать условия так, чтобы при любом возможном значении реквизита/характеристики произошел выбор одного из вариантов продолжения процесса. В противном случае процесс будет остановлен и будет произведена запись в журнал выполнения процесса.

По умолчанию в форме настроек точки выбора варианта задано 3 варианта. Добавление дополнительных вариантов осуществляется через контекстное меню схемы маршрута. Кликом правой кнопки мыши по точки выбора варианта открывается контекстное меню, в котором следует нажать кнопку «Добавить вариант» (рис. 489).



Рис. 489 Добавление вариантов для точки вида «Выбор варианта»

10.6. Регистр сведений УБП. Праздничные дни

Регистр сведений предназначен для ведения перечня праздничных дней. Регистр сведений используется для расчета сроков выполнения бизнес-процессов и/или задач бизнес-процессов.

Форма регистра сведений «УБП. Праздничные дни» и его элемента представлены на рис. 490.

🗲 🔶 ★ УБП. Пр	раздничные дни	×
Создать 🐻 Найти	Отменить поиск	Еще 🕶
Празничный день ↓	Основание	
m 12.06.2018	День Прохоровского поля (Белгородская область)	
I2.06.2019	День Прохоровского поля (Белгородская область)	
I2.06.2020	Де(🔞 УБП. Праздничные дни (1С:Предприятие) 🕒 🔚 🛅 🖌 М+ М+ 🗆 🗖 🗙	
I2.06.2021	^{Деі} УБП. Праздничные дни	
I2.06.2022		
📼 1 2.06.2023	Де Ваписать и закрыть Записать Еще -	
📼 12.06.2024	Деі Празничный день: 12.06.2024 📋	
	Основание: День Прохоровского поля (Белгородская область)	
	X	A V X

Рис. 490 Формы регистра сведений «УБП. Праздничные дни»

В форме элемента регистра сведений «УБП. Праздничные дни» содержатся следующие поля:

- *Праздничный день* дата из календаря Системы, которая будут считаться праздничным днем.
- Основание причина, по которой выбранный день считается праздничным.

10.7. Регистр сведений УБП. Задачи точки карты маршрута

Регистр сведений «УБП. Задачи точки карты маршрута» предназначен для ведение соответствия точек карты маршрута задачам.

Форма регистра сведений «УБП. Праздничные дни» и его элемента представлены на рис. 491.

🗲 🔶 ★ УБП. Задачи точ	ки карты маршрута				×
Создать				Поиск (Ctrl+F)	х Q т Ещет
Точка карты маршрута		ţ	Задача		Номер прохода
📨 Постановка на учет в качестве безхозяй	іс 🤒 УБП. Задачи точки карть	і маршрута (1C:I	Предприятие)	😂 🔲 🗿 M M+ M+ 🔲 🗆	× . 1
📨 Пригоден для строительства	УБП. Задачи точ	ки карты г	маршрута		1
📨 Пригоден для строительства		Записа	TL.	Fue	1
📨 Пригоден для строительства	Записать и закрыте	Janinea			1
📨 проверка	Точка карты маршрута:	Профилирова	ание заявителя	· □	1
📨 проверка	Задача:	Профилирова	ание заявителя 00000	00096 от 11.01.2024 10:33:4 👻 🕒	1
📨 Проверка документов	Номер прохода:		1		1
📨 Профилирование заявителя				MEMIONN 00000001 01 11.01.2021 10.21.0	1
📼 Профилирование заявителя			Профилирование за	аявителя 000000096 от 11.01.2024 10:33:4	13 1
📨 Профилирование заявителя			Профилирование за	аявителя 000000098 от 11.01.2024 11:53:5	i6 1
📨 Профилирование заявителя			Профилирование за	аявителя 000000100 от 11.01.2024 12:34:0)5 1
				000000407 45 04 0004 0 07 0	

Рис. 491 Формы регистра сведений «УБП. Праздничные дни»

В форме элемента регистра сведений «УБП. Задачи точки карты маршрута» содержатся следующие поля:

- *Точка карты маршрута* точка карты маршрута из справочника «Точки карты маршрута бизнес-процесса»;
- Задача задача бизнес-процесса;
- *Номер прихода* номер записи.

10.8. Регистр сведений УБП. Событие точек карты маршрута

Регистр сведений «УБП. События точек карты маршрута» предназначен для ведение событий точек карты маршрута.

Форма регистра сведений «УБП. События точек карты маршрута» и его элемента представлены на рис. 492рис. 491.

🗲 🔶 🌟 УБП. Состояние точек ка	рты маршрута					×
Создать			Поиск (Ctrl+F)	×	Q - E	Еще 🕶
Бизнес-процесс	↓ Точка карты марш	рута	Состояние	Перешли к точке	Номер про	охода
📨 Бизнес-процесс 0000000036 от 11.01.2024 12:34:03	Профилирование з	заявителя	Выполнена			1
📨 Бизнес-процесс 0000000036 от 11.01.2024 12:34:03	УБП. Состояние точек к	арты маршрута (1С:Предприя	тие)	🕒 🔝 🗊 M M+	M- 🗆 🗙	1
📨 Бизнес-процесс 0000000037 от 11.01.2024 12:54:05	УБП. Состояние	точек карты марі	шрута			1
📨 Бизнес-процесс 0000000037 от 11.01.2024 12:54:09		Записать		Γ	Fue	1
📨 Бизнес-процесс 0000000037 от 11.01.2024 12:54:09					сще	1
📨 Бизнес-процесс 0000000037 от 11.01.2024 12:54:09	Бизнес-процесс:	Бизнес-процесс 000000	00038 от 15.01.2024 9:2	27:00		1
📨 Бизнес-процесс 0000000037 от 11.01.2024 12:54:09	Точка карты маршрута:	Подтверждение полном	очий представителя за	явителя 🔻 🖓		1
📨 Бизнес-процесс 0000000038 от 15.01.2024 9:27:00	Состояние:	Выполняется		•		1
📨 Бизнес-процесс 0000000038 от 15.01.2024 9:27:00	Перешли к точке:			- C		1
📨 Бизнес-процесс 0000000038 от 15.01.2024 9:27:00	Номер прохода:	1				1
📨 Бизнес-процесс 0000000038 от 15.01.2024 9:27:00						1
					* *	* ±

Рис. 492 Формы регистра сведений «УБП. События точек карты маршрута»

В форме элемента регистра сведений «УБП. События точек карты маршрута» содержатся следующие поля:

- Бизнес-процесс бизнес-процесс из формы списка бизнес-процессов;
- *Точка карты маршрута* точка карты маршрута из справочника «Точки карты маршрута бизнес-процесса»;
- Состояние статус точки карты маршрута: Не выполняется, Выполняется, Выполняется, Выполнена, Реинициализирована.
- *Перешли к точке* точка карты маршрута из справочника <u>«Точки карты маршрута бизнес-процесса»</u>, к которой перешло выполнение бизнес-процесса;
- *Номер прихода* номер записи.

11. ОБМЕН ДАННЫМИ

Раздел «Обмен данными» (рис. 493) предназначен для обмена данными с внешними системами посредством табличного документа.

≣	Главное	۲	Объекты		Свод показателей	A	Кадастровый учет	ΜΠΡ	θ	БВС	\$7 <u>1</u>	УБП	Ħ	Обмен данными	🔑 Ha	астройки	1
												Пои	ск (Ctr	1+F)	×	\$ _0	×
	Выгрузка Загрузка з	справ начен	вочников ний реквизі	итов і	и характеристик												
	Загрузка д	аннь	іх из табли	чного	документа												
Cr	1. также																
	Настройки	обме	на														

Рис. 493 Общее окно раздела «Обмен данными»

11.1. Обработка Выгрузка справочников

Обработка «ОД. Выгрузка справочников» предназначена для выгрузки данных из справочников Системы в табличный документ (рис. 494).

🗲 🔶 🕺 ОД. Выгрузка справочников *			×
Источник данных: Справочник Запрос К. Гео-объекты	-	•] О Настройка:	Еще •
настроики Таолица данных Максимальный уровень вложенности: 2 Подробный адрес: Доступные поля:		Выбранные поля:	
Имя Тип		Ссылка	
🛞 🚞 Реквизиты		🗹 Код	
🐵 💼 Характеристики		Иаименование	
🐵 音 Контактная информация	•	Родитель	
🐵 🚞 Табличные части		🗹 Слой	
		🗹 Вид ДТП	
		Количество ТС	
		Число участников	
		Число раненых	
		Число погибших	

Рис. 494 Форма обработки «ОД. Выгрузка справочников», вкладка «Настройки»

В форме обработки имеются следующие поля:

• *Источник данных* – способ выбора источника данных для выгрузки информации из Системы в табличный документ: *Справочник* или *Запрос*.

Если выбран *Справочник*, то в поле рядом с источником данных необходимо указать справочник Системы, из которого будут выгружены данные (выбирается из <u>справочников доступных для выбора</u>).

Если выбран *Запрос*, то в поле рядом с источником данных необходимо сформировать запрос, который выполнит выборку данных из Системы.

Форма создания запроса представлена на рис. 495.



Рис. 495 Форма создания запроса для выборки данных

Для ввода запроса предназначено поле *Текст запроса*. Запрос может быть сформирован с помощью *Конструктора* или *Консоли запросов*. При нажатии на кнопку *Заполнить доступные поля по запросу* в форме обработки «ОД. Выгрузка справочников» будет заполнена табличная часть доступные поля в соответствии с параметрами запроса.

- Кнопка *Обновить доступные поля* и позволяет заполнить табличную часть доступные поля в соответствии с выбранным справочником или сформированным запросом.
- *Настройки* настройки выгрузки справочников, которые ранее были сохранены в Системе (выбирается из справочника <u>«Настройки обмена»</u>.
- Сохранить настройку позволяет сохранить настройки выгрузки справочников. Сохраненные настройки хранятся в справочнике <u>«Настройки обмена»</u>.

11.1.1. Вкладка Настройки

Вкладка «Настройки» предназначена для выбора полей (реквизитов, характеристик), которые будут выгружены из Системы, см. рис. 494.

На вкладке имеются следующие реквизиты:

• *Максимальный уровень вложенности* – количество уровней вложенности для доступных полей (рис. 496).

🗲 🔶 ☆ ОД. Выгрузка справо	очников *				×
					Еще 🗸
Источник данных: Справочник Запрос К. Г	ео-объекты	-	0	Настройка: ДТП	×
Настройки Таблица данных					
Максимальный уровень вложенности: 3 По	одробный адрес: 🗌		Выбр	анные поля:	
Доступные поля:				•	
Имя	Тип			Ссылка	
 ПометкаУдаления 	Булево			Код	
 Предопределенный 	Булево			Наименование	
🖂 🗕 Родитель	К. Гео-объекты <mark>1 уровень</mark>			Родитель	
 ИмяПредопределенныхДанных 	Строка			Слой	
 Предопределенный 	Булево			Вид ДТП	
⊕ Ссылка	К. Гео-объекты			Количество ТС	
 ПометкаУдаления 	Булево	•		Число участников	
🖂 🛥 Родитель	К. Гео-объекты <mark>2 уровень</mark>			Число раненых	
ИмяПредопределенныхДан	Строка			Число погибших	
 Предопределенный 	Булево				
— Ссылка	К. Гео-объекты				
— ПометкаУдаления	Булево				
— Родитель	К. Гео-объекты				
— Наименование	_{Строка} З уровень				

Рис. 496 Пример уровней вложенности доступных полей

• *Подробный адрес* – при наличии отметки в список доступных полей будут добавлены поля, содержащие подробный адрес.

Вкладка «Настройки» содержит две табличные части.

В табличной части *Доступные поля* представлен перечень реквизитов, характеристик, табличных частей, имеющихся в выбранном справочнике или доступных в соответствии с сформированным запросом.

В табличной части *Выбранные поля* пользователь формирует список полей, которые будут выгружены из Системы. По умолчанию всегда выгружается реквизит *Код*.

Для формирования списка выбранных полей, необходимо выбрать интересующий реквизит или характеристику в табличной части слева, затем нажать кнопку Реквизит

добавить либо дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по реквизиту или характеристике. Выбранный реквизит или характеристика появится в табличной части справа.

Чтобы исключить выбранные поля выделяем интересующий реквизит или характеристику в табличной части справа, затем нажимаем кнопку *Реквизит удалить* либо *Delete* на клавиатуре. Выбранный реквизит или характеристика исчезнет из табличной части справа. Кроме того, имеется возможность отключить видимость выбранных полей, сняв отметку рядом с выбранным полем. В результате выбранные поля останутся в выборке, но не будут выгружены из Системы.

11.1.2. Вкладка Таблица данных

Вкладка «Таблица данных» предназначена для настройки отбора внутри выбранных данных и выгрузки информации из Системы (рис. 497).

								Ещ
чник	данных: Справочни	к Запрос К	. Гео-объекты	-] (Настройка:			×
стро	йки Таблица данны	XIA						
Отб	бор							
0	Іобавить новый элеме	сгруппи	ровать условия	Удалить				
	Поле			Вид сравнения		Значение		
	⊝ Отбор							
✓	😑 Ссылка.Сл	юй		Равно		Карточки ДТП		
оряд	цок: [[[×]				
та ха	рактеристики: 16.01.	2024	Предпросмотр	Выгрузить Количество	записей:	4		
	Наименование	Родитель	Слой	Вид ДТП	Количество ТС	Число участн	Число раненых	Число погиб
	Наезд на велос	дтп	Карточки ДТП	Наезд на велосипедиста	2,0000	2,0000	1,0000	
	Наезд на препя	дтп	Карточки ДТП	Наезд на препятствие	1,0000	1,0000	1,0000	1,00
	Наезд на стоя	дтп	Карточки ДТП	Наезд на стоящее ТС	2,0000	2,0000		
	Наезл на пеще	дтп	Карточки ДТП	Наезд на препятствие	1.0000	2.0000	1.0000	

Рис. 497 Форма обработки «ОД. Выгрузка справочников», вкладка «Таблица данных»

Блок *Отбор* предназначен для отбора данных для выгрузки. Отбор осуществляется по тем полям, которые были выбраны на вкладке <u>«Настройки»</u>. Если отбор не настроен, то выгружены будут все объекты выбранного справочника.

Кнопка *Добавить новый элемент* позволяет добавить новую строку в табличную часть. В строке в колонке *Поле* необходимо указать поле из списка выбранных на вкладке

«Настройки» полей, указать **Вид сравнения** и **Значение**. Элементов в отборе может быть несколько. По кнопке **Сгруппировать условия** можно объединить элементы отбора в группы: Группа И, Группа Или, Группа Не. Чтобы удалить элемент из отбора необходимо выделить строку в таблице и нажать **Удалить**.

Ниже табличной части отбора расположен следующий реквизит:

• Порядок – позволяет упорядочить выгружаемые данные по значению/ям выбранного поля/ей. При нажатии кнопку Открыть открывается форма Редактирование порядка (рис. 498).

Редактирование порядка		_				×
Редактирование порядка						
Выбрать	Еще 🗸	До	бавить новый элемент порядка	Удалить	☆ ↓	Еще +
Доступные поля	-		Поле		Направление сортировки	
😑 Вид ДТП			😑 Количество ТС		По возрастанию	
👄 Код						
🕳 Количество ТС						
🛥 Номер строки						
🛥 Ссылка						
 Ссылка.Наименование 						
😑 Ссылка.Родитель	-					
					ОК	ена ?

Рис. 498 Форма «Редактирование порядка»

Форма редактирования порядка содержит две табличные части. В табличной части слева представлен перечень выбранных на вкладке <u>«Настройки»</u> полей. Двойной клик левой кнопки мыши добавит выбранное поле в табличную часть справа – где необходимо установить направление сортировки.

Ниже блока Отбор расположены следующие поля:

- Дата характеристики дата из календаря Системы, на которую будут найдены и выгружены в таблицу значения выбранных на вкладке «Настройки» полей (характеристик).
- При нажатии на кнопку *Предпросмотр* в нижней части формы будет сформирована таблица, содержащая данные, отвечающие заданным условиям.

• При нажатии на кнопку *Выгрузить* будет осуществлена выгрузка сформированной таблицы в Excel-файл.

11.2. Обработка Загрузка значений реквизитов и характеристик

Обработка «Загрузка значений реквизитов и характеристик» предназначена для загрузки в Систему значений реквизитов и характеристик из Excel-файла.

При запуске обработки открывается перечень справочников (соответствует перечню <u>справочников доступных для выбора</u>), в котором необходимо выбрать справочник для загрузки данных (рис. 499).

🗲 🔿 ☆ Загрузка значений реквизитов и характеристик	×
Выберите вид справочника для загрузки. Состав видов справочников задается параметром "Справочники для выбора" в форме констант подсистемы	"Настройки".
К. Гео-объекты	
К. Событийные объекты	
К. Транспорт	
KY. ATE	
КУ. Единые недвижимые комплексы	
КУ. Земельные участки	
КУ. Зоны	
КУ. Кадастровые кварталы	
КУ. Объекты строительства	
КУ. Помещения / машино-места	
	Далее > Закрыть

Рис. 499 Форма обработки «Загрузка значений реквизитов и характеристик», выбор справочника

После выбора справочника открывается форма загрузки табличного документа, содержащего данные для загрузки (рис. 500). Выбор Excel-файла осуществляется по кнопке

Открыть файл 📫

				1.00		
юд	СсылкаНаименование	СсылкаСлой	Описание	Культура	МинерализованнаяП	рлоса
00033663	поле 1	слой полей		Кукуруза	да	
00033664	поле 2	слой полей	OAO	OBec	нет	1
00033665	поле 3	слой полей	OAO	Подсолнечник	нет	[
00033666	поле 4	слой полей	OAO	Овес	да	<u> </u>
00033667	поле 5	слой полей	MC	Пшеница	да	
						1
						1
						1
]
						·

Рис. 500 Форма обработки «Загрузка значений реквизитов и характеристик», заполнение табличного документа

Далее открывается форма настройки параметров загрузки значений реквизитов и характеристик (рис. 501).

🗲 🔶 🔬 Загрузка значений реквизитов и характер	истик ×
Укажите необходимые параметры для загрузки значений характеристик: Дата значений характеристик - все значения характеристик будут загружены на Для выбранного вида справочника укажите колонку, по которой будет производ В таблице характеристик выберите необходимые характеристики, значения кот	эту дату. итъся поиск в справочнике, а также вариант поиска в нем. орых нужно загрузить, дополнительно указав колонку с самими значениями.
Номер строки заголовков: 1 3аполнить	
Дата значений характеристик: 19.01.2024 9:26:38 🛛	
Вид справочника: К. Гео-объекты Колонка	а: [Код -] Вариант поиска: [Искать по коду -]
Реквизиты Характеристики	
Добавить 🚹 🔹	Еще -
Реквизит	Колонка
Описание	Описание
< Назад	Загрузить Закрыть

Рис. 501 Форма обработки «Загрузка значений реквизитов и характеристик», настройка загрузки данных

В форме представлены следующие поля:

- *Номер строки заголовка* номер строки с заголовком в загружаемой таблице.
- По кнопке Заполнить на основании указанного номера строки заголовков формируется список колонок.

- Дата значения характеристик дата, на которую будут загружены значения характеристик. Вводится вручную или выбирается в календаре Системы.
- *Вид справочника* вид справочника, для объектов которого будет выполняться загрузка реквизитов или характеристик из excel-файла (выбирается на первом шаге обработки).
- *Колонка* колонка из excel-файла, по которой будет выполняться сопоставление объектов из таблицы с объектами выбранного справочника (выбирается с списка колонок, имеющихся в excel-файле).
- Вариант поиска вариант сопоставления объектов из таблицы с объектами выбранного справочника: искать по коду или искать по наименованию. Например, если в поле Колонка выбрана колонка, содержащая коды объектов, то выбираем - Искать по коду. Если выбрана колонка, содержащая наименования объектов, то выбираем - Искать по наименованию.

11.2.1. Вкладка Реквизиты

Вкладка «Реквизиты» предназначена для настройки соответствий между колонками excel-файла и реквизитами выбранного справочника, по которым будут выполнена загрузка данных из excel-файла в объекты Системы, см. рис. 501.

По кнопке **Добавить** в табличную часть добавляется новая строка. В табличной части в поле *Реквизит* указывается реквизит выбранного справочника, в поле *Колонка* – колонка excel-файла.

11.2.2. Вкладка Характеристики

Вкладка «Характеристики» предназначена для настройки соответствий между колонками excel-файла и характеристиками объектов выбранного справочника, по которым будут выполнена загрузка данных из excel-файла в объекты Системы (рис. 502).

🗲 🔶 ☆ Загрузка	а значений реквизитов и характеристик		×
Укажите необходимые параметрі Дата значений характеристик - ві Для выбранного вида справочни В таблице характеристик выбери	ы для загрузки значений характеристик: се значения характеристик будут загружены на эту дату. ка укажите колонку, по которой будет производиться поиск в с те необходимые характеристики, значения которых нужно заг	правочнике, а также вариант поиска в нем. рузить, дополнительно указав колонку с самими значениями.	
Номер строки заголовков:	1 3аполнить		
Дата значений характеристик: 1	9.01.2024 9:26:38		
Вид справочника: К	. Гео-объекты Колонка: [Код	🝷] Вариант поиска: [Искать по коду	·]
Реквизиты Характеристики			_
Добавить 🛉 🕹		Еще -	
Характеристика	Колонка	Вариант поиска	
Культура	Культура	Искать по наименованию	
Минерализованная полоса	МинерализованнаяПолоса		
Не загружать одинаковые з	начения		
< Назад		Загрузить Закрыть	

Рис. 502 Форма обработки «Загрузка значений реквизитов и характеристик», вкладка «Характеристики»

По кнопке **Добавить** в табличную часть добавляется новая строка. В табличной части в поле *Характеристика* указывается характеристика выбранного справочника, в поле *Колонка* – колонка excel-файла, в поле **Вариант поиска** заполняется если выбранная характеристика имеет Тип значения – *Справочник*, и позволяет выполнить поиск значений в справочнике по одному из критериев: Искать по наименованию и Искать по коду.

Ниже табличной части расположено следующее поле:

 Отметка *Не загружать одинаковые значения* – при наличии отметке, если последнее актуальное значение характеристики имеющиеся в Системе совпадает с новым, загружаемым значением, то новое значение не будет загружено.

По кнопке Загрузить выполняется загрузка реквизитов и характеристик в выбранный справочник.

11.3. Обработка Загрузка данных из табличного документа

Обработка «Загрузка данных из табличного документа» предназначена для загрузки данных в Систему из табличного документа (рис. 503).

🔶 🔶 📩 Загруз	ка данных и:	з табличн	ного доку	мента						
										Еще 🗸
Режим загрузки: Поточная :	загрузка объектов	3				•			Дополнитель	но 🚺
Вариант загрузки: Из внешн	его файла Запо	олнение табл	лицы 🐻	Добавить на	стройку	‡∃ Нумерац	ия колонок	 РО Собь 	плия	
							-			
бид обвекта загрузки.				1.						
Табличный документ	Настройки загрузк	СИ								
📫 目 C 📑 🗖	1									
1 2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1
1										
3										
5										
6										
8										
9										
11										
12										
14										
15										
17										
18										
20										
4										•
								🕪 Получит	ъ таблицу д	анных

Рис. 503 Форма обработки «Загрузка данных из табличного документа»

Обработка позволяет загружать:

- В справочники (в том числе и подчиненные);
- В табличную часть документа (можно сразу в несколько);
- В не подчиненные регистратору регистры сведений;
- В движения документа (с поддержкой вида движения для регистров накопления, можно загружать сразу в несколько движений документа);
- Поточно загружать документы и справочники (как с табличными частями, так и без, можно сразу загружать в несколько табличных частей документа);
- Одновременно загружать в справочники, являющиеся реквизитами загружаемых объектов, с полноценной настройкой.

Загрузка осуществляется следующим образом:

- Выбирается режим загрузки: Поточная загрузка объектов, Загрузка в табличную часть справочников или документов, Загрузка в регистре сведений, Загрузка в движении документа и т.д..
- Выбирается объект загрузки (табличную часть/регистр при необходимости).

- Настраиваете правила загрузки.
- Выбирается табличный документ (в настройках обработки можно указать, что требуется предпросмотр табличного документа, в этом случае на форму будет выведено поле табличного документа).
- Нажатием на кнопку «Получить таблицу данных» будет создана таблица значений, в которую согласно настройкам будет преобразован в данные 1С «табличный документ». Эту таблицу значений можно откорректировать, или вернуться к настройкам.
- По кнопке «Загрузить» осуществляется загрузка данных в Систему.

11.4. Справочник Настройки обмена

Справочник «Настройки обмена» предназначен для хранения настроек по обмену данными.

Форма справочника «Настройки обмена» и форма его элемента показаны на рис. 504.

+	→ 🕂 Настройки обмена		×
Co	дать	Поиск (Ctrl+F)	× Q • Еще •
На	менование		↓ Код
-	τη		00000002
=	🕰 ДТП (Настройки обмена) 🔊 🔝 М М+ М- İ 🗨 🗖 🗙]	00000001
	ДТП (Настройки обмена)		
	Записать и закрыть Записать Еще +		
	Наименование: ДТП Код: 000000002		
	Направление: 💿 Выгрузка 🔘 Загрузка		

Рис. 504 Форма справочника «Настройки обмена»

В форме элемента справочника имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование настроек обмена (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляется 150 символов

- Код код настроек обмена (заполняется автоматически).
- Направление направление настроек обмена: выгрузка или загрузка.

Настройки обмена создаются в справочнике при сохранении настроек из обработки «Выгрузка справочников».

12. НАСТРОЙКИ

Раздел предназначен для настройки карт, доступа, интерфейса и выполнения сервисных функций (рис. 505). Доступ к разделу «Настройки» имеют только пользователи-администраторы, обладающие ролью <u>Полные права</u>.



Рис. 505 Общее окно раздела «Настройки»

12.1. Блок НАСТРОЙКИ КАРТ

Блок предназначен для доступа к справочникам и документам, обеспечивающим настройки карт.

12.1.1. Справочник Н. Ресурсы карты

Справочник «Н. Ресурсы карты» предназначен для хранения списка скриптов, необходимых для работы Системы, и их характеристик (рис. 506).

← → ☆	Н. Ресурсы к	арт						×
Опубликовать в	ce							Еще 🗸
💿 Скрипты 🔘 Кар	отинки 🔿 Языки (🔿 Арх	ивы 🔿 Плагины 🔿 Все	Конфигура	ация карты:	Основная карта		- C
Создать	😢 Удалить					Поиск (Ctrl+F)		× Еще •
Использовать	Порядок загрузки		Имя файла	Ļ	Наименов	зание	Подде	ржка
~	-	10	coreScripts.js		coreScrip	is	 Image: A second s	
×	-	15	google.js		google.js		 Image: A second s	
✓	-	15	onlineResources.js		onlineRes	ources	 Image: A second s	
×	-	20	vehicle.js		vehicle		~	
							•	

Рис. 506 Форма справочника «Н. Ресурсы карты»

В верхней части справочника представлены следующие инструменты:

• Кнопка *Опубликовать все* позволяет опубликовать на сервере все имеющиеся в Системе скрипты.

• *Скрипты / Картинки / Языки / Архивы / Плагины / Все* – переключатель позволяет выбрать какой вид ресурса отображать в табличной части. В зависимости от выбранного вида ресурса будет меняться форма создания ресурса карты.

• *Конфигурация карты* – позволяет выбрать конфигурацию карты, скрипты которой будут отображаться в табличной части. Реквизит отображается только, если выбран вид ресурса – «Скрипты» (заполняется из справочника «*H. Конфигурации карт*»).

В меню «*Еще*» представлены следующие инструменты:

• *Первоначальное заполнение* – инструмент предназначен для создания начальной структуры скриптов.

• *Обновить скрипты из макета конфигурации* – инструмент предназначен для загрузки из макета конфигурации кодов во все созданные скрипты.

• Загрузить скрипты из архива – позволяет загрузить во все созданные скрипты коды, выбрав архив с обновлением на локальном компьютере.

• Опубликовать все – позволяет опубликовать на сервере все имеющиеся в Системе скрипты.

• *Сохранить скрипт публикации* – сохраняет скрипт публикации в файл на компьютер.

12.1.1.1. Создание ресурса карты – Ју скрипт

Форма создания ресурса карты «Јѕ скрипт» представлена на рис. 507.

🤒 coreScripts (Н. Ресурсы карт)			M M+ M- ⊕ 🗖 🗙
coreScripts (H. Pecyp	осы карт)		
Записать и закрыть	Записать		Еще 🗸
Наименование:	coreScripts	Ко	д: 00000071
Имя файла:	coreScripts.js	Относительный путь к каталогу: scrip	ts
Относительный путь к файлу:	scripts/coreScripts.js		
Вид ресурса:	Js скрипт	• Использов	ать 🗹 Поддержка
Код:			
"use strict";function getFeatur	e(t,e,o,i){var n="string"==typeo	of t?Gen.getLayerByName(t):t;if(n){var	
Использование в картах	(
Создать 🔂 Найт	и Отменить поиск		Еще 🗸
Конфигурация карты			Порядок з
🔤 Основная карта			10
			<u>a</u> <u>v</u> <u>v</u>

Рис. 507 Пример базового скрипта системы

В форме ресурса карты *Js скрипт* имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование ресурса карты (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

- *Код* код ресурса карты (присваивается автоматически).
- Имя файла имя файла на сервере (заполняется в произвольной форме).
- Относительный путь к каталогу относительный путь к каталогу, в котором

хранится скрипт на сервере (заполняется в произвольной форме, константой у всех скриптов является путь к папке «scripts»).

• Относительный путь к файлу – относительный путь к файлу скрипта на сервере (складывается из относительного пути к каталогу и имени файла) заполняется автоматически после публикации скриптов.

• **Вид ресурса** – вид ресурса карты – *js скрипт* (выбирается из Системы, из ниспадающего списка: *js скрипт/картинка/язык/архив/плагины*).

• *Использовать* – установленная отметка означает, что данный скрипт используется, его удаление приведет к нарушению корректной работы Системы.

• Поддержка – установленная отметка означает, что данный скрипт поддерживается разработчиками Системы, и изменения в него будут вноситься при обновлении.

• *Код* – код данного скрипта (заполняется автоматически при нажатии на кнопку Загрузить скрипты из архива или Обновить скрипты из макета конфигурации).

Блок Использование в картах

Позволяет настроить порядок загрузки данного скрипта в конфигурациях карт.

• *Конфигурация карты* – конфигурация отображения карты, для которой настраивается порядок загрузки скрипта.

• *Порядок загрузки* – порядок загрузки скрипта в выбранной конфигурации отображения карты.

12.1.1.2. Создание ресурса карты – Картинка

Форма создания ресурса карты «Картинка» представлена на рис. 508.

🤒 Вит (Н. Ресурсы карт)		🕞 🔲 🛱 M M+ M- 🗨 🗖 🗙
Burn (H. Ресурсы кар	דע)	
Записать и закрыть	Записать Ресурс -	Еще 🗕
Наименование:	Burn	Код: 00000070
Имя файла:	Burn.png Относителя	ьный путь к каталогу: images/user
Относительный путь к файлу:	images/user/Burn_20180312174846.png	
Вид ресурса:	Картинка	🔹 🗹 Использовать 🗌 Поддержка
Картинка:		
	36.	
	<i>i</i>	

Рис. 508 Пример создания ресурса карты «Картинка»

В верхней части формы ресурса карты *Картинка* представлены следующие инструменты:

- Меню «*Ресурс*» позволяет:
 - Загрузить файл позволяет загрузить картинку с локального носителя в Систему.
 - Удалить из базы позволяет удалить загруженную картинку из Системы.

В форме ресурса карты Картинка имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование ресурса карты (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

- *Код* код ресурса карты (присваивается автоматически).
- Имя файла имя файла на сервере (заполняется в произвольной форме).

• **Относительный путь к каталогу** – относительный путь к каталогу, в котором хранится скрипт на сервере (заполняется в произвольной форме, константой у всех скриптов является путь к папке «scripts/»).

• Относительный путь к файлу – относительный путь к файлу скрипта на сервере (складывается из относительного пути к каталогу и имени файла) заполняется автоматически после публикации скриптов.

• **Вид ресурса** – вид ресурса карты: *картинка* (выбирается из Системы, из ниспадающего списка: *js скрипт/картинка/язык/архив/плагины*).

• *Использовать* – установленная отметка означает, что данный скрипт используется, его удаление приведет к нарушению работы системы.

• *Поддержка* – установленная галочка означает, что данная картинка поддерживается разработчиками Системы, и изменения в него будут вноситься при обновлении.

• Картинка – внешний вид картинки, загруженной в Систему.

12.1.1.3. Создание ресурса карты – Язык

Форма создания ресурса карты «Язык» представлена на рис. 509.

Русскоязычные сообщения (Н.	Ресурсы карт)	😂 🔲 📅 M M+ M- 🗨 🗆 🗙
Русскоязычные сооб	бщения (Н. Ресурсы карт)	
Записать и закрыть	Записать	Еще 🗸
Наименование:	Русскоязычные сообщения	Код: 000000035
Имя файла:	ru.js Относительный путь п	к каталогу: scripts/lang
Относительный путь к файлу:	scripts/lang/ru.js	
Вид ресурса:	Язык	🗹 Использовать 🗹 Поддержка
Язык:	Русский	•
Код:		
var Lang = {};		Â
Lang.lng = 'ru';		
Lang.units = {}; Lang.units.mm = 'MM'; Lang.units.m = 'M';		Ŧ

Рис. 509 Пример создания ресурса карты «Язык»

В форме ресурса карты Язык имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование ресурса карты (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

- *Код* код ресурса карты (присваивается автоматически).
- Имя файла имя файла на сервере (заполняется в произвольной форме)

• Относительный путь к каталогу – относительный путь к каталогу, в котором хранится скрипт на сервере (заполняется в произвольной форме, константой у всех скриптов является путь к папке «scripts/»).

• Относительный путь к файлу – относительный путь к файлу скрипта на сервере (складывается из относительного пути к каталогу и имени файла) заполняется автоматически после публикации скриптов.

• **Вид ресурса** – вид ресурса карты: язык (выбирается из Системы, из ниспадающего списка: *js скрипт/картинка/язык/архив/плагины*).

• *Использовать* – установленная отметка означает, что данный скрипт используется, его удаление приведет к нарушению работы системы.

• *Поддержка* – установленная галочка означает, что данный скрипт поддерживается разработчиками Системы, и изменения в него будут вноситься при обновлении.

• *Язык* – язык, для которого загружается данный скрипт (выбирается из ниспадающего списка: русский или английский).

• *Код* – код данного скрипта (заполняется автоматически при нажатии на кнопку Загрузить скрипты из архива или Обновить скрипты из макета конфигурации).

12.1.1.4. Создание ресурса карты – Архив

Форма создания ресурса карты «Архив» представлена на рис. 510.

🤨 Основные ресурсы (Н. Ресурсы	карт)		31 M M+ M- 🗨 🗖 🗙
Основные ресурсы (Н. Ресурсы карт)		
Записать и закрыть	Записать Ресурс -		Еще 🗸
Наименование:	Основные ресурсы		Код: 00000073
Имя файла:	resources.zip	Относительный путь к каталогу:	
Относительный путь к файлу:	/resources.zip		
Вид ресурса:	Архив	• Испол	њзовать 🗹 Поддержка

Рис. 510 Пример создания ресурса карты «Архив»

В форме ресурса карты Архив имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование ресурса карты (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

- *Код* код ресурса карты (присваивается автоматически).
- Имя файла имя файла на сервере (заполняется в произвольной форме).

• **Относительный путь к каталогу** – относительный путь к каталогу, в котором хранится скрипт на сервере (заполняется в произвольной форме, константой у всех скриптов является путь к папке «scripts/»).

• Относительный путь к файлу – относительный путь к файлу скрипта на сервере (складывается из относительного пути к каталогу и имени файла) заполняется автоматически после публикации скриптов.

• **Вид ресурса** – вид ресурса карты: *архив* (выбирается из Системы, из ниспадающего списка: *js скрипт/картинка/язык/архив/плагины*).

• Использовать – установленная отметка означает, что данный скрипт используется, его удаление приведет к нарушению работы системы.

• Поддержка – установленная галочка означает, что данный скрипт поддерживается разработчиками Системы, и изменения в него будут вноситься при обновлении.

12.1.1.5. Создание ресурса карты – Плагины

Форма создания ресурса карты «Плагины» представлена на рис. 511.

🤨 Основной плагин (Н. Ресурсы ка	арт)			B 🔢	M M+ M- ⊡ ×
Основной плагин (Н.	Ресурсы карт)				
Записать и закрыть	Записать Ресурс -				Еще 🗸
Наименование:	Основной плагин		Код:	00000088]
Имя файла:	Plagin.js	Относительный путь к каталог	y: scr	ripts	
Относительный путь к файлу:	scripts/Plagin.js				
Вид ресурса:	Плагин	•	И 🗹	спользовать] Поддержка

Рис. 511 Пример создания ресурса карты «Плагины»

В форме ресурса карты Плигины имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование ресурса карты (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

- *Код* код ресурса карты (присваивается автоматически).
- Имя файла имя файла на сервере (заполняется в произвольной форме).

• **Относительный путь к каталогу** – относительный путь к каталогу, в котором хранится скрипт на сервере (заполняется в произвольной форме, константой у всех скриптов является путь к папке «scripts/»).

• Относительный путь к файлу – относительный путь к файлу скрипта на сервере (складывается из относительного пути к каталогу и имени файла) заполняется автоматически после публикации скриптов.

• **Вид ресурса** – вид ресурса карты: *плигины* (выбирается из Системы, из ниспадающего списка: *js скрипт/картинка/язык/архив/плагины*).

• *Использовать* – установленная отметка означает, что данный скрипт используется, его удаление приведет к нарушению работы системы.

• *Поддержка* – установленная галочка означает, что данный скрипт поддерживается разработчиками Системы, и изменения в него будут вноситься при обновлении.

Блок Использование в картах

Позволяет настроить порядок загрузки данного плагина в конфигурациях карт.

• *Конфигурация карты* – конфигурация отображения карты, для которой настраивается порядок загрузки плагина.

• *Порядок загрузки* – порядок загрузки плагина в выбранной конфигурации отображения карты.

12.1.2. Справочник Н. Конфигурации карт

Справочник «Н. Конфигурации карт» предназначен для создания новой конфигурации отображения карты (рис. 512).

\Lambda 🔶 🛧 Н. Конфигурации карт				×
Создать 🚯 Найти Отменить поиск Опубликовать выделенные			[Еще 🕶
Наименование	Ļ	Код		
🔫 Основная карта		000000	010	
				v v

Рис. 512 Форма справочника «Н. Конфигурации карт»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 513).

🖕 Основная карта ((Н. Конфигурация карты)			🛅 M M+ M- 🗨 🗉
Основная к	арта (Н. Конфигураци	я карты)		
Записать и за	акрыть Записать О	публиковать выделенные		Еще
аименование:	Основная карта		Код: 000000010 🗌 Об	ъединенный js-скрипт
ип:	Карта		•	
Ресурсы Н	tml			
Создать	В Найти Отменит	гь поиск Просмотр		Еще -
Ресурс		Имя файла		Порядок заг… ↓
coreScript	ts	coreScripts.js		10
📨 onlineRes	sources	onlineResources.js		15
📨 Росреест	р	rosreestr.js		16
🚾 vehicle		vehicle.js		20
📼 Подложка	а 2ГИС	doublegis.js		20
				▲ ▲ ▼ ⊻

Рис. 513 Форма элемента справочника «Н. Конфигурации карт»

В верхней части формы конфигурации карт представлены следующие кнопки:

• Кнопка **Опубликовать выделенные** — позволяет опубликовать выбранную конфигурацию карты.

В карточке конфигурации карт имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование конфигурации карты (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 50 символов.

• *Код* – код конфигурации карты (присваивается автоматически).

• *Объединенный js-скрипт* – наличие отметки означает, что публикация скриптов будет происходить в один объединенный файл. При отсутствии отметки каждый ресурс будет публиковаться в отдельный файл.

12.1.2.1. Вкладка Ресурсы

Вкладка предназначена для создания соответствий ресурсов карты и их порядков загрузки в данной конфигурации карты, см. рис. 513.

• Кнопка *Просмотр* – позволяет открыть окно «Карта» для проверки корректности работы скриптов.

Табличная часть содержит список скриптов данной конфигурации карты.

- *Pecypc* (заполняется из справочника «<u>H. Pecypcы карт</u>»).
- Имя файла имя загружаемого файла ресурса карты.

• *Порядок загрузки* – последовательность загрузки конфигураций (заполняется в произвольной форме).

12.1.2.2. Вкладка Html

Вкладка предназначена для задания кода html карты (рис. 514).

🕰 Основная карта (Н. Конфигурация карты)	📇 🖶 🕞 🔳 🚮 🛛 M+ M- 🗨 🗖 🗙
Основная карта (Н. Конфигурация карты)	
Записать и закрыть Записать Опубликовать выделенные	Еще 👻
Наименование: Основная карта] Код: 000000010 🗌 Объединенный јз-скрипт
Тип: Карта	•
Ресурсы Html	
Относительный путь к html: 000000010_20231107092627.html	
Текст html Загрузить html по умолчанию	
lekct html:	
<html lang="ru"></html>	A
<pre><head> <meta content="IE=10" http-equiv="X-UA-Compatible"/> <meta charset="utf-8"/> <title>FeoC:Kapma</title> <base href="\${NymbKCepsepy}/" target=" blank"/> <base href="\${NymbKCepsepy}/" target=" blank"/> </head></pre>	
<pre>{link rel="stylesheet" href="\${ПутьКCenseny}/styles/;</pre>	stvle.css?v=S(Bencwg)">

Рис. 514 Форма элемента справочника «Н. Конфигурации карт», вкладка «Html»

• *Относительный путь к html* – относительный путь к файлу html на сервере.

Блок <u>Текст html</u>

• Загрузить html по умолчанию – предназначена для первоначальной загрузки

текста html.

• *Текст html* – текст данной html.

12.1.3. Справочник Телематические серверы

Справочник «*Телематические серверы*» предназначен для хранения параметров подключения к телематическим серверам (рис. 515).

[🗲 🔿 📩 Телематические серверы			×
[Создать 🛐 Найти Отменить поиск			Еще -
	Наименование	Код	Тип	Часовой пояс (UTC)
	= Скаут СПИК	000000001	Скаут СПИК	3
	= ГлонассСофт	00000003	ГлонассСофт	3
	= Wialon	00000002	Wialon	3

Рис. 515 Форма справочника «Телематические серверы»

Набор параметров при создании телематического сервера зависит от типа сервера:

- Fort Monitor;
- Omnicomm;
- Wialon;
- *АвтоГРАФ.NET;*
- ГлонассСофт;
- Скаут СПИК;
- Телетрек;
- Единая система мониторинга транспорта;
- Универсальный протокол.

Ниже приводится описание для каждого типа сервера.

12.1.3.1. Создание телематического сервера. Тип – Fort Monitor

Форма создания телематического сервера типа *Fort Monitor* представлена на рис. 516.

🔒 Телематические сервеј	🤒 Телематические серверы (создание) * 🛛 💂		31 M	M+ M- ⊡ ×
Телематически	е серверы (создание) *			
Записать и закры	Записать			Еще 🗸
Наименование:	ТС]	Код:	
Тип:	Fort Monitor	-		
Часовой пояс (UTC):	0			
Fort Monitor				
Путь к серверу:				
Логин:				
Пароль:				

Рис. 516 Пример создания телематического сервера – Fort Monitor

В форме телематического сервера типа *Fort Monitor* имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование телематического сервера (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 100 символов.

• *Код* – код телематического сервера в Системе (присваивается автоматически).

• **Тип** – тип телематического сервера (выбирается из ниспадающего списка: Fort Monitor, Omnicomm, Wialon, AвтоГРАФ.NET, ГлонассСофт, Скаут СПИК, Телетрек, Единая система мониторинга транспорта, Универсальный протокол).

• *Часовой пояс (UTC)* – часовой пояс, в котором находится техника, в данном телематическом сервере.

Блок **Fort Monitor**:

• *Путь к серверу* – путь к телематическому серверу (заполняется в произвольной форме).

• Логин и пароль – идентификационные данные для подключения к серверу (заполняется в произвольной форме).

12.1.3.2. Создание телематического сервера. Тип – Omnicomm

Форма создания телематического сервера типа Omnicomm представлена на рис. 517.

📭 Телематические серве	еры (создание) *		31 M M	• M- ⊕ □ ×	
Телематически					
Записать и закры	Записать			Еще -	
Наименование:	TC		Код:		
Тип:	Omnicomm]			
Часовой пояс (UTC):	Часовой пояс (UTC): 0				
Omnicomm					
Путь к серверу:					
Логин:					
Пароль:					

Рис. 517 Пример создания телематического сервера – Omnicomm

В форме телематического сервера типа Omnicomm имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование телематического сервера (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 100 символов.

• *Код* – код телематического сервера в Системе (присваивается автоматически).

• **Тип** – тип телематического сервера (выбирается из ниспадающего списка: Omnicomm, Wialon, АвтоГРАФ.NET, ГлонассСофт, Скаут СПИК, Телетрек, Единая система мониторинга транспорта, Универсальный протокол).

• *Часовой пояс (UTC)* – часовой пояс, в котором находится техника, в данном телематическом сервере.

Блок **Omnicomm**:

• *Путь к серверу* – путь к телематическому серверу (заполняется в произвольной форме).

• *Логин* и *пароль* – идентификационные данные для подключения к серверу (заполняется в произвольной форме).

12.1.3.3. Создание телематического сервера. Тип – Wialon

Форма создания телематического сервера типа Wialon представлена на рис. 518.

19 Телематические серверы (создание) * 🛛 🔤			31 M M+ M	- 🕀 🗆 ×		
Телематические серверы (со	Телематические серверы (создание) *					
Записать и закрыть Записать				Еще 🗸		
Наименование: ТС]	Код:			
Тип: Wialon		-				
Часовой пояс (UTC): 0						
Wialon						
Тип авторизации:	OAuth			-		
Путь к серверу:						
Путь к серверу для OAuth:						
Логин:						
Название отчета для получения топли	38:					

Рис. 518 Пример создания телематического сервера – Wialon

В форме телематического сервера типа Wialon имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование телематического сервера (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 100 символов.

• *Код* – код телематического сервера в Системе (присваивается автоматически).

• **Тип** – тип телематического сервера (выбирается из ниспадающего списка: Omnicomm, Wialon, АвтоГРАФ.NET, ГлонассСофт, Скаут СПИК, Телетрек, Единая система мониторинга транспорта, Универсальный протокол).

• *Часовой пояс (UTC)* – часовой пояс, в котором находится техника, в данном телеметическом сервере.

Блок <u>Wialon</u>:

• *Тип авторизации* – тип авторизации пользователя в телематическом сервере. Выбирается из ниспадающего списка: *Классическая* и *OAuth*. При Классическом типе авторизации, в данном окне нужно указать логин и пароль для подключения к телематическому серверу. При этом дополнительный ввод логина и пароля не требуется. *OAuth* – это открытый протокой авторизации, при котором пароль в Системе не хранится, а

вводится при первой попытке доступа к телематическому серверу. А в Системе хранится авторизованный токен.

• *Путь к серверу* – путь к телематическому серверу (заполняется в произвольной форме).

• *Путь к серверу для OAuth* – путь к телематическому серверу для *OAuth* (поле доступно, если **Тип авторизации** – *OAuth*).

• Логин и пароль – идентификационные данные для подключения к серверу (заполняется в произвольной форме). Если Тип авторизации – OAuth, в Системе хранится только логин.

При построении различных отчетов по технике, расход топлива рассчитывается исходя из показаний датчиков на технике, либо может быть получен готовый результат расчета топлива за период из отчета в самой системе Wialon, для чего нужно указать название этого отчета в поле *Название отчета для получения топлива*. Название отчета в водится в произвольной форме.

12.1.3.4. Создание телематического сервера. Тип – АвтоГРАФ.NET

Форма создания телематического сервера типа АвтоГРАФ.NET представлена на рис. 519.

Телематические серверы (создание) *	🖶 📑 🗊 M M+ M- 🗨 🗆 🗙					
Телематические серверы (создание) *	Телематические серверы (создание) *					
Записать и закрыть Записать	Еще 👻					
Наименование: ТС	Код:					
Тип: АвтоГРАФ.NET	•					
Часовой пояс (UTC): 0						
ΑΒΤΟΓΡΑΦ.ΝΕΤ						
Путь к серверу:						
Логин:						
Пароль:						
Схема:						

Рис. 519 Пример создания телематического сервера – АвтоГРАФ.NET

В форме телематического сервера типа АвтоГРАФ. NET имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование телематического сервера (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 100 символов.

• *Код* – код телематического сервера в Системе (присваивается автоматически).

• **Тип** – тип телематического сервера (выбирается из ниспадающего списка: Omnicomm, Wialon, АвтоГРАФ.NET, ГлонассСофт, Скаут СПИК, Телетрек, Единая система мониторинга транспорта, Универсальный протокол).

• *Часовой пояс (UTC)* – часовой пояс, в котором находится техника, в данном телематическом сервере.

Блок <u>АвтоГРАФ</u>:

• *Путь к серверу* – путь к телематическому серверу (заполняется в произвольной форме).

• Логин и пароль – идентификационные данные для подключения к серверу (заполняется в произвольной форме).

• Схема – конфигурация сервера.

12.1.3.5. Создание телематического сервера. Тип – ГлонассСофт

Форма создания телематического сервера типа ГлонассСофт представлена на рис. 520.

🔒 Телематические сервер	ры (создание) *		31 M M+ M- 🗨 🗖 ×
Телематически	е серверы (создание) *		
Записать и закры	ть Записать		Еще 🗸
Наименование:	ТС]	Код:
Тип:	ГлонассСофт	-	
Часовой пояс (UTC):	0		
ГлонассСофт			
Путь к серверу:			
Логин:			
Пароль:			

Рис. 520 Пример создания телематического сервера – ГлонассСофт

В форме телематического сервера типа ГлонассСофт имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование телематического сервера (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 100 символов.

• Код – код телематического сервера в Системе (присваивается автоматически).

• **Тип** – тип телематического сервера (выбирается из ниспадающего списка: Omnicomm, Wialon, АвтоГРАФ.NET, ГлонассСофт, Скаут СПИК, Телетрек, Единая система мониторинга транспорта, Универсальный протокол).

• *Часовой пояс (UTC)* – часовой пояс, в котором находится техника, в данном телематическом сервере.

Блок <u>ГлонассСофт</u>:

• *Путь к серверу* – путь к телематическому серверу (заполняется в произвольной форме).

• *Логин* и *пароль* – идентификационные данные для подключения к серверу (заполняется в произвольной форме).

12.1.3.6. Создание телематического сервера. Тип – Скаут СПИК

Форма создания телематического сервера типа Скаут СПИК представлена на рис. 521.

🕦 Телематические серве	😉 Телематические серверы (создание) * 📃			M+ M- ⊡ ×			
Телематически	Телематические серверы (создание) *						
Записать и закры	Записать			Еще 🗸			
Наименование:	ТС]	Код:				
Тип:	Скаут СПИК	-]				
Часовой пояс (UTC):	0						
Скаут							
Путь к серверу:							
Логин:							
Пароль:							

Рис. 521 Пример создания телематического сервера – Скаут СПИК

В форме телематического сервера типа Скаут СПИК имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование телематического сервера (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 100 символов.

• Код – код телематического сервера в Системе (присваивается автоматически).

• **Тип** – тип телематического сервера (выбирается из ниспадающего списка: Omnicomm, Wialon, АвтоГРАФ.NET, ГлонассСофт, Скаут СПИК, Телетрек, Единая система мониторинга транспорта, Универсальный протокол).

• *Часовой пояс (UTC)* – часовой пояс, в котором находится техника, в данном телематическом сервере.

Блок <u>АвтоГРАФ</u>:

• *Путь к серверу* – путь к телематическому серверу (заполняется в произвольной форме).

• *Логин* и *пароль* – идентификационные данные для подключения к серверу (заполняется в произвольной форме).

12.1.3.7. Создание телематического сервера. Тип – Телетрек

Форма создания телематического сервера типа Телетрек представлена на рис. 522.

😐 Телематические серверы (о	создание)*		31 M	M+ M- ⊕ □ ×		
Телематические с	Телематические серверы (создание) *					
Записать и закрыть	Записать			Еще 🗸		
Наименование: [ТС	2] Код: [
Тип: Те	елетрек	-				
Часовой пояс (UTC):	0					
Телетрек						
Путь к серверу:						

Рис. 522 Пример создания телематического сервера – Телетрек

В форме телематического сервера типа Телетрек имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование телематического сервера (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 100 символов.

• *Код* – код телематического сервера в Системе (присваивается автоматически).
• **Тип** – тип телематического сервера (выбирается из ниспадающего списка: Omnicomm, Wialon, АвтоГРАФ, АвтоГРАФ.NET, ГлонассСофт, Скаут СПИК, Телетрек, Единая система мониторинга транспорта, Универсальный протокол).

• *Часовой пояс (UTC)* часовой пояс, в котором находится техника, в данном телематическом сервере.

Блок Телетрек:

• *Путь к серверу* – путь к телематическому серверу (заполняется в произвольной форме).

12.1.3.8. Создание телематического сервера. Тип – Единая система мониторинга транспорта

Форма создания телематического сервера типа Единая система мониторинга транспорта на рис. 523.

Телематические серверы (создание)*	🕞 📑 🖬 M M+ M- 🗨 🗆 🗙
Телематические серверы (создание) *	
Записать и закрыть Записать	Еще 🗸
Наименование: [ТС	Код:
Тип: Единая система мониторинга транспорта	-
Часовой пояс (UTC): 0	
Единая система мониторинга транспорта	
Путь к серверу:	
Ключ:	

Рис. 523 Пример создания телематического сервера - Единая система мониторинга транспорта

В форме телематического сервера типа Единая система мониторинга транспорта имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование телематического сервера (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 100 символов.

• *Код* – код телематического сервера в Системе (присваивается автоматически).

• **Тип** – тип телематического сервера (выбирается из ниспадающего списка: Omnicomm, Wialon, АвтоГРАФ.NET, ГлонассСофт, Скаут СПИК, Телетрек, Единая система мониторинга транспорта, Универсальный протокол).

• *Часовой пояс (UTC)* часовой пояс, в котором находится техника, в данном телематическом сервере.

Блок Универсальный протокол:

• *Путь к серверу* – путь к телематическому серверу (заполняется в произвольной форме).

• Ключ – ключ подключения к серверу (заполняется в произвольной форме).

12.1.3.9. Создание телематического сервера. Тип – Универсальный протокол

Форма создания телематического сервера типа Универсальный протокол представлена на рис. 524.

😐 Телематические серве	ры (создание) *		31 M M+ M- 🗨 🗆 🗙
Телематически	е серверы (создание) *		
Записать и закры	ть Записать		Еще -
Наименование:	TC		Код:
Тип:	Универсальный протокол	-]
Часовой пояс (UTC):	0		
Универсальный п	ротокол		
Путь к серверу:			
Логин:			
Пароль:			

Рис. 524 Пример создания телематического сервера - Универсальный протокол

В форме телематического сервера типа Универсальный протокол имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование телематического сервера (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 100 символов.

• *Код* – код телематического сервера в Системе (присваивается автоматически).

• **Тип** – тип телематического сервера (выбирается из ниспадающего списка: Omnicomm, Wialon, АвтоГРАФ.NET, ГлонассСофт, Скаут СПИК, Телетрек, Единая система мониторинга транспорта, Универсальный протокол).

• *Часовой пояс (UTC)* часовой пояс, в котором находится техника, в данном телематическом сервере.

Блок Универсальный протокол:

• *Путь к серверу* – путь к телематическому серверу (заполняется в произвольной форме).

• *Логин* и *пароль* – идентификационные данные для подключения к серверу (заполняется в произвольной форме).

12.1.4. Справочник Н. ГИС-серверы

Справочник «*Н. ГИС-серверы»* предназначен для ведения списка ГИС-серверов, которые обеспечивают работу со слоями Системы (рис. 525).

🗲 🔿 🏠 Н. ГИС-серверы				
Создать 🔂 Найти Отменить поиск				Еще 🗸
Наименование	Ļ	Код	Тип	Адрес
- ArcGIS		00000004	ArcGIS	http://se
 Основной Geoserver 		00000003	GeoServer	http://ge
 Основной Geoserver КЭШ 		00000005	GeoServer	http://ge

Рис. 525 Форма справочника «Н. ГИС-сервер»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 526).

🔒 ArcGIS (Н. ГИС-	ервер)	🛃 🔲 🛅 M M+ M- 🗨 🗖 🗙
ArcGIS (H.	ГИС-сервер)	
Записать и з	акрыть Записать	Еще 🗸
Наименование:	ArcGIS	Код: 00000004
Тип:	ArcGIS	•
Адрес:	http://server.arcgisonline.com/arcgis/rest/services/E	ESRI_Imagery_W

Рис. 526 Форма элемента справочника «Н. ГИС-сервер», Тип - ArcGIS

В форме ГИС-сервера имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование ГИС-сервера (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

• *Код* – код ГИС-сервера (присваивается автоматически).

• **Тип** – тип ГИС-сервера (выбирается из ниспадающего списка: ArcGIS, GeoServer, GeoServer (PostGIS)).

• *Адрес* – адрес ГИС-сервера (заполняется в произвольной форме).

• *Перейти* – открывает адрес ГИС-сервера в отдельном окне браузера. Поле доступно если Тип – *GeoServer* или *GeoServer* (*PostGIS*).

В зависимости от выбранного типа ГИС-сервера на форме добавляются новые вкладки и реквизиты.

12.1.4.1. Тип ГИС-сервера – GeoServer

Если Тип ГИС-сервера – *GeoServer*, появляются вкладки для настройки доступа к GeoServer (рис. 527).

🔒 Основной Geose	rver (Н. ГИС	С-сервер)*		📑 🛐 M	M+ M- ⊡ ×
Основной (Geoser	ver (H. F	ИС-сервер) *		
Записать и з	акрыть	Записа	ать		Еще -
Наименование:	Основно	ой Geoserv	er Код: 000	000003	
Тип:	GeoSer	ver	-		
Адрес:	http://ex	ample.ru:80	80/geoserver/web	ыйти	
Настройки Ge	oserver	Настрой	ки доступа		
Версия GeoSe	erver:		Версия 2.15 и выше	•	
Путь для загр	узки файл	тов слоев:	G:\GeoServer\data\		
Авторизация (Rest API)				
Логин:			admin		
Пароль:			*****		
Широта/Долго	та ограни	чивающего	экстента		
Заполнить г	10 умолча	інию			
Min Широта:			0,0 🔲 Міп Долгота: 0,0 🗐		
Мах Широта:			0,0 🔲 Мах Долгота: 0,0 🗐		

Рис. 527 Форма элемента справочника «Н. ГИС-сервер», Тип – GeoServer, Вкладка Настройки GeoServer

Вкладка «Настройки GeoServer»:

• *Версия GeoServer* – выбирается из ниспадающего списка: *Версия 2.15* и выше или *Версия 2.19* и выше.

• *Путь для загрузки файлов слоев* – путь на сервере для загрузки файлов слоев на сервер.

Авторизация (Rest API)

- Логин имя пользователя GeoServer.
- *Пароль* пароль пользователя GeoServer.

Широта/Долгота ограничивающего экстента

Если при подключении слоя с ГИС-сервера не были определены границы его экстента, то слою будут установлены заданные здесь значения. Широта/Долгота ограничивающего экстента будут взяты при использовании инструмента <u>Приблизить к слою</u>.

Значения *min/max долготы и широты* заполняется вручную или в форму Системы. При нажатии на кнопку «*Заполнить по умолчанию*» будут установлены предопределенные значения.

545

Вкладка «Настройки доступа» (рис. 528):

Основной Geoserver (Н. ГИС-сервер)*		😂 📑 🗊 M M+ M- 🗨 🗖 🗙
Основной Geoserver (Н. ГИС-се	рвер) *	
Записать и закрыть Записать		Еще -
Наименование: Основной Geoserver		Код: 00000003
Тип: GeoServer	•]
Адрес: http://example.ru:8080/geose	erver/web	🚸 Перейти
Настройки Geoserver Настройки достуг	а	
Тип авторизации: Базовая авторизация		•
Логин: admin		
Пароль:		
Добавить		Еще -
N Группа пользователей	Логин	Пароль

Рис. 528 Форма элемента справочника «Н. ГИС-сервер», Тип – GeoServer, Вкладка Настройки доступа

• *Тип авторизации* – выбирается из ниспадающего списка: Анонимная авторизация, Базовая авторизация, Дайджест-авторизация, По ключу авторизации.

Логин – имя пользователя GeoServer. Поле доступно если Тип авторизации
 Базовая авторизация или Дайджест-авторизация.

• *Пароль* – пароль пользователя GeoServer. Поле доступно если Тип авторизации - Базовая авторизация или Дайджест-авторизация.

• *Ключ авторизации* – ключ авторизации на сервере. Поле доступно если Тип авторизации – *По ключу авторизации*.

Табличная часть предназначена для настройки ограничений доступа пользователей Системы к слоям на GeoServer посредством разграничения доступа на самом GeoServer. Табличная часть содержит следующие сведения:

• *N* – порядковый номер строки (устанавливается автоматически).

546

• *Группа пользователей* – группа пользователей, для которых будут доступны слои на GeoServer (выбирается из справочника «<u>Группы пользователей</u>»).

• Логин/пароль – идентификационные данные для подключения к GeoServer. Для данной учетной записи на GeoServer установлен ограниченный доступ к слоям. Поля доступны если Тип авторизации - Базовая авторизация или Дайджест-авторизация.

• *Ключ авторизации* – ключ авторизации на сервере. По данному ключу на GeoServer установлен ограниченный доступ к слоям. Поле доступно если **Тип авторизации** – *По ключу авторизации*.

12.1.4.2. Тип ГИС-сервера – GeoServer (PostGIS)

Если Тип ГИС-сервера – *GeoServer* (PostGIS), появляются вкладки для настройки доступа к GeoServer и настройки доступа к PostGIS.

Вкладка «Настройки GeoServer»

На вкладке «Настройки GeoServer» помимо описанных выше полей, доступны поля (рис. 529):

🔒 Основной Geoserver (H.	ГИС-сервер) *	🕞 🔝 📅 M M+ M- 🗨 🗖 🗙
Основной Geos	server (Н. ГИС-сервер) *	
Записать и закры	Записать	Еще 🗸
Наименование: Осн	овной Geoserver	Код: 00000003
Тип: [Geo	Server (PostGIS)	•
Адрес: http:	//example.ru:8080/geoserver/web	🚸 Перейти
Настройки Geoserv	er Настройки доступа Настройки PostGIS	
Bepcия GeoServer:	Версия 2.15 и выше	•
Авторизация (Rest	API)	
Логин:	admin	
Пароль:	****	
Хранилище		
Хранилище:	[- Создать
Широта/Долгота огр	аничивающего экстента	
Заполнить по умо	олчанию	
Min Широта:	0,0 🗐 Міп Долгота: 0,0 🗐	
Мах Широта:	0,0 🗐 Мах Долгота: 0,0 🗐	

Рис. 529 Форма элемента справочника «Н. ГИС-сервер», Тип – GeoServer (PostGIS), Вкладка Настройки GeoServer

Хранилище

• *Хранилище* – хранилище GeoServer, используемое для хранения слоев PostGIS. Выбирается из ниспадающего списка, из хранилищ имеющихся на GeoServer. Ниспадающий список доступен если в карточке ГИС-сервера введены логин/пароль для доступа на GeoServer

• Кнопка *Создать* позволяет создать новое хранилище на GeoServer. Создание хранилище возможно если в карточке ГИС-сервера введены логин/пароль для доступа на GeoServer

🕦 PostGIS для demo4 (Н. ГИС	С-сервер) *		🕞 📑 🛅 M M+ M- 🗨 🗆 🗙
PostGIS для dem	о4 (Н. ГИС-сер	вер) *	
Записать и закрыть	Записать		Еще 👻
Наименование: Основн	ной Geoserver		Код: 00000010
Тип: GeoSe	rver (PostGIS)		
Адрес: http://e	xample.ru:8080/geose	erver/web	🚯 Перейти
Настройки Geoserver	Настройки доступ	а Настройки PostGIS	
Тип авторизации: Баз	зовая авторизация		•
Логин: adr	min		
Пароль:	********		
Добавить 👇	•		Еще -
N Группа польз	ователей	Логин	Пароль
L			

Вкладка «Настройки GeoServer» (рис. 530):

Рис. 530 Форма элемента справочника «Н. ГИС-сервер», Тип – GeoServer (PostGIS), Вкладка Настройки доступа

• *Тип авторизации* – выбирается из ниспадающего списка: Анонимная авторизация, Базовая авторизация, Дайджест-авторизация, По ключу авторизации.

Логин – имя пользователя GeoServer. Поле доступно если Тип авторизации
 Базовая авторизация или Дайджест-авторизация.

• Пароль – пароль пользователя GeoServer. Поле доступно если Тип авторизации - Базовая авторизация или Дайджест-авторизация.

• *Ключ авторизации* – ключ авторизации на сервере. Поле доступно если Тип авторизации – *По ключу авторизации*.

Табличная часть предназначена для настройки ограничений доступа пользователей Системы к слоям на GeoServer посредством разграничения доступа на самом GeoServer. Табличная часть содержит следующие сведения:

• *N* – порядковый номер строки (устанавливается автоматически).

• *Группа пользователей* – группа пользователей, для которых будут доступны слои на GeoServer (выбирается из справочника «<u>Группы пользователей</u>»).

• Логин/пароль – идентификационные данные для подключения к GeoServer. Для данной учетной записи на GeoServer установлен ограниченный доступ к слоям. Поля доступны если Тип авторизации - Базовая авторизация или Дайджест-авторизация.

• *Ключ авторизации* – ключ авторизации на сервере. По данному ключу на GeoServer установлен ограниченный доступ к слоям. Поле доступно если **Тип авторизации** – *По ключу авторизации*.

Вкладка «Haстройки GeoServer (PostGIS)» (рис. 531):

🤨 PostGIS для dem	₀4 (Н. ГИС-	сервер) *			🕒 📄 🛅 M M+ M- 🗨 🗆 🗙
PostGIS для	a demo	4 (Н. ГИС-серве	p) *		
Записать и за	акрыть	Записать			Еще ᠇
Наименование:	Основно	ой GeoServer			Код: 00000010
Тип:	GeoServ	ver (PostGIS)		•	
Адрес:	http://exa	ample.ru:8080/geoserve	r/web		🍈 Перейти
Настройки Ge	oserver	Настройки доступа	Настройки PostGIS		
Подключение					
Хост:	localho	st] Порт: 1 111
Драйвер:	Postgre	SQL ODBC Driver(UNIC	CODE)		?
Авторизация					
Пользователь:	adminp	g			
Пароль:	*******	*****			
База данных					
База данных:	demo				

Рис. 531 Форма элемента справочника «Н. ГИС-сервер», Тип – GeoServer (PostGIS), Вкладка Настройки PostGIS

Подключение

• *Хост* – это имя/адрес сервера, где установлен PostgresSQL и его *Порт* (заполняется в произвольной форме).

Драйвер – драйвер подключения к базе данных PostgresSQL. Обычно это: {PostgreSQL UNICODE} для 32-разрядных драйверов либо {PostgreSQL UNICODE(x64)} для 64-разрядных драйверов.

Авторизация

- *Пользователь* и *Пароль* учетные данные для входа в базу данных PostgreSQL. *База данных*
- *База данных* база данных PostgreSQL.

• Кнопка *Проверить подключение к базе данных* позволяет проверить корректность настроек подключение к базе данных PostgreSQL.

• Кнопка *Создать хранимые процедуры* позволяет создать хранимые процедуры, необходимые для работы с базой данных PostgreSQL.

550

12.1.5. Справочник Н. Хранимые процедуры

Справочник «*H. Хранимые процедуры»* предназначен для ведения списка хранимых процедур, которые обеспечивают выполнение операций со слоями на ГИС-сервере – GeoServer (PostGIS) (рис. 532).

🗲 🔶 🏠 Н. Хранимые процедуры		×
Создать 🕞 С Обновить хранимую процедуру		Поиск (Ctrl+F) × С. • Еще •
Наименование ↓	Код	Имя процедуры
🗧 Версия скриптов	000000001	geos_version
🔫 Выполнить функцию	00000002	geos_execute
🔫 Добавить элементы в слой	00000009	geos_insert_into_layer
🔫 Запрос с закрытием транзакции	00000016	geos_tech_request
🔫 Изменить слой	00000006	geos_change_layer
	00000012	noon chock oon

Рис. 532 Форма справочника «Н. Хранимые процедуры»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 533).

Выполнить функцию (Н. Хранимая процедура)	🕞 🛅 M M+ M- 🗨 🗆 🗙
Выполнить функцию (Н. Хранимая процедура)	
Записать и закрыть Записать С Обновить хранимую процедуру	Еще -
Наименование: Выполнить функцию	Код: 00000002
Имя процедуры: geos_execute	
Текст процедуры:	
CREATE OR REPLACE FUNCTION public.geos_execute(param jsonb) RETURNS jsonb LANGUAGE plpgsql AS \$\$ DECLARE описание ошибки err message text:	A U V

Рис. 533 Форма элемента справочника «Н. Хранимые процедуры»

В форме хранимой процедуры имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование хранимой процедуры (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

- *Код* код хранимой процедуры (присваивается автоматически).
- Имя процедуры программное имя хранимой процедуры.
- Текст процедуры текст хранимой процедуры.

12.2. Блок НАСТРОЙКИ ДОСТУПА

Блок предназначен для выполнения процедур по разграничению доступа пользователей к объектам и данным Системы. Описание функционала по настройке доступа к Системе представлено в пункте <u>«Настройка доступа к Системе»</u>.

12.3. Блок НАСТРОЙКИ ИНТЕРФЕЙСА

Блок предназначен для доступа к справочникам и документам, обеспечивающим настройки интерфейса Системы.

12.3.1. Справочник Дополнительные отчеты и обработки

Справочник «Дополнительные отчеты и обработки» предназначен для ведения списка дополнительных отчетов и обработок, загружаемых в Систему из вне и позволяющих расширить функциональность Системы без изменения ее конфигурации (рис. 534).

🗲 🔿 📩 Дополнительные отчеты и обработки		×
Вид: Все • х Публикация: Используется • х		
Добавить из файла Создать группу 🖣 Обновить из файла 🕼 Сохранить как Изменить выделенные Публикация	•	Еще - ?
Наименование	Публикация	Версия ↑
 Адрес по координатам 	Используется	ver.: 3.00
 Чтение координат 	Используется	ver.: 1.00

Рис. 534 Форма справочника «Дополнительные отчеты и обработки»

В верхней части справочника представлены следующие инструменты:

Ниспадающие списки *Bud* и *Публикация* предназначены для осуществления отбора дополнительных отчетов и обработок.

• *Добавить из файла* ... – кнопка позволяет загрузить дополнительный отчет или обработку в Систему с локального компьютера.

• Обновить из файла – кнопка позволяет обновить имеющийся в Системе дополнительный отчет или обработку с локального компьютера. Перед использованием инструмента необходимо выделить элемент в табличной части.

• *Сохранить как* ... – кнопка позволяет выгрузить дополнительный отчет или обработку из Системы на локальный компьютер. Перед использованием инструмента необходимо выделить элемент в табличной части.

• Меню *Публикация* позволяет изменить доступность выбранной в табличной части обработки или отчета: *Используется*, *Режим отладки*, *Отключена*.

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 535).

🗲 🔶 📩 Адрес по координатам (Дополнителы	ная обработка)	×						
Записать и закрыть 📳 🗣 Обновить из файла 📴 Сох	ранить как		Еще - ?						
Наименование: Адрес по координатам Режим работы: Не безопасный ?									
Публикация: Используется Режим отладки Отключена									
Команды (1) Дополнительная информация									
Размещение: <u>Не определено</u>									
Выполнить									
Наименование	Быстрый доступ		Расписание						
Открыть обработку	Нет		Неприменимо для команд с вариантом запуска "Открытие формы"						
Ответственный: Test	- 🖉 Коммент	арий:							

Рис. 535 Форма элемента справочника «Дополнительные отчеты и обработки»

В верхней части формы дополнительного отчета или обработки представлены следующие инструменты:

• *Обновить из файла* – кнопка позволяет обновить дополнительный отчет или обработку из файла на локальном компьютере.

• *Сохранить как* – кнопка позволяет сохранить дополнительный отчет или обработку из Системы в файл на локальный компьютер.

В форме дополнительного отчета или обработки имеются следующие поля:

• *Наименовани*е – наименования дополнительного отчета или обработки (заполняется автоматически при загрузке файла, возможно изменение вручную). Максимальная длина наименования составляет 100 символов.

- *Режим работы* режим работы дополнительного отчета или обработки:
 - *Безопасный* большинство обработок должны выполняться в безопасном режиме. Это гарантирует, что они не содержат «ненадежный» программный код, который выполняется на сервере.
 - *Не безопасный* некоторые обработки могут требовать выполнения в небезопасном режиме. Такие обработки следует загружать только из

надежных источников (поставщиков) или перед загрузкой самостоятельно выполнять их аудит.

• *Публикация* – переключатель позволяет включить или отключить доступность обработки или отчета. Реквизит может принимать следующие значения:

- *Используется* обработка доступна для использования. Команды обработки доступны в программе для всех пользователей.
- Режим отладки обработка доступна для использования только пользователю с ролью "Полные права" (в списке отображается красным цветом). При этом остальным пользователям эти команды не видны. Такой режим удобен, если дополнительный отчет или обработка нуждается в проверке.
- *Отключена* обработка недоступна для использования, в списке становится неактивной. Такая возможность удобна, если нужно прекратить использование обработки на время, но не удалять ее, в этом случае все настройки сохраняются и при переводе в другой режим обработка начинает выполняться как раньше.

Остальные реквизиты заполняются автоматически при загрузке файла.

• Ответственный – пользователь Системы, который подключил отчет или обработку в Систему, и который ответственен за ее работоспособность.

• *Комментарий* – дополнительные сведения об отчете или обработке (заполняется в произвольной форме).

12.3.2. Справочник Н. Пользовательские функции

Справочник «*H. Пользовательские функции*» предназначен для ведения списка пользовательских функций, которые могут быть добавлены в Систему в виде дополнительных внешних обработок и отчетов, и способов их запуска (рис. 536). Алгоритм настройки пользовательских функций представлен в документации «Настройка пользовательских функций».

RU.50974138.00001-04 34 01

Н. Пользовательские функции ×							
Создать группу 🔊 Найти Отменить поиск Еще 🗸							
Наименование	Ļ	Код	Имя формы	Представление			
🗖 Фотоконтроль участка		00000002	Справочник.reocГеоОбъекты.Форма.ФормаЭлемента	Фотоконтроль			
				<u> </u>			

Рис. 536 Форма справочника «Н. Пользовательские функции»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 537).

🤨 Фотоконтроль у	настка (Н. Пользовательские функции)	🕞 📑 🗊 M M+ M- 🕂 🗆 🗙
Фотоконтро	ль участка (Н. Пользовательские функции)	
Записать и з	акрыть Записать	Еще 🗸
Наименование:	Фотоконтроль участка	Код: 00000002
Имя формы:	Форма элемента "Гео-объекты"	•
Вид кнопки:	Командная панель 🔹 Имя элемента формы: Командная панель формы	•
Представление:	Фотоконтроль	
Внешняя обра	ботка Слои	
Обработка:	СравнениеФотоФотоконтрольУчастка 🗾 🗸	
Метод обработ	ки:?	
Добавить	? Программисту	Еще 🚽 ?
Ν	Имя Значение	

Рис. 537 Форма элемента справочника «Н. Пользовательские функции» В форме пользовательской функции имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование пользовательской функции (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

• *Код* – код пользовательской функции (присваивается автоматически).

• *Имя формы* – наименование формы, в которую будет добавлена пользовательская функция.

• Вид кнопки – дает возможность выбрать вид отображение кнопки: контекстное меню, командная панель, подменю командной панели.

• *Имя элемента формы* – позволяет выбрать вкладку меню, на которой будет отображаться кнопка (выбирается из ниспадающего списка Системы).

• *Представление* – указывается, как будет называться данная пользовательская функция при отображении кнопки на выбранной форме.

555

12.3.2.1. Вкладка «Внешняя обработка»:

Вкладка предназначена для выбора дополнительного отчета или обработки, на основании которой будет работать пользовательская форма, см. рис. 537.

• *Обработка* – обработка, на основе которой будет работать создаваемая функция (заполняется из справочника «Дополнительные отчеты и обработки»).

• *Метод обработки* – заполняется, если нужно выполнить конкретный метод обработки. Если нужно просто открыть обработку – оставляется пустой.

Табличная часть используется, если в обработку необходимо передать параметры.

12.3.2.2. Вкладка «Слои»

Вкладка «Слои» предназначена для формирования списка слоев, для объектов которых будет доступна пользовательская функция (рис. 538). Вкладка доступна если **Имя формы** – Форма элемента «Гео-объекты», Форма элемента «АТЕ», Форма элемента «Зоны», Форма элемента «Кадастровые кварталы», Форма элемента «Земельные участки», Форма элемента «Объекты строительства», Форма элемента «Событийные объекты», Форма элемента «Транспорт».

🔒 Фотоконтроль у	частка (Н. Пользовательские функции)	11 31 N	I M+ M- (-)	
Фотоконтро	оль участка (Н. Пользовательские функции)			
Записать и з	акрыть Записать		Ещ	e 🕶
Наименование:	Фотоконтроль участка	Код	q: 00000002	
Имя формы:	Форма элемента "Гео-объекты"			•
Вид кнопки:	Командная панель 🔹 Имя элемента формы: Командная панель ф	ормы		•
Представление:	Фотоконтроль			
Внешняя обра	ботка Слои			
Добавить	•		Еще	-
N	Слой			
1	Строения			

Рис. 538 Форма элемента справочника «Н. Пользовательские функции», вкладка «Слои»

Слои из справочника <u>«К. Слои карты»</u> добавляются в табличную часть по кнопке *Добавить*.

12.3.3. Справочник Н. Пользовательские формы

Справочник «*Н. Пользовательские формы*» предназначен для замены стандартных форм, используемых для открытия объектов слоев, на пользовательские формы (рис. 539).

← → ☆ Н. Пользовательские формы								
Создать				Поиск (Ctrl+	F) ×	۹ -	Еще 🗸	
Наименование	Ļ	Код	Слой		Использовать			
 ВладМива 		00000002	Строения		 ✓ 			
 Жилая застройка 		00000003	Жилая застройка					
😑 Карточка ДТП		00000001	Карточки ДТП		 Image: A second s			
							· • •	

Рис. 539 Форма регистра сведений «Н. Пользовательские формы»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 540).

🤒 Карточка ДТП (Н. Пользоват	ельские формы)	😂 🔲 🗊 M M+ M- 🗨 🗆 🗙
Карточка ДТП (Н. Г	іользовательские формы)	
Записать и закрыть	Записать	Еще 🗸
Наименование:	Карточка ДТП	Код: 000000001
Слой:	Карточки ЛТП	
Заменять основную форму	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Использовать обработку:		
Реквизиты Табличные	части Характеристики	
N Синоним		Показывать
1 Полное наим	енование	
2 Не гео-объек	т	
3 Слой		
4 Объект учета	1	
5 Гис-сервер		
6 Имя слоя		
7 Поле для при	ІВЯЗКИ	
8 Ид объекта		
9 Геометрия в	системе координат WGS-84	
10 Площадь на	карте, га	
11 Периметр/дл	ина на карте, м	
Показывать доп. материаль	ы: 🔲	
Внешний вид формы		
Пользовательские наст	тройки формы Настроить Удалить	

Рис. 540 Форма элемента регистра сведений «Н. Пользовательские формы» В форме пользовательской формы имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование пользовательской формы (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 25 символов.

• *Слой* – слой, для объектов которого необходимо настроить пользовательскую форму (выбирается из справочника <u>«К. Слои карты»</u>).

• Кнопка *Обновить данные слоя* — при нажатии табличные части на вкладках «Реквизиты», «Табличные части» и «Характеристики» будут обновлены в соответствии с изменениями, произведенными в слое. Например, если слою были назначены новые характеристики, при нажатии на кнопку *Обновить данные слоя*, новые характеристики появятся в табличной части вкладки «Характеристики». При этом настройки пользовательской формы в виде «галочек» на вкладках «Реквизиты», «Табличные части» останутся неизменными.

• *Использовать* – наличие отметки означает, что вместо стандартной формы для объектов слоя будет открываться пользовательская форма, но только в том случае если карточка объекта будет открыта через инструмент <u>«Информация об объекте»</u>.

• Заменить основную форму - наличие отметки означает, что пользовательская форма для объектов слой будет открываться не только через инструмент «Информация об объекте», но при открытии карточки объекта из справочника или из списка объектов на Панели управления.

• *Использовать обработку* – наличие отметки означает, что настройки пользовательской формы загружаются из внешней обработки.

• *Обработка* – внешняя обработка с настройки пользовательской формы (выбирается из справочника <u>«Дополнительные отчеты и обработки»</u>).

Вкладки «Реквизиты», «Табличные части», «Характеристики» содержат список реквизитов, которые могут быть выведены на пользовательскую форму. Вкладки «Реквизиты», «Табличные части» содержат список предопределенных реквизитов, заложенных в конфигурации, и не подлежащих изменению пользователем. Набор характеристик на одноименной вкладке «Характеристики» формируется в соответствии со списком характеристик <u>назначенных слою</u>. На пользовательскую форму будут выведены только те реквизиты, которые пользователь отметит «галкой» в колонке *Показывать*.

• *Показывать доп. материалы* – наличие отметки означает, что на пользовательской форме будут отображены доп. материалы, прикрепленные к объекту.

Блок Внешний вид формы

Блок предназначен для настройки и удаления настроек внешнего вида пользовательской формы.

Кнопка *Настроить* открывает форму «Настройки пользовательской формы», позволяющую настроить внешний вид пользовательской формы (рис. 541). Алгоритм настройки пользовательской формы описан в документе «*Настройка пользовательской формы*».

Кнопка *Удалить* позволяет очистить настройки внешнего вида пользовательской формы.

🤨 Настройка пользовател	ьской формы		3	31	м	M+ M-	Ð		×	
Настройка полы	зовательской форм	ы								
ОК Отмена	ОК Отмена Открыть стандартную форму 💿 🐼									
Полное наименование:										
Адрес:										
Характеристики ДГ	т									
ID карточки:		Состояние проезжей части	:							
Дорога:		Освещение:]	
Состояние погоды:		Вид ДТП:]	
Число участников:		Число раненых:]	
Количество ТС:		Число погибших:]	

Рис. 541 Форма «Настройка пользовательской формы»

12.3.4. Н. Редактирование общих настроек

Хранилище общих настроек «Н. Редактирование общих настроек» предназначено для хранения различных настроек прикладного решения. Платформа самостоятельно не записывает в данное хранилище никаких настроек. Данное хранилище должен использовать разработчик из встроенного языка, для того чтобы выполнять сохранение/восстановление прикладных настроек пользователя (рис. 542).

← → Н. Редактирование общих настроек								
Сортировать по: 💽 Ключ объекта 🔿 Ключ настроек 🔿 Пользователь								
Добавить								
Ключ объекта	Ключ настроек	Пользователь	Представление	Настройки	<u>^</u>			
АхВыгрузкаОперати	СсылкаНаПоле			1. Организация				
АхСправочникИмпо	Операция							
АхСправочникИмпо	Трактор							
АхСправочникИмпо	Агрегат							
АхУсловиеДляОтбо	Агрегат							
ГеосБраузер	АдреснаяСтрока							

Рис. 542 Форма «Н. Редактирование общих настроек»

Форма редактирования настроек содержит следующие реквизиты (рис. 543):

😐 Редактирование	настройки 🕒 📔	🗊 🕅 M M+ M- 🗨 🗖 🗙
Редактиров	ание настройки	
ОК 🗙 За	крыть	
Ключ объекта:	АхВыгрузкаОперативнойСводки	
Пользователь:	ם -	ſ
Ключ настроек:	СсылкаНаПоле]
Представление:]
Значение нас	тройки	
Тип значения:	Число 💌]
Настройка:	0,0000]

Рис. 543 Форма «Редактирование настроек»

- *Ключ объекта* имя ключа объекта.
- Пользователь пользователь из справочника «Пользователи», который

добавил настройки.

- Ключ настроек ключ настроек.
- Представление представление ключа настроек (заполняется в

произвольной форме).

Блок Значение настройки

• Тип значения – тип значения настроек: Число, Строка, Булево, Дата,

Справочник, Документ.

• Настройки – значение настроек.

12.4. Блок Настройки рабочего стола

Блок предназначен для настройки рабочих столов, которые будут открыты при входе пользователей в Систему.

12.4.1. Справочник РС. Рабочие столы

Справочник предназначен для настройки рабочих столов (рис. 544).

🗲 🔿 🏠 РС. Рабочие столы		×
Создать Просмотр рабочего стола Поиск (Ctrl+F)	× Q •	Еще - ?
Наименование ↑	Используется	Код
 Рабочий стол 	 ✓ 	00000001
		X A V Y

Рис. 544 Форма справочника «РС. Рабочие столы»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 545).

Рабочий стол (РС. Рабочий стол)		😂 🔚 🛅 M M+ M- 🗨 🗖 🗙			
Рабочий стол (РС. Рабочий стол)					
Записать и закрыть Записать		Еще - ?			
Наименование: Рабочий стол		Код: 00000001			
Используется: 🗹					
Закладки:	Контейнеры:	Элементы:			
Добавить 🚹 🖶 Еще 🗸	Добавить 🛧 🗣 Еще 🗸	Добавить 🚹 🗣 Еще 🗸			
Наименование	Наименование	Наименование			
1	Окно управления пространственными данным	Административно-территориальное деление			
	Кадастрорвый учет	Зоны с особыми условиями использования т			
	Оперативные данные	Земельные участки			
		Объекты строительства			
		Помещения			
<					

Рис. 545 Форма элемента справочника «РС. Рабочий стол»

Кнопка *Просмотр рабочего стола* открывает форму предварительного <u>просмотра</u> <u>рабочего стола</u>.

В форме элемента справочника имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование рабочего стола (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

• Код – код рабочего стола (присваивается автоматически).

• Используется – наличие отметки означат что данный рабочий стол используется.

Табличная часть Закладки предназначена для формирования списка закладок, которые будут отображены на рабочем столе. Для каждой закладки формируется набор контейнеров.

Создание закладки осуществляются по кнопке *Добавить*. При создании закладки указывается ее наименование (рис. 552). Наименование закладки будут отображено на рабочем столе.

🔒 Закладка 🛛	8	31	М	M+	M-	÷		×
Закладка								
Наименование:	1						×	
			Зa	кры	ть	(ЭК	

Рис. 546 Форма создания закладки рабочего стола

Табличная часть **Контейнеры** предназначена для формирования набора контейнеров, которые будут отображены на *Закладке* рабочего стола. Для каждого контейнера формируется набор элементов.

Создание контейнера осуществляются по кнопке *Добавить*. При создании контейнера указывается следующая информация:

🤒 Контейнер	😂 🔲 📅 M M+ M- 🗨 🗖 🗙
Контейнер	
Наименование:	Оперативные данные ×
Тип:	по-умолчанию 🔹
Расположени Строка С: 3	е - По: 6
Колонка С: 1-	<u>*</u> По: <u>3</u>
	Закрыть ОК

Рис. 547 Форма создания контейнера рабочего стола

• *Наименование* – наименование контейнера (заполняется в произвольной форме).

• *Tun* – тип контейнера: *по умолчанию* – элементы контейнера будут представлены в виде иконок, *список* – элементы контейнера будут представлены в виде списка.

• Блок *Расположение* предназначен для настройки расположения контейнера на рабочем столе.

Табличная часть Элементы предназначена для формирования набора элементов, которые будут отображены внутри контейнера на рабочем столе.

Создание элемента осуществляются по кнопке *Добавить*. При создании контейнера указывается следующая информация:

🔒 Элемент	🕞 🔲 🖬 M M+ M- 🗨 🗖 🗙
Элемент	
Наименование:	Ввод оперативной информации ×
Действие:	💿 Открыть форму 🛛 Открыть дополнительную обработку
Объект:	Документ.геосСводФормыВводаЗначенийХарактеристик
Картинка:	Ввод оперативной информации
	Закрыть ОК

Рис. 548 Форма создания элемента рабочего стола

• Наименование – наименование элемента (заполняется в произвольной форме).

• *Действие* – действие которые будут выполнено при клике на данный элемент: Открыть форму – открывает указанную в реквизите «Объект» форму, Открыть дополнительную обработку – открывает указанную в реквизите «Обработка» обработку.

• *Объект* – справочник, документ, отчет и т.д. Системы (выбирается из формы выбора метаданных).

• Обработка – обработка из справочника «Дополнительные отчеты и обработки».

• *Картинка* – картинка из справочника «<u>PC. Картинки рабочего стола»</u>, в виде которой будет представлен элемент в контейнере рабочего стола.

12.4.1.1. Просмотр рабочего стола

Форма предварительно просмотра рабочего стола открывается при нажатии на кнопку <u>Просмотр рабочего стола</u>.

		C
)кно управления пространственными данными	Кадастрорвый учет	
<u> </u>	Административно- территориальное деление	
	Зоны с особыми условиями использования территорий	
Оперативные данные		
蕴	🖢 Земельные участки	
Ввод оперативной Отчетность информации	Объекты строительства	
Печать отчетности	Помещения	

Пример настроенного рабочего стола представлен на рис. 549.

Рис. 549 Пример рабочего стола

В верхней част рабочего стола представлены следующие инструменты (доступны пользователям с административными правами):

• Отладка – кнопка предназначена для отладки HTML-страницы.

• Обновить – позволяет обновить рабочий стол после внесения изменений в его настройки.

• Установить настройки – позволяет установить рабочий стол для выбранных пользователей. При нажатии открывается форма Настройка начальной страницы «Рабочий стол» для пользователей (рис. 550), в которой необходимо отметить галочками пользователей, которым будут установлен рабочий стол, затем нажать «Сохранить настройки». Так же выбранным пользователя необходимо дать доступ на рабочий стол через настройку прав доступа групп пользователей.

🗲 🔶 Настройка начальной страницы "Рабочего стол" для пользовател	ей ×
🗹 Администратор	-
Оператор	

Рис. 550 Настройка начальной страницы «Рабочий стол» для пользователей

12.4.2. Справочник РС. Картинки рабочего стола

Справочник предназначен для хранения картинок, которые будут использованы на рабочем столе (рис. 551).

🗲 🔿 ☆ РС. Картинки рабочег	го стола		×
Создать Создать группу	Поиск (Ctrl+F)	× Q -	Еще - ?
Наименование		Ļ	Код
— Карта			00000001

Рис. 551 Форма справочника «РС. Картинки рабочего стола»

Каждый элемент справочника имеет свою информационную карточку (рис. 552).

🕦 Карта (РС. Картинн	Карта (РС. Картинка рабочего стола) 🕒 📑 🖬 М М+ М- 🔍 🗖			M+ M- ⊕ □ ×
Карта (РС. Ка	артинка рабо	очего стола)		
Записать и зак	апис	ать		Еще - ?
Картинка:	Наименование:	Карта		
	Родитель:			- × ₽
+	Код:	00000001		

Рис. 552 Форма элемента справочника «РС. Картинки рабочего стола» В форме элемента справочника имеются следующие поля:

• *Наименование* – наименование картинки рабочего стола (заполняется в произвольной форме). Максимальная длина наименования составляет 150 символов.

• *Родитель* – группа, в которую входит картинка рабочего стола (выбирается из справочника <u>«РС. Картинки рабочего стола»</u> в случае иерархической структуры справочника).

- *Код* код картинки рабочего стола (присваивается автоматически).
- *Картинка* поле предназначено для отображения картинки.

• Загрузить картинку – позволяет загрузить картинку в Систему с локального компьютера.

• *Сохранить картинку* – позволяет сохранить картинку из Системы на локальный компьютер.

• Удалить картинку – позволяет удалить картинку из Системы.

12.5. Блок СЕРВИС

12.5.1. Н. Константы

Данный пункт меню предназначен для корректировки отдельных констант, необходимых для работы Системы (рис. 553).

566

567 RU.50974138.00001-04 34 01

🔒 Н. Константы			🕞 📑 📅 M M+ M- 🗨 🗆	×
Н. Константы				
Записать и закрыть Зап	кать		Еще -	·
Публикация Дополнительно	Подсистемы			
http-ceрвер (карта)		_		
lp:	geos.1cps.ru	Порт: 80 Тип соединени	я: http	
Путь к ресурсам:	demo4_map			
Публиковать на сервере 1	0			
Путь к локальной публикации	C:\inetpub\wwwroot			н
				Ŧ

Рис. 553 Форма «Константы»

12.5.1.1. Публикация

Вкладка предназначена для корректировки констант, отвечающих за работу карты, см. рис. 553.

Блок <u>Http-сервер (карта)</u>

• *Ip* – адрес ір сервера.

• *Порт* – указывается номер порта подключения к конкретному приложению на сервере.

• *Тип соединения* – используемы протокол взаимодействия: открытый (http) и защищенный (https). Выбирается из ниспадающего списка.

• Путь к ресурсам – прописывается путь к ресурсам данной базы на сервере.

• Публиковать на сервере 1С: – наличие отметки добавляет поле Путь к локальной публикации – путь на сервере 1С, для публикации скриптов.

12.5.1.2. Вкладка Дополнительно

Вкладка содержит дополнительные настройки Системы (рис. 554).

н. Константы			31	М	M+ M-	•		×
Н. Константы								
Записать и закрыть Записать						Eu	це +	
Публикация Дополнительно Подсистемы								
🔲 Контролировать, чтобы у пользователя был один сеанс								
Запретить редактировать коды объектов карты								
Справочники для выбора: К. Гео-объекты; К. Событийные объекты; КУ. Виды земеле	ны:							
Документы для выбора:]						
ГИС-сервер по умолчанию:	•	Ŀ						
Телематический сервер по умолчанию: Скаут СПИК	•	Ŀ						
✓ Использовать МСК в гео-объектах ?								
Использовать точный расчет площади и периметра ?								
Использовать событийные объекты								
Использовать транспорт								

Рис. 554 Форма «Константы», вкладка «Дополнительно»

На вкладке «Дополнительно» имеются следующие поля:

• Контролировать, чтобы был один вход от пользователя – наличие отметки означает, что войти в Систему под одним пользователем может только один человек.

• Запретить редактировать коды объектов карты – при наличии отметки пользователи, обладающие ролью «Пользовать», не смогут редактировать коды объектов карты.

• Справочники для выбора – позволяет отметить, какие справочники будут предлагаться на выбор при запросе из справочников.

• Документы для выбора - позволяет отметить, какие документы будут предлагаться на выбор при запросе из документов

• *ГИС-сервер по умолчанию* – ГИС-сервер, который будет выбран по умолчанию при подключении внешнего слоя – из гис-сервера (заполняется из справочника «Н. ГИС-сервер»).

• *Телематический сервер по умолчанию* – телематический сервер, который будет выбран по умолчанию при подключении внешнего слоя из телематического сервера (заполняется из справочника «Н. Телематические серверы»).

• *Использовать МСК в гео-объектах* – при наличии отметки для гео-объектов становится возможно вводить координаты объектовне только в WGS-84, но и в МСК.

568

• Использовать точный расчет площади и периметра – при наличии отметки для расчета площади и периметра объектов карты будут использованы более точные механизмы расчета.

• Использовать событийные объекты – при наличии отметки становится возможным использовать событийные объекты, в <u>Окне управления пространственными</u> данными появляется вкладка «Событийные объекты».

• Использовать транспорт – при наличии отметки становится возможным использовать транспорт, в <u>Окне управления пространственными данными</u> появляется вкладка «Событийные объекты».

12.5.1.3. Вкладка Подсистемы

Вкладка предназначена для заполнения констант, отвечающих за подключение следующих подсистем:

- Кадастровый учет
- Свод показателей
- СМЭВ
- MПP
- БBC
- Универсальные бизнес-процессы.
- Обмен данными

12.5.1.3.1. Вкладка Кадастровый учет

Вкладка предназначена для подключения подсистемы «Кадастровый учет» в функционал Системы (рис. 555).

19 Н. Константы	B 🗖	31 M M+ N	/- │⊕│□ ×
Н. Константы			
Записать и закрыть Записать			Еще -
Публикация Дополнительно Подсистемы			
🗚 Кадастровый учет 🗹 Использовать подсистему "Кадастровый учет"			
Свод показателей Блокировать реквизиты объектов			
МПР Использовать историю объектов			
🔗 БВС 🗌 Иерархия кадастровых кварталов			
🔹 Универсальные бизнес-процессы Настройки (правообладатель / обременитель)			
		Реквизит '	'ИНН":
ОУ. Организации	-	ИНН	-
Справочник "Физические лица":		Реквизит '	"ИНН":
ОУ. Физические лица	•	ИНН	•
Справочник "Учреждения":		Реквизит '	'ИНН":
ОУ. Учреждения	-	ИНН	•

Рис. 555 Форма «Константы», вкладка «Подсистемы», вкладка «Кадастровый учет»

На вкладке «Кадастровый учет» имеются следующие поля:

• Использовать подсистему «Кадастровый учет» - наличие отметки, означает что подсистема «Кадастровый учет» включена в функционал Системы.

• **Блокировать реквизиты объектов** – блокирует возможность редактирования реквизитов объектов, поставленных на кадастровый учет. Список реквизитов, в которых возможно ограничение редактирования, задан в конфигурации Системы и не подлежит изменению пользователем.

• *Использовать историю объектов* – наличие отметки означает, что в Системе будет храниться история изменения реквизитов объектов недвижимости: земельных участков и объектов строительства.

• Иерархия кадастровых кварталов – наличие отметки означает что при отображении списка земельных участков на вкладке <u>Участки</u> и списка объектов строительства на вкладке <u>Объекты строительства</u> земельные участки и объекты строительства будут сгруппированы по кадастровым кварталам. При этом реквизит «Кадастровый квартал» в карточке <u>земельного участка</u> и <u>объекта строительства</u> становится обязательным.

Блок Настройки (правообладатель / обременитель) предназначен для выбора справочников, из которых будет заполняться Организация, Физическое лицо или

570

Учреждение, при вводе данных по правам и обременениям земельных участок, объектов строительства и помещений.

- Справочник «Организации» справочник, в котором хранится список организаций (выбирается из ниспадающего списка).
- Справочник «Физические лица» справочник, в котором хранится список физических лиц (выбирается из ниспадающего списка).
- Справочник «Учреждения» справочник, в котором хранится список учреждений (выбирается из ниспадающего списка).
- *Реквизит «ИНН»* реквизит выбранного справочника, в котором хранится ИНН (выбирается из ниспадающего списка).

12.5.1.3.2. Вкладка Свод показателей

Вкладка предназначена для подключения подсистемы «Свод показателей» в функционал Системы (рис. 556).

🔒 Н. Константы	😞 🔚 🛅 M M+ M- 🔍 🗖 🛪
Н. Константы Записать и закрыть Записать	Eщe 🗸
Публикация Дополнительно По,	дсистемы
🗚 Кадастровый учет	Использовать подсистему "Свод показателей"
📘 Свод показателей	Показывать изменения в документах ?
🚛 МПР	Использовать электронную
₽ БВС	подпись шифрования
🔹 Универсальные бизнес-процессы	
🛱 Обмен данными	

Рис. 556 Форма «Константы», вкладка «Подсистемы», вкладка «Свод показателей»

На вкладке «Свод показателей» имеются следующие поля:

• Использовать подсистему «Свод показателей» – наличие отметки, означает что подсистема «Свод показателей» включена в функционал Системы.

• Показывать изменения в документах – при наличии отметки в документах «СП. Формы ввода значений характеристик» и «СП. Формы отчетов» появляется реквизиты Дата изменения и Пользователь изменения, в которые будут заполнена дата и время последнего изменения документа и пользователь, внесший последние изменения.

• Использовать электронную подпись – наличие отметки позволяет использовать электронную подпись для подписания документов «СП. Формы ввода значений показателей» и «СП. Формы отчетов». Наличие отметки добавляет отметку Использовать подпись в «СП Шаблоны форм». После установки отметки необходимо перезайти в Систему для применения изменений.

По кнопке *Настройки* электронной подписи и шифрования осуществляется настройка сертификатов электронной подписи, которые будет доступны для выбора при подписании документов <u>«СП. Формы ввода значений показателей»</u> и <u>«СП. Формы отчетов»</u>.

12.5.1.3.3. Вкладка МПР

Вкладка предназначена для подключения подсистемы «Модуль прикладного расширения» в функционал Системы (рис. 557).

• Н. Константы	🈓 🛄 🛱 M M+ M- 🗨 🗖 🛪
Н. Константы	
Записать и закрыть Записать	Еще -
Публикация Дополнительно Г	одсистемы
🗚 Кадастровый учет	Использовать подсистему "Модуль прикладного расширения"
📘 Свод показателей	Заголовок для формы прикладных документов:
🚛 МПР	
<i>₽</i> БВС	Заголовок для реквизита тип документа.
🤹 Универсальные бизнес-процесс	Заголовок для реквизита "Типы документов":
а Обмен данными	Заголовок для формы прикладных справочников :
	Заголовок для реквизита "Тип справочника":
	Заголовок для реквизита "Типы справочников":

Рис. 557 Форма «Константы», вкладка «Подсистемы», вкладка «МПР»

На вкладке «МПР» имеются следующие поля:

• Использовать подсистему «Модуль прикладного расширения» - наличие отметки, означает что подсистема «МПР» включена в функционал Системы.

• Заголовок для формы прикладных документов – позволяет установить заголовок для формы «МПР. Документы (прикладные)». Если не заполнено будут выведен заголовок по умолчанию – МПР. Документы прикладные.

• Заголовок для реквизита «Тип документа» – позволяет установить заголовок реквизита <u>Тип документа</u> в форме <u>«МПР. Документы (прикладные)»</u>. Если не заполнено будут выведен заголовок по умолчанию – Тип документа.

• Заголовок для реквизита «Типы документов» – позволяет установить заголовок списка типов документа формы <u>«МПР. Документы (прикладные)»</u>. Если не заполнено будут выведен заголовок по умолчанию – Типы документов.

• Заголовок для формы прикладных справочников – позволяет установить заголовок для формы <u>«МПР. Справочники (прикладные)»</u>. Если не заполнено будут выведен заголовок по умолчанию – МПР. Справочники (прикладные).

• Заголовок для реквизита «Тип справочника» – позволяет установить заголовок реквизита <u>Тип справочника</u> в форме <u>«МПР. Справочники (прикладные)»</u>. Если не заполнено будут выведен заголовок по умолчанию – Тип справочника.

• Заголовок для реквизита «Типы справочников» – позволяет установить заголовок списка типов справочников формы <u>«МПР. Справочники (прикладные)»</u>. Если не заполнено будут выведен заголовок по умолчанию – Типы справочников.

12.5.1.3.4. Вкладка БВС

Вкладка предназначена для подключения подсистемы «БВС» в функционал Системы (рис. 558).

Н. Константы	🕒 🗐 🕅 M M+ M- 🔍 🗖
I. Константы	
Записать и закрыть Записат	Еще -
Публикация Дополнительно І	одсистемы
Å Кадастровый учет	Использовать подсистему "Библиотека внешних связей"
📃 Свод показателей	Ограничить доступ к методу "ExecuteOperation"
. МПР	
<i>₽</i> БВС	
🔹 Универсальные бизнес-процесс	ы

Рис. 558 Форма «Константы», вкладка «Подсистемы», вкладка «БВС»

На вкладке «БВС» имеются следующие поля:

• *Использовать подсистему «Библиотека внешних связей»* – наличие отметки, означает что подсистема «БВС» включена в функционал Системы.

• *Ограничить доступ к методу «ExecuteOperation»* – наличие отмети ограничивает доступ входящих в систему внешних программных кодов.

12.5.1.3.5. Вкладка Универсальные бизнес-процессы

Вкладка предназначена для подключения подсистемы «Универсальные бизнеспроцессы» в функционал Системы (рис. 559).

Н. Константы		😂 🔚 🛅 M M+ M- 🗨 🗖 :
I. Констант	ГЫ	
Записать и з	акрыть Запис	ать Еще -
Публикация	Дополнительно	Подсистемы
🗚 Кадастро	вый учет	Использовать подсистему "Универсальные бизнес-процессы"
📘 Свод показателей		Электронная почта
. МПР		УБП. Использовать почтовое оповещение
₽ БВС		УБП. Учетная запись электронной почты: 🛛 👻 🗗
🔹 Универсальные бизнес-процессы		
럳 Обмен данными		УБП. Использовать СМС оповещение
		Электронная подпись
		УБП. Сертификат ключа ЭП: 🗾 🖌 🗗 УБП. Пароль:

Рис. 559 Форма «Константы», вкладка «Подсистемы», вкладка «Универсальные бизнес-процессы»

На вкладке «Универсальные бизнес-процессы» имеются следующие поля:

• Использовать подсистему «Универсальные бизнес-процессы» - наличие отметки, означает что подсистема «УБП» включена в функционал Системы.

Если при работе в подсистеме УБП требуется использование системы оповещений по средствам электронной почты и/или службы коротких сообщений (СМС), то необходимо установить галочки УБП. Использовать почтовое оповещение и/или УБП. Использовать СМС оповещения в блоках Электронная почта и/или Служба коротких сообщений соответственно. При использовании системы оповещения по средствам электронной почты,

необходимо в поле *Учетная запись электронной почты* указать адрес электронной почты, с которой будут отправляться сообщения.

Блок «Электронная подпись»

• Сертификат ключа ЭП – заполняется из справочника «Сертификаты ключей электронной подписи и шифрования»

• Пароль – вводится в произвольной форме.

12.5.1.3.6. Вкладка Обмен данными

Вкладка предназначена для подключения подсистемы «Обмен данными» в функционал Системы (рис. 560).

🕦 Н. Константы		😂 🛅 🗂 M M+ M- 🗨 🗖 🗙
Н. Константы		
Записать и закрыть Записать		Еще 🗸
Публикация Дополнительно Под	системы	
\lambda Кадастровый учет	Использовать подсистему "Обмен данными"	
📘 Свод показателей		
🟭 МПР		
₽ БВС		
🔹 Универсальные бизнес-процессы		
анными анными	1	

Рис. 560 Форма «Константы», вкладка «Подсистемы», вкладка «Обмен данными»

На вкладке «Обмен данными» имеются следующие поля:

• Использовать подсистему «Обмен данными» – наличие отметки, означает

что подсистема «Обмен данными» включена в функционал Системы.

12.5.1.3.7. Справочник Сертификаты ключей электронной подписи и шифрования

Справочник предназначен для ведения списка сертификатов ключей электронной подписи и шифрования (рис. 561). Элементы справочника используются для заполнения поля *Сертификат ключа ЭП* в форме <u>«Н. Константы»</u> на вкладке Универсальные бизнес-процессы.

🔒 Сертификаты ключей электронной подписи и шифрования	🕒 🔝 🗊	M M+ M- ⊡ ×
Сертификаты ключей электронной подписи и шифрования		
Выбрать Добавить		Еще - ?
Представление	Ļ	Организация

Рис. 561 Форма справочника «Сертификаты ключей электронной подписи и шифрования»

12.5.2. Консоль запросов

Консоль запросов позволяет выводить любые данные по любым таблицам посредством построения запросов напрямую к базам данных (рис. 562).

🗲 🔶 🏠 Консоль запросов (веб клиент)	×
Запросы Параметры запроса Выполнить 🖆 🔚 😭 Удалить " " Еще - Запросы Запросы	
<u>Способ выгрузки:</u> • Список Дерево <u>Очистить результат</u> <u>Для ссылок выводить UUID:</u>	
Ширина колонок:	

Рис. 562 Форма консоли запросов

Описание формы консоли запросов представлено в пункте 5.5.1 Консоль запросов.
12.5.3. Выполнение программного кода

Данное меню предназначено для вызова формы, показанной на рис. 563, в которой производится написание и выполнение программного кода 1С.

🗲 🔶 🏠 А. Выполнение	программного кода	×
Программный код:		
Параметры операции	Γ	
Добавить 🕈 🕈 ?		Еще →
Название	Значение	
Режим выполнения: • Выполнять на серве	ере 🔘 Выполнять на клиенте	
Выполнить программный код		

Рис. 563 Форма для выполнения программного кода

12.5.4. А. Обслуживание программной лицензии

Данный пункт меню предназначен для обслуживания программной лицензии (рис. 564). Алгоритм регистрации и обновления в Системе ключа регистрации лицензии представлен в документации *Руководство Администратора*.

← → ☆ H. O6	служивание програ	аммной лицензии				3
	ірлані лицензирования. Оргицензирование і еос Орлицензирование слік					
использование лицензии Параметры лицензирования						
	остав установленной лицензии					
Ключ регистрации - 0000	UUUUUUAAAAAAAAAABBBBBBB					
Количество рабочих мест	Количество рабочих мест - 100					
Выданные лицензии	дыданные лицензии					
С Количество выданн	С Количество выданных лицензий:					
Компьютер		Пользователь		Сеанс		
						_



- Вариант лицензирования вариант лицензирования Системы:
 - Лицензирование ГеоС лицензирование Геоаналитической системы «ГЕОС».
 - Лицензирование СЛК лицензирование Геоаналитической системы «ГЕОС» посредством системы лицензирования и защиты конфигурации.

12.5.4.1. Лицензирование ГеоС

Если выбран *Вариант лицензирования* – *Лицензирования ГеоС* на форме «Обслуживание программной лицензии» доступно две вкладки «Использование лицензии» и «Параметры лицензирования».

Вкладка «Использование лицензий» предназначена для просмотра состава обслуживаемой лицензии, а именно: ключа регистрации, количества рабочих мест и использования выданных лицензии.

Вкладка «Параметры лицензирования» предназначена для первоначального внесения и последующего обновления в Системе ключа регистрации лицензии.

12.5.4.2. Лицензирование СЛК

Если выбран **Вариант** лицензирования – Лицензирования СЛК на форме «Обслуживание программной лицензии» доступны следующие реквизиты ():

• *Адрес* и *Порт* – адрес и порт сервера СЛК.

• При нажатии на кнопку *Проверить* выполняется проверка подключения к серверу СЛК.

• При нажатии на кнопку *Сохранить* сохраняются настройки подключения к серверу СЛК.

🗲 → ☆ Н. Обслуживание программной лицензии				
Вариант лицензирования: 🔿 Лицензирование ГеоС 💽 Лицензирование СЛК				
Адрес: localhost	Порт:	9 099 Проверить Сохранить		

Рис. 565 Форма окна «Обслуживание программой лицензии», Лицензирование СЛК

12.5.5. Обработка Ввод информации для групп пользователей

Обработка предназначена для формирования информационных сообщений для пользователей (рис. 566).

ОК Закрыть Очистить информацию	Eule
🗹 🍙 Администраторы	Номер: 1 🕂 🖆 📳 🔇 Тип данных: Текстовый документ
🗌 🕋 Демо доступ	Заголовок: ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ!!!
🗌 🏫 Пользователи	Информация:
🗌 🟫 Просмотр	Сообщение для информирования пользователей.

Рис. 566 Форма записи регистра сведений «Н. Информация групп пользователе»

В верхней части формы расположена кнопка *Очистить информацию*, при нажатии на которую все информационные сообщения для выбранной группы пользователей будут удалены из Системы.

Слева расположена табличная часть, содержащая список групп пользователей (из справочника <u>«Группы пользователей»</u>). Информация будет показана для тех пользователей, которые входят в выбранную(ые) группу(ы) пользователей (отмеченную галочкой).

Справа расположены следующие поля:

• *Номер* – порядок информационного сообщения. Если для одной группы пользователей установлено несколько информационных сообщений, то первой будет выведено сообщение с номером – 1 и далее по возрастанию номера.

• *Прочитать информацию* – позволяет загрузить сохраненные настройки информационного сообщения.

• *Записать информацию* – позволяет сохранить настройки информационного сообщения. Настройки будут хранится пока не будет нажата кнопка <u>Удалить информацию</u> или <u>Очистить информацию</u>.

• Удалить информацию – при нажатии будут удалены сохраненные настройки информационного сообщения. Перед использованием необходимо указать номер информационного сообщения.

• *Тип данных* – тип данных информационного сообщения: *Текстовый* документ, *Табличный документ*, *HTML-документ*.

• Заголовок – заголовок информационного сообщения (заполняется в произвольной форме).

• *Информация* – текст информационного сообщения (заполняется в произвольной форме). Поле доступно если **Тип данных** – *Текстовый документ* или *HTML- документ*.

580

• Кнопка Загрузить из файла позволяет загрузить в информационное сообщение таблицу из Excel-файла. Кнопка доступна если Тип данных – *Табличный документ*.

• Табличная часть *Информация* предназначена для ввода информационного сообщения в виде таблицы. Табличная часть доступна если Тип данных – *Табличный документ*.

Пример информационного сообщения для групп пользователей показан на рис. 567.

🔒 ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ!!!	📑 🖶 🕞 🗊 🕄 M M+ M- 🗨 🗖 🗙
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООВ	БЩЕНИЕ!!!
Информация:	
Сообщение для информирования п	ользователей.
< Предыдущая информация	Следующая информация > Закрыть

Рис. 567 Пример информационного сообщения для групп пользователей

Кнопки *Следующая информация* и *Предыдущая информация* предназначены для перехода от одного информационного сообщения к другому, если для группы пользователей настроено несколько информационных сообщений.