

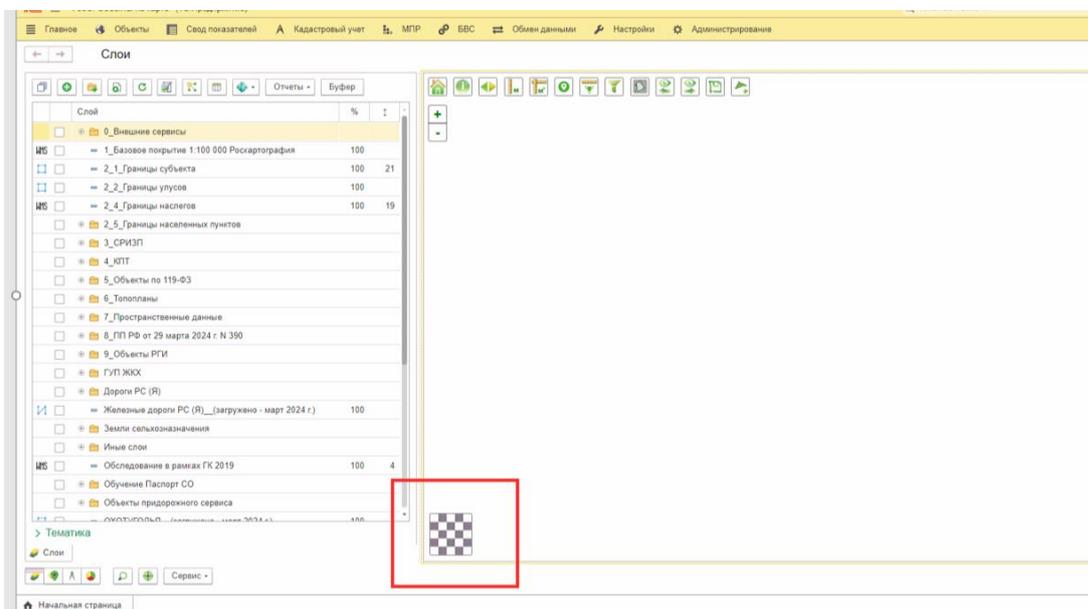
Инструкция по заполнению Паспорта Муниципальных объектов в систему РГИС УЗР на примере Горного района

I. Краткое ознакомление с системой РГИС УЗР

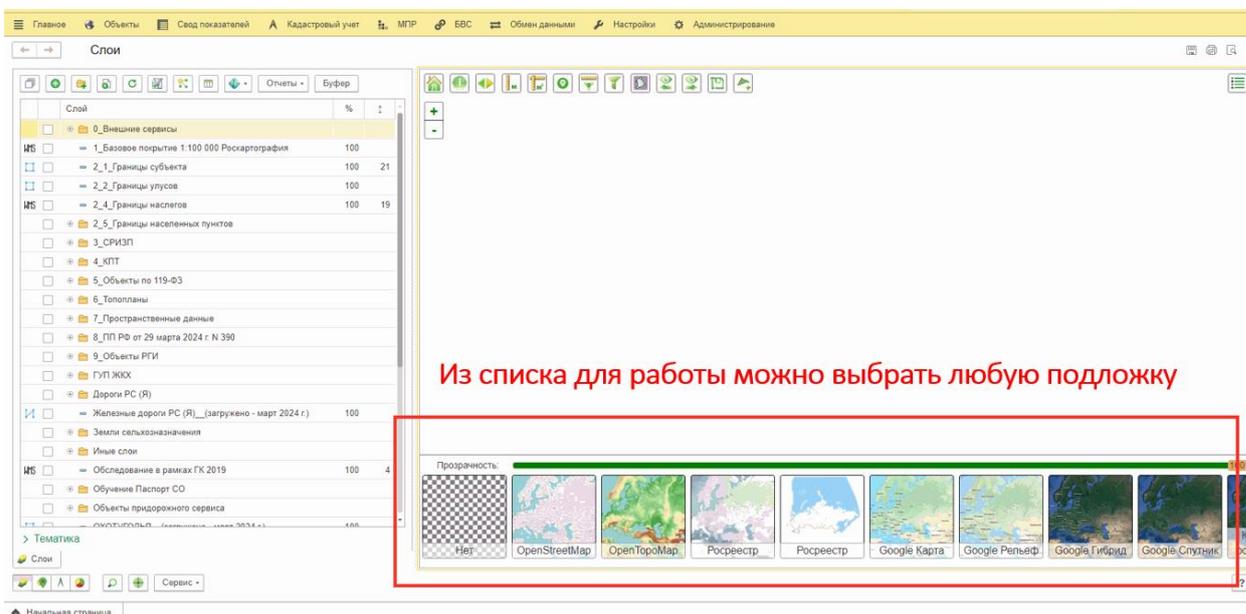
Региональная государственная информационная система «Управление земельными ресурсами и имуществом на территории Республики Саха (Якутия)» (далее – РГИС УЗР), инструмент для принятия управленческих решений по использованию земельных ресурсов и имущества.

РГИС УЗР позволяет эффективно собирать, хранить, обрабатывать и анализировать данные, что помогает принимать обоснованные решения на основе точной информации.

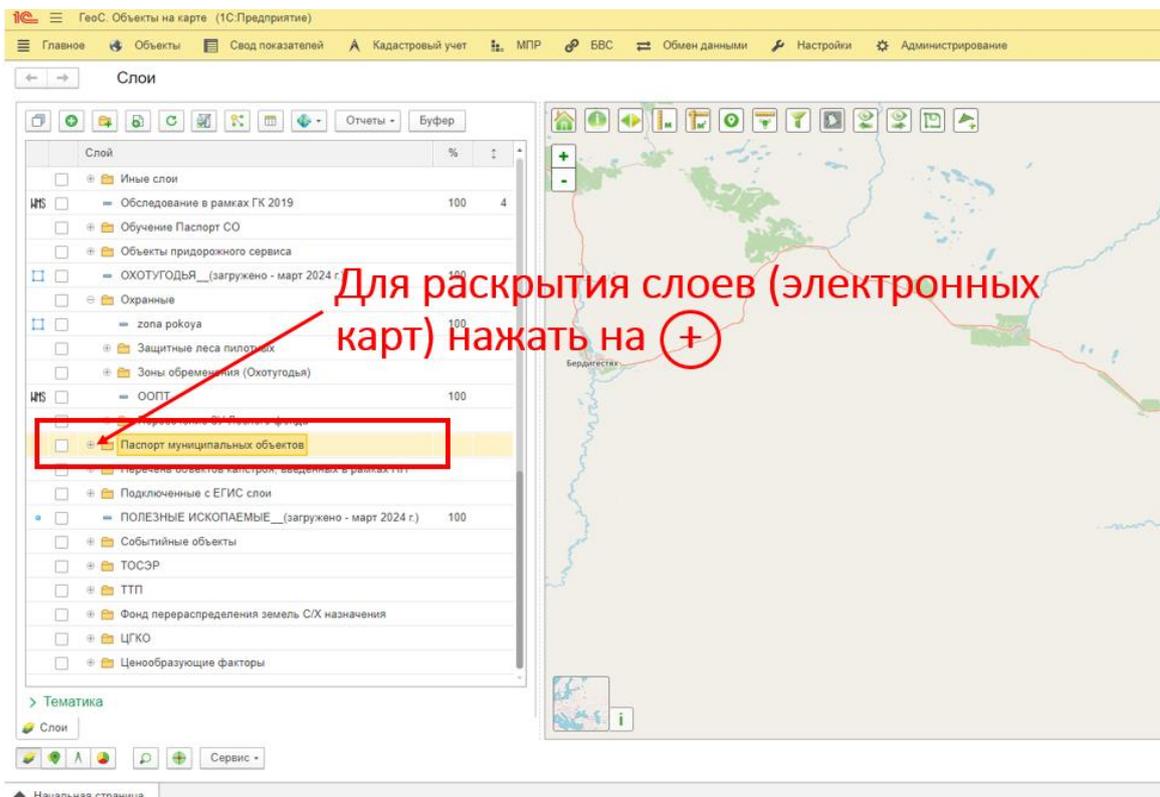
1. При вхождении в систему будет отображена по умолчанию такая картина:



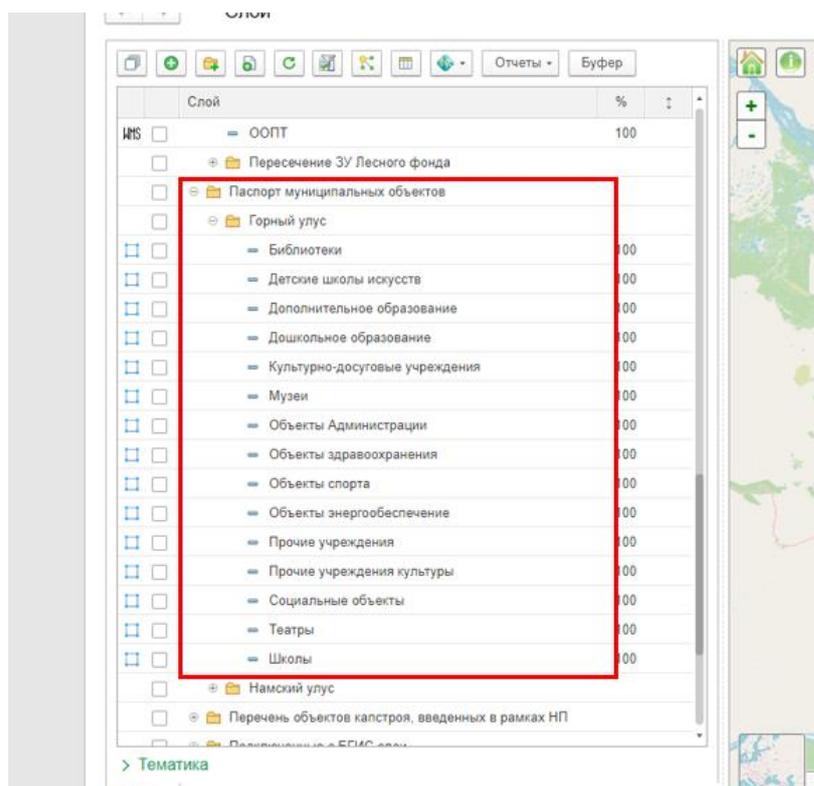
Для активизации карт-подложек следует нажать на шахматный квадрат:



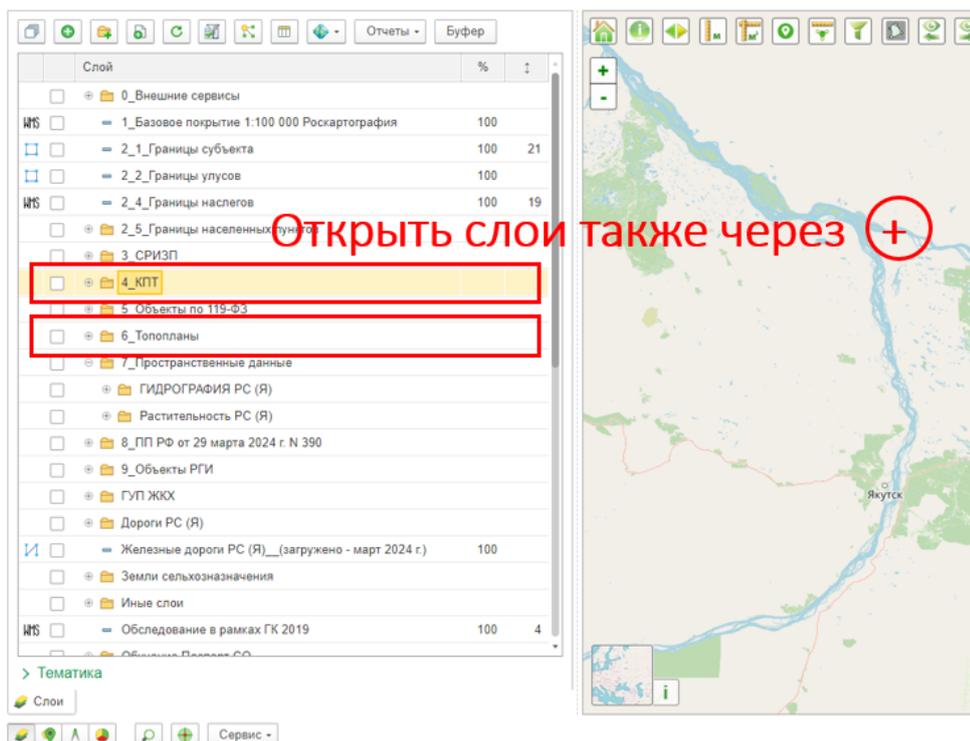
2. Основной рабочей группой слоев является «Паспорт Муниципальных объектов», в которой содержатся необходимые слои, где будут создаваться (проставляться) Геометрические (графические) объекты создаваемых Вами муниципальных объектов:



При раскрытии группы слоев «Паспорт Муниципальных объектов» отобразится список муниципальных объектов. В данный момент слои (карты) пустые, не имеют объектов, Вы сами будете их сюда добавлять. Объекты будут показываться в виде электронной карты:



3. Вспомогательные рабочие слои это - слои «КПТ» и «Топопланы»:

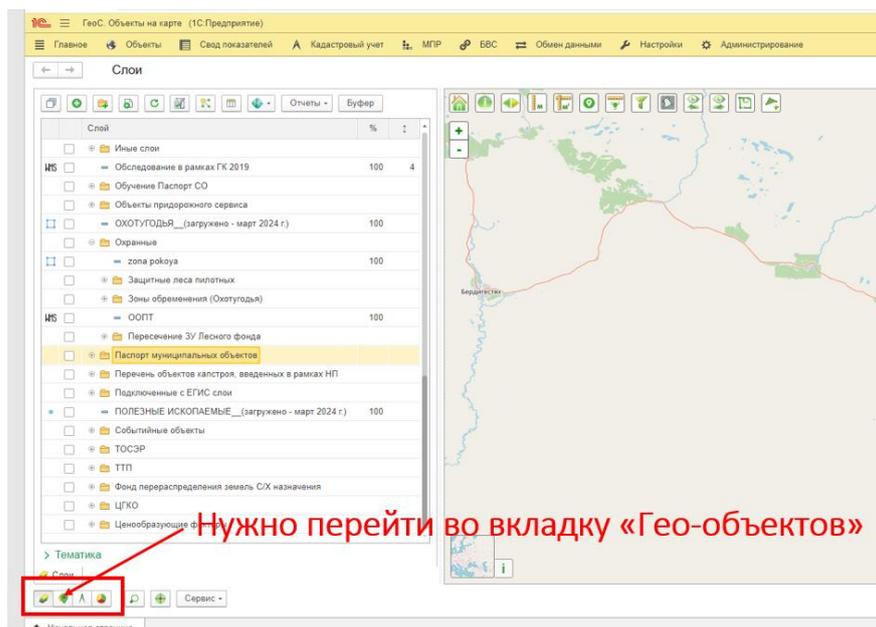


II. Процесс внесения сведений по паспорту Муниципальных объектов в РГИС УЗР

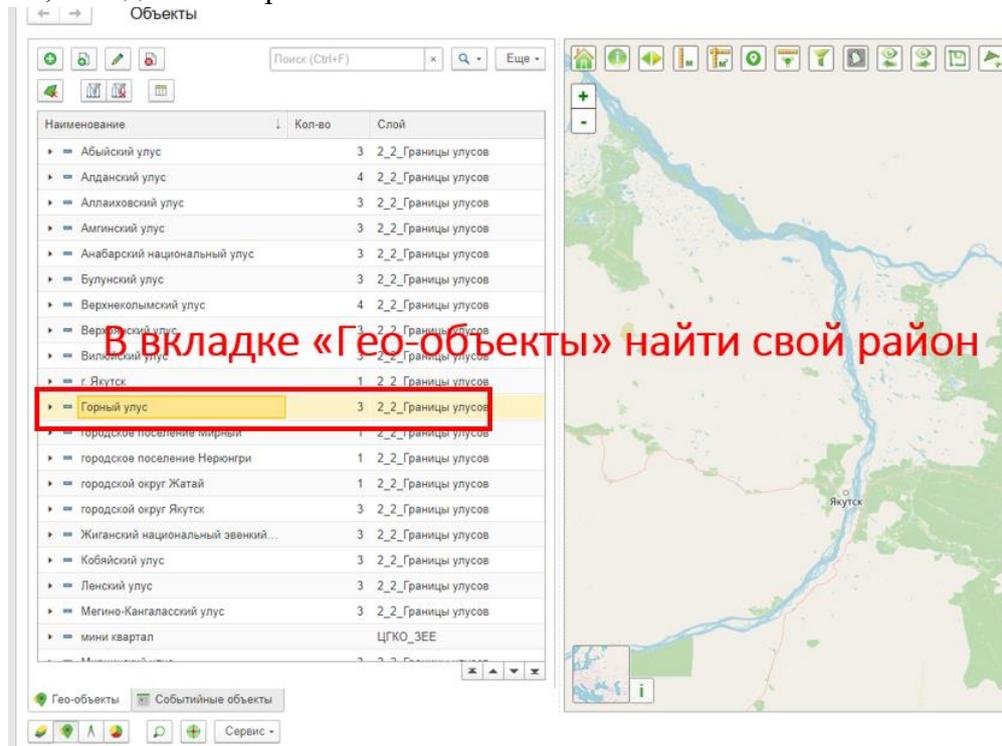
1. В самом низу с левой стороны системы имеются Вкладки «Слои», «Гео-объекты», «Кадестр» и т.д., Вы работаете только во **Вкладках «Слой» и «Гео-объекты»**.

Начальная открытая страница называется «Слой» - на этой странице отображаются только электронные карты.

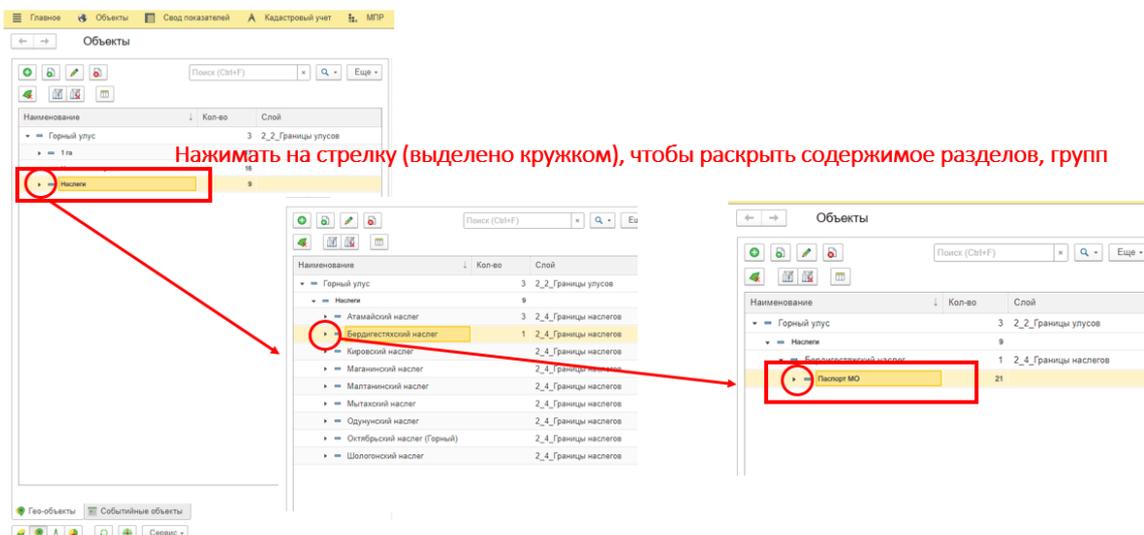
По внесению сведений по Муниципальным объектам работаете во Вкладке «Гео-объекты», для этого нужно перейти в эту вкладку, нажатием:



При переходе во Вкладку «Гео-объектов» появятся списки Муниципальных районов, находите свой район:



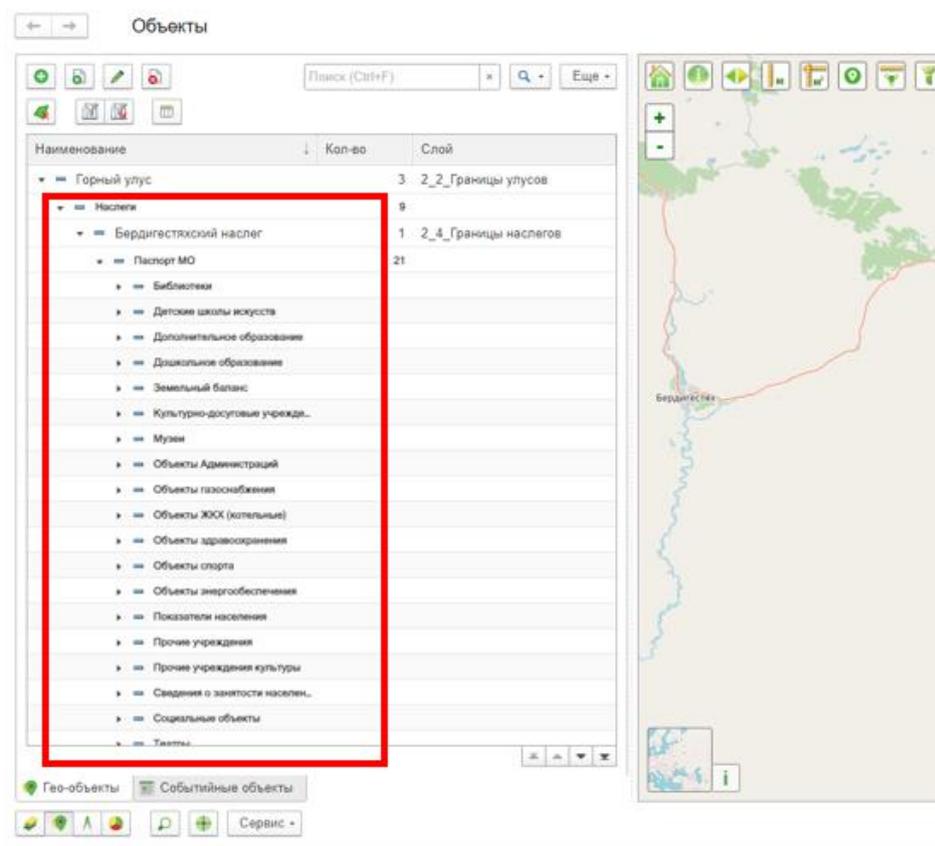
Сведения по Паспорту Муниципальных объектов вносятся **только в раздел «Наслеги»**. Чтобы увидеть список населегов Горного района, необходимо нажать на стрелку (выделено кружком). Сведения по Паспорту Муниципальных объектов вносятся в разрезе населегов, из списка нужно выбрать свой наслег. Когда выберете свой наслег увидите следующий раздел, который будет называться «Паспорт МО»:



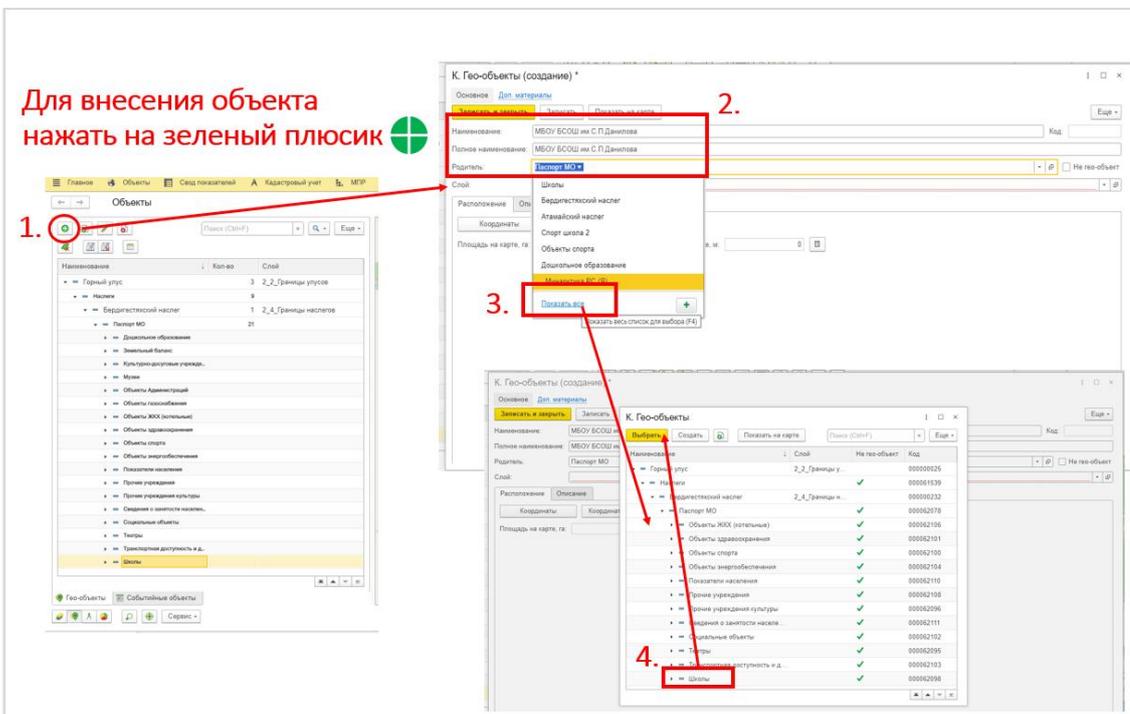
Внутри раздела содержится перечень групп Муниципальных объектов, по которым Вам предстоит вносить сведения. В зависимости от объекта выбирается соответствующая к объекту группа. Например, если вносите сведения по детским садам выбирается группа

«Дошкольное образование», если же сведения вносятся о Доме культуры, то выбирается группа «Культурно-досуговые учреждения» и т.п.

Т.е., каждая группа должна содержать сведения по Муниципальным объектам, которые относятся к нему.

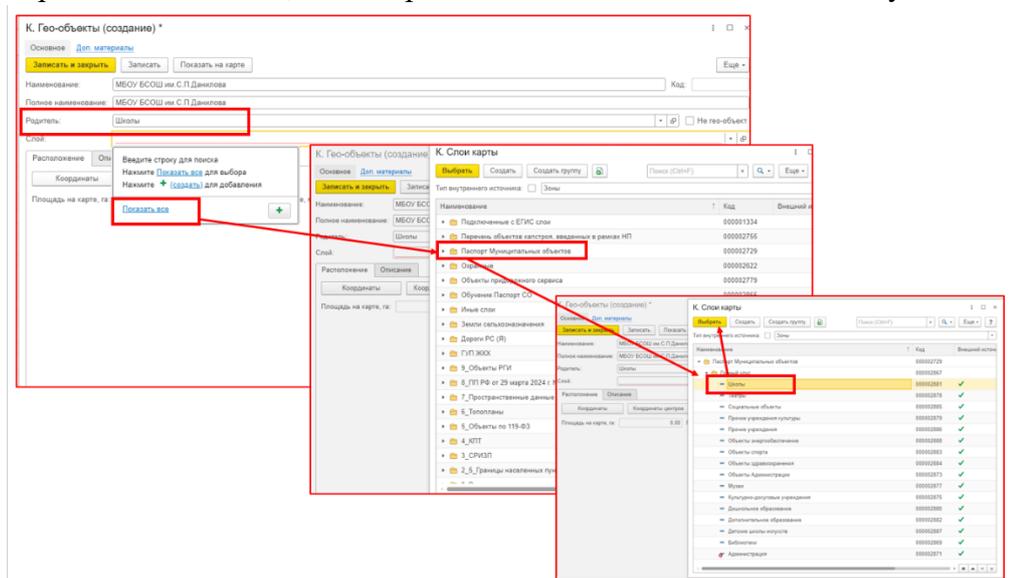


2. Внесение сведений по Муниципальным объектам на примере группы «Школа».
 - 1) Для внесения объекта нажать на зеленый плюсики (подсказано красным кружочком). После того, как Вы его нажмете откроется окошко «К.Гео-объекты (создание)» - она является документом «Карточкой объекта». Куда вносятся все сведения по объекту;
 - 2) В поле «Наименование» и «Полное наименование» вносится полное название объекта, к примеру школы - МБОУ БСОШ им.С.П.Данилова;
 - 3) В поле «Родитель» вводится та группа, к которому относится вносимый Вами объект. Для выбора группы нажать на «Показать все»;
 - 4) После «Показать все» откроется список групп, выбираем подходящую группу. Т.к., на примере вносится Муниципальный объект «Школа», соответственно выбирается группа «Школа»:



В поле «Слой» тоже нужно выбрать соответствующий слой к Вашему объекту.

Слой – это электронная карта, в котором геометрически (графически, рисунком) будут отображаться объекты, по которым Вы вносите сведения в систему РГИС УЗР.



!!! Очень важно правильно выбирать «Родителя» и «Слой», будьте предельно внимательны!!!

После того, как вы выберете «Слой» к своему объекту:

- 1) В «Карточке объекта» появятся дополнительные «Вкладки», соответствующие к вносимым Вами объектам, такие как – «Общие характеристики объекта», «Технические характеристики» и т.д.;
- 2) Вносите ко всем полям Вкладок сведения по объекту вручную;
- 3) Будут попадаться поля, которые требуют выбора из списка справочника, например, в поле «Ведомственная принадлежность».

К. Гео-объекты (создание) *

Основное [Доп. материалы](#)

Записать и закрыть Записать Показать на карте Еще ▾

Наименование: МБОУ БСОШ им.С.П.Данилова Код: _____

Полное наименование: МБОУ БСОШ им.С.П.Данилова

Родитель: Школы ▾ Не гео-объект

1. Слой: Школы ▾

Расположе... | Описан: **Общие характеристики объе...** | Технические характеристики объе... | Сведения о персонале учреждения и учащ... | Сведения о расходах на содержание недвижимого имуще...

Характеристики на дату: 17.10.2024 Обновить

Характеристика	Значение	Дата
Вид объекта	Школа	17.10.2024
Кадастровый номер здания	14.11.101000.12	17.10.2024
Кадастровый номер помещения	14.11.101000.13	17.10.2024
Кадастровый номер земельного участка	14.11.101000.14	17.10.2024
Ведомственная принадлежность		
Наименование учреждения		
Наименование юридического лица		
Код ОККОФ		
Отчетный год		
Адресное описание		
Код ОКАТО		
код ОКТМО		

3. Введите строку для поиска
Нажмите **Показать все** для выбора
Нажмите **+ (создать)** для добавления
Показать все +
Показать весь список для выбора (F4)

Откроется окно **МПР. Справочники (прикладные)**, выбираете соответствующую к объекту характеристику, тогда в поле для заполнения **«Ведомственная принадлежность»** пропишется выбранная Вами характеристика. Также, могут попадаться поля с выпадающим списком для выбора **«Да/нет»**.

МПР. Справочники (прикладные)

Справочник: Ведомственная принадлежность (Паспорт МО) ▾

Выбрать Создать Поиск - Еще ▾

Наименование	Код	Количество
Ведомственные	0000000306	
Муниципальные	0000000305	
Республиканские	0000000304	
Федеральные	0000000303	

К. Гео-объекты (создание) *

Основное [Доп. материалы](#)

Записать и закрыть Записать Показать на карте Еще ▾

Наименование: МБОУ БСОШ им.С.П.Данилова Код: _____

Полное наименование: МБОУ БСОШ им.С.П.Данилова

Родитель: Школы ▾ Не гео-объект

Слой: Школы ▾

Расположе... | Описан: **Общие характеристики объе...** | Технические характеристики объе... | Сведения о персонале учреждения и учащ... | Сведения о расходах на содержание недвижимого имуще...

Характеристики на дату: 17.10.2024 Обновить

Характеристика	Значение	Дата
Вид объекта	Школа	17.10.2024
Кадастровый номер здания	14.11.101000.12	17.10.2024
Кадастровый номер помещения	14.11.101000.13	17.10.2024
Кадастровый номер земельного участка	14.11.101000.14	17.10.2024
Ведомственная принадлежность	Муниципальные	17.10.2024
Наименование учреждения		
Наименование юридического лица		
Код ОККОФ		
Отчетный год		
Адресное описание		
Код ОКАТО		
код ОКТМО		

После того, как заполните все требуемые «Вкладки», перед закрытием «Карточки объекта» обязательно сохраняйте кнопкой **«Записать и закрыть»** и тогда система сохранит внесенные Вами данные и закроет карточку объекта. Возможно система будет зависать, следует подождать. В процессе внесения сведений, чтобы не потерять свои данные можно каждый раз выбирать **«Записать»** - это аналогично сохранению.

К. Гео-объекты (создание) *

Основное **Доп. материалы**

Записать и закрыть **Записать** Показать на карте **Еще -**

Наименование: МБОУ БСОШ им.С.П.Данилова Код: _____

Полное наименование: МБОУ БСОШ им.С.П.Данилова

Родитель: Школы Не гео-объект

Слой: Школы

Расположе... | Описан... | Общие характеристики объе... | Технические характеристики объе... | Сведения о персонале учреждения и учащ... | Сведения о расходах на содержание недвижимого имуще...

Характеристики на дату: 17.10.2024

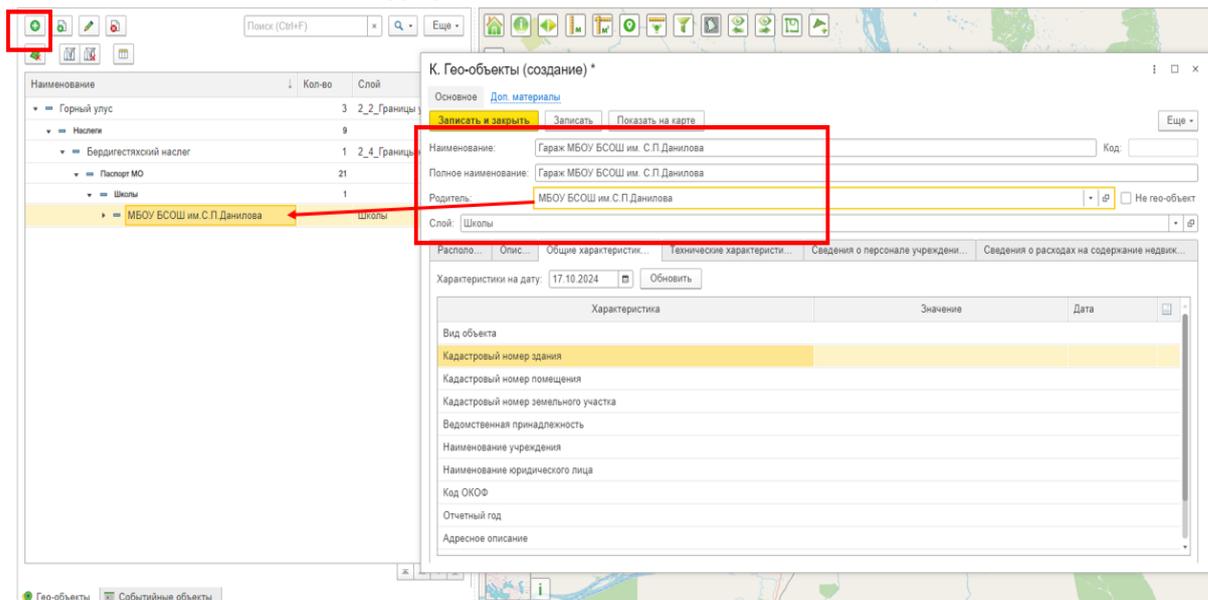
Характеристика	Значение	Дата
Кадастровый номер помещения	14.11.101000.13	17.10.2024
Кадастровый номер земельного участка	14.11.101000.14	17.10.2024
Ведомственная принадлежность	Муниципальные	17.10.2024
Наименование учреждения	МБОУ БСОШ им.С.П.Данилова	17.10.2024
Наименование юридического лица	МБОУ БСОШ им.С.П.Данилова	17.10.2024
Код ОКОФ	123	17.10.2024
Отчетный год	2024	17.10.2024
Адресное описание	с. Бердигестях, улица Иванова, 5	17.10.2024
Код ОКАТО	123	17.10.2024
код ОКТМО	123	17.10.2024

После «Записать и закрыть» Вы увидите, что в группу «Школы» добавился Ваш объект. Будет отображаться количество объектов, входящих в группу и слой объектов.

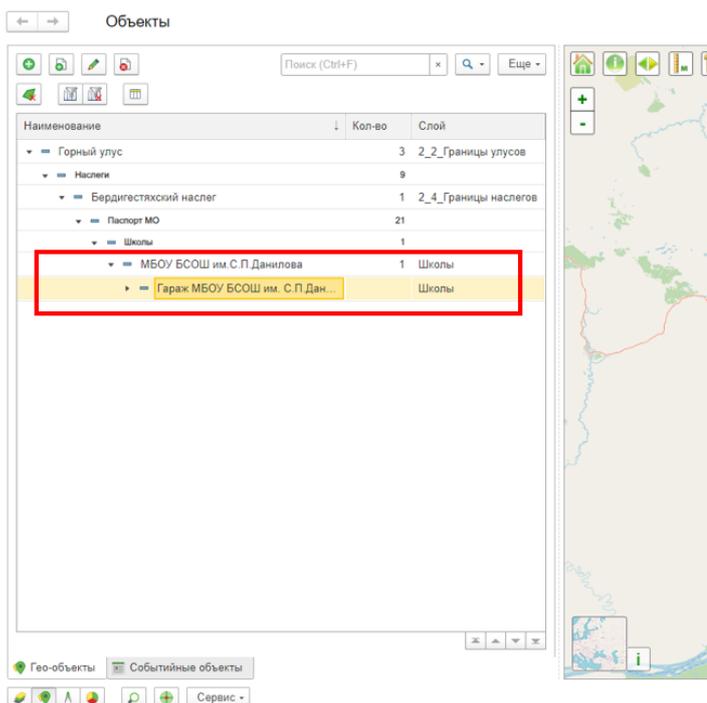
The image shows two screenshots of a GIS application interface. The left screenshot displays a tree view of objects. The 'Школы' (Schools) group is highlighted, showing a count of 1. The right screenshot shows a zoomed-in view of the 'Школы' group, where the newly added object 'МБОУ БСОШ им.С.П.Данилова' is visible under the 'Школы' layer, with a count of 2. Red arrows indicate the relationship between the object in the right screenshot and the 'Школы' group in the left screenshot.

3. Объекты входящие в состав школы также вносятся в систему. Схема внесения такая же, как было показано, но «Родитель» меняется, выбирается то учреждение, к которому объект относится, в нашем случае это Школа им.С.П.Данилова, так как вносимый дополнительный объект школы должен входить в его список. «Слой» остается, т.к. дополнительные объекты «Школы» также должны отображаться в слой Школы.

Объекты входящие в состав школы также вносятся в систему



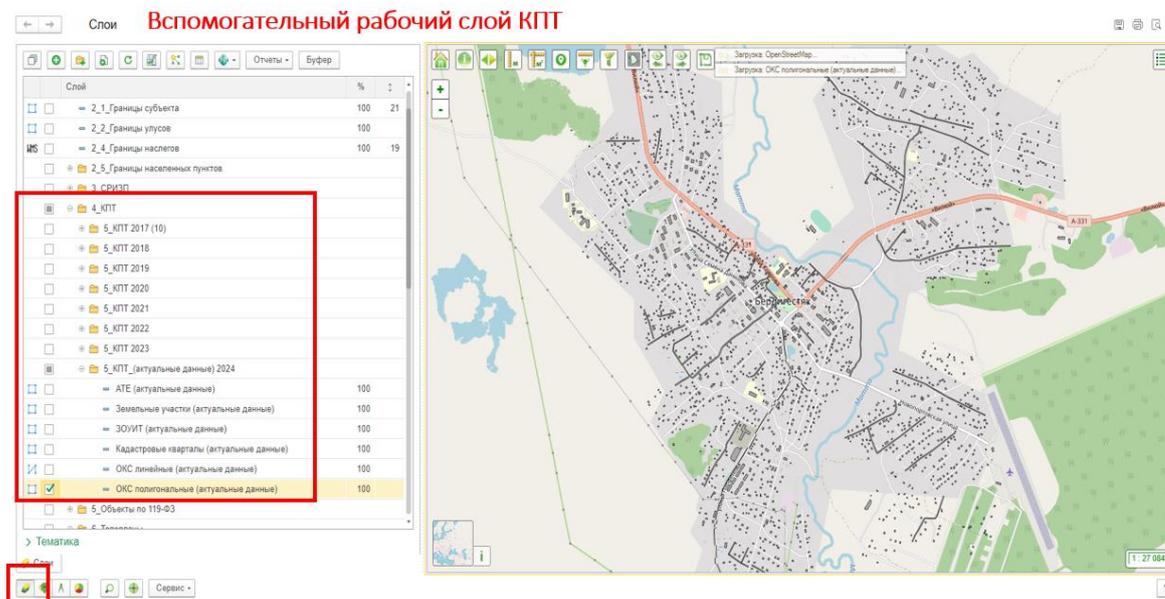
Дополнительный объект входящий в состав школы МБОУ БСОШ им.С.П.Данилова добавится под ним. Это как иерархическая структура.



III. Добавление геометрии (графики) внесенного в систему Муниципального объекта

1. Как ранее говорилось, вспомогательными рабочими слоями являются слои «КПТ» и «Топопланы». Из этих слоев будут браться геометрические данные Муниципальных объектов.

Точным первоисточником является слой КПТ. КПТ – Кадастровый план территории, получен у ППК «Роскадастр» по Республике Саха (Якутия), что означает его достоверность. КПТ в системе РГИС УЗР обновляется ежегодно.



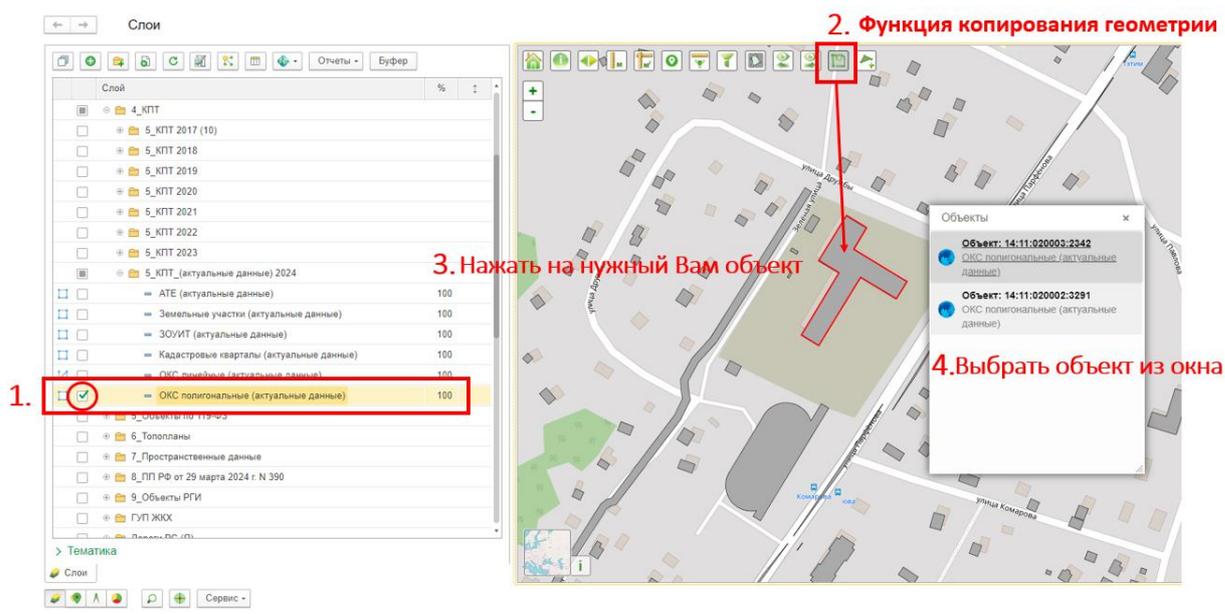
Графическая часть в первую очередь берется из **КПТ (актуальные данные) 2024**, т.е. за текущий год (КПТ в системе обновляется ежегодно). Из списка входящих в КПТ, геометрию берете только по объектам капитального строительства площадные объекты – **«ОКС полигональные»**.

При не обнаружении геометрии Вашего объекта в КПТ (актуальные данные) 2024, который в действительности существует и по строению (форме) не менялся, но не отображается в данном КПТ, следует поискать в КПТ предыдущих годов.

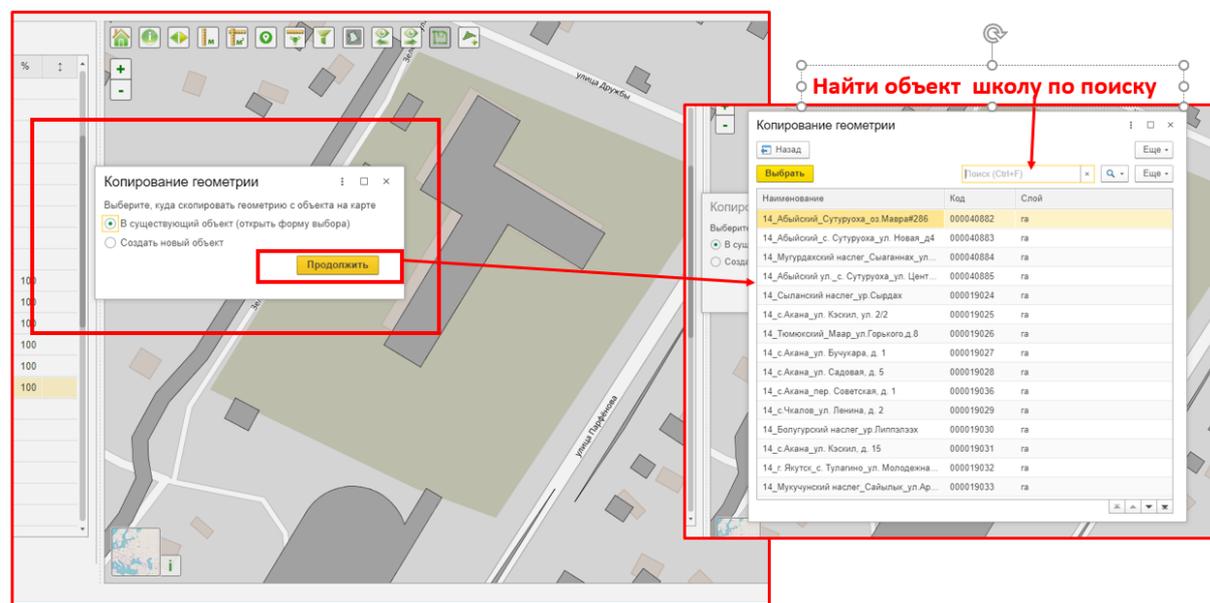
В случаях, когда объект отсутствует во всех КПТ, геометрию берете из слоя **«Топоплан»**.

2. Копирование объекта из ОКС полигональные:

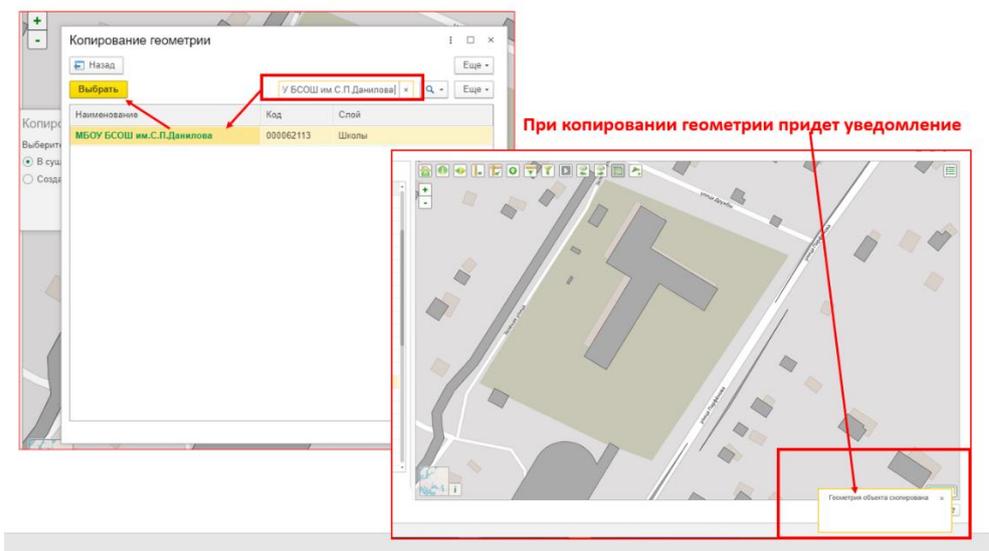
- 1) Для активации (отображения) слоя КПТ на карту, поставьте галочку перед «ОКС полигональные (актуальные данные)», найдите на карте свой объект.
- 2) На карте сверху находится ряд функций, из них выбирается функция **«Копирование геометрии объекта»**;
- 3) Нажмите на Ваш объект, должно выйти окошко **«Копирование геометрии»**;
- 4) В случае вывода окна с несколькими объектами, пройдите стрелкой мышки по списку, Ваш объект высветится красным контуром и тогда нужно на него нажать.



При выборе Вашего объекта выйдет окошко «Копирование геометрии». Окошко даст Вам два варианта на выбор: Копировать «В существующий объект» или «Создать новый объект». Так как Вы уже создали объект, к которому хотите скопировать его геометрию следует выбрать вариант «В существующий объект». Тогда система забросит Вас в список вкладки «Гео-объекты»

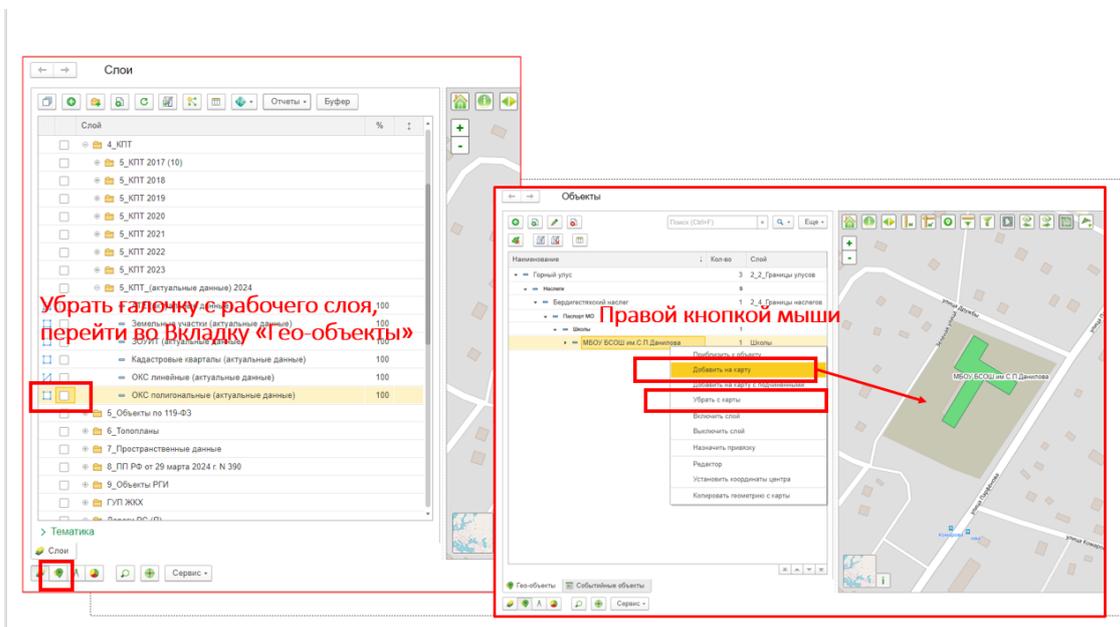


Найти созданный Вами объект школы во Вкладке «Гео-объекты» из списка можно с помощью поиска, проставьте в поисковик наименование объекта такое же, какое Вы изначально создавали, например, МБОУ БСОШ им.С.П.Данилова и кнопка Выбрать. Система Вас уведомит что геометрия скопирована.



Для проверки скопированной геометрии объекта уберите с рабочего слоя КПП галочку, перейдите во вкладку «Гео-объекты», найдите свой объект.

С помощью правой кнопки мыши «Добавьте геометрию объекта на карту». На рисунке видно, что геометрия Вашего Муниципального объекта скопировалась. Убрать из отображения геометрию также можно правой кнопкой мыши «Убрать с карты».



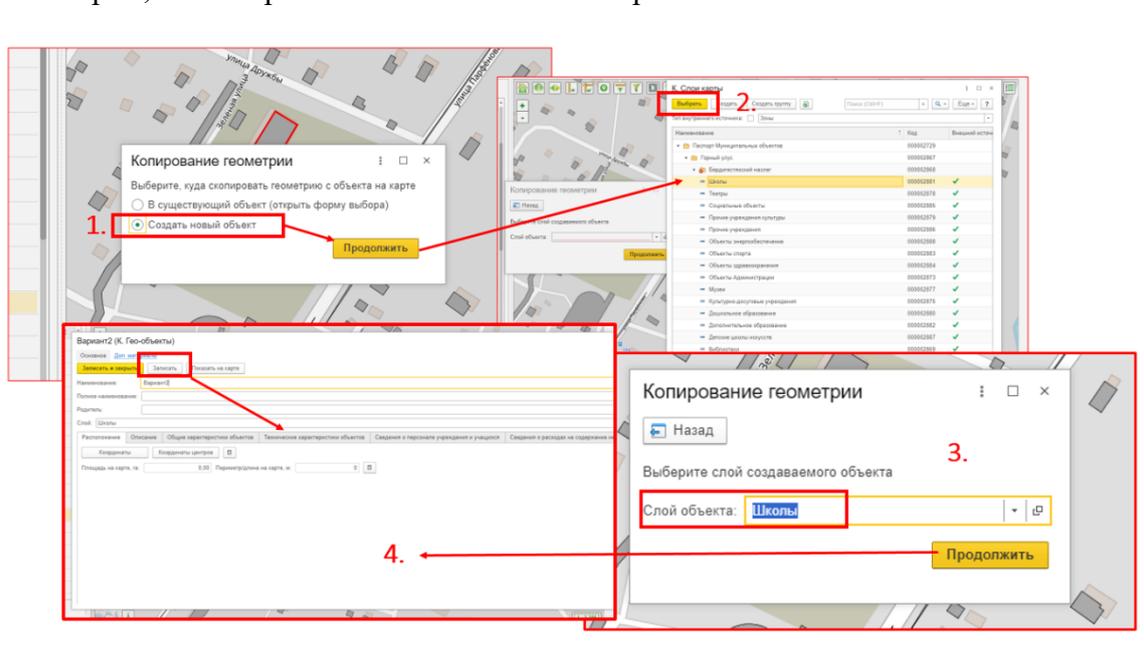
Второй вариант копирования геометрии Муниципального объекта с «Созданием нового объекта».

Этот вариант используется, если Вы начали внесение сведений по Муниципальному объекту с копирования его геометрии, изначально не создавая «Карточку объекта» во Вкладке «Гео-объекты».

- 1) Выбрать «Создать новый объект»;
- 2) Система направит Вас в списки слоев, куда должна отображаться геометрия объекта, выбираете нужный Вам слой;

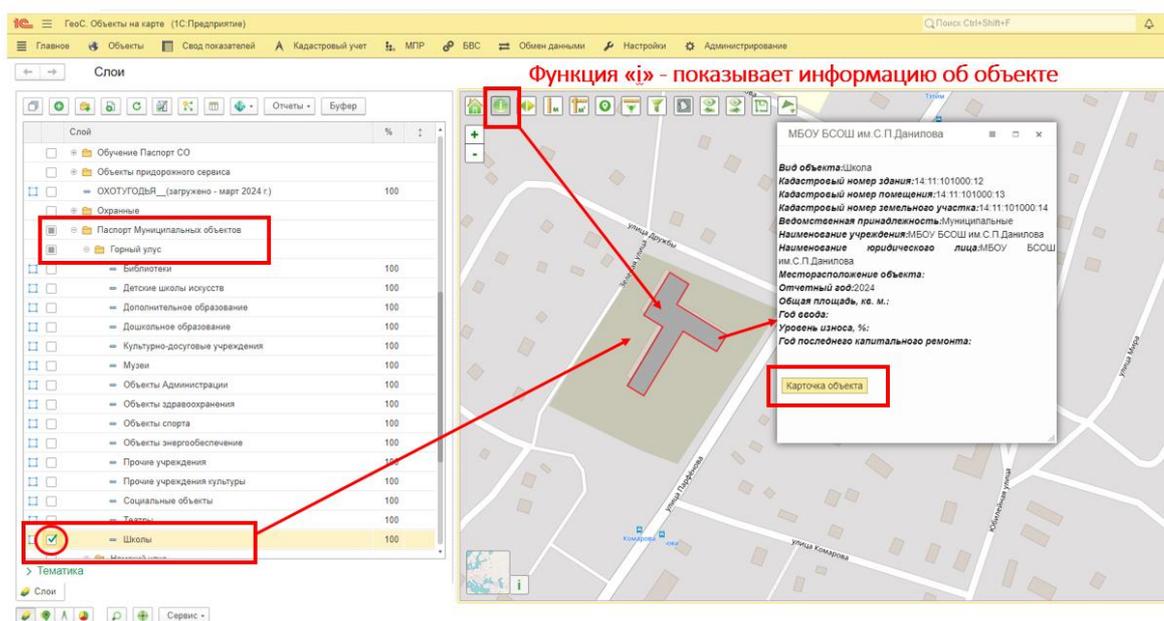
- 3) Далее после выбора слоя «Продолжить»;
- 4) Откроется карточка объекта для заполнения сведений. Для того, чтобы вкладки для заполнения отобразились нажмите на кнопку «Записать».

Остальное заполняется по той же схеме где было показано выше, но уже без копирования геометрии, так как работа началась с его копирования!



После проделанной работы проверяйте слой «Паспорт Муниципальных объектов» на наличие созданной Вами объектов. Активируйте Функцию «i» и нажмите на объект слоя, выйдет окошко информация об объекте, также через кнопку «Карточка объекта» можно перейти в карточку объекта со всеми сведениями.

Отображения объекта в слой



На слоях «КПТ» и «Топопланы» не проводите никаких работ, ничего сюда не добавляете, не меняете, будете брать отсюда Геометрию (графику) объектов!