



Государственное бюджетное учреждение
Республики Саха (Якутия)

«Центр государственной кадастровой оценки»

Адрес: 677000 г. Якутск, ул. Кирова, 28, тел/факс: (4112) 42-85-67

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
бюджетного учреждения Республики
Саха (Якутия) «Центр государственной
кадастровой оценки»



С.И.Слепцова
2017г.

**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО
ПОВЕДЕНИЯ**

работника Государственного бюджетного учреждения Республики Саха
(Якутия) «Центр государственной кадастровой оценки»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики работников (далее - Кодекс) Государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники учреждения (далее – работник), независимо от замещаемой должности.

1.2. Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, действующие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия).

1.3. Работник, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работника для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.6. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской

Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.7. Знание и соблюдение работником положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения работников Учреждения в связи с осуществлением ими трудовой деятельности.

2.2. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а. исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

б. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Учреждения;

в. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающему интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

г. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;

д. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работниками Учреждения должностных обязанностей;

е. соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

ж. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

з. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

и. соблюдать конфиденциальность информации о работниках Учреждения, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

к. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

л. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, руководителя Учреждения, если это не

входит в должностные обязанности работника;

н. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Учреждения, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

о. соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения;

р. воздерживаться от высказываний негативных оценочных суждений относительно деятельности врачей других медицинских организаций, экспертов учреждений медико-социальной экспертизы, сотрудников страховых компаний;

с. нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

т. соблюдать конфиденциальность информации о пациентах Учреждения, касающейся болезни, причин обращения в Учреждение, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

у. соблюдать субординацию – это уважительное отношение младших по возрасту или стоящих ниже по служебной лестнице к старшим по возрасту или статусу.

2.3. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы федеральных органов исполнительной власти, приказы и постановления Учреждения, иные нормативные правовые акты Российской Федерации независимо от политической, экономической целесообразности и иных предпочтений.

2.4. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции; уполномоченные работники Учреждения обязаны предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Работники Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а в случае ее возникновения уведомить об этом работодателя, как только им станет об этом известно.

2.6. При назначении на должность в Учреждении и исполнении функциональных обязанностей работник Учреждения обязан письменно заявить в установленном порядке о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, а также родственных связей, которые влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение им функциональных обязанностей.

2.7. Работникам Учреждения, наделенным организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.8. Работники Учреждения, наделенные организационно - распорядительными полномочиями по отношению к работникам призваны:

а. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- б. принимать меры по предупреждению коррупции;
- в. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.9. Работник Учреждения обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.10. Работнику Учреждения запрещается получать в связи с исполнением им трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.11. Подарки, полученные работниками Учреждения в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, подлежат передаче в установленном порядке.

2.12. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

2.13. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Фонда, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.14. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, обязан:

- а. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б. принимать меры по предупреждению коррупции;
- в. не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений и организаций.

3. Этические правила служебного поведения работников Учреждения

3.1. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник Учреждения воздерживается от:

- а. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- в. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное

поведение;

г. курения на рабочих местах и других служебных помещениях (кроме мест, специально отведенных для курения) Учреждения.

3.3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами, а также не допускать употребления обценной лексики.

3.5. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса подлежит рассмотрению в Учреждении и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Учреждения юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий или поощрений.



ГБУ РС(Я) «ЦГКО»

Адрес: 677027 г. Якутск, ул. Кирова, 28, тел: (4112) 50-71-31, e-mail: mail@14cgko.ru

« 12 » апреля 2023г.

ПРИКАЗ

№ 17/01-07

**О внесении изменений в приказ от 25.07.2022 №67/01-07
«Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и перечня
должностей ГБУ РС(Я) "ЦГКО", замещение которых связано с
коррупционными рисками»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Положения об антикоррупционной политике в ГБУ РС(Я) "ЦГКО", утвержденное приказом № 1/2 от 01.09.2017г., и приказом «О проведении организационно-штатных мероприятий в ГБУ РС(Я) «ЦГКО» от 05.04.2023 № 14/01-07,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ от 27.10.2022 № 99/01-07.
2. Внести изменение в приказ от 25.07.2022 № 67/01-07 «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей ГБУ РС(Я) «ЦГКО», замещение которых связано с коррупционными рисками», изложив Приложение №2 приказа, согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, действующие с 1 апреля 2023г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.С. Афанасьев

**Перечень должностей ГБУ РС(Я) "ЦГКО", замещение которых связано
с коррупционными рисками**

1. Директор
2. Первый заместитель директора
3. Заместитель директора
4. Главный бухгалтер
5. Начальник отдела мониторинга и анализа рынка
6. Начальник отдела кадастровой оценки
7. Ведущий специалист отдела по обращениям, правовым вопросам и кадрам с возложением исполнения обязанностей контрактного управляющего
8. Ведущий экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности с возложением исполнения обязанностей контрактного управляющего



Государственное бюджетное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Центр государственной кадастровой оценки»

Адрес: 677000 г. Якутск, ул. Кирова, 28, тел/факс: (4112) 42-85-67

« 20 » января 2021г.

ПРИКАЗ

№ 4-1/01-07

**Об утверждении состава Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
в ГБУ РС(Я) "ЦГКО"**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Положения об антикоррупционной политике в ГБУ РС(Я) "ЦГКО", утвержденное приказом №1/2 от 01.09.2017г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ от 17.01.2018 № 7/01-07.
2. Утвердить с 20.01.2021г. Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГБУ РС(Я) «ЦГКО» в следующем составе:
Председатель комиссии – Афанасьев В.С., директор;
Секретарь комиссии – Куличкин М.И., инженер по защите информации 1 категории.
Члены комиссии:
- Прокопьева М.А., 1 заместитель директора;
- Унарова Н.А., главный бухгалтер;
- Горохова А.Ф., начальник отдела кадастровой оценки;
- Петров П.Ю., начальник отдела мониторинга и анализа рынка;
- Максимова Т.Н., начальник отдела геопространственных данных;
- Захаров Е.Е., начальник информационно-технического отдела;
- Баннахова Е.К., начальник отдела по обращениям, правовым вопросам и закупкам.
3. Ведущему специалисту по кадрам (Михайлова М.Р.) обеспечить ознакомление членов комиссии с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.С. Афанасьев

Положение
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов в государственном бюджетном
учреждении Республики Саха (Якутия) "Центр государственной
кадастровой оценки"

I. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок образования, деятельности, задачи и функции Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в государственном бюджетном учреждении Республики Саха (Якутия) "Центр государственной кадастровой оценки" (далее – Комиссия, учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения, настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Обеспечение соблюдения работниками учреждения (далее – работники) требований к поведению в профессиональной деятельности.

2.2. Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам государства, учреждения, граждан и других организаций.

III. Функции Комиссии

3.1. Комиссия, образуемая в учреждении, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к профессиональному поведению и урегулированию конфликта интересов, в отношении работников.

3.2. Участие в разработке и реализации планов и мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.

IV. Организация деятельности Комиссии

- 4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.
4.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.4. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел правового, организационного обеспечения и бухучета.

4.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4.6. На заседание Комиссии могут быть приглашены: работники учреждения, участие которых необходимо при рассмотрении вопросов повестки дня.

V. Порядок работы Комиссии

5.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является;

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении работником поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении работником требований кодекса профессиональной этики и служебного поведения;

б) информация о наличии у работника при исполнении должностных обязанностей, в том числе при выполнении им функций, связанных с размещением заказов для государственных нужд, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Информация, указанная в пункте 5.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество, должность работника;

б) описание нарушений работником требований к профессионально-этическому поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

5.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником требований кодекса профессиональной этики и служебного поведения или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

5.5. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 5.1. настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 5.3. настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении.

5.6. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о совершении работником поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении работником требований к профессионально-этическому поведению, либо о наличии у работника, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В обязанности секретаря Комиссии входит решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, ведение протокола, а также извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания Комиссии.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Комиссии.

5.8. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае член Комиссии, заявивший о конфликте интересов, не принимает участия в работе Комиссии.

5.9. Заседание Комиссии проводится при участии работника, в отношении которого рассматриваются материалы. Заседание Комиссии переносится, если работник не может участвовать в её работе по уважительной причине.

5.10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

5.11. Члены Комиссии и иные лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.12. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «а» пункта 5.1. настоящего Положения, дополнительно представленных материалов и заслушивания пояснений Комиссия принимает одно из следующих решений;

а) устанавливает, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения работником положений кодекса профессиональной этики и служебного поведения;

б) устанавливает, что работник нарушил положения кодекса профессиональной этики и служебного поведения.

5.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «б» пункта 5.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) устанавливает, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) устанавливает факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.14. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

5.16. В протоколе указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к профессионально-этическому поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, явившейся основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

5.17. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.18. Копии протокола заседания Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются директору для принятия мер и сотруднику, поведение которого обсуждается на заседании.

5.19. Решение Комиссии, принятое в отношении работника, хранится в его личном деле.

**Состав Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в
государственном бюджетном учреждении Республики Саха (Якутия)
"Центр государственной кадастровой оценки"**

Слепцова С.И.	директор, председатель комиссии
Николаев О.Н.	главный эксперт отдела мониторинга и анализа рынка, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Федорова Т.Н.	заместитель директора
Унарова Н.А. ✓	главный бухгалтер
Пермяков В.В. ✓	начальник отдела кадастровой оценки
Черемкина О.М. ✓	начальник отдела мониторинга и анализа рынка
Захаров Е.Е.	начальник информационно-технического отдела
Максимова Т.Н.	начальник отдела геопространственных данных

Саха Өрөспүүбүлүкэтин баайга-
дуолга уонна сиргэ сыһыаннарын
Министирэристибэтэ



Министерство имущественных и
земельных отношений Республики
Саха (Якутия)

Государственное бюджетное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Центр государственной кадастровой оценки»

Адрес: 677000 г. Якутск, ул. Кирова, 28, тел: (4112) 50-71-31 факс: (4112) 42-80-15 e-mail: mail@14cgko.ru

«20» 09 2018г.

ПРИКАЗ

№ 49/01-07

**О внесении изменений в План противодействия коррупции
в ГБУ РС(Я) "ЦГКО"**

На основании пункта 2 Распоряжения Главы Республики Саха (Якутия) №767-РГ от 18.09.2018г. «О Плана противодействия коррупции в Республике Саха (Якутия) на 2018-2020 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в План противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Саха (Якутия) "Центр государственной кадастровой оценки" на 2018г. и плановый 2019-2020гг., утвержденный приказом № 37/01-07 от 29.12.2017г. (далее – План) следующие изменения:

1.1. Разделы 3, 4 Плана изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения.

3. Отделу правового, организационного обеспечения и бухучета довести настоящий приказ до всех исполнителей.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.И.Слепцова

УТВЕРЖДЕН:
 Приказом от «20» 09 2018 года
 № 43/01-08

**Изменения
 в План противодействия коррупции
 в ГБУ РС(Я) "ЦГКО" на 2018г. и плановый 2019-2020гг.**

Разделы 3, 4 Плана противодействия коррупции в ГБУ РС(Я) "ЦГКО" на 2018г. и плановый 2019-2020гг. изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
3. Мероприятия по усилению контроля за осуществлением закупок				
3.1.	Реализация Плана по профилактике и противодействию коррупции в сфере закупок, товаров, работ, услуг в ГБУ РС(Я) "ЦГКО" и размещение на официальном сайте ГБУ РС(Я) "ЦГКО"	2018-2019гг.	Отдел правового, организационного обеспечения и бухучета	Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов Целевое использование и экономия бюджетных средств Обеспечение соответствия показателей итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям федерального бюджета Расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов Целевое использование и экономия бюджетных средств. Повышение эффективности информационной открытости.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	Ожидаемый результат
3.2.	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Постоянно	Отдел правового, организационного обеспечения и бухучета	Своевременное выявление несоблюдение законодательства о размещении заказов для нужд
3.3.	Анализ выявленных случаев возникновения конфликта интересов при реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг	По мере необходимости	Специалист в сфере закупок	Выявление и уменьшение фактов нарушения законодательства в сфере закупок
3.4.	Повышение прозрачности закупок "малого объема", обеспечив обязательное осуществление закупок в соответствии с положениями п. 4 и 5 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в подсистеме "WEB-Маркет закупок"	до 31.12.2018г., до 31.12.2019г.	Специалист в сфере закупок	Минимизация коррупционных проявлений
3.5.	Проведение работы по осуществлению закупок Учреждением, регулируемым положениями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", через РИС "WEB - Торги-КС"	до 31.12.2018г., до 31.12.2019г.	Специалист в сфере закупок, Комиссия по закупкам	Соблюдение заинтересованными лицами процедуры урегулирования конфликта интересов при заключении сделок
3.6.	Исключение необоснованного осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Отдел правового, организационного обеспечения и бухучета	Выявление и уменьшение фактов нарушения законодательства в сфере закупок
3.7.	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги),купаемую для нужд Учреждения	Весь период	Специалист в сфере закупок	Эффективность приобретения продукции (получения услуг). Недопущение возникновения коррупционных правонарушений
3.8.	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для	В течение года	Отдел правового, организационного обеспечения и	Повышение уровня знаний, недопущение возникновения

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	Ожидаемый результат
	нужд учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов		бухучета	коррупционных правонарушений
3.9.	Размещение на официальном сайте информации о торгах	Согласно графика проведения торгов	Специалист в сфере закупок	Снижение коррупционных рисков через повышение доступности информации о проведении торгов
3.10.	Обеспечение исключения из контрактов Учреждения положений о том, что заказчик не несет ответственности за нарушение сроков оплаты в связи с несвоевременным поступлением денежных средств из бюджета	до 31.12.2018г.	Специалист в сфере закупок	уменьшение фактов нарушения законодательства в сфере защиты субъектов предпринимательства от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц
4. Повышение эффективности мер, принимаемых по предупреждению коррупции и по борьбе с ней в учреждении				
4.1.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	На систематической основе при наличии оснований	Комиссия по противодействию коррупции	Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. Мониторинг фактов совершения уголовно-наказуемых деяний, связанных с профессиональной деятельностью работников. Мониторинг результатов проверок органами прокуратуры деятельности учреждения в части реализации антикоррупционного законодательства.
4.2.	Проведение лекций (семинаров, «круглых столов») по вопросам противодействия коррупции, или участие в них с участием представителей правоохранительных органов, общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции и других институтов гражданского общества	До 09 декабря 2018г., далее ежегодно до 09 декабря	Комиссия по противодействию коррупции Отдел правового, организационного обеспечения и бухучета	Повышение уровня знаний, профилактика возникновения коррупционных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	Ожидаемый результат
4.3.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников. Мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий. Подготовка информационно-методических писем
4.4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции	Повышение эффективности проводимой антикоррупционной деятельности. Мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий
4.5.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	На систематической основе	Главный бухгалтер	Соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета Подготовка и организация мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств
4.6	Ведение специализированного раздела на официальном сайте учреждения с размещением в нем информации об антикоррупционной деятельности и реализации антикоррупционной политики	На систематической основе	На систематической основе Информационно-технический отдел	Повышение эффективности информационной открытости Учреждения. Актуализация раздела «Антикоррупционная деятельность» официального сайта Учреждения



Государственное бюджетное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Центр государственной кадастровой оценки»

Адрес: 677027 г. Якутск, ул. Кирова, 28, тел: (4112) 50-71-31 факс: (4112) 42-80-15 e-mail: mail@14cgko.ru

«23» июля 2019г.

ПРИКАЗ

№ 28/01-07

**Об изменении состава Комиссии по противодействию коррупции и
ответственных за профилактику коррупционных и иных
правонарушений в ГБУ РС(Я) "ЦГКО"**

Во изменение приказа от 15.09.2017г. №9/1

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Положения об антикоррупционной политике в ГБУ РС(Я) "ЦГКО", утвержденного приказом от 01.09.2017 г. №1/2

приказываю

1. Изменить с 25.07.2019 г. состав Комиссии ГБУ РС(Я) "ЦГКО" по противодействию коррупции:

Председатель комиссии – Слепцова С.И.

Члены комиссии:

- Унарова Н.А., главный бухгалтер;
- Горохова А.Ф., начальник отдела кадастровой оценки;
- Петров П.Ю., и.о. начальника отдела мониторинга и анализа рынка.

2. Назначить с 25.07.2019 г. ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РС(Я) "ЦГКО":

- главного бухгалтера Унарову Н.А.;
- и.о. начальника отдела мониторинга и анализа рынка Петрова П.Ю.;
- начальника отдела кадастровой оценки Горохову А.Ф.

3. На ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений возложить следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками ГБУ РС(Я) "ЦГКО" правил внутреннего трудового распорядка;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ РС(Я) "ЦГКО";
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих

сведения о коррупции, поступивших непосредственно в ГБУ РС(Я) "ЦГКО" и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;

- подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности ГБУ РС(Я) "ЦГКО";
- взаимодействие с правоохранительными органами (по мере необходимости);
- предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБУ РС(Я) "ЦГКО", в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.И. Слепцова

Исп.: Бусел Иван Андреевич

Тел: 42-80-15



Государственное бюджетное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Центр государственной кадастровой оценки»

Адрес: 677027 г. Якутск, ул. Кирова, 28, тел: (4112) 50-71-31 факс: (4112) 42-80-15 e-mail: mail@14cgko.ru

«23» июля 2019г.

ПРИКАЗ

№ 29/01-07

**Об изменении состава Комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
в ГБУ РС(Я) "ЦГКО"**

Во изменение приказа от 17.01.2018 г. № 7/01-07

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», на основании Положения об
антикоррупционной политике в ГБУ РС(Я) "ЦГКО", утвержденного приказом
от 01.09.2017 г. №1/2

приказываю

1. Изменить с 25.07.2019 г. состав Комиссии ГБУ РС(Я) "ЦГКО" по
соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию
конфликта интересов:

Председатель комиссии – Слепцова С.И.

Секретарь комиссии – Николаев О.Н., кадастровый оценщик.

Члены комиссии:

- Черемкина О.М. – заместитель директора;
- Унарова Н.А., главный бухгалтер;
- Горохова А.Ф., начальник отдела кадастровой оценки;
- Петров П.Ю., и.о. начальника отдела мониторинга и анализа рынка;
- Максимова Т.Н., начальник отдела геопространственных данных;
- Захаров Е.Е., начальник информационно-аналитического отдела;
- Пермяков В.В., кадастровый оценщик.

2. Ведущему специалисту по кадрам (Кононова А.В.) обеспечить
ознакомление членов комиссии с настоящим приказом,

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.И. Слепцова



Государственное бюджетное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Центр государственной кадастровой оценки»

Адрес: 677000 г. Якутск, ул. Кирова, 28, тел/факс: (4112) 42-80-15, 42-82-01 e-mail: mail@14cgko.ru

«27» февраля 2019

ПРИКАЗ

№ 015/01-07

Об утверждении Перечня должностей работников ГБУ РС (Я) «ЦГКО»,
на которых возлагается обязанность принимать меры
по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»,

приказываю:

1. Утвердить Перечень должностей работников ГБУ РС (Я) «ЦГКО», на которых возлагается обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.

2. Ведущему специалисту по кадрам Кононовой А.В.:

2.1. Внести изменения в должностные инструкции работников ГБУ РС (Я) «ЦГКО», на которых возлагается обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.

2.2. Разработать дополнения к трудовым договорам (контрактам) с работниками Учреждения, на которых, в соответствии с законодательством Российской Федерации, возлагается обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.И. Слепцова

Исп. и печ. Бусел И.А.
Тел. 8(4112) 42-80-15

Направлена керівнику в м.сага РС(Я)
(28.02.2019г.) на эл/адрес: ardyunovaa@saха.gov.ru

Приложение № 1
Утвержден приказом
от 27.02.2019
№ 05/07-07

Перечень
должностей работников ГБУ РС (Я) «ЦГКО», на которых возлагается
обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию
конфликтов интересов

№ п/п	Должность	Структурное подразделение
1	Директор	Администрация
2	Заместитель директора	Администрация
3	Главный бухгалтер	Администрация
4	Ведущий специалист по кадрам	Администрация

1. Утвердить Перечень должностей работников ГБУ РС (Я) «ЦГКО», на которых возлагается обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.

2. Ведущему специалисту по кадрам Кононовой А.В.

2.1. Внести изменения в должностные инструкции работников ГБУ РС (Я) «ЦГКО», на которых возлагается обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.

2.2. Разработать дополнения к трудовым договорам (контрактам) с работниками Учреждения, на которых, в соответствии с законодательством Российской Федерации, возлагается обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.И. Слепцова

Имя и печать Бюджет ЦА
Тел. 3(4112) 42-80-15

128.02.2019) на info@scrs.gov.ru

Саха Өрөспүүбүлүкэтин баайга-
дуолга уонна сиргэ сыһыаннарын
Министирэристибэтэ



Министерство имущественных и
земельных отношений Республики
Саха (Якутия)

Государственное бюджетное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Центр государственной кадастровой оценки»

Адрес: 677000 г. Якутск, ул. Кирова, 28, тел/факс: (4112) 42-85-67

« 14 » 01 20 18 г.

ПРИКАЗ

№ 7/01-07

О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в государственном бюджетном учреждении Республики Саха (Якутия) "Центр государственной кадастровой оценки" (далее – Комиссия, учреждение), согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
 - состав Комиссии, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора.

Директор

С.И.Слепцова



Государственное бюджетное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Центр государственной кадастровой оценки»

Адрес: 677000 г. Якутск, ул. Кирова, 28, тел/факс: (4112) 42-80-15, 42-82-01 e-mail: mail@14cgko.ru

«27» февраля 2019

ПРИКАЗ

№ 015/01-07

Об утверждении Перечня должностей работников ГБУ РС (Я) «ЦГКО»,
на которых возлагается обязанность принимать меры
по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»,

приказываю:

1. Утвердить Перечень должностей работников ГБУ РС (Я) «ЦГКО», на которых возлагается обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.

2. Ведущему специалисту по кадрам Кононовой А.В.:

2.1. Внести изменения в должностные инструкции работников ГБУ РС (Я) «ЦГКО», на которых возлагается обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.

2.2. Разработать дополнения к трудовым договорам (контрактам) с работниками Учреждения, на которых, в соответствии с законодательством Российской Федерации, возлагается обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.И. Слепцова

Исп. и печ. Бусел И.А.
Тел. 8(4112) 42-80-15

Направлена керівнику в м.сага РС(Я)
(28.02.2019г.) на эл/адрес: ardyunovaa@saiba.gov

Приложение № 1
Утвержден приказом
от 27.02.2019
№ 05/07-07

Перечень
должностей работников ГБУ РС (Я) «ЦГКО», на которых возлагается
обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию
конфликтов интересов

№ п/п	Должность	Структурное подразделение
1	Директор	Администрация
2	Заместитель директора	Администрация
3	Главный бухгалтер	Администрация
4	Ведущий специалист по кадрам	Администрация

1. Утвердить Перечень должностей работников ГБУ РС (Я) «ЦГКО», на которых возлагается обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.

2. Ведущему специалисту по кадрам Кононовой А.В.

2.1. Внести изменения в должностные инструкции работников ГБУ РС (Я) «ЦГКО», на которых возлагается обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.

2.2. Разработать дополнения к трудовым договорам (контрактам) с работниками Учреждения, на которых, в соответствии с законодательством Российской Федерации, возлагается обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.И. Слепцова

Имя и печать Бюджет ЦА
Тел. 3(4112) 42-80-15

128.02.2019/10
@sars.gov



Государственное бюджетное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Центр государственной кадастровой оценки»

Адрес: 677000 г. Якутск, ул. Кирова, 28, тел/факс: (4112) 42-85-67

« 14 » 01 2018 г.

ПРИКАЗ

№ 10/01-07

Об утверждении Стандарта антикоррупционного поведения
руководителя ГБУ РС(Я) "ЦГКО"

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании приказа Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) от 15.01.2018г. №П-07-6 "Об утверждении Стандарта антикоррупционного поведения руководителей государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, подведомственных Министерству имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Стандарт антикоррупционного поведения руководителя Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) "Центр государственной кадастровой оценки", подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) (Приложение №1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.И.Слепцова

**Стандарт
антикоррупционного поведения руководителя
Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) "Центр
государственной кадастровой оценки", подведомственного Министерству
имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)**

1. Общие положения

1.1. Правовой основой Стандарта антикоррупционного поведения руководителя Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) "Центр государственной кадастровой оценки", подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство) являются Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 668-3 N 227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)», приказ Министерства от 15.01.2018г. №П-07-6 "Об утверждении Стандарта антикоррупционного поведения руководителей государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, подведомственных Министерству имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)".

2. Цели и задачи введения Стандарта антикоррупционного поведения

2.1. Стандарт антикоррупционного поведения руководителя Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) "Центр государственной кадастровой оценки"(далее -Учреждение), подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) (далее - руководитель), представляет собой совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения руководителей.

2.2. Стандарт антикоррупционного поведения руководителя предполагает активность их действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом руководителю рекомендуется руководствоваться этическими правилами, предусмотренными Кодексом этического поведения членов Правительства Республики Саха (Якутия) и государственных гражданских служащих

Республики Саха (Якутия), утвержденными Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 16 января 2009 года № 1278 «О кодексе этического поведения членов Правительства Республики Саха (Якутия) и государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия)».

2.3. Задачи введения Стандарта антикоррупционного поведения:

- развитие системы противодействия коррупции в Учреждении, подведомственного Министерству;
- устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- формирование нетерпимости к коррупционному поведению;
- повышение ответственности руководителя при осуществлении ими своих прав и обязанностей.

2.4. В основе поведения руководителя лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с задачами и функциями возглавляемой им организации и функциональными особенностями замещаемой должности;
- принятие управленческих и иных решений по вопросам, закрепленным в должностном регламенте;
- взаимодействие в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными органами, гражданами, а также с организациями.

Отклонение при осуществлении своих полномочий от положений должностного регламента может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

2.5. Стандарт антикоррупционного поведения обязателен для исполнения руководителем Учреждения.

3. Обязанности

3.1. В целях предотвращения коррупции руководитель обязан:

3.1.1. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению любой возможности возникновения у него конфликта интересов, в письменной форме уведомлять о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

3.1.2. принимать меры по предотвращению и предупреждению коррупции в возглавляемом им Учреждении;

3.1.3. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени возглавляемого Учреждения;

3.1.4. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени возглавляемого Учреждения;

3.1.5. уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.1.6. воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

3.1.7. представлять достоверные сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

3.1.8. незамедлительно информировать представителя нанимателя:

3.1.8.1. о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.1.8.2. о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;

3.1.8.3. предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении работать по совместительству у другого работодателя;

3.1.8.4. использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого государственного имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей, не допускать передачу государственного имущества другим лицам;

3.1.8.5. соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

3.1.8.6. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в части антикоррупционной составляющей.

4. Запрет

4.1. В рамках антикоррупционного поведения руководителю запрещается:

4.1.1. разглашать и использовать в целях, не связанных с осуществлением служебных обязанностей, сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера в соответствии с федеральным законодательством, или служебную

информацию, ставшие известными руководителю в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.1.2. использовать должностные полномочия для оказания влияния на деятельность органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), организаций, должностных лиц, работников и граждан при решении вопросов личного характера, а также в интересах политических партий, других общественных, религиозных объединений и иных организаций;

4.1.3. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.1.4. оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

4.1.5. не использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

4.1.6. допускать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4.1.7. принимать незаконное вознаграждение от имени возглавляемого Учреждения;

4.1.8. незаконно привлекать к трудовой деятельности бывшего государственного гражданского служащего в нарушение действующего законодательства Российской Федерации;

4.1.9. осуществлять предпринимательскую деятельность, а также участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;

4.1.10. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в возглавляемом им Учреждении, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.1.11. допускать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующие добросовестному исполнению должностных обязанностей.

5. Ограничения

5.1. Руководитель не может быть принят на работу, или продолжать исполнять служебные обязанности по должности в случае:

5.1.1. признания его недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5.1.2. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на работу, либо при замещении должности руководителя;

5.1.3. непредставления установленных законодательством Российской Федерации сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на работу, либо при замещении должности руководителя государственного учреждения;

5.1.4. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

5.1.5. утраты представителем нанимателя доверия к руководителю в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

5.1.6. выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

5.1.7. наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Утвержден
 приказом от « 25 » Ноября 2022 г.
 № 109-1/01-07

**План работы
 Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
 урегулированию конфликта интересов в ГБУ РС(Я) "Центр
 государственной кадастровой оценки" на 2023 год**

№	Наименование мероприятия	Срок проведения
1	2	3
1.	Заседание Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в государственном бюджетном учреждении Республики Саха (Якутия) "Центр государственной кадастровой оценки"	По мере необходимости
2.	Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости
3.	Рассмотрение информации о несоблюдении работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления информации
4.	Рассмотрение заявлений по факту получения информации о совершении работниками поступков, а также информации, поступившей от работника обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления информации
5.	О проведении профилактической работы по предупреждению случаев возникновения конфликта интересов	В течение года
6.	Подведение итогов работы Комиссии в 2023 году	В конце 4 квартала года



Государственное бюджетное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Центр государственной кадастровой оценки»
Адрес: 677000 г. Якутск, ул. Кирова, 28, тел/факс: (4112) 42-85-67

«15» 09 2017г.

ПРИКАЗ

№ 9/1

**Об изменении состава комиссии по противодействию коррупции и
ответственных за профилактику коррупционных и иных
правонарушений в ГБУ РС(Я) "ЦГКО"**

Во изменение приказа от 12.09.2017г. №3/1

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Положения об антикоррупционной политике в ГБУ РС(Я) "ЦГКО", утвержденное приказом №1/2 от 01.09.2017г.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Изменить с 15.09.2017г. Комиссию по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения РС(Я) "Центр государственной кадастровой оценки" в следующем составе:

Председатель комиссии - Слепцова С.И.

Члены комиссии:

Унарова Н.А., главный бухгалтер

Черемкина О.М., начальник отдела мониторинга и анализа рынка

Пермяков В.В., начальник отдела кадастровой оценки.

2. Назначить с 15.09.2017г. ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РС(Я) "ЦГКО":

– главного бухгалтера Унарову Наталью Анатольевну;

– начальника отдела мониторинга и анализа рынка Черемкину Ольгу Михайловну;

– начальника отдела кадастровой оценки Пермякова Виктору Владимировича.

3. На ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений возложить следующие функции:

• обеспечение соблюдения работниками ГБУ РС(Я) "ЦГКО" правил внутреннего трудового распорядка;

• оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ РС(Я) "ЦГКО";

• принятие мер по выявлению и устранению причин и условий,

способствующих возникновению конфликта интересов;

- рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в ГБУ РС(Я) "ЦГКО" и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;
- подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности ГБУ РС(Я) "ЦГКО";
- взаимодействие с правоохранительными органами (по мере необходимости);
- предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБУ РС(Я) "ЦГКО", в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.И.Слепцова

С приказом ознакомлены:

	« 15 » 09	20 17 г.
	« 15 » 09	20 17 г.
	« 15 » 09	20 17 г.
	« »	20 г.