

Утвержден приказом
директора ГБУ РС(Я) «ЦГКО»
Афанасьева В.С.
от 21.12. 2023 г. № 78/01-07

**План противодействия коррупции
в ГБУ РС(Я) "ЦГКО" на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Один раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
1.3	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении	Один раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
2. Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении	Один раз в год	Директор
2.2	Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	По мере необходимости	Директор
2.4	Отчет руководителя учреждения	Один раз в год	Директор
2.5	Контроль за ведением документов строгой отчетности, в части выявления коррупционных нарушений	Постоянно	Главный бухгалтер
3. Совершенствование работы ответственных по профилактике коррупционных и других правонарушений			
3.1.	Анализ деятельности работников, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Один раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
3.2.	Подготовка методических рекомендаций для учреждения по вопросам организации противодействия коррупции	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
3.3.	Организация занятий по изучению	По мере	Директор

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	работниками законодательства РФ о противодействии коррупции	поступления документов	
4. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней в учреждении			
4.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
6. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в учреждении антикоррупционных стандартов			
6.1.	Участие в мероприятиях, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Один раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
6.2.	Повышение квалификации в области противодействия коррупции	1 раз в 5 лет	Ответственный по противодействию коррупции