



П Р И К А З

01.09.2023

г.

№ П-012-117

г. Якутск

Об утверждении Порядка информационного взаимодействия региональной государственной информационной системы «Управление земельными ресурсами и имуществом Республики Саха (Якутия)»

Во исполнение подпункта 4 пункта 6.1. Положения о региональной государственной информационной системе «Управление земельными ресурсами и имуществом на территории Республики Саха (Якутия)», утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 23.12.2021 года № 542,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок информационного взаимодействия региональной государственной информационной системы «Управление земельными ресурсами и имуществом Республики Саха (Якутия)» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту по земельной политике (Ильин А.А.):

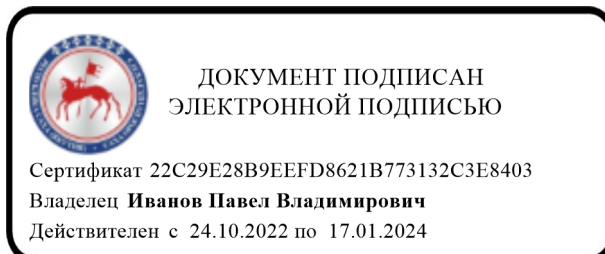
2.1. В течение трех рабочих дней с момента подписания настоящего приказа направить его в установленном порядке для государственной регистрации в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);

2.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) его копию для включения настоящего приказа в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы в электронном виде в установленном законодательством порядке.

3. Государственному казенному учреждению Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества» (Бурнашев Н.А.) разместить настоящий приказ после его официального опубликования на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия);

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) Пахомову Н.Н.

Министр
имущественных и
земельных
отношений РС(Я)



П.В. Иванов

Исп.: Федоров А.Г.
IP: 64650

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
имущественных и
земельных отношений
Республики Саха (Якутия)
от «1» сентября 2023 г.
№ П-012-117

**Порядок информационного взаимодействия региональной
государственной информационной системы «Управление земельными
ресурсами и имуществом Республики Саха (Якутия)»**

Термины и сокращения

Термин	Определение
Оператор РГИС УЗР	Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр государственной кадастровой оценки»
Собственник РГИС УЗР	Республика Саха (Якутия) в лице Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)
Пользователь РГИС УЗР	физическое или юридическое лицо, получающие посредством использования РГИС УЗР данные и материалы в рамках заключенного соглашения об информационном взаимодействии при эксплуатации РГИС УЗР
Участник информационного взаимодействия	физическое или юридическое лицо, осуществляющие передачу данных в рамках заключенного соглашения об информационном взаимодействии при эксплуатации РГИС УЗР
РГИС УЗР	Региональная государственная информационная система «Управление земельными ресурсами и имуществом Республики Саха (Якутия)»
ЕСЭД	Единая система электронного документооборота Республики Саха (Якутия)
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет способы и правила информационного взаимодействия РГИС УЗР (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок обязателен к исполнению участниками информационного взаимодействия и/или пользователями РГИС УЗР с момента его утверждения.

2. Структура РГИС УЗР

2.1. В состав РГИС УЗР входят следующие подсистемы:

<http://ipd.sakha.gov.ru/mizo> - «Централизованное хранилище пространственных данных Республики Саха (Якутия)»;

<http://ipd.sakha.gov.ru/SH> - «Геоинформационный учет и анализ использования сельскохозяйственных угодий»;

<http://ipd.sakha.gov.ru/ИНС> - «Сводный реестр граждан, имеющих трех и более детей, реализовавших право на бесплатное получение земельного участка»;

<http://ipd.sakha.gov.ru/MZK> - «Учет и земельный контроль».

3. Регистрация, изменение и блокирование участников информационного взаимодействия и/или пользователей РГИС УЗР

3.1. Для регистрации в качестве участника информационного взаимодействия и/или пользователя РГИС УЗР заинтересованное лицо (далее – Заявитель) направляет Собственнику РГИС УЗР на официальный адрес электронной почты или через ЕСЭД Заявку на регистрацию в качестве участника информационного взаимодействия и/или пользователя РГИС УЗР (далее – Заявка на регистрацию), согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К Заявке на регистрацию прилагается подписанное Заявителем Соглашение об информационном взаимодействии при эксплуатации РГИС УЗР (далее – Соглашение) согласно типовой форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Заявка на регистрацию, а также прилагаемое к нему Соглашение подписываются УКЭП Заявителя.

3.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления Заявки на регистрацию Собственник РГИС УЗР рассматривает поступившую заявку и проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Днем получения Собственником РГИС УЗР Заявки на регистрацию считается день поступления указанной заявки на официальный адрес электронной почты или через ЕСЭД.

3.3. После завершения проверки, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Порядка, Собственник РГИС УЗР:

3.3.1. при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в регистрации в качестве участника информационного взаимодействия и/или пользователя РГИС УЗР;

3.3.2. при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней:

- принимает решение о регистрации в качестве участника информационного взаимодействия и/или пользователя РГИС УЗР;
- подписывает Соглашение;
- направляет в адрес Заявителя подписанный экземпляр Соглашения;
- направляет в адрес Оператора РГИС УЗР копию Соглашения для регистрации участника информационного взаимодействия и/или пользователя РГИС УЗР.

3.4. Основаниями для отказа в регистрации в качестве участника информационного взаимодействия и/или пользователя РГИС УЗР являются:

- выявление неправильных сведений (ошибок, неточных сведений), указанных Заявителем в Заявке на регистрацию;
- заполнение Заявки на регистрацию не в полном объеме;
- отсутствие полномочий, определенных нормативными-правовыми и/или учредительными документами, в целях исполнения которых осуществляется подключение к РГИС УЗР.

3.5. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в регистрации в качестве участника информационного взаимодействия и/или пользователя РГИС УЗР Собственник РГИС УЗР сообщает Заявителю о результатах рассмотрения заявки путем направления уведомления на официальный адрес электронной почты или через ЕСЭД, указанный в Заявке на регистрацию.

3.6. После получения Соглашения Заявитель в течение двух рабочих дней направляет на официальный адрес электронной почты Оператора РГИС УЗР:

- протокол приемочных испытаний системы защиты информации пользовательского сегмента РГИС УЗР;
- акт по результатам приемочных испытаний системы защиты информации сегмента РГИС УЗР;
- анкету сбора информации для подключения к РГИС УЗР.

3.7. В течение четырех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, Оператор РГИС УЗР обеспечивает:

- регистрацию Заявителя в качестве участника информационного взаимодействия и/или пользователя РГИС УЗР;
- создание учетной записи Заявителя в РГИС УЗР в соответствии с назначенной подсистемой РГИС УЗР, пользовательской ролью и правами доступа к сведениям по сфере деятельности в соответствии с полномочиями Заявителя, указанными в Соглашении;
- включает Заявителя в реестр участников информационного взаимодействия и/или пользователей РГИС УЗР.

3.8. В течение одного рабочего дня со дня завершения работ, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, Оператор РГИС УЗР направляет на адрес электронной почты Заявителя, указанный в Заявке на регистрацию, данные учетной записи Заявителя.

3.9. В случае не представления Заявителем документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, работа Оператора РГИС УЗР по организации доступа Заявителя к РГИС УЗР приостанавливается до предоставления необходимых документов.

3.10. В целях обеспечения безопасности против несанкционированного доступа, Заявитель в течение одного рабочего дня с момента получения идентификационной связки логин и пароль должен сменить стандартный пароль на более сложный, пароль должен содержать не менее 8 знаков, в том числе буквы в разных регистрах и цифры.

3.11. При изменении сведений участника информационного взаимодействия и/или пользователя РГИС УЗР в части:

- изменения уровня подключения к РГИС УЗР/изменения назначенной подсистемы РГИС УЗР или подключения дополнительной подсистемы РГИС УЗР Заявитель направляет Заявку на изменение данных в качестве участника информационного взаимодействия и/или пользователя РГИС УЗР (далее – Заявка на изменение данных) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в адрес Собственника РГИС УЗР;

- изменения ответственных лиц в анкете сбора информации для подключения к РГИС УЗР Заявитель направляет обновленную информацию в адрес Оператора РГИС УЗР.

Порядок изменения сведений участника информационного взаимодействия и/или пользователя РГИС УЗР и регламентные сроки рассмотрения Заявки на изменение данных аналогичны порядку регистрации и срокам рассмотрения Заявки на регистрацию.

3.12. Прекращение работы Заявителя в РГИС УЗР осуществляется в соответствии с Соглашением. Заявитель сообщает Собственнику РГИС УЗР в письменной форме о прекращении работы в РГИС УЗР путем направления уведомления на официальный адрес электронный адрес или через ЕСЭД.

3.13. Собственник РГИС УЗР в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления о расторжении Соглашения направляет Оператору РГИС УЗР уведомление о прекращении доступа Заявителя к РГИС УЗР.

3.14. Оператор РГИС УЗР в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления о прекращении доступа Заявителя к РГИС УЗР:

- исключает Заявителя из реестра участников информационного взаимодействия и/или пользователей РГИС УЗР;
- блокирует учетную запись Заявителя в РГИС УЗР.

4. Предоставление доступа участникам информационного взаимодействия и/или пользователям РГИС УЗР

4.1. Доступ к РГИС УЗР предоставляется Оператором РГИС УЗР на основании заключенного Соглашения, в соответствии с настоящим Порядком и Регламентом подключения новых сегментов РГИС УЗР, утвержденным Оператором РГИС УЗР (далее – Регламент).

4.2. Доступ участника информационного взаимодействия и/или пользователя РГИС УЗР к информации, содержащейся в РГИС УЗР, осуществляется в соответствии с назначенной подсистемой РГИС УЗР, пользовательской ролью и правами доступа к сведениям по сфере деятельности в соответствии с полномочиями Заявителя, указанными в заключенном Соглашении.

4.3. Условием предоставления доступа к РГИС УЗР, в том числе к ее отдельным подсистемам, является организация автоматизированного рабочего места и обеспечение защиты каналов передачи данных между автоматизированными рабочими местами и РГИС УЗР в соответствии с Регламентом.

4.4. Подключаемые рабочие места пользователей РГИС УЗР должны соответствовать следующим требованиям по защите информации:

- к третьему классу (К3) защищенности информационной системы согласно Требованиям о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утвержденным приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17;
- 4 уровню защищенности персональных данных (УЗ 4) согласно приказу ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4.5. Требования по защите информации к автоматизированным рабочим местам подключаемых участников информационного взаимодействия и/или пользователей РГИС УЗР приведены в Регламенте.

5. Наполнение данными РГИС УЗР

5.1. Наполнение данными РГИС УЗР осуществляется участником информационного взаимодействия в соответствии с заключенным Соглашением, настоящим Порядком и Планом работ по наполнению РГИС УЗР.

5.2. План работ по наполнению РГИС УЗР формируется и утверждается Собственником РГИС УЗР на основании данных, передаваемых участниками информационного взаимодействия в РГИС УЗР в соответствии с заключенными Соглашениями и формируемых Собственником РГИС УЗР самостоятельно в соответствии с возложенными полномочиями.

5.3. Информация, размещаемая в РГИС УЗР, не должна содержать сведения, составляющие государственную тайну.

5.4. Ответственность за достоверность и своевременность наполнения РГИС УЗР данными возлагается на участника информационного взаимодействия.

6. Контроль за своевременным предоставлением данных РГИС УЗР

6.1. Контроль за своевременным предоставлением данных в РГИС УЗР участниками информационного взаимодействия в соответствии с заключенным Соглашением, настоящим Порядком и Планом работ по наполнению РГИС УЗР осуществляется Оператором РГИС УЗР путем проверки факта загрузки данных в РГИС УЗР.

7. Взаимодействие участников РГИС УЗР

7.1. Оператор РГИС УЗР оказывает Участникам информационного взаимодействия и/или пользователям РГИС УЗР консультационную поддержку по техническим вопросам работы в РГИС УЗР на безвозмездной основе.

7.2. Для получения консультационной поддержки по техническим вопросам Участники информационного взаимодействия и/или пользователи РГИС УЗР обращаются к Оператору РГИС УЗР.

7.3. Участники информационного взаимодействия и Пользователи РГИС УЗР вправе вносить на рассмотрение Оператору РГИС УЗР предложения по доработке РГИС УЗР. Все предложения оформляются в письменной форме и направляются в адрес Оператора РГИС УЗР на официальный адрес электронной почты или через ЕСЭД.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Порядок

8.1. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Собственником РГИС УЗР в установленном порядке с учетом предложений Оператора РГИС УЗР, участников информационного взаимодействия и/или пользователей РГИС УЗР.

Приложение №1

к Порядку информационного взаимодействия региональной
государственной информационной системы «Управление земельными
ресурсами и имуществом Республики Саха (Якутия)»

ЗАЯВКА

на регистрацию в качестве участника информационного взаимодействия и/или
пользователя / изменение данных участника информационного взаимодействия
или пользователя

Региональной государственной информационной системы «Управление
земельными ресурсами и имуществом» Республики Саха (Якутия)
(РГИС УЗР)

от «__» _____ 20__ года

Заявитель _____

Адрес заявителя _____.

Электронный адрес заявителя _____.

Контактный телефон заявителя _____.

1. Прошу зарегистрировать в качестве *(выбрать необходимое)*:

<input type="checkbox"/> пользователя
<input type="checkbox"/> участника информационного взаимодействия

Региональной государственной информационной системы «Управление
земельными ресурсами и имуществом Республики Саха (Якутия)» (РГИС УЗР) в
подсистеме *(выбрать необходимое)*:

<input type="checkbox"/> http://ipd.sakha.gov.ru/mizo - «Централизованное хранилище пространственных данных Республики Саха (Якутия)»;
<input type="checkbox"/> http://ipd.sakha.gov.ru/SH - «Геоинформационный учет и анализ использования сельскохозяйственных угодий»;
<input type="checkbox"/> http://ipd.sakha.gov.ru/ИНС - «Сводный реестр граждан, имеющих трех и более детей, реализовавших право на бесплатное получение земельного участка»;
<input type="checkbox"/> http://ipd.sakha.gov.ru/MZK - «Учет и земельный контроль».

2. Подключение к РГИС УЗР заявлено в целях исполнения следующих определенных нормативными-правовыми и/или учредительными документами полномочий:

- _____(_____);
- _____(_____).

(указать наименование полномочия, в скобках пункт, вид и реквизиты НПА и/или учредительного документа)

3. В качестве участника информационного взаимодействия выражаем согласие загрузки в РГИС УЗР следующей информации:

- _____;
- _____.

(указать наименования показателей и / или обобщенное наименование информации, передаваемой в РГИС УЗР)

4. Настоящей заявкой:

1) Подтверждаю организацию автоматизированного рабочего места и обеспечение защиты каналов передачи данных между своим автоматизированным рабочим местом и РГИС УЗР в соответствии с Регламентом подключения новых сегментов РГИС УЗР, утвержденным Государственным бюджетным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр государственной кадастровой оценки»;

2) Подтверждаю исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) Обязуюсь не предоставлять подключение к РГИС УЗР для использования третьим лицам;

4) Обязуюсь предоставить Оператору РГИС УЗР:

- протокол приемочных испытаний системы защиты информации пользовательского сегмента РГИС УЗР;

- акт по результатам приемочных испытаний системы защиты информации сегмента РГИС УЗР после подписания Соглашения об информационном взаимодействии в РГИС УЗР;

- анкету сбора информации для подключения к РГИС УЗР.

5) Гарантирую достоверность информации, предоставленной в заявке.

6) Проинформирован, что в случае нарушения принятых обязательств доступ к РГИС УЗР будет прекращен.

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку информационного взаимодействия региональной
государственной информационной системы «Управление земельными
ресурсами и имуществом Республики Саха (Якутия)»

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ
в Региональной государственной информационной системе
«Управление земельными ресурсами и имуществом
Республики Саха (Якутия)»**

Сторона 1: _____ В
лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(реквизиты документа, предусматривающего полномочия лица на подписание соглашения)

с одной стороны, и

Сторона 2: _____ В
лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(реквизиты документа, предусматривающего полномочия лица на подписание соглашения)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 23.12.2021 № 542 «О региональной государственной информационной системе «Управление земельными ресурсами и имуществом на территории Республики Саха (Якутия)» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение определяет принципы взаимодействия участников информационного взаимодействия и/или пользователей РГИС УЗР при эксплуатации РГИС УЗР.

1.2. Информационное взаимодействие осуществляется с обеспечением требований законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации в области персональных данных и регулируется Порядком информационного взаимодействия, включающим способы и правила информационного взаимодействия между участниками информационного взаимодействия и/или пользователями РГИС УЗР.

2. Взаимодействие сторон.

2.1. Стороны при организации взаимодействия и координации деятельности руководствуются следующими принципами:

- своевременность представляемой информации;
- обязательность исполнения достигнутых Сторонами договоренностей;
- обеспечение защиты информации и контроля доступа к информации.

2.2. Сторона 1 регистрируется в РГИС УЗР в качестве _____

(участника информационного взаимодействия и/или пользователя РГИС УЗР)

2.3. Стороне 1 предоставляется доступ к РГИС УЗР для исполнения полномочий, определенных нормативными-правовыми и/или учредительными документами:

- _____ (_____);
- _____ (_____).

2.4. Передача / Получение информации осуществляется в следующей подсистеме РГИС УЗР: _____

(указывается наименование подсистемы)

2.5. Передача и наполнение данными Участником информационного взаимодействия в РГИС УЗР осуществляется в соответствии с настоящим Соглашением и Планом работ по наполнению РГИС УЗР, утвержденным Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

3. Обязательства Сторон

3.1. Одна Сторона обязана своевременно предупреждать через единую систему электронного документооборота Республики Саха (Якутия) или по электронной почте другую Сторону о невозможности передачи или приема сведений в соответствии с настоящим Соглашением в случае возникновения каких-либо непредвиденных обстоятельств.

3.2. Стороны обязуются не использовать полученную в порядке взаимного обмена информацию в иных целях, не связанных с исполнением полномочий, возложенных на Стороны нормативными правовыми и/или учредительными документами.

3.3. На Участника информационного взаимодействия РГИС УЗР возлагаются следующие обязанности:

- использование РГИС УЗР и содержащихся в них сведений (информации), исключительно для выполнения своих обязанностей и в соответствии с ее назначением;
- своевременное предоставление данных в РГИС УЗР в соответствии с Планом работ по наполнению РГИС УЗР;
- обеспечение достоверности и актуальности информации, размещаемой в РГИС УЗР;
- соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), в том числе Федерального закона от 27.07.2006 №

149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов и руководящих документов в области защиты информации.

3.4. На пользователя РГИС УЗР возлагаются следующие обязанности:

- использовать РГИС УЗР исключительно для выполнения своих обязанностей и в соответствии с ее назначением;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. Подключение участника информационного взаимодействия РГИС УЗР и/или пользователя проводится в соответствии с данными указанными в Заявке на регистрацию в качестве участника информационного взаимодействия и/или пользователя, либо Заявке на изменение данных в качестве участника информационного взаимодействия и/или пользователя РГИС УЗР.

3.6. Участник и/или пользователь информационного взаимодействия РГИС УЗР после подписания настоящего Соглашения обязан предоставить в течение двух рабочих дней в адрес Оператора РГИС УЗР:

- протокол приемочных испытаний системы защиты информации пользовательского сегмента РГИС УЗР;
- акт по результатам приемочных испытаний системы защиты информации сегмента РГИС УЗР;
- анкету сбора информации для подключения к РГИС УЗР.

В случае не представления вышеперечисленных документов работа Оператора РГИС УЗР по организации доступа к РГИС УЗР приостанавливается до их предоставления.

3.7. Анкета сбора информации для подключения к РГИС УЗР становится неотъемлемой частью настоящего Соглашения со дня его получения Оператором РГИС УЗР.

4. Ответственность Сторон

4.1. Разглашение информации и использование ее в иных целях, не связанных с исполнением полномочий, возложенных на Стороны нормативными правовыми и/или учредительными документами, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, по которым Стороны не смогли достигнуть соглашения, разрешаются в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания Сторонами. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение, уведомив об этом другую сторону в письменной форме за тридцать календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

6.2. В случае нарушения одной из Сторон обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, уведомив об этом в письменном виде другую Сторону.

6.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:

<hr/>	<hr/>
-------	-------

Приложение № 3

к Порядку информационного взаимодействия региональной
государственной информационной системы «Управление земельными
ресурсами и имуществом Республики Саха (Якутия)»

Анкета сбора информации для подключения к РГИС УЗР

от «__» _____ 20__ года

Заявитель _____

Сведения об ответственных сотрудниках для предоставления доступа
(заполняется на каждого сотрудника отдельно):

ФИО	
Должность	
e-mail	
Телефон	
Наименование подсистемы РГИС УЗР	

Ответственное лицо

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)